

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ МЭРИИ ГОРОДА КЫЗЫЛА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №5

Приказ № 1145/1

От 29 августа 2024 г.

г. Кызыл

Об усилении контроля за организацией горячего питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Кызыла

В целях усиления контроля за организацией и качеством питания обучающихся образовательных организаций г. Кызыла, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2021 года «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, совершенствования организации школьного питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить контроль за организацией горячего питания обучающихся гимназии в период с 1 сентября по 30 мая 2025г. Ответственные: ответственная за питание - Волобуева Е.Б.
2. Принять меры по обеспечению всех обучающихся полноценным горячим питанием, в том числе бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование;
3. Привести в соответствие нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок организации школьного питания обучающихся с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (срок до 1 сентября 2024г.) Ответственные: ответственная за питание - Волобуева Е.Б.
4. Иметь в наличии документацию по организации горячего питания: приказы об организации питания, о назначении ответственных за организацию горячего питания, о создании и организации работы бракеражной комиссии, график питания, о создании родительского контроля; Ответственные: ответственная за питание - Волобуева Е.Б.
5. Обеспечить качественную работу бракеражной комиссии, с включением в неё состав школьного медицинского работника (Приказ Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 года №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе

в период обучения и воспитания (ежедневно Ответственные: ответственная за питание - Волобуева Е.Б.);

6. Иметь в столовой стенд или уголок потребителя с учётом размещения ежедневного разновозрастного меню с калькуляцией стоимости, графика питания; Ответственные: ответственная за питание - Волобуева Е.Б.

7. Разместить на официальном сайте информацию об условиях организации питания детей (1 раз в месяц);

8. Организовать информационно-просветительскую работу по формированию культуры здорового питания (конкурсы, викторины 1 раз в квартал); Ответственные: заведующая по ВР - Монгуш Н.А.

9. Ввести в практику проведения административных совещаний по обсуждению отчётов комиссии по контролю за организацией и качеством школьного питания с участием общественного контроля (1 раз в квартал);

10. Разработать план мероприятий по работе с обучающимися и их родителями, направленный на пропаганду здорового питания, формирование у обучающихся основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни (сентябрь); Ответственные: заведующая по ВР - Монгуш Н.А.

11. Усилить контроль за разработкой меню для обучающихся, за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, соблюдением циклического меню и рационов питания для обучающихся в соответствии с СанПиН 2.3./2.4.3590-20-(обязательно завтрак; обязательно обед), соответствие фактического меню с утверждённым меню (сентябрь); Ответственные: ответственная за питание - Волобуева Е.Б.

12. Вести контроль сотрудников пищеблоков по неукоснительному соблюдению санитарного законодательства, в том числе:

- наличие на пищеблоке документации по организации горячего питания: графики питания, бракеражные журналы, технологические карты, 10-ти дневные меню, журналы здоровья (постоянно);

- обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой продукции, обработки плодоовощной продукции (постоянно);

- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов (постоянно); Ответственные: ответственная за питание - Волобуева Е.Б.

13. Регулярно организовывать и проводить контроль за качеством продукции питания (постоянно); ответственные: ответственная за питание - Волобуева Е.Б.
14. Продолжить мониторинг охвата обучающихся бесплатным горячим питанием;
15. Усилить контроль и активизировать работу родительского контроля и размещать результаты на официальном сайте гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (1 раз в неделю); ответственные: ответственная за питание - Волобуева Е.Б.
16. Провести работу с поставщиками по расширению ассортимента буфетной продукции допустимые по санитарным нормам и правилам (сентябрь 2024г.);
17. Обеспечить контроль качества принимаемой продукции, комиссионную приемку бракеражной комиссией по приемке продуктов (постоянно); ответственные: ответственная за питание - Волобуева Е.Б.
18. Обеспечить соблюдение установленных требований ответственные: ответственная за питание - Волобуева Е.Б. и по проведению бракеража продукции, по наличию суточных проб (постоянно);
19. Обеспечить проведения разъяснительной работы с родителями, с общественностью по организации питания в школах и праве родителей участвовать в родительском контроле (1 раз в неделю); ответственные: ответственная за питание - Волобуева Е.Б.
20. Обеспечивать размещение меню и фото контрольного блюда на официальном сайте до 12 часов, а также загрузку меню в ЕСХД «Мониторинг питания» за каждый предстоящий день или за несколько дней, а также на стенде в столовой до 8.00ч. (ежедневно);
21. Предоставлять письменный отчет об исполнении данного приказа с подписью директора школы в Департамент по образованию до 30 числа каждого месяца. Ответственные: ответственная за питание - Волобуева Е.Б.
22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Горбунова