

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ МЭРИИ ГОРОДА КЫЗЫЛА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ № 5

ПРИКАЗ № 360

от 07 марта 2025 г.

г. Кызыл

**«Об организованном завершении III четверти 2024-2025 учебного года,  
организованном проведении весенних каникул,  
усилении мер безопасности в каникулярные дни»**

На основании приказа Департамента по образованию № 414 от 06.03.2025 года «Об организованном завершении III четверти 2024-2025 учебного года, организованном проведении весенних каникул, усилении мер безопасности в каникулярные дни и утверждении графика сдачи отчетов по движению обучающихся МОУ г. Кызыла», и в целях организованного завершения третьей четверти 2024-2025 учебного года, проведения весенних каникул, профилактики безнадзорности и предотвращения правонарушений среди несовершеннолетних

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести весенние каникулы в период с 24 по 31 марта 2025 года (8 календарных дней)
2. Считать первым учебным днем четвертой четверти в 2024-2025 учебном году 01 апреля 2025 года.
3. Считать последним днем работы по итогам третьей четверти в ГИС «Дневник.ру» считать 19 марта 2025 года и приостановить движение в ГИС «Дневник.ру.» в срок до 26 марта 2025 года;
4. Учителям предметникам:
  - до 18 марта 2025 г. предоставить заместителю директора по УВР Скороминой В.В. отчеты о реализации основных образовательных программ (по своему предмету) и результатах текущего контроля успеваемости, движения обучающихся за 3 четверть 2024-2025 учебного года;
  - до 18 марта 2025 года выставить в электронные журналы успеваемости итоговые отметки обучающихся за третью четверть 2024-2025 учебного года.
5. Заместителю директора по ВР Кара-Сал С.В., заведующей по ВР Монгуш Н.А., заведующей по дополнительному образованию Сат А. А.
  - разработать и утвердить план мероприятий по организованному проведению весенних каникул, обучающихся с участием в республиканских мероприятиях и расписания занятий внеурочной деятельности в каникулярный период с обязательным использованием спортивных залов, школьных библиотек и т.д.;
  - при разработке плана мероприятий по организованному проведению весенних каникул руководствоваться примерным планом мероприятий, утвержденный приказом Министерства образования РТ;
  - предоставить отделу воспитания и дополнительного образования план мероприятий в электронном виде в срок до 12 марта 2025г. в отдел воспитания и дополнительного образования;
  - предоставить в отдел общего образования расписания внеурочной деятельности в электронном виде в срок до 12 марта 2025г.;
  - запретить проведение массовых мероприятий с организацией выезда на природу с участием обучающихся и выезды организованных групп детей за пределы города;
  - информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о всех формах занятости в период весенних каникул путем размещения информации на официальных сайтах и страницах гимназии и при размещении в социальных сетях и интернет - ресурсах использовать единый хештег #КаникулыВесна17;
6. Заместителям директора по УВР Скороминой В.В., Кочариной Е.А., заведующей по УВР Дангыт Б.Б., заведующей по информатизации Хомушку А.В.:
  - 10 марта 2025 года произвести сверку по движению учащихся за 3 четверть 2024-2025 учебного года (в гимназии);

- 14 марта 2025 года произвести первичную выгрузку численности обучающихся с ГИС «Дневник.ру» по итогам сверки движения обучающихся, итоговую выгрузку 19 марта 2025г.;

- провести сверку движения обучающихся за 3 четверть 17 марта 2025г. в 16ч.00м. в конференц - зале Департамента по образованию мэрии г.Кызыла;

- сдать отчет по движению учащихся за 3 четверть 2024-2025 учебного года 24 марта 2025 года по графику сдачи отчетов движения учащихся за 3-ую четверть МОУ г.Кызыла (приложение № 1 к приказу ДпО от 06.03.2024г. № 414)

- ✓ переводной баланс по классам за третью четверть;
- ✓ список прибывших и выбывших учащихся за третью четверть;
- ✓ отчет по 4ем формам;
- ✓ справки - подтверждения выбывших учащихся;
- ✓ Списки выбывших учащихся 9,10,11-х классов с приложением справок-подтверждений;
- ✓ КЗУ и пропуски;
- ✓ административный контроль;
- ✓ численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**Заведующим по УВР:**

**- Бойбу Ю.К., Монгуш С.С.:**

- в срок до 21 марта 2025г. предоставить утвержденный график консультаций для обучающихся 9-ых и 11-ых классов в электронном виде на электронную почту [dpo015@mail.ru](mailto:dpo015@mail.ru);

-обеспечить организацию работы «Весенней школы» в рамках которой предусмотреть проведение консультаций по предметам для обучающихся 9ых и 11ых классов и предоставлением итогового мониторинга (28 марта 2025г.) в электронном виде на электронную почту [dpo015@mail.ru](mailto:dpo015@mail.ru) согласно форме отчета (приложение 2);

**7. Заведующий службы безопасности Волобуевой Е.Б., заместителю директора по АХР Агаповой А.С. и охранникам гимназии:**

- организовать контроль за реализацией мер по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности;

- обеспечить контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию МБОУ «Гимназия № 5 г. Кызыла» грузами и предметами ручной клади;

- направить графики дежурств в школе на электронный адрес: [doimp@mailru](mailto:doimp@mailru)

**8. Заместителю директора по ВР Кара-Сал С.В., заведующий по ВР Монгуш Н.А., заведующий социальной службы Павловой А.А., заведующий психологической службы Бавтрук Т.Н., инженеру по ТБ Холажик С.С.:**

- провести предупредительные и профилактические мероприятия с обучающимися, направленные на профилактику безнадзорности и предотвращения правонарушений среди несовершеннолетних в каникулярное время;

- обеспечить максимальных охват организованными формами занятости детей и подростков, в том числе состоящих на профилактических учетах, а также их числа семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- принять меры по недопущению распития спиртных напитков и употребления психотропных веществ обучающимся;

- реализовать индивидуальные программы сопровождения во время осенних каникул учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- составить и утвердить приказом график рейдов по посещению семей обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- при организации рейдов привлекать представителей общественных организаций, родительских комитетов;

- в случае совершения правонарушения обучающимися и/или в отношении обучающихся оперативно информировать Департамент по образованию мэрии г. Кызыла согласно алгоритму действий;

**9. Учителю информатики Монгуш С.С.:**

- обеспечить ежедневное размещение фотоотчета о всех формах занятости в период весенних каникул на официальном сайте, в социальных сетях гимназии.

10. Преподавателю - организатору ОБиЗР Мартна Б.Х. в целях обеспечения мер комплексной безопасности, сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников:

- провести общий инструктаж по комплексной безопасности обучающихся (правила дорожного движения, поведению при пожаре, поведению возле мест повышенной опасности (на водоемах, в лесах, стадионах и др. зон) соблюдению ст. 2.5 Закона Республики Тыва от 30.12.2008 г. № 905ВХ – 2 «Кодекс Республики Тыва об административных правонарушениях» по запрету нахождения в ночное время (с 22-00 по 06-00 ч. местного времени) в общественных местах, в том числе на улицах, стадионах, в парках, скверах, транспортных сообществах общего пользования без сопровождения родителей (законных представителей) и/или иных лиц их заменяющих под роспись в журнале инструктажа;

11. Классным руководителям с 1 по 11 классов:

- предоставить заместителям директора по УВР Скороминой В.В., заведующий по УВР Кочариной Е.А., заведующий по УВР Дангыт Б.Б. отчет об успеваемости обучающихся, количестве пропущенных занятий и участии в школьных и городских мероприятиях за 3 четверть 2024/25 учебного года;

- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания 3 четверти и сроках весенних каникул;

- ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за 3 четверть;

- информировать обучающихся, родителей (законных представителей) о всех формах занятости в период весенних каникул;

- провести классные часы с обучающимися по вопросам соблюдения правил безопасности во время весенних каникул и общий инструктаж по комплексной безопасности обучающихся под роспись в журнале инструктажа;

- организовать передачу под личную расписку родителей (законных представителей) детей чабанов, при выезде на чабанские стоянки и обратно до места учебы в период весенних каникул;

- запретить различные выезды на природу с обучающимися и выезды детей на территории республики и за ее пределы;

12. Заместителю директора по АХР Агаповой А.С., завхозу Оюн Э.О., сторожам и вахтерам:

- осуществлять ежедневный внешний и внутренний осмотр зданий и прилегающей к ним территории.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР Скоромина В.В. \_\_\_\_\_  
Заместитель директора по УВР в нач. шк. Кочарина Е.А. \_\_\_\_\_  
Заместитель директора по ВР Кара-Сал С.В. \_\_\_\_\_  
Заместитель директора по АХР Агапова А.С. \_\_\_\_\_  
Заведующий по УВР Бойбу Ю.К.-С. \_\_\_\_\_  
Заведующий по УВР Монгуш С.С. \_\_\_\_\_  
Заведующий по УВР Дангыт Б.Б. \_\_\_\_\_  
Заведующий по ВР в нач.шк. Монгуш Н.А. \_\_\_\_\_  
Заведующий службы безопасности Волобуева Е.Б. \_\_\_\_\_  
Заведующий психологической службы Бавтрук Т.Н. \_\_\_\_\_  
Заведующий по информатизации Хомушку А.В. \_\_\_\_\_  
Заведующий социальной службы Павлова А.А. \_\_\_\_\_  
Заведующий по дополнительному образованию Сат А.А. \_\_\_\_\_  
Преподаватель-организатор ОБиЗР Мартна Б.Х. \_\_\_\_\_  
Инженер по ТБ Холажик С.С. \_\_\_\_\_  
Классные руководители: \_\_\_\_\_

М.В. Горбунова