

МБОУ Гимназия № 5 г.Кызыла

**Итоговое сочинение
(2021-2022 учебный год)**

Итоговое сочинение является допуском выпускников к государственной итоговой аттестации.

Итоговое сочинение (изложение) в 2021/2022 учебном году проводится

01 декабря 2021 года (основная дата проведения),

02 февраля 2022 года и **04 мая 2022 года**

(дополнительные даты проведения).

Обучающиеся 11 классов для участия в итоговом сочинении (изложении) подают заявление и согласие на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) в свою школу.



Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии образовательной организации по проведению сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения). **Рекомендуем не опаздывать на проведение итогового сочинения (изложения).**

Вход участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 по местному времени.

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

Рекомендуется взять с собой на сочинение (изложение) только необходимые вещи:

- документ, удостоверяющий личность;
- ручка (гелевая или капиллярная с чернилами чёрного цвета);
- лекарства и питание (при необходимости).

Иные личные вещи участники обязаны оставить в специально выделенном в учебном кабинете месте для хранения личных вещей участников

Во время проведения итогового сочинения (изложения) вам выдадут черновики, а также орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения).

Внимание! Черновики не проверяются и записи в них не учитываются при проверке.

Темы итогового сочинения становятся общедоступными за **15 минут** до начала проведения сочинения. Тексты изложения доставляются в школы и становятся общедоступными после 10.00 по местному времени.

Время написания итогового сочинения (изложения) 3 часа 55 минут.

Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) **увеличивается на 1,5 часа.**



Итоговое сочинение, соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям:

1. «Соответствие теме»;
2. «Аргументация. Привлечение литературного материала»;
3. «Композиция и логика рассуждения»;
4. «Качество письменной речи»;
5. «Грамотность».

Итоговое сочинение оценивается **зачетом**, если:

- Получен «зачет» по Критерию № 1.
- Получен «зачет» по Критерию № 2.
- Получен «зачет» по одному из Критериев № 3-5.
- В сочинении не менее 250 слов.
- Сочинение не списано.



Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) **ЗАПРЕЩЕНО** иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также **запрещается пользоваться текстами литературного материала** (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники). **Участники** итогового сочинения (изложения), **нарушившие установленные требования, удаляются** с итогового сочинения (изложения) руководителем образовательной организации и (или) членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).

В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть учебный кабинет. Такие участники сочинения (изложения) допускаются к повторной сдаче решением педагогического совета. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи, черновики и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).



Повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая), **допускаются:**

- обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);
- обучающиеся, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, обучающиеся, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- обучающиеся, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

Обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении), но не более двух раз и только в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

Итоговое сочинение в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительно четыре года, следующих за годом написания такого сочинения.

Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА – действителен бессрочно.



Тематические направления итогового сочинения (изложения) 2021/22 учебного года:

- 1. Человек путешествующий: дорога в жизни человека**
- 2. Цивилизация и технологии — спасение, вызов или трагедия?**
- 3. Преступление и наказание — вечная тема**
- 4. Книга (музыка, спектакль, фильм) — про меня**
- 5. Кому на Руси жить хорошо? — вопрос гражданина.**

Информация о тематических направлениях для итогового сочинения размещена на сайте ФГБНУ «ФИПИ» <https://fipi.ru/itogovoe-sochinenie>.

Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения).

Ознакомиться с результатами итогового сочинения (изложения) можно в своей общеобразовательной организации и местах регистрации на итоговое сочинение (изложение).

Ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) может быть организовано в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.



Предоставление условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития участников ГИА-11 с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА-11 детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому.

При проведении итоговой аттестации (ГИА) для детей с инвалидностью и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предусмотрены особые условия:

- продолжительность каждого экзамена увеличивается на 1,5 часа;
- можно писать итоговое изложение вместо сочинения;
- возможны перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена.



Как воспользоваться правом на указанные особые условия?

Для того, чтобы воспользоваться перечисленными льготами к заявлению на ЕГЭ и к заявлению на участие в итоговом сочинении (изложении) ребенок-инвалид должен приложить справку об инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ) об инвалидности, ребенок с ОВЗ – заключение ПМПК комиссии.

Проходить ПМПК в дополнение к справке МСЭ ребенку-инвалиду необходимо:

- если он хочет проходить ГИА на дому (чтобы подтвердить что это необходимо с учетом его состояния здоровья)
- если для участия в экзамене ему требуется создание специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития (присутствие ассистента, техническая помощь, увеличенный шрифт и т.д.).
- Например, если ребенок имеет в силу диагноза трудности с речью - при наличии рекомендаций ПМПК из экзамена может быть исключена устная часть. Дети с ОВЗ и дети-инвалиды могут получить особые КИМы, но для этого необходимы рекомендации ПМПК.

Правила заполнения бланков

Во время проведения инструктажа организатором, участник должен – заполнить регистрационные поля ВСЕХ бланков; – пронумеровать бланки листов записи от 1 до 4-х (поле «№ листа») – переписать тему ИС(И) на бланк записи под №1. При заполнении бланков итогового сочинения (изложения) необходимо точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специализированных аппаратно-программных средств.



Все бланки сочинения (изложения) заполняются гелевыми или капиллярными ручками с чернилами черного цвета. Участник должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации и верхней части бланка записи, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации. **Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.** Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника). Если участник не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

Категорически запрещается:

- делать в полях бланков, вне полей бланков какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;
- использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо гелевой или капиллярной ручки с чернилами черного цвета, карандаш (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки информации (корректирующую жидкость, «ластик» и др.).



Бланки ИС(И)

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк регистрации

Код региона Код образовательной организации Класс Номер Бюджет Место проведения Номер кабинета Дата проверки

Код вида работ Наименование вида работы Номер темы Количество листов Код работы

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:
А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер Пол Ж М

При написании сочинения (изложения) следует:

- Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- После завершения работы вписать в поле Количество листов на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ то количество листов БЛАНКОВ ЗАПИСИ, которых Вы использовали.
- Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка

Заполняется ответственным

Результаты оценивания сочинения (изложения)

Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	<input type="checkbox"/>				
Незачет	<input type="checkbox"/>				

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет Незачет

Подпись ответственного строго внутри окошка

1 шт

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи

Код региона Код вида работ Наименование вида работы Лист № Код работы

ФИО участника Номер темы

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работ", "Наименование вида работ", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

При недостатке места для записи используйте дополнительный бланк записи.

4 шт

Заполнение бланка регистрации Итогового сочинения (изложения)

Бланк регистрации состоит из трех частей – верхней, средней и нижней.

Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк
регистрации**

Код региона	Код образовательной организации	Класс: Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения
□□	□□□□□□	□□□	□□□□□□	□□□□	□□-□□-□□
Код вида работ	Наименование вида работы	Номер темы	Количество листов	Код работы	
□□	□□□□□□□□□□	□□□	□□□	□□□□□□□□□□	

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Верхняя часть бланка регистрации

Необходимо заполнить следующие поля:

Код региона – 17;

Код образовательной организации – 170105;

Класс – 11, буква – литер класса;

Место проведения – 170105;

Номер кабинета – должен соответствовать номеру аудитории;

Дата проведения – 01.12.21;

Код вида работы – 20 – сочинение или 21 – изложение; Наименование вида работы – сочинение или изложение;

Номер темы – в соответствии с выбранной темой (трехзначное число);

Количество бланков записи – не менее 4-х (**данные вносит организатор на этапе приема бланков от участников**).

Код работы – заполняется автоматически при распечатке.

Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк
регистрации**



Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения
17	170105	11А	170105	0208	04-12-21
Код вида работ	Наименование вида работы	Номер темы	Количество листов	Код работы	
20	СОЧИНЕНИЕ				

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.



Сведения об участнике

Фамилия

Имя

Отчество
(при наличии)

Документ

Серия

Номер

Пол

 Ж М

При написании сочинения (изложения) следует:

- Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- После завершения работы вписать в поле Количество листов на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ то количество листов БЛАНКОВ ЗАПИСИ, которое Вы использовали.
- Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения
сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка

Средняя часть бланка регистрации

Поля средней части бланка регистрации заполняются участником самостоятельно.

- Фамилия, Имя, Отчество - вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника.
- Документ: Серия, Номер - указать строго в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность участника.
- Пол: Ставим крестик в полях М или Ж.
В средней части бланка регистрации также расположена краткая инструкция (рис. 4) по заполнению бланков и выполнению итогового сочинения (изложения), а также поле для подписи участника.

Сведения об участнике

Фамилия И В А Н О В

Имя И В А Н

Отчество (при наличии) И В А Н О В И Ч

Документ Серия 9 3 1 0

Номер 1 2 3 4 5 6

Пол
 Ж М

При написании сочинения (изложения) следует:

- Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- После завершения работы вписать в поле Количество листов на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ то количество листов БЛАНКОВ ЗАПИСИ, которое Вы использовали.
- Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения
сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Иванов

Подпись участника строго внутри окошка

Заполняется ответственным

Результаты оценивания сочинения (изложения)

Критерии 1 2 3 4 5

Зачет

Незачет

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет

Незачет

Подпись ответственного строго внутри окошка

**Нижняя часть бланка регистрации. Участник не
заполняет!!!**

Заполнение бланков записи

Бланки записи, в том числе бланки записи, выданные дополнительно (дополнительные бланки записи) предназначены для написания итогового сочинения (изложения).

В верхней части бланка записи (рис. 5) расположены: вертикальный и горизонтальный штрих-коды; поля для заполнения участником; поле «Лист №» заполняется членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в случае выдачи участнику дополнительного бланка записи. Информация для заполнения полей о коде региона, коде вида работы и наименование вида работы, а также номере темы должна быть продублирована с бланка регистрации. «ФИО» участника заполняется прописью. В поле «ФИО участника» при нехватке места участник может внести только фамилию и инициалы

Бланк записи

Код региона	Код вида работ	Наименование вида работы	Лист №	Код работы
17	20	СОЧИНЕНИЕ	001	
ФИО участника	Иванов Иван Иванович			Номер темы

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работ", "Наименование вида работ", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

При недостатке места для записи попросите Дополнительный бланк записи.

Бланк записи.

Для удобства все страницы бланка записи пронумерованы и разлинованы пунктирными линиями.

При недостатке места для оформления итогового сочинения (изложения) на основном бланке записи участник может продолжить записи на дополнительном бланке записи, выдаваемом членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по запросу участника. Дополнительный бланк записи выдается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по запросу участника в случае нехватки места.



Желаем Вам удачи!

