

| | |
|---|---|
| Согласованно | Утверждено |
| С председателем Попечительского Совета МБОУ «Гимназии №5» Шожат О.М. <i>Шожат</i> «01» <i>сентября 2020</i> г. | Директором МБОУ «Гимназии №5» Горбуновой М.В. <i>Горбунова</i> «01» <i>сентября 2020</i> г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных дополнительных образовательных услугах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназии №5» г. Кызыл Республики Тыва

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4, 22, 25 - 29, 39, 54, 59); Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»; Налоговый кодекс РФ; Бюджетный кодекс РФ; Законом РФ от 29.12.2012г. (ред. от 30.12.2015) № 273-ФЗ «Об образовании»; Закон Российской Федерации «О некоммерческих организациях»; Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»; Инструкция по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденная приказом Минфина России № 138-н; Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706; Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназии № 5 г. Кызыла Республики Тыва.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации и оказания дополнительных образовательных платных услуг в МБОУ Гимназия № 5 (далее по тексту - платные услуги).
- 1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в МБОУ Гимназия № 5 г. Кызыла.
- 1.4. Дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, благотворителей, родителей обучающихся).
- 1.5. Положение является основанием для составления сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также для расчета стоимости оказываемых услуг.
- 1.6. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованных затрат с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса.
- 1.7. Положение вводится в действие с 01 января 2016г. и действует до его отмены.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся школой по мере необходимости, по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств.
- 1.9. Применяемые термины:
- «заказчик» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «обучающийся» физическое лицо, осваивающее образовательную программу (получающий образовательные услуги лично);

«исполнитель» - МБОУ Гимназия № 5 г. Кызыла, предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических лиц и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее договор);

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренных законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемых требований), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых Исполнитель не был поставлен в известность Заказчиком при заключении договора, в том числе оказание их в неполном объёме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы)

2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 5г. Кызыла (далее – гимназия) предоставляет платные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.2. Основными задачами, решаемыми гимназией при реализации платных образовательных услуг, являются:

2.2.1. насыщение рынка образовательными услугами;

2.2.2. более полное обеспечение права обучающихся и других граждан на образование;

2.2.3. реализация дополнительных образовательных программ по выбору учащихся, родителей и их законных представителей;

2.2.4. адаптация и социализация дошкольников, учащихся;

2.2.5. подготовка к поступлению в средние и высшие учебные заведения;

2.2.6. развитие творческих способностей, оздоровление учащихся;

2.2.7. привлечение гимназией дополнительных источников финансирования.

2.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов).

2.4. Дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

2.5. Оказание дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые школа обязана оказывать бесплатно для населения.

2.6. Осуществление платных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

3. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Возможность оказания дополнительных образовательных услуг предусмотрена в Уставе гимназии.

3.1. Гимназия может реализовать следующие платные дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (обучение учащихся по дополнительным образовательным программам) по следующим направлениям:

3.1.1. Предметное

- преподавание специальных курсов и дисциплин сверх часов и за рамками соответствующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет средств бюджета;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- занятия по углубленному изучению отдельных предметов за рамками учебного плана гимназии;
- обучение иностранному языку (деловой английский, английский для начинающих);
- подготовка детей к обучению в школе «Мини-школа»;
- курсы по подготовке к поступлению в высшие и средние специальные учебные заведения «Школа тестовой культуры»;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);
- организация и проведение олимпиады развивающего обучения для обучающихся других образовательных учреждений.

3.1.2. Спортивно-оздоровительное:

- ведение кружков, студий, спортивных секций для всестороннего развития обучающихся, педагогами и тренерами сверх штатного расписания МБОУ;
- организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции физического развития.

3.1.3. Художественно-эстетическое:

- организация досуга обучающихся (дискотеки, клубы по интересам, лектории, театр, концертная деятельность, экскурсии, туристические походы);
- ведение различных кружков: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и так далее педагогами сверх штатного расписания МБОУ.

4. Порядок формирования платных дополнительных образовательных услуг

4.1. В соответствии с Уставом гимназии оказание платных образовательных услуг, является дополнительной деятельностью гимназии.

4. 2. Формирование дополнительных образовательных услуг, гимназия, осуществляет в следующем порядке:

- изучается спрос в платных дополнительных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент обучающихся;
- создаются необходимые условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- издается приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг и назначает ответственного по школе за организацию платных образовательных услуг, определяет круг его обязанностей;
- обеспечивается кадровый состав и оформляет трудовые договоры выполнения дополнительных образовательных услуг (для выполнения работ по оказанию дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники школы, так и специалисты из других организаций);
- составляется учебный план, рабочие программы (график предоставления дополнительных образовательных услуг);
- составляется штатное расписание, на работников, осуществляющих оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- составляется должностные инструкции на должностных лиц, которые будут оказывать дополнительные образовательные услуги;

- составляется смета доходов и расходов на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Смета разрабатывается непосредственно гимназией и утверждается директором гимназии;
- согласовывается расчет тарифов с экономическим отделом администрации города;
- оформляется дополнительный трудовой договор с работниками гимназии и привлеченными специалистами со стороны, занятыми предоставлением платных образовательных услуг;
- заключается договор с потребителем на оказание дополнительных услуг.

4.3. Директор гимназии утверждает следующие документы по введению платных образовательных услуг:

- положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- учебный план, рабочие программы;
- штатное расписание;
- смету доходов и расходов.

4.4. Договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг заключается в письменной форме.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

Заказчик обязан оплатить оказываемые дополнительные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по тарифам, установленным Постановлением администрации города Кызыла.

4.5. Гимназия обеспечивает потребителей достоверной информацией, размещенной в доступном для ознакомления месте. Вся предоставленная информация должна быть достоверной, понятной для восприятия, обеспечивать право правильного выбора потребителя.

5. Порядок организации бухгалтерского учета

5.1. Бухгалтерский учет операций по платным образовательным услугам осуществляется через бухгалтерскую службу гимназии.

5.2. Для осуществления бухгалтерского учета, на основании п.6.1.а, б, в Закон РФ «О бухгалтерском учете» и в целях достоверного налогообложения, директор гимназии, оформляет приказ, утверждающий учетную политику образовательного учреждения (гл.25 Налогового кодекса ч.2).

5.3. Оплата платных образовательных услуг производится за наличный расчет путем внесения сумм (согласно смете) на внебюджетный лицевой счёт гимназии.

6. Права и обязанности образовательного учреждения и потребителя платных дополнительных образовательных услуг

6.1. Образовательное учреждение имеет право:

6.1.1. расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий потребителя услуг;

6.1.2. разрабатывать программы, реализуемые как платные образовательные услуги;

6.1.3. привлекать к работе по оказанию платных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;

6.1.4. расходовать полученные средства согласно утвержденной смете доходов и расходов.

6.2. Образовательное учреждение обязано:

6.2.1. нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время нахождения в образовательном учреждении;

6.2.2. реализовать платные образовательные услуги в срок, качественно и в полном объеме;

6.2.3. не допускать срыва занятий без уважительных причин;

6.2.4. при расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на обучение времени;

6.3. Заказчик платных образовательных услуг имеет право:

6.3.1. ознакомиться с уставом, лицензией, рабочими программами и методическими рекомендациями;

6.3.2. вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;

6.3.3. выбрать услугу;

6.3.4. отказаться от предлагаемой услуги;

6.3.5. расторгнуть договор с образовательным учреждением в одностороннем порядке в любое время, уплатив образовательному учреждению, часть цены пропорционально части оказанной услуги;

6.3.6. не вносить оплату до заключения договора.

6.4. Обучающийся обязан:

6.4.1. посещать все занятия;

6.4.2. предупреждать образовательное учреждение о пропуске занятий по уважительной причине;

6.4.3. предупреждать образовательное учреждение о намерении прекратить обучение за одну неделю до прекращения;

6.4.4. своевременно вносить плату, путем предоплаты, за получаемые услуги;

6.4.5. выполнять условия договора;

6.4.6. соблюдать правила поведения, установленные в образовательном учреждении.

7. Контроль и ответственность

7.1. Гимназия оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом гимназии.

7.2. За неисполнение либо ненадежное исполнение обязательств по договору на оказание платных образовательных услуг, исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебным планом, заказчик вправе по своему выбору потребовать соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг или возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг.

7.4. В случае оказания непосредственным Исполнителем платных образовательных услуг в нарушение порядка, установленного законодательством, к Исполнителю применяются меры экономического и административного воздействия.

7.5. Директор гимназии принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных образовательных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

7.6. Главный бухгалтер осуществляет финансовый контроль над операциями, производимыми при осуществлении платных дополнительных образовательных услуг, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания платных дополнительных образовательных услуг на внебюджетный лицевой счет гимназии, предоставляет отчетность об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

7.7. Заместитель директора гимназии организует работу по осуществлению платных образовательных услуг, несет ответственность за результаты деятельности.

7.8. Составление сметы доходов и расходов по осуществлению платных образовательных услуг, а также ежемесячный контроль над исполнением сметы; ценообразование платных дополнительных образовательных услуг; начисление заработной платы работникам, осуществляющим дополнительные образовательные услуги, вменяется в обязанность бухгалтеру гимназии.

7.10. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

8. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

8.1. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг привлекаются:

- основные работники гимназии,
- сторонние специалисты.

8.2. Отношения МБОУ Гимназия № 5 г. Кызыла и специалистов, привлекающихся к оказанию платных образовательных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг.

8.3. Оплата труда работников МБОУ Гимназия № 5 г. Кызыла, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

8.4. Рабочее время работников, привлекаемых к оказанию платных образовательных услуг, устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий - от 30 до 45 минут).

8.5. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.