

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ МЭРИИ ГОРОДА КЫЗЫЛА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 5

П Р И К А З № 1738/1

от «28» ноября 2024 г.

г. Кызыл

«О проведении итогового сочинения (изложения)
4 декабря 2024 года»

В соответствии с главой третьей, пунктами 32 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г №233/552, на основании приказа Министерства образования и науки Республики Тыва от 22.10.2024 г. № 1011-д «Об утверждении Положения по организации и проведению итогового сочинения (изложения) и определения сроков и мест регистрации заявлений на сдачу итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году, в целях допуска обучающихся по образовательным программам среднего общего образования к ГИА в 2024/25 учебного года, приказа Департамента по образованию мэрии города Кызыла от 25.10.2024г №2005 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) и определения сроков и мест регистрации заявлений на сдачу ИС(И) в 2024/25 уч.г.».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителю ППИС(И) Тунай Валентине Алдын-ооловне:
 - 1.1. Провести инструктаж и ознакомить под подпись с Порядком проведения ИС(И) работников, задействованных в его проведении.
 - 1.2. Провести ИС(И) согласно Порядка проведения.
2. Назначить работников, задействованных в проведении ИС(И) (организаторов) (приложение 1).
3. Учащихся 5-10 классов перевести 04.12.2024 г на дистанционное обучение.
4. Освободить от работы с сохранением заработной платы экспертов по проверке ИС(И) в дни проверки согласно распределению (приложение 2).
5. Монгуш Сайзане Сергеевне, учителю информатики, разместить на официальном сайте информацию о сроках проведения и сроках объявления результатов.
6. Назначить ответственным лицом за приемку экзаменационных материалов, председателем предметной комиссии, ответственным за проверку заполнения бланков участников и протокола – Хомченкову Лидию Константиновну, учителя русского языка и возложить ответственность за объективность проверки ИС(И) и своевременную сдачу оригиналов ЭМ в ГБУ «ИОКО».
7. Назначить ответственным лицом за сканирование и передачу экзаменационных материалов в ГБУ «Институт оценки качества образования» Хомушку Аржаану Владимировну, главного технического специалиста ИС(И).
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор гимназии № 5



М.В.Горбунова