

Утверждаю  Горбунова М.В./  
Директор МБОУ гимназии №5 г.Кызыл РТ

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формировании профильных классов

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о формировании профильных классов МБОУ Гимназии №5 (далее гимназия) разработано на основании Закона РФ "Об образовании", в соответствии с Концепцией профильного обучения на старшей ступени образования, утвержденной приказом МО России от 18.07.2002 года 2783, Постановления Правительства РФ от 05.07.2001 г., приказа МОиН РТ от 25.10.2005 N 885 "О подготовке и введении предпрофильного обучения учащихся основной школы», положение об индивидуальном итоговом проекте.

**Цель** Профильных классов - создание условий для более полного учёта интересов, склонностей и способностей учащихся в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса.

1. Настоящее положение определяет:

- основные цели профильного обучения;
- требования к педагогическим кадрам;
- обеспечение выбора профиля учащихся;
- организацию образовательного процесса в профильных классах;
- порядок приема учащихся в 10-е профильные классы гимназии;
- перевод учащихся из одного профильного класса в другой профильный класс;
- проведение промежуточной аттестации в профильных классах;
- перевод учащихся из профильных классов в общеобразовательные классы;
- проведение повторной аттестации учащихся профильных классов.

#### 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Обучение в профильных классах позволяет реализовать следующие цели:

- обеспечить углубленное изучение отдельных предметов программы полного общего образования в соответствии с профилем классов;
- сформировать у учащихся навыки самостоятельной и научно-исследовательской деятельности;
- расширить возможность социализации учащихся;
- обеспечить непрерывность среднего общего и высшего образования.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КАДРАМ**

3.1. Для работы в профильных классах по профильным предметам привлекаются квалифицированные учителя I и высшей квалификационных категорий.

3.2. Учитель профильных классов должен обеспечивать:

- вариативность и личностную ориентацию образовательного процесса;
- введение в образовательный процесс интерактивных деятельностных компонентов (через применение проектно-исследовательских и коммуникативных методов);
- завершение профильного самоопределения старшеклассников;
- формирование способностей и компетентностей, необходимых для продолжения образования.

### **4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫБОРА ПРОФИЛЕЙ УЧАЩИМИСЯ**

Работа по определению выбора учащимися профиля обучения проводится в гимназии через систему предпрофильной подготовки в соответствии с планом, утверждаемым в начале учебного года приказом директора гимназии и включающим:

- проведение анкетирования родителей и учащихся 8-х классов на предмет изучения интересов и склонностей;
- проведение анкетирования родителей и учащихся 9-х классов на предмет определения их профессиональных интересов с целью выбора дальнейшего образовательного маршрута;
- проведение родительского собрания учащихся 9-х классов с разъяснением особенностей поступления в профильные классы, учебных планов каждого профиля;
- анализ спроса учащихся на тот или иной профиль и возможностей гимназии по формированию возможных вариантов учебных планов профилей в будущих 10-х классах;

- участие и выполнение учащимися индивидуальных проектных и исследовательских работ в соответствии с предполагаемым профилем обучения в 8-9 классах (см. Положение об итоговом индивидуальном проекте основной школы).

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА В 10-е ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ**

5.1. Профильные классы открываются приказом директора гимназии в соответствии с запросами учащихся и их родителей (законных представителей).

5.2. Для открытия профильных классов приказом директора общеобразовательного учреждения создается комиссия, которая рассматривает заявления и портфолио учащихся, составляет списки учащихся профильных классов с учётом **рейтинговой системы гимназии** (Приложение 1) и определяет проходной балл в соответствии с профилем класса.

5.3. При зачислении учащихся в 10-е профильные классы необходимы следующие документы:

- ✓ заявление учащегося;
- ✓ аттестат об основном общем образовании;
- ✓ портфолио (комплект документов, представляющих совокупность индивидуальных работ и достижений в учебной и внеурочной деятельности в соответствии с выбранным профилем, в том числе проект, отзывы и рецензии учителей).

5.4. В профильные классы принимаются выпускники 9-х классов, успешно сдавшие обязательные экзамены (русский язык и математика) и два экзамена по выбору в соответствии с выбранным профилем:

- гуманитарный профиль - экзамены по выбору: литература, иностранный язык, история, обществознание; родной язык;
- естественнонаучный профиль - экзамены по выбору: химия, физика, биология;
- социально-экономический профиль - экзамены по выбору:– география, история, обществознание;
- технологический профиль:

1. для классов информационно-технологической направленности экзамены по выбору: информатика, физика;
2. для классов оборонно-спортивной направленности экзамены по выбору: физика, обществознание, сдача нормативов по физической культуре (не ниже удовлетворительной оценки) и/или наличие результатов ВФСК ГТО, наличие медицинской справки об отсутствии

противопоказаний у обучающегося к интенсивным физическим нагрузкам;

- универсальный класс формируется из числа учащихся не набравших необходимое количество баллов для поступления в профильный класс.

5.5. В случае форс-мажорных обстоятельств (отмена ГИА - 9 по причинам, не зависящим от гимназии) для учащихся, претендующих на поступление в 10-е профильные классы проводятся испытания по предметам в соответствии с формами, утвержденными Методическим советом гимназии (устный зачет по билетам/ тестирование/контрольные работы в форме ОГЭ).

5.6. Средний балл по предмету определяется комиссией из суммы результатов всех учащихся сдававших данный предмет в форме ОГЭ (ГВЭ). Средний балл аттестата определяется из суммы средних баллов обязательных экзаменов и профильных.

5.7. При равном количестве баллов правом преимущественного зачисления пользуются выпускники гимназии, предоставившие портфолио в соответствии с выбранным профилем.

5.8. Учащиеся, имеющие аттестат с отличием об окончании основной школы, имеют преимущество при зачислении в выбранные профильные классы.

5.9. Число учащихся в классах не должно превышать 25 человек в соответствии с нормами СанПиНа.

5.10. Прием в профильные классы проводится:

1. с 05 июня по 21 августа – прием документов;
2. с 21 по 30 августа – комплектование классов.

5.11. Окончательное решение о приеме в профильные классы принимает комиссия гимназии и утверждает директор гимназии.

5.12. Предварительные списки учащихся профильных классов с учётом рейтинга успеваемости учащихся (средний балл аттестата, средний балл профилирующих предметов) формируются в течение недели после вручения аттестатов об основном общем образовании.

5.13. Администрация гимназии несет ответственность за своевременное ознакомление обучающихся и их родителей со всеми документами, регламентирующими формирование профильных классов.

5.14. На основании протокола комиссии директором гимназии издается приказ о зачислении учащихся в 10-е профильные классы.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ**

6.1. Образовательный процесс в профильной школе осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом гимназии.

Учебный план формируется на основе примерного Учебного плана ФГОС и заявленного выбора с учетом анализа анкетирования учащихся и состоит из:

- обязательных для изучения предметов, общих для всех профилей, т.е. сюда входят учебные предметы для изучения на базовом уровне из каждой предметной области;
- учебные предметы для изучения на углубленном уровне (профильные);
- индивидуальный проект (тема проекта и оценка за проект вносятся в аттестат о Среднем Общем Образовании);
- элективные курсы (обязательный для изучения учебный предмет по выбору учащихся. Отличается от факультативного курса, который не обязательно выбирать (п. 5 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ)
- Профильно-ориентированные элективные курсы и курсы по выбору с обще-развивающей направленностью составят часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений.

6.2. Базовые общеобразовательные предметы определены для каждого профиля учебным планом и являются обязательными для всех учащихся данного класса.

6.3. Контроль соответствия общего количества часов на изучение предмета требованиям профильного уровня обучения возлагается на заместителя директора по НМР.

6.4. Аттестация учащихся производится в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации учащихся в гимназии. Кроме того ежегодно (два раза в год) для обучающихся в профильных классах по профильным предметам проводится мониторинг учебных достижений (входящий и исходящий) на основе результатов которых выстраивается рейтинг учащихся профильного класса.

6.5. Образовательный процесс в профильных классах предусматривает различные формы и методы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, ее творческих способностей, самостоятельности в работе и профессиональное самоопределение. Внеурочная деятельность осуществляется через гимназическое научное общество учащихся, участие в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях, социальных практиках в соответствии с профилем обучения.

6.6. Социальная практика является обязательным элементом образовательной программы профильного класса. Отзыв об участии обучающегося в данном виде деятельности заносится руководителем практики в портфолио обучающегося.

6.7. Руководитель социальной практики назначается приказом директора гимназии после утверждения списков профильного класса. Он так же совместно с заместителем директора по НМР разрабатывает программу социальной практики.

6.8. Виды социальных практик профильных классов:

1. Гуманитарный класс:

- создание школьной газеты (печатная/ электронная версии);
- лекторская группа музея;
- организаторы библиотечных мероприятий

2. Естественнонаучный класс (медицинский):

- работа в группе Санпоста (дежурство в столовой);
- лекторская группа Санпоста и Наркопоста;
- работа в группе Наркопоста

3. Социально-экономический класс:

- лекторская группа по Финансовой грамотности
- группа аниматоров
- группа проектантов (помощь в создании проектов по Финансовой грамотности учащимся 7-9 классов)

4. Технологический (оборонно-спортивный) класс:

- курирование юнармейских классов;
- помощь в организации и проведении турслета, спортивных мероприятий в начальной и основной школе;
- работа в группе Наркопоста
- курирование «Дружины юный пожарный» (начальная школа)

5. Технологический (информационно-технологический) класс:

- курирование классов с углубленным изучением математики;
- создание базы данных при проведении олимпиады РО;
- группа проектантов (помощь в создании проектов по физике, математике, информатике, робототехнике, разработка

содержания конкурсов по созданию сайта класса, презентаций, видеоматериалов).

6. Универсальный класс:

- Имеют право выбрать практику любого вида других профилей в соответствии с профессиональными намерениями и планами.

## **7. ПЕРЕВОД УЧАЩИХСЯ ИЗ ОДНОГО ПРОФИЛЬНОГО КЛАССА В ДРУГОЙ ПРОФИЛЬНЫЙ КЛАСС**

7.1. Перевод из одного профильного класса в другой профильный класс производится по желанию учащегося и по согласованию с родителями (законными представителями) при следующих условиях:

- при наличии свободных мест;
- учащийся обязуется в течение одного месяца пройти аттестацию по профильным дисциплинам и сдать экзамены/ контрольные работы по профилирующим предметам и сдать образовавшуюся академическую задолженность по профильным предметам.

7.2. Для перевода учащихся из одного профильного класса в другой:

- проводится малый педсовет с участием классных руководителей, учителей - предметников, работающих в данных профильных классах;
- присутствие родителей (законных представителей) на малом педсовете обязательно;
- малый педсовет с согласия родителей (законных представителей) принимает решение о переводе учащегося в другой профильный класс;
- на основании решения малого педсовета директор издает приказ о переводе учащегося в другой профильный класс.

7.3. Приём на вакантные места в профильный класс в течение года производится в соответствии с п.7.2. настоящего положения.