

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ МЭРИИ ГОРОДА КЫЗЫЛА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 5

ПРИКАЗ № 1494

от 22 октября 2023 г.

г. Кызыл

**«Об организованном завершении I четверти 2024-2025 учебного года,
проведении осенних каникул обучающихся
и утверждении графика сдачи отчетов по движению обучающихся»**

На основании приказа Департамента по образованию № 1949 от 21.10.2024 года «О завершении I четверти 2024-2025 учебного года и утверждении графика сдачи отчетов по движению обучающихся МОУ г. Кызыла», и в целях организованного завершения первой четверти 2023-2024 учебного года, проведения осенних каникул, профилактики безнадзорности и предотвращения правонарушений среди несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести осенние каникулы в период с 28 октября 2024 года по 05 ноября 2024 года (8 календарных дней)
2. Считать первым учебным днем второй четверти в 2024-2025 учебном году 05 ноября 2024 года.
3. Считать последним днем работы по итогам первой четверти в ГИС «Дневник.ру» считать 24 октября 2024 года.
4. Учителям предметникам в срок до 24 октября 2024 года:
 - выставить в электронные журналы успеваемости итоговые отметки обучающихся за первую четверть 2024-2025 учебного года.
 - предоставить заместителю директора по УВР Скороминой В.В. отчеты о реализации основных образовательных программ (по своему предмету) и результатах текущего контроля успеваемости, обучающихся за 1 четверть 2024-2025 учебного года.
5. Заместителю директора по ВР Монгуш Д.В., заведующей по ВР Монгуш Н.А., заведующей по дополнительному образованию Сат А.А.
 - разработать и утвердить план мероприятий по организованному проведению зимних каникул, обучающихся с участием в республиканских мероприятиях и расписания занятий внеурочной деятельности в каникулярный период с обязательным использованием спортивных залов, школьных библиотек и т.д.;
 - предоставить отделу воспитания и дополнительного образования план мероприятий в электронном виде в срок до 22 октября 2024 г. на электронную почту doimp@rtyva.ru;
 - предоставить в отдел общего образования расписания внеурочной деятельности в электронном виде в срок до 25.10.2024г. на электронную почту doimp@rtyva.ru;
 - запретить проведение массовых мероприятий с организацией выезда на природу с участием обучающихся и выезды организованных групп детей за пределы города.
6. Заместителям директора по УВР Скороминой В.В., Кочариной Е.А., заведующей по УВР Дангыт Б.Б., заведующей по информатизации Хомушку А.В.:
 - провести сверку по движению учащихся за 1 четверть 2024-2025 учебного года 23 октября 2024 года (в 16.00ч. в конференц-зале Департамента по образованию мэрии г.Кызыла)
 - сдать отчет по движению учащихся за 1 четверть 2023-2024 учебного года 29 октября 2024 года по графику сдачи отчетов движения учащихся за 1ую четверть МОУ г.Кызыла (приложение № 1 к приказу ДпО от 21.10.2024г. № 1949)
 - ✓ переводной баланс по классам за первую четверть;
 - ✓ список прибывших и выбывших учащихся за первую четверть;
 - ✓ отчет по 4ем формам;
 - ✓ справки - подтверждения выбывших учащихся;

- ✓ Списки выбывших учащихся 9,10,11-х классов с приложением справок-подтверждений;
- ✓ КЗУ и пропуски;
- ✓ административный контроль;
- ✓ численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Заведующим по УВР:

- Бойбу Ю.К., Монгуш С.С.:

- обеспечить организацию работы «Осенней школы» в рамках которой предусмотреть проведение консультаций по предметам для обучающихся 9ых и 11ых классов и предоставлением итогового мониторинга (01 ноября 2024г.) в отдел оценки качества образования и мониторинга в электронном виде на электронную почту dro015@mail.ru согласно форме отчета (приложение 2);

7. Заведующий службы безопасности Волобуевой Е.Б.:

- организовать контроль за реализацией мер по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности;

- обеспечить контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию МБОУ «Гимназия № 5 г. Кызыла» грузами и предметами ручной клади;

- направить графики дежурств в школе на электронный адрес: doimp@rtyva.ru

8. Руководителю социальной службы Павловой А.А., заместителю директора по ВР Монгуш Д.В., заведующей по ВР Монгуш Н.А., заведующей психологической службы Бавтрук Т.Н.:

- провести предупредительные и профилактические мероприятия с обучающимися, направленные на профилактику безнадзорности и предотвращения правонарушений среди несовершеннолетних в каникулярное время;

- принять меры по недопущению распития спиртных напитков и употребления психотропных веществ обучающимися;

- реализовать индивидуальные программы сопровождения во время осенних каникул учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- составить и утвердить приказом график рейдов по посещению семей обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- при организации рейдов привлекать представителей общественных организаций, родительских комитетов;

- в случае совершения правонарушения обучающимися и/или в отношении обучающихся оперативно информировать Департамент по образованию мэрии г. Кызыла согласно алгоритму действий;

9. Учителю информатики Монгуш С.С.:

- обеспечить ежедневное размещение фотоотчета о всех формах занятости в период осенних каникул на официальном сайте, в социальных сетях гимназии.

10. Преподавателю-организатору ОБЖ Кара-Сал С.В. в целях обеспечения мер комплексной безопасности, сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников:

- провести общий инструктаж по комплексной безопасности обучающихся (правила дорожного движения, поведению при пожаре, поведению возле мест повышенной опасности (на водоемах, в лесах, стадионах и др. зон) соблюдению ст. 2.5 Закона Республики Тыва от 30.12.2008 г. № 905ВХ – 2 «Кодекс Республики Тыва об административных правонарушениях» по запрету нахождения в ночное время (с 21-00 по 07-00 ч. местного времени) в общественных местах, в том числе на улицах, стадионах, в парках, скверах, транспортных сообществах общего пользования без сопровождения родителей (законных представителей) и/или иных лиц их заменяющих под роспись в журнале инструктажа.

11. Классным руководителям с 1 по 11 классов:

- предоставить заместителям директора по УВР Скороминой В.В., Кочариной Е.А., заведующей по УВР Дангыт Б.Б. отчет об успеваемости обучающихся, количестве пропущенных занятий и участии в школьных и городских мероприятиях за 1 четверть 2024/25 учебного года;

- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках осенних каникул;
- ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за 1 четверть;
- информировать обучающихся, родителей (законных представителей) о всех формах занятости в период осенних каникул;
- провести классные часы с обучающимися по вопросам соблюдения правил безопасности во время осенних каникул и общий инструктаж по комплексной безопасности обучающихся под роспись в журнале инструктажа;
- организовать передачу под личную расписку родителей (законных представителей) детей чабанов, при выезде на чабанские стоянки и обратно до места учебы в период осенних каникул;
- запретить различные выезды на природу с обучающимися и выезды детей на территории республики и за ее пределы;

12. Заместителю директора по АХР Агаповой А.С.:

- провести дезинфекцию в зданиях, включая столовые и пищеблоки, с привлечением специальных организаций, имеющих право на проведение дезинфекции, возможно с привлечением дезинфекционных бригад медицинских организаций;

13. Заместителю директора по АХР Агаповой А.С., сторожам и вахтерам:

- осуществлять ежедневный внешний и внутренний осмотр зданий и прилегающей к ним территории.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



[Handwritten signature]

М.В. Горбунова

С приказом ознакомлены:

- Заместитель директора по УВР Скоромина В.В. *[Signature]*
- Заместитель директора по УВР в нач. шк. Кочарина Е.А. *[Signature]*
- Заместитель директора по ВР Монгуш Д.В. *[Signature]*
- Заместитель директора по АХР Агапова А.С. *[Signature]*
- Заведующий по УВР Бойбу Ю.К.-С. *[Signature]*
- Заведующий по УВР Монгуш С.С. *[Signature]*
- Заведующий по УВР Дангыт Б.Б. *[Signature]*
- Заведующий по ВР в нач.шк. Монгуш Н.А. *[Signature]*
- Заведующий службы безопасности Волобуева Е.Б. *[Signature]*
- Заведующий психологической службы Бавтрук Т.Н. *[Signature]*
- Руководитель социальной службы Павлова А.А. *[Signature]*
- Преподаватель-организатор ОБЖ Кара-Сал С.В. *[Signature]*

Заведующий по инсп-ции: [Signature]
Заведующий по доп. обр-анию: Сам Н. [Signature]

Классные

- руководители:
- [Signature]* - 11^б кл. Мамуев С.С.
 - [Signature]* - 10^а кл. Волынкин Д.В.
 - [Signature]* - 9^а кл. Сомни Т.К.
 - [Signature]* - 9^б кл. Алатаев С.М.
 - [Signature]* - 11^а кл. Ондер З.В.
 - [Signature]* - 9^г кл. Монгуш Ч.Э.
 - [Signature]* - 7^а кл. Ондер