

ПЛАН

методической работы

на 2023 – 2024 учебный год

Методическая тема:

«Современные педагогические практики и технологии как ресурс повышения качества образования в условиях реализации обновленных образовательных стандартов»

Цель:

Оптимизация системы профессионального и личностного роста педагогических работников как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных образовательных стандартов

Задачи:

Обновление системы управления школой через:

- коррекцию нормативно-правовой базы школы в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО;
- расширение использования в управлении школой информационно-коммуникативных технологий;
- развитие системы мониторинга как основы управления развитием школы; развитие единого электронного банка данных по организации образовательного процесса
- переход на проектно – целевое управление качеством образования в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России».

Повышение качества образовательной деятельности и образовательных результатов посредством:

- совершенствования содержания и технологий образования:
 - организация и осуществление образовательной деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО ;
 - расширение использования ресурсов различных образовательных организаций при реализации основных образовательных программ в рамках сетевого взаимодействия;
 - реализацию Нацпроекта «Образование»: «Успех каждого ребенка»;
 - расширение спектра программ внеурочной деятельности по актуальным направлениям (Разговор о важном, Функциональная грамотность и т.д.);
 - развитие системы наставничества;
 - обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования;
 - обеспечение внедрения в образовательную деятельность современных образовательных технологий, в том числе развивающих, здоровьесберегающих, информационных, лично-ориентированных, дистанционных.
- обеспечения объективной оценки образовательных результатов обучающихся;
- дальнейшее развитие системы выявления и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи;
- совершенствования внутришкольной системы управления качеством образования;

- повышения качества преподавания, ликвидации профессиональных дефицитов педагогических работников.

Совершенствование системы профессионального и личностного роста педагогических работников посредством:

- развития системы мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности, профессиональных дефицитов и методической подготовки педагогов;
- оказания адресной консультативно-методической помощи учителям по вопросам преодоления выявленных профессиональных дефицитов педагогов, по вопросам объективности оценивания образовательных результатов обучающихся;
- реализации и совершенствования системы наставничества, методической поддержки молодых педагогов, а также вновь прибывших педагогов на основе реализации индивидуальных планов профессионального развития педагогов
- внедрения эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей с учетом направлений инновационной работы школы.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Сохранение и укрепление здоровья школьников через:

- совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса;
- разработку и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников, работающих в информационной образовательной среде школы;

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс (в том числе дистанционных).
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся.

4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка, в том числе дистанционных;

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д..
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы.
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы.
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей.
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся.
2. Разработка рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся.
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности.
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.

3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Предметные недели.
7. Семинары.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.
9. Организация работы с одаренными детьми.
10. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

1 Методические советы		
Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год		
Заседание №1 Итоги учебной и методической деятельности в 2022/2023 учебном году. Приоритетные направления работы в 2023/2024 учебном году, рассмотрение планов работы ШМО на 2023/2024 учебный год, согласование рабочих программ педагогов. Вопросы ВШК	Август- Сентябрь	Зам директора по НМР
Заседание №2 Наставничество как один из эффективных путей повышения уровня профессиональной компетентности педагогов. Вопросы ВШК.	Октябрь	Зам. директора по НМР
Заседание № 3 Методическое сопровождение педагогов в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО и СОО. Вопросы ВШК.	ноябрь	Зам. директора по НМР
Заседание № 4 Функциональная грамотность школьника как образовательный результат. Вопросы ВШК. Формирование предварительного списка учебников на 2024 – 2025 год	Декабрь	Зам. директора по НМР
Заседание № 5 Результативность методической в 1 полугодии 2023/2024 учебного года. Вопросы ВШК.	январь	Зам. директора по НМР
Заседание № 6 Технологии воспитания и обновленные ФГОС. Вопросы ВШК.	февраль	Зам. директора по НМР
Заседание № 7 Цифровая образовательная среда: ресурсы, механизмы, инструменты. Вопросы ВШК.	март	Зам. директора по НМР
Заседание № 8 Индивидуальный образовательный маршрут педагога: проблемы и перспективы. Вопросы ВШК.	апрель	Зам. директора по НМР

Заседание № 9 Итоги методической деятельности за 2023/2024 учебный год. Вопросы ВШК.	май	Зам. директора по НМР
--	-----	-----------------------

2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Консультации для педагогов		
август	Составление рабочих программ по обновленным ФГОС: характеристика, требования (Конструктор рабочих программ)	Заместитель директора по НМР
октябрь	ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ УЧИТЕЛЯ: как составить и реализовать	Заместитель директора по НМР
По запросу педагогов	Реализация ООП НОО, ООО и СОО (обновленные ФГОС)	Заместитель директора по НМР
Консультации для руководителей ШМО		
август	Организация деятельности ШМО в 2023-2024 учебном году	Заместитель директора по НМР
ноябрь	Образовательные программы НОО, ООО, СОО: особенности механизмы реализации	Заместитель директора по НМР
февраль	Современный урок и его анализ в контексте обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по НМР
апрель	Эффективные формы организации методической работы. Обмен опытом	Руководители ШМО
Реализация обновленных ФГОС		
В течение года	Обновление банка данных нормативно правовых документов разных уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО, ООО и СОО	заместители
В течение года	Внесение изменений и дополнений в локальные акты	Заместители
До 1 сентября 2023	Разработка и утверждение ООП НОО, ООО, СОО	Заместители директора по НМР

В течение года	Обеспечение консультационной поддержки педагогов школы по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО, СОО	Заместители директора по НМР, руководители ШМО
В течение года	Формирование банка методических материалов по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО, СОО	Заместители директора по НМР, руководители ШМО
В течение года	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО	Заместители директора по НМР
Цикл семинаров «Обновленный ФГОС: ресурсы повышения качества образования»		
Октябрь	Обновленные ФГОС: как обеспечить необходимые условия	Заместитель директора по НМР Руководители ШМО
декабрь	Конструирование уроков в условиях реализации обновленных ФГОС.	Заместитель директора по НМР Руководители ШМО
Январь	Работа с информацией как метапредметный и предметный образовательный результат	Заместитель директора по НМР Руководители ШМО
февраль	Реализация программы воспитания в урочной деятельности	Заместитель директора по НМР Руководители ШМО
апрель	Функциональная грамотность и обновленный ФГОС. Обмен опытом	Заместитель директора по НМР Руководители ШМО
Единые методические дни		
Ноябрь	Уроки практических навыков или как формулировать и решать задачи из реальной жизни. Из опыта работы	Заместитель директора по НМР Руководители ШМО
Март	Цифровые образовательные ресурсы на уроке: новые идеи и смыслы. Из опыта работы.	Заместитель директора по НМР Руководители ШМО
Аттестация педагогов		
август	Обновление перспективного плана аттестации педагогических работников	Заместитель директора по НМР
В теч.года	Индивидуальное и групповое консультирование педагогов по вопросам аттестации на установление квалификационных категорий и на соответствие занимаемой должности	Заместитель директора по НМР
В теч.года	Мероприятия по аттестации на соответствие занимаемой должности	Заместитель директора по НМР
В течение года	Информационное и методическое сопровождение аттестующихся педагогов.	Заместитель директора по НМР
Курсовая переподготовка		

август	Обновление перспективного плана повышения квалификации педагогических работников.	Заместитель директора по НМР
В течение года	Мониторинг реализации	Заместитель директора по
	перспективного плана повышения квалификации педагогических работников.	НМР
Январь. июнь	Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки.	Заместитель директора по НМР
В течение года	Осуществление посткурсовой деятельности педагогов	Руководители ШМО
Работа методических объединений		
Август	Подведение итогов работы за 2022/2023 учебный год. Планирование работы на 2023/2024 учебный год	Руководители ШМО
В теч.года при необходимости	Организация деятельности временных рабочих, проектных, творческих групп педагогов	Руководители ШМО
В теч.года	Работа над реализацией методической темы школы и ШМО	Руководители ШМО
Ноябрь - декабрь	Проведение ВОШ школьного и муниципального уровней	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО
В теч.года	Проведение заседаний ШМО, в том числе открытых	Руководители ШМО
В теч.года	Сопровождение педагогов-участников конкурсов, конференций, олимпиад разного уровня	Руководители ШМО
В течение года	Участие в деятельности проектных, рабочих, творческих групп	Руководители ШМО
В течение года	Взаимодействие с городскими методическими объединениями	Руководители ШМО
Наставничество		
Сентябрь	Установочный семинар «Организация системы наставничества в 2023/2024 учебном году».	Заместитель директора по НМР
Август	Формирование пар «наставник-наставляемый», групп «наставник-наставляемые»	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО
Сентябрь – октябрь	Разработка планов ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ УЧИТЕЛЯ.	наставники
В теч.года	Реализация планов ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ УЧИТЕЛЯ	Наставники, наставляемый
май	Подготовка и представление отчета о работе над наставнической пары за 2023 / 2024 учебный год	Наставник, наставляемый