

РУМО заместителей руководителей ОО

Кейс заместителя руководителя образовательной организации



Нормативно-методические материалы

Заместитель директора школы



Изменения, происходящие в сфере образования, требуют от директора школы и его команды новых подходов к организации управления, использованию человеческого фактора, повышению управленческого потенциала. В данном сборнике читатель познакомится с современным подходом к практике разработки программ развития общеобразовательных организаций. Получит рекомендации по их совершенствованию, основанные на методологии образовательной инноватики, стратегического и программно-целевого управления развитием школы.

Составители:

1. Зеленова О.Л. – председатель РУМО заместителей руководителей
2. Ооржак Е.А. – заместитель председателя РУМО заместителей руководителей
3. Тартан-оол Д.В. – член РУМО заместителей руководителей

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	5
Раздел I. Нормативно-методические материалы.....	6
Кейс 1.1. Документация общеобразовательной организации.....	6
1.1.1. Документы заместителя директора по УВР.....	6
1.1.2. Номенклатура дел.....	6
1.1.3. Законодательные документы:.....	13- 123
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
КОНВЕНЦИЯ О ПРАВАХ РЕБЕНКА	
1.1.4 Локальные акты.....	123
1.1.5 Основные вопросы в работе заместителя директора по учебно-воспитательной работе.....	127
Раздел II. Организация учебного процесса в школе.....	130
Кейс 2.1. Современные подходы к организации учебно-воспитательного процесса.....	130
2.2. Формы организации учебного процесса.....	134
2.3. Учебный план.....	137
Раздел III. Методическая работа.....	142
Кейс 3.1. Методическое руководство педагогическим коллективом.....	142
3.2. Примерное положение о методическом объединении.....	143
3.3. Основные функции методической службы.....	145
3.4. Основные направления деятельности методической службы.....	146
3.5. Подходы к организации методической работы.....	146
3.6. Составляющие системы методической работы учреждения образования.....	147
3.7. Нормативно-правовое и информационное обеспечение системы методической работы учреждения образования.....	147
3.8. Формы и виды методической деятельности.....	148
3.9. Качественные показатели эффективности методической работы.....	148
3.10 Анализ методической работы общеобразовательного учреждения.....	149
3.11 Планирование методической работы общеобразовательного учреждения.....	150
Кейс 3.2. План работы образовательной организации.....	
3.2.1. Примерная годовая циклограмма мероприятий для заместителя директора по УВР.....	155
3.2.2. Примерная недельная циклограмма работы заместителя директора по УВР.....	158
3.2.3. Примерный план совещаний при заместителе директора по УВР на учебный год.....	159
3.2.4. Примерная циклограмма приказов образовательной организации.....	161
3.2.5. План работы образовательной организации (образец).....	163
3.2.6. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования.....	166
3.2.7. План мероприятий, направленных на повышение качества образования.....	168
3.2.8. План мероприятий по охране здоровья обучающихся.....	170
3.2.9. План мероприятий по реализации ФГОС НОО.....	172
3.2.10. План мероприятий по реализации ФГОС ООО.....	175
3.2.11. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.....	177
3.2.12. Циклограмма работы образовательной организации.....	178
3.2.13. Планирование основных мероприятий по подготовке и организации участия в ГИА.....	180

Кейс 3.3 Внеурочная деятельность ОО.....	226
Кейс 3.4 Внутришкольный контроль.....	237
Кейс 3.5.Педагогический совет.....	248
Кейс 3.6.Расписание занятий.....	251
Кейс 3.7.Статистические отчеты о работе ОО.....	253
Кейс3.8.Порядок самообследования.....	261
Кейс3.9 Работа с персональными данными.....	265
Кейс3.10Организация питания в ОО.....	267
Кейс3.11 Аттестация педагогических работников.....	271
Кейс 3.12 Проекты.....	292
<i>Приложения</i>	
Положение о промежуточной аттестации.....	523
Положение о тетрадях.....	531
Положение о ведении журналов.....	534
Положение о ВШК.....	563
Положение об индивидуальном обучении.....	573
Положение об образовательной программе.....	576
Положение о профильных классах.....	580
Положение о слабоуспевающих.....	583
Положение о потере журнала.....	584
Положение о языках обучения и языках изучения (родных языках) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении.....	584
Положение об учете образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при формировании учебных планов и планов внеурочной деятельности.....	586
Положение о внеурочной деятельности и рабочей программе внеурочной деятельности.....	590
Полезные информационные ресурсы.....	591

Введение

Системные изменения в сфере образования, инициированные на уровне государства, требуют нового подхода к управлению образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Основные изменения в сфере общего образования на современном этапе связаны:

- с поэтапным введением федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее — ФГОС ОО);
- с действием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — № 273-ФЗ);
- с утверждением профессиональных стандартов для педагогических и непедagogических работников, подготовкой и обсуждением проекта профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации»;
- с принятием концептуальных и стратегических документов в сфере образования по ключевым направлениям его развития — содержания образования, качества образования, воспитания, дополнительного образования и др.

Содержание обозначенных выше документов показывает, что реализация их непосредственно связана с основной деятельностью управленческой команды и педагогов на уровне образовательной организации.

Поэтому все педагогические работники образовательной организации должны прийти к пониманию, что и как должно измениться в их профессиональной деятельности в реальности. Это требует существенных изменений на институциональном уровне не только в существующем формате работы, но и с учетом новых подходов к управлению, в частности, подходов к организации образовательной деятельности и труду, к планированию, контролю, а также с учетом изменения привычных связей, приемов, подходов, мотивов и методов стимулирования и мотивации.

Материал предназначен для широкого круга лиц, в том числе заместителей руководителей образовательных организаций, педагогических работников, родителей (законных представителей) и обучающихся, а также членов коллегиальных органов управления школами и колледжами. Книга будет востребована как в целях самообразования, так и для решения практических проблем, возникающих в повседневной жизни любого учреждения.

При подготовке издания использовались материалы Справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

1. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Кейс 1.1. Документация общеобразовательной организации

1.1.1. Документы заместителя директора по УВР:

Папка № 1:

- Функциональные обязанности заместителя директора;
- Циклограмма на год;
- Анализ работы за год;
- План работы на неделю, месяц, год;
- Базисный учебный план , учебный план ФГОС;
- Образовательная программа;
- Сведения о педагогических кадрах;
- Распределение нагрузки учителей;
- Расписание уроков, гигиенические требования к расписанию;
- График проведения индивидуальных занятий;
- График работы кружков, секций;
- Положение об индивидуальном обучении детей на дому;
- Внутрешкольный контроль.

Папка № 2:

- Папка учета использования рабочего времени (журнал учета замены уроков, приказы директора)

Папка № 3:

- Отчеты классных руководителей по итогам четверти, полугодия, года;
- Отчеты учителей-предметников по итогам четверти, полугодия, года

Папка № 4:

- Сводные ведомости учета успеваемости и качества знаний;

Папка № 5:

- Аналитические справки;
- Диагностика обученности.

1.1.2. Номенклатура дел: сроки хранения документации

1. Руководство (канцелярия)

1.1 Нормативные правовые акты органов, осуществляющих управление в сфере образования, регламентирующие образовательные отношения - **до минования надобности, ст. 1 «б» ТП 2010**

1.2 Организационно-распорядительные акты учредителя - **постоянно, ст. 19 «а» ТП 2010**

1.3 Протоколы общих собраний (заседаний) работников - **постоянно, ст. 18 «б» ТП 2010**

1.4 Протоколы управляющего совета (наблюдательного совета, попечительского совета) и документы к ним - **постоянно, ст. 18 «б» ТП 2010**

1.5 Соглашение и дополнительные соглашения о выделении субсидий - **постоянно ст. 980 ТП 2010**

1.6 Устав школы - **постоянно, ст. 50 «а» ТП 2010**

1.7 Лицензия на осуществление образовательной деятельности - **постоянно, ст. 97 ТП 2010**

1.8 Свидетельство о государственной аккредитации - **постоянно, ст. 105 ТП 2010**

1.9 Документы (договор, контракт, свидетельства) на право оперативного управления имуществом, на право пользования земельным участком - **постоянно, ст. 125 ТП 2010**

1.10 Протоколы совещаний при директоре (завуче) - **постоянно, ст. 18 «е» ТП 2010**

1.11 Приказы по основной деятельности - **постоянно, ст. 19 «а» ТП 2010**

1.12 Приказы по административно- хозяйственным вопросам - **5 лет, ст. 19 «в» ТП 2010**

1.13 Локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности, разработанные в образовательной организации - **постоянно, ст. 27 «а», 57 «а» ТП 2010**

1.14 Государственное (муниципальное) задание - **постоянно, ст. 285 «а» ТП 2010**

1.15 Годовой отчет о выполнении государственного (муниципального) задания - **постоянно, ст. 464 «б» ТП 2010**

- 1.16 Программа развития - **постоянно, ст. 267 ТП 2010**
- 1.17 Документы (положения, программы, отчеты, протоколы) об участии в федеральных, региональных конкурсах (программах) - **до минования надобности, ст. 92 «б» ТП 2010**
- 1.18 Документы (анкеты, отчеты, сведения, переписка) по организации и проведению мониторинговых исследований качества образования - **постоянно, ст. 316 ПМП**
- 1.19 Документы (акты, справки, переписка) о проверках - **постоянно, ст. 173 «а» ТП 2010**
- 1.20 Коллективный договор - **постоянно, ст. 576 ТП 2010**
- 1.21 Правила внутреннего трудового распорядка - **1 год, ст. 773 ТП 2010**
- 1.22 Должностные инструкции работников образовательной организации - **постоянно, ст. 77 «а» ТП 2010**
- 1.23 Документы (положение, расчет стоимости, справки, переписка) об организации платных образовательных услуг - **5 лет ЭПК, ст. 333, 454 ТП 2010**
- 1.24 Документы (заявления, справки, переписка) по оформлению материальных ценностей и средств, поступивших в качестве пожертвований, дарения и целевых взносов - **5 лет, ст. 754 ТП 2010**
- 1.25 Личные дела обучающихся - **3 года, ст. 330 ПМП**
- 1.26 Алфавитная книга записи обучающихся - **50 лет, ст. 329 ПМП**
- 1.27 Документы (справки, заявления, выписки из протоколов) об освобождении обучающихся от экзаменов - **5 лет, ст. 665 ТП 2010**
- 1.28 Паспорт (акт) готовности образовательной организации к новому учебному году - **3 года, ст. 339 ПМП**
- 1.29 Приемо-сдаточные акты, составленные при смене руководства образовательной организации - **постоянно, ст. 79 «а» ТП 2010**
- 1.30 Приемо-сдаточные акты, составленные при смене должностных, ответственных, материально ответственных лиц - **5 лет, ст. 79 «б» ТП 2010**
- 1.31 Инструкция по делопроизводству - **постоянно, ст. 27 «а» ТП 2010**
- 1.32 Номенклатура дел образовательной организации - **постоянно, ст. 200 «а» ТП 2010**
- 1.33 Переписка по основным вопросам деятельности образовательной организации - **5 лет, ст. 487, 497 ПМП**
- 1.34 Обращения граждан, содержащие сведения о нарушениях и злоупотреблениях, документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению - **постоянно, ст. 183 «а» ТП 2010**
- 1.35 Обращения граждан личного характера, документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению - **5 лет ЭПК, ст. 173 «б» ТП 2010**
- 1.36 Акты уничтожения печатей и штампов - **3 года, ст. 778 ТП 2010**
- 1.37 Журнал (книга) регистрации приказов образовательной организации по основной деятельности - **постоянно, ст. 258 «а» ТП 2010**
- 1.38 Журнал (книга) регистрации приказов образовательной организации по личному составу обучающихся - **75 лет*, ст. 258 «б» ТП 2010**
- 1.39 Журнал (книга) регистрации приказов образовательной организации по административно-хозяйственным вопросам - **5 лет, ст. 258 «в» ТП 2010**
- 1.40 Журнал (книга) регистрации положений, правил, порядков по основным вопросам деятельности, разработанных в образовательной организации - **постоянно, ст. 258 «а» ТП 2010**
- 1.41 Книги регистрации выданных медалей - **50 лет, ст. 322 ПМП**
- 1.42 Книга регистрации выданных документов об образовании - **50 лет, ст. 322 ПМП**
- 1.43 Книга регистрации выданных похвальных листов и похвальных грамот - **50 лет, ст. 320 ПМП**
- 1.44 Журнал (книга) регистрации обращений граждан - **5 лет, ст. 258 «е» ТП 2010**
- 1.45 Журнал (книга) ознакомления родителей (законных представителей) с локальными нормативными правовыми актами образовательной организации - **5 лет, ст. 258 «е» ТП 2010**
- 1.46 Журнал регистрации входящей корреспонденции БИК - **5 лет, ст. 258 «г» ТП 2010**
- 1.47 Журнал регистрации исходящей корреспонденции - **5 лет, ст. 258 «г» ТП 2010**

- 1.48 Журнал (книга) регистрации телефонограмм - **3 года, ст. 258 «ж» ТП 2010**
1.49 Журнал (книга) оттисков и слепков печатей, штампов, факсимиле - **постоянно, ст. 775 ТП 2010**
1.50 Журнал учета выдачи печатей и штампов - **3 года, ст. 777 ТП 2010**

2. Учебная работа

- 2.1 Протоколы заседаний педагогического совета и документы к ним - **постоянно, ст. 18 «д» ТП 2010**
2.2 Годовой план работы образовательной организации - **постоянно, ст. 285 «а» ТП 2010**
2.3 Образовательная программа образовательной организации по уровням общего образования - **постоянно, ст. 711 «а» ТП 2010**
2.4 Учебные планы и программы - **постоянно, ст. 711 «а» ТП 2010**
2.5 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) - **1 год, ст. 291 ТП 2010**
2.6 Учебно-методические пособия, разработанные в образовательной организации - **постоянно, ст. 712 «а» ТП 2010**
2.7 Положение о языке (языках) обучения и воспитания - **постоянно, ст. 100, 107**
2.8 Публичный отчет о работе образовательной организации - **постоянно, ст. 464 «б» ТП 2010**
2.9 Годовые статистические сведения образовательной организации - **постоянно, ст. 467 «б» ТП 2010**
2.10 Документы по анализу и контролю образовательной деятельности - **постоянно, ст. 316 ПМП**
2.11 Протоколы заседаний совета родителей (родительского комитета) и документы (справки, доклады, информации) к ним - **постоянно, ст. 324 прим. ПМП**
2.12 Протоколы родительских собраний и документы (справки, доклады, информации) к ним - **5 лет, ст. 785 ТП 1988**
2.13 Протоколы заседаний экзаменационных комиссий - **75 лет ЭПК, ст. 326 ПМП**
2.14 Протоколы конференций, семинаров, совещаний, проведенных в образовательной организации, и документы (справки, доклады, информации) к ним - **постоянно, ст. 22 «а» ТП 2010**
2.15 Документы (экспозиционные планы, описания экспонатов, информации, переписка) о проведении выставок - **постоянно, ст. 537 ТП 2010**
2.16 Документы (планы, докладные записки, переписка) о проведении открытых уроков - **1 год, ст. 728 ТП 2010**
2.17 Расписание учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования - **1 год, ст. 602 ТП 1988**
2.18 Режим занятий - **постоянно, ст. 571**
2.19 Экзаменационные билеты - **1 год, ст. 503 ПМП**
2.20 Экзаменационные работы обучающихся - **1 год, ст. 506 ПМП**
2.21 Списки обучающихся по классам - **10 лет, ст. 462 ПМП**
2.22 Классные журналы - **5 лет, ст. 605 ТП 1988**
2.23 Журнал учета пропущенных и замещенных уроков - **5 лет, ст. 337 ПМП**
2.24 Журнал факультативных занятий - **5 лет, ст. 332 ПМП**
2.25 Журналы кружковой работы - **5 лет, ст. 332 ПМП**
2.26 Журнал группы продленного дня - **5 лет, ст. 333 ПМП**
2.27 Документы о переносе срока прохождения аттестации обучающимися - **5 лет, ст. 507, письмо № 03-51/64**

3. Методическая работа

- 3.1 Положение о методическом совете - **постоянно, ст. 57 «а» ТП 2010**
3.2 Положения об учебно-методических объединениях, рабочих группах - **постоянно, ст. 57 «а» ТП 2010**
3.3 Протоколы заседаний методического совета и документы (справки, доклады, информации) к ним - **постоянно, ст. 18 «д» ТП 2010**

3.4 Годовой план работы методического совета - **5 лет, ст. 290 ТП 2010**

3.5 Годовой план работы учебно-методических объединений, рабочих групп - **5 лет, ст. 290 ТП 2010**

3.6 Анализ результатов методической работы образовательной организации - **5 лет, ст. 290 ТП 2010**

4. Воспитательная работа

4.1 Нормативно-правовые документы по профилактике асоциальных явлений (правонарушений, табакокурения, алкоголизма, бродяжничества): разработанные в образовательной организации; разработанные в других организациях - **постоянно, ст. 27 «а», 28 «а» ТП 2010. 3 года, ст. 27 «б», 28 «б» ТП 2010**

4.2 Годовой план воспитательной работы - **5 лет, ст. 290 ТП 2010**

4.3 Анализ результатов воспитательной работы за год - **5 лет, ст. 475 ТП 2010**

4.4 Документы (информации, справки, переписка) по диагностике и контролю за организацией воспитательной и внеклассной работы - **5 лет ЭПК, ст. 313 ПМП**

4.5 Документы (сообщения, информации, переписка) о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования - **5 лет ЭПК, ст. 504 ТП 2010**

4.6 Переписка с органами системы профилактики и безнадзорности несовершеннолетних - **3 года, ст. 415, письмо № 03-51/64**

4.7 Документы (справки, информации, переписка) о работе с родителями - **5 лет ЭПК, ст. 87 ТП 2010**

4.8 Сценарии школьных праздников - **5 лет ЭПК, ст. 966 ТП 2010**

5. Кадровое обеспечение

5.1 Штатное расписание - **постоянно, ст. 71 «а» ТП 2010**

5.2 Штатные расстановки (штатносписочный состав работников) - **75 лет*, ст. 74 ТП 2010**

5.3 Приказы по личному составу (прием, перемещение, совмещение, перевод, увольнение, аттестация, дополнительное профессиональное образование, изменение фамилии, поощрения, награждения, оплата труда, все виды отпусков работников с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда, отпуска по уходу за ребенком, отпуска без сохранения заработной платы, длительные командировки) - **75 лет* ЭПК, ст. 19 «б» ТП 2010**

5.4 Приказы по личному составу (о дисциплинарных взысканиях, ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, коротких командировках) - **5 лет, ст. 19 «б» прим. ТП 2010**

5.5 Положение о порядке обработки персональных данных работников - **постоянно, ст. 655 «а» ТП 2010**

5.6 Личные дела (заявления, копии приказов и выписки из них, копии личных документов, листки по учету кадров, анкеты, аттестационные листы и др.) работников - **75 лет* ЭПК, ст. 656 «б» ТП 2010**

5.7 Трудовые договоры, не вошедшие в состав личных дел - **75 лет* ЭПК, ст. 657 ТП 2010**

5.8 Личные карточки работников (ф. Т-2) - **75 лет* ЭПК, ст. 658 ТП 2010**

5.9 Оригиналы личных документов работника (трудовые книжки и др.) - **до востребования, ст. 664 ТП 2010**

5.10 Документы (справки, докладные, служебные записки, выписки из приказов, заявления и др.), не вошедшие в состав личных дел - **5 лет, ст. 665 ТП 2010**

5.11 Соглашения на обработку персональных данных - **75 лет* ЭПК, ст. 666 ТП 2010**

5.12 Документы, подтверждающие право работников на особые выплаты, льготы и гарантии - **5 лет, ст. 676 ТП 2010**

5.13 Протоколы заседаний, постановления и другие документы аттестационных комиссий - **15 лет ЭПК, ст. 696 ТП 2010**

5.14 Документы (представления, ходатайства, характеристики, выписки из решений и др.) о представлении к награждению работников образовательной организации - **75 лет* ЭПК, ст. 735 «б» ТП 2010**

5.15 Документы (справки, докладные записки, отчеты) о переподготовке, повышении квалификации работников, обучении вторым профессиям - **5 лет ЭПК, ст. 708 ТП 2010**

- 5.16 График отпусков - **1 год, ст. 693 ТП 2010**
- 5.17 Документы (справки, сведения, докладные записки) о состоянии и проверке работы с кадрами - **постоянно, ст. 648 ТП 2010**
- 5.18 Переписка с организациями о приеме, распределении, учете работников - **5 лет ЭПК, ст. 649 ТП 2010**
- 5.19 Списки работников - **75 лет*, ст. 685 «г» ТП 2010**
- 5.20 Документы (отчеты, переписка) о командировании работников - **5 лет ЭПК, ст. 669 ТП 2010**
- 5.21 Журнал (книга) регистрации приказов образовательной организации по личному составу работников (прием, перемещение, совмещение, перевод, увольнение, аттестация, дополнительное профессиональное образование, изменение фамилии, поощрения, награждения, оплата труда, премирование, различные выплаты, все виды отпусков работников с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда, отпуска по уходу за ребенком, отпуска без сохранения заработной платы, дежурства по профилю основной деятельности, командировки, командировки для работников с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда) - **75 лет*, ст. 258 «б» ТП 2010**
- 5.22 Журнал (книга) регистрации приказов образовательной организации по личному составу работников (о дисциплинарных взысканиях, ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, командировках) - **5 лет, ст. 258 «б» прим. ТП 2010**
- 5.23 Журнал (книга) учета приема, перемещения, увольнения работников - **75 лет*, ст. 695 «а» ТП 2010**
- 5.24 Журнал (книга) учета личных дел, трудовых договоров, личных карточек (ф. Т-2) - **75 лет*, ст. 695 «б» ТП 2010**
- 5.25 Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них - **75 лет*, ст. 695 «в» ТП 2010**
- 5.26 Приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее - **5 лет, ст. 695 «в» ТП 2010**
- 5.27 Журнал (книга) регистрации листков нетрудоспособности - **5 лет, ст. 897 ТП 2010**
- 5.28 Документы по специальной оценке условий труда - **45 лет, ст. 602 ТП 2010**
- 5.29 Документы (планы, отчеты) по бронированию граждан, пребывающих в запасе - **5 лет, ст. 691 ТП 2010**
- 5.30 Переписка с организациями по воинскому учету работников - **3 года, ст. 690 ТП 2010**
- 5.31 Списки подлежащих воинскому учету - **3 года, ст. 685 «е» ТП 2010**
- 5.32 Журнал (книга) проверок состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе - **5 лет, ст. 692 ТП 2010**
- 5.33 Журнал учета лиц, подлежащих воинскому учету - **3 лет, ст. 695 ТП 2010**
- 5.34 План работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе - **5 лет, ст. 290 ТП 2010**

7. Библиотечно-информационный центр

- 7.1 Положение о библиотеке - **постоянно, ст. 55 «а» ТП 2010**
- 7.2 Инвентарная книга, алфавитный каталог - **до ликвидации библиотеки, ст. 532 ТП 2010**
- 7.3 Акты проверки библиотечного фонда - **1 год, ст. 530 ТП 2010**
- 7.4 Акты списания книг - **10 лет, ст. 531 ТП 2010**
- 7.5 Книга суммарного учета библиотечного фонда - **до ликвидации библиотеки, ст. 532 ТП 2010**
- 7.6 Картотека учебной литературы - **до ликвидации библиотеки, ст. 532 ТП 2010**
- 7.7 Книга учета литературы, утерянной читателями и принятой взамен - **3 года, ст. 827 ТП 1989**
- 7.8 Книга учета подаренных изданий - **до ликвидации библиотеки, ст. 532 ТП 2010**
- 7.9 Картотека формуляров выданных книг - **1 год, ст. 747 ПМП**
- 7.10 Картотека формуляров читателей - **1 год, ст. 746 П**

11. Охрана труда и техника безопасности

11.1 Паспорт безопасности образовательной организации - **постоянно, ст. 606 ТП 2010**

11.2 Паспорт дорожной безопасности - **постоянно, ст. 606 ТП 2010**

11.3 Нормативно-правовые акты по охране труда - **до минования надобности, ст. 1 «б» ТП 2010**

11.4 Положение о комиссии по охране труда и пожарной безопасности - **постоянно, ст. 57 «а» ТП 2010**

11.5 Инструкции по охране труда - **постоянно, ст. 27 «а» ТП 2010**

11.6 План работы комиссии по охране труда и пожарной безопасности - **5 лет, ст. 608 ТП 2010**

11.7 План действий (эвакуации) в случае пожара - **до замены новым, ст. 619 ТП 2010**

11.8 Соглашение по охране труда и документы к нему - **5 лет ЭПК, ст. 436 ТП 2010**

11.9 Акты по пожарной безопасности - **5 лет ЭПК, ст. 603 ТП 2010**

11.10 Акты проверки испытания спортивного инвентаря и оборудования - **5 лет ЭПК, ст. 759 ТП 2010**

11.11 Положение о расследовании и учете несчастных случаев - **постоянно, ст. 57 «а» ТП 2010**

11.12 Годовые статистические сведения образовательной организации о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях (ф. 7– травматизм) - **постоянно, ст. 467 «б» ТП 2010**

11.13 Документы (акты, протоколы, заключения) о несчастных случаях на производстве с воспитанниками образовательной организации - **75 лет* ЭПК, ст. 632 «а» ТП 2010**

11.14 Журнал (книга) регистрации несчастных случаев на производстве и с воспитанниками образовательной организации - **постоянно, ст. 630 ТП 2010**

11.15 Журнал (книга) учета и выдачи инструкций по охране труда для сотрудников - **2 года, ст. 259 «б» ТП 2010**

11.16 Журнал (книга) регистрации вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового, целевого) - **10 лет, ст. 626 «б» ТП 2010**

11.17 Журнал (книга) учета проверки знаний норм и правил работы в энергоустановках - **5 лет, ст. 626 «в» ТП 2010**

11.18 Журнал (книга) учета присвоения группы 1 по электробезопасности не электротехническому персоналу - **10 лет, ст. 626 «а» ТП 2010**

11.19 Журнал (книга) учета первичных средств пожаротушения, знаков эвакуации - **5 лет, ст. 459 «л» ТП 2010**

11.20 Журнал (книга) регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных установок - **10 лет, ст. 626 «а» ТП 2010**

12. Социально-психологическая служба

12.1 Годовой план работы педагога-психолога - **1 год, ст. 291 ТП 2010**

12.2 Аналитический отчет педагога-психолога о проделанной работе - **1 год, ст. 476 ТП 2010**

12.3 Документы (анкеты, информации, справки) психологических исследований - **5 лет ЭПК, ст. 59 ТП 2010**

13. Профсоюзный комитет

13.1 Протоколы общих профсоюзных собраний - **постоянно, ст. 973 ТП 2010**

13.2 Протоколы заседаний профсоюзного комитета - **постоянно, ст. 997 ТП 2010**

13.3 Протоколы заседаний комиссии по социальному страхованию - **5 лет ЭПК, ст. 903 ТП 2010**

13.4 Годовой план работы профсоюзного комитета - **5 лет, ст. 285 «б» ТП 2010**

13.5 Годовой финансовый план и отчет профсоюзного комитета - **постоянно, ст. 314 «б», 327 «б» ТП 2010**

13.6 Отчеты о состоянии членства, поступлении и расходовании членских взносов - **5 лет ЭПК, ст. 974 ТП 2010**

13.7 Документы (заявления, справки, вписки из решений, переписка) об оказании материальной помощи работникам - **3 года, ст. 977 ТП 2010**

13.8 Переписка об организации работы профсоюзного комитета - **5 лет, ст. 1000 ТП 2010**

13.9 Учетные карточки членов профсоюзной организации - **до снятия с учета, ст. 982 ТП 2010**



1.1.3. Законодательные документы

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Принят
Государственной Думой
21 декабря 2012 года

Одобен
Советом Федерации
26 декабря 2012 года

Список изменяющих документов
(в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ,
от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ,
от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от 03.02.2014 N 11-ФЗ, от 03.02.2014 N 15-ФЗ,
от 05.05.2014 N 84-ФЗ, от 27.05.2014 N 135-ФЗ, от 04.06.2014 N 145-ФЗ,
от 04.06.2014 N 148-ФЗ, от 28.06.2014 N 182-ФЗ, от 21.07.2014 N 216-ФЗ,
от 21.07.2014 N 256-ФЗ, от 21.07.2014 N 262-ФЗ, от 31.12.2014 N 489-ФЗ,
от 31.12.2014 N 500-ФЗ, от 31.12.2014 N 519-ФЗ, от 02.05.2015 N 122-ФЗ,
от 29.06.2015 N 160-ФЗ, от 29.06.2015 N 198-ФЗ, от 13.07.2015 N 213-ФЗ,
от 13.07.2015 N 238-ФЗ, от 14.12.2015 N 370-ФЗ, от 29.12.2015 N 388-ФЗ,
от 29.12.2015 N 389-ФЗ, от 29.12.2015 N 404-ФЗ, от 30.12.2015 N 452-ФЗ,
от 30.12.2015 N 458-ФЗ, от 02.03.2016 N 46-ФЗ, от 02.06.2016 N 165-ФЗ,
от 02.06.2016 N 166-ФЗ, от 03.07.2016 N 227-ФЗ, от 03.07.2016 N 286-ФЗ,
от 03.07.2016 N 290-ФЗ, от 03.07.2016 N 305-ФЗ, от 03.07.2016 N 306-ФЗ,
от 03.07.2016 N 312-ФЗ, от 03.07.2016 N 313-ФЗ, от 03.07.2016 N 359-ФЗ,
от 01.05.2017 N 93-ФЗ, от 29.07.2017 N 216-ФЗ, от 29.12.2017 N 473-ФЗ,
с изм., внесенными Федеральным законом от 06.04.2015 N 68-ФЗ
(ред. 19.12.2016),
Постановлением Конституционного Суда РФ от 05.07.2017 N 18-П)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Федерального закона

1. Предметом регулирования настоящего Федерального закона являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование (далее - отношения в сфере образования).

2. Настоящий Федеральный закон устанавливает правовые, организационные и экономические основы образования в Российской Федерации, основные принципы государственной политики Российской Федерации в сфере образования, общие правила функционирования системы образования и осуществления образовательной деятельности, определяет правовое положение участников отношений в сфере образования.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе

Для целей настоящего Федерального закона применяются следующие основные понятия:

1) образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся

общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

2) воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

3) обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

4) уровень образования - завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

5) квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

6) федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7) образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными настоящим Федеральным законом или указом Президента Российской Федерации;

8) федеральные государственные требования - обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с настоящим Федеральным законом уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;

9) образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

10) примерная основная образовательная программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

11) общее образование - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

12) профессиональное образование - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

13) профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

14) дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

15) обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

16) обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

17) образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

18) образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

19) организация, осуществляющая обучение, - юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;

20) организации, осуществляющие образовательную деятельность, - образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение. В целях настоящего Федерального закона к организациям, осуществляющим образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

21) педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

22) учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

23) индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

24) практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

25) направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

26) средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

27) инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

28) адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

29) качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

30) отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

31) участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

32) участники отношений в сфере образования - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения;

33) конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

34) присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Статья 3. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования

1. Государственная политика и правовое регулирование отношений в сфере образования основываются на следующих принципах:

- 1) признание приоритетности образования;
- 2) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- 3) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- 4) единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- 5) создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;
- 6) светский характер образования в государственных, муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 7) свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
- 8) обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;
- 9) автономия образовательных организаций, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные настоящим Федеральным законом, информационная открытость и публичная отчетность образовательных организаций;
- 10) демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями;
- 11) недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;
- 12) сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

2. Правительство Российской Федерации ежегодно в рамках обеспечения проведения единой государственной политики в сфере образования представляет Федеральному Собранию Российской Федерации доклад о реализации государственной политики в сфере образования и публикует его на официальном сайте Правительства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

Статья 4. Правовое регулирование отношений в сфере образования

1. Отношения в сфере образования регулируются Конституцией Российской Федерации,

настоящим Федеральным законом, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство об образовании).

2. Целями правового регулирования отношений в сфере образования являются установление государственных гарантий, механизмов реализации прав и свобод человека в сфере образования, создание условий развития системы образования, защита прав и интересов участников отношений в сфере образования.

3. Основными задачами правового регулирования отношений в сфере образования являются:

1) обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на образование;

2) создание правовых, экономических и финансовых условий для свободного функционирования и развития системы образования Российской Федерации;

3) создание правовых гарантий для согласования интересов участников отношений в сфере образования;

4) определение правового положения участников отношений в сфере образования;

5) создание условий для получения образования в Российской Федерации иностранными гражданами и лицами без гражданства;

6) разграничение полномочий в сфере образования между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

4. Нормы, регулирующие отношения в сфере образования и содержащиеся в других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, законах и иных нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации, правовых актах органов местного самоуправления, должны соответствовать настоящему Федеральному закону и не могут ограничивать права или снижать уровень предоставления гарантий по сравнению с гарантиями, установленными настоящим Федеральным законом.

5. В случае несоответствия норм, регулирующих отношения в сфере образования и содержащихся в других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, законах и иных нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации, правовых актах органов местного самоуправления, нормам настоящего Федерального закона применяются нормы настоящего Федерального закона, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

6. В случае, если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Федеральным законом, применяются правила международного договора.

7. Действие законодательства об образовании распространяется на все организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Российской Федерации.

8. Законодательство об образовании в отношении Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова, Санкт-Петербургского государственного университета, а также организаций, расположенных на территории инновационного центра "Сколково", на территории международного медицинского кластера, на территориях опережающего социально-экономического развития, на территории свободного порта Владивосток, на территориях инновационных научно-технологических центров и осуществляющих образовательную

деятельность, применяется с учетом особенностей, установленных специальными федеральными законами.

(в ред. Федеральных законов от 29.06.2015 N 160-ФЗ, от 13.07.2015 N 213-ФЗ, от 29.07.2017 N 216-ФЗ)

9. На граждан, проходящих федеральную государственную службу на должностях педагогических и научно-педагогических работников, на граждан, проходящих федеральную государственную службу и являющихся обучающимися, действие законодательства об образовании распространяется с особенностями, предусмотренными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе, а на военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, - с особенностями, предусмотренными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о статусе военнослужащих.

(часть 9 в ред. Федерального закона от 03.07.2016 N 227-ФЗ)

Статья 5. Право на образование. Государственные гарантии реализации права на образование в Российской Федерации

1. В Российской Федерации гарантируется право каждого человека на образование.

2. Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

3. В Российской Федерации гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, а также на конкурсной основе бесплатность высшего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

4. В Российской Федерации реализация права каждого человека на образование обеспечивается путем создания федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровня и направленности в течение всей жизни.

5. В целях реализации права каждого человека на образование федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления:

1) создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2) оказывается содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с настоящим Федеральным законом относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

3) осуществляется полностью или частично финансовое обеспечение содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в период получения ими образования.

Статья 6. Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере образования

1. К полномочиям федеральных органов государственной власти в сфере образования относятся:

1) разработка и проведение единой государственной политики в сфере образования;

2) организация предоставления высшего образования, включая обеспечение государственных гарантий реализации права на получение на конкурсной основе бесплатно высшего образования;

3) организация предоставления дополнительного профессионального образования в федеральных государственных образовательных организациях;

4) разработка, утверждение и реализация государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, реализация международных программ в сфере образования;

5) создание, реорганизация, ликвидация федеральных государственных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителя федеральных государственных образовательных организаций;

6) утверждение федеральных государственных образовательных стандартов, установление федеральных государственных требований;

7) лицензирование образовательной деятельности:

а) организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;

б) федеральных государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в сферах обороны, производства продукции по оборонному заказу, внутренних дел, деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, безопасности, ядерной энергетики, транспорта и связи, наукоемкого производства по специальностям, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации;

(в ред. Федерального закона от 03.07.2016 N 227-ФЗ)

в) российских образовательных организаций, расположенных за пределами территории Российской Федерации, образовательных организаций, созданных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также осуществляющих образовательную деятельность дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях;

г) иностранных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по месту нахождения филиала на территории Российской Федерации;

8) государственная аккредитация образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность и указанных в [пункте 7](#) настоящей части, а также иностранных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность за пределами территории Российской Федерации;

9) государственный контроль (надзор) в сфере образования за деятельностью организаций,

указанных в [пункте 7](#) настоящей части, а также органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования;

10) формирование и ведение федеральных информационных систем, федеральных баз данных в сфере образования, в том числе обеспечение конфиденциальности содержащихся в них персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) установление и присвоение государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий работникам системы образования;

12) разработка прогнозов подготовки кадров, требований к подготовке кадров на основе прогноза потребностей рынка труда;

13) обеспечение осуществления мониторинга в системе образования на федеральном уровне;

13.1) создание условий для организации проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

(п. 13.1 введен Федеральным законом от 21.07.2014 N 256-ФЗ)

14) осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных в соответствии с настоящим Федеральным законом.

2. Федеральные государственные органы вправе обеспечивать в федеральных государственных образовательных организациях организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего и среднего профессионального образования, а также организацию предоставления дополнительного образования детей.

(в ред. Федерального закона от 03.07.2016 N 313-ФЗ)

Статья 7. Полномочия Российской Федерации в сфере образования, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации

1. К полномочиям Российской Федерации в сфере образования, переданным для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации (далее также - переданные полномочия), относятся следующие полномочия:

1) государственный контроль (надзор) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории субъекта Российской Федерации (за исключением организаций, указанных в [пункте 7 части 1 статьи 6](#) настоящего Федерального закона), а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на соответствующей территории;

2) лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории субъекта Российской Федерации (за исключением организаций, указанных в [пункте 7 части 1 статьи 6](#) настоящего Федерального закона);

3) государственная аккредитация образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории субъекта Российской Федерации (за исключением организаций, указанных в [пункте 7 части 1 статьи 6](#) настоящего Федерального закона);

4) подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации.

2. Финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий, за исключением полномочий, указанных в [части 10](#) настоящей статьи, осуществляется за счет субвенций из федерального бюджета, а также в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете субъекта Российской Федерации на указанные цели не менее чем в размере планируемых поступлений в бюджет субъекта Российской Федерации от уплаты государственной пошлины,

связанной с осуществлением переданных полномочий и зачисляемой в бюджет субъекта Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Общий размер субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданных полномочий определяется на основании методики, утвержденной Правительством Российской Федерации, исходя из:

1) количества муниципальных районов и городских округов на территории субъекта Российской Федерации, внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя;

(в ред. Федерального закона от 05.05.2014 N 84-ФЗ)

2) количества организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и их филиалов, в отношении которых полномочия по государственному контролю (надзору) в сфере образования, лицензированию образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательной деятельности переданы органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

4. Средства на осуществление переданных полномочий носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5. В случае использования средств, предусмотренных на осуществление переданных полномочий, не по целевому назначению федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, осуществляет взыскание указанных средств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования:

1) принимает нормативные правовые акты по вопросам осуществления переданных полномочий, в том числе административные регламенты предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в сфере переданных полномочий, а также вправе устанавливать целевые прогнозные показатели осуществления переданных полномочий;

2) осуществляет согласование назначения на должность руководителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия;

3) по представлению федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования, вносит в Правительство Российской Федерации предложения об изъятии полномочий Российской Федерации в сфере образования, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, у органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

4) по результатам ежегодного доклада об осуществлении органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий подготавливает предложения о совершенствовании законодательства об образовании.

7. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования:

1) осуществляет контроль за нормативно-правовым регулированием, осуществляемым органами государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам переданных полномочий, с правом направления обязательных для исполнения предписаний об отмене нормативных правовых актов или о внесении в них изменений;

2) осуществляет контроль и надзор за полнотой и качеством осуществления органами

государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий с правом проведения проверок соответствующих органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также указанных в [пункте 1 части 1](#) настоящей статьи организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и обладает правом выдачи обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений, направления предложений об отстранении от должности должностных лиц органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия, за неисполнение или ненадлежащее исполнение указанных полномочий;

3) осуществляет согласование структуры органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия;

4) издает методические рекомендации и обязательные для исполнения инструктивные материалы по осуществлению органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий;

5) устанавливает требования к содержанию и формам отчетности, а также порядок представления отчетности об осуществлении переданных полномочий;

6) анализирует причины выявленных нарушений при осуществлении переданных полномочий, принимает меры по устранению выявленных нарушений;

7) представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, ежегодный доклад об осуществлении органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий.

8. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации):

1) назначает на должность руководителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2) утверждает по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, структуру органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия;

3) организует деятельность по осуществлению переданных полномочий в соответствии с законодательством об образовании;

4) обеспечивает предоставление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования:

а) ежеквартального отчета о расходовании предоставленных субвенций, о достижении целевых прогнозных показателей;

б) необходимого количества экземпляров нормативных правовых актов, принимаемых органами государственной власти субъекта Российской Федерации, по вопросам переданных полномочий;

в) информации (в том числе баз данных), необходимой для формирования и ведения федеральных баз данных по вопросам контроля и надзора в сфере образования;

5) имеет право до принятия нормативных правовых актов, указанных в [пункте 1 части 6](#) настоящей статьи, утверждать административные регламенты предоставления государственных

услуг и исполнения государственных функций в сфере переданных полномочий, если данные регламенты не противоречат нормативным правовым актам Российской Федерации (в том числе не содержат не предусмотренные такими актами дополнительные требования и ограничения в части реализации прав и свобод граждан, прав и законных интересов организаций) и разрабатываются с учетом требований к регламентам предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и исполнения государственных функций.

9. Контроль за расходованием средств на осуществление переданных полномочий осуществляется в пределах установленной компетенции федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, Счетной палатой Российской Федерации.

10. Финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете субъекта Российской Федерации на указанные цели не менее чем в размере планируемых поступлений в бюджет субъекта Российской Федерации от уплаты государственной пошлины, связанной с осуществлением переданных полномочий и зачисляемой в бюджет субъекта Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 8. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования

1. К полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования относятся:

1) разработка и реализация региональных программ развития образования с учетом региональных социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей субъектов Российской Федерации;

2) создание, реорганизация, ликвидация образовательных организаций субъектов Российской Федерации, осуществление функций и полномочий учредителей образовательных организаций субъектов Российской Федерации;

3) обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

4) организация предоставления общего образования в государственных образовательных организациях субъектов Российской Федерации;

5) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в государственных образовательных организациях субъектов Российской Федерации;

6) финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным

общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, указанными в [пункте 3](#) настоящей части;

7) организация предоставления среднего профессионального образования, включая обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования;

8) организация предоставления дополнительного образования детей в государственных образовательных организациях субъектов Российской Федерации;

9) организация предоставления дополнительного профессионального образования в государственных образовательных организациях субъектов Российской Федерации;

10) организация обеспечения муниципальных образовательных организаций и образовательных организаций субъектов Российской Федерации учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ;

11) обеспечение осуществления мониторинга в системе образования на уровне субъектов Российской Федерации;

12) организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

12.1) создание условий для организации проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

(п. 12.1 введен Федеральным законом от 21.07.2014 N 256-ФЗ)

13) осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

2. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации имеют право на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях и обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, а также предоставление государственной поддержки дополнительного образования детей, в том числе финансовое обеспечение предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях и частных образовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей.

(в ред. Федерального закона от 03.07.2016 N 313-ФЗ)

3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе обеспечивать организацию предоставления на конкурсной основе высшего образования в образовательных организациях высшего образования субъектов Российской Федерации.

Статья 9. Полномочия органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования

1. К полномочиям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских

округов по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

7) осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

2. В субъектах Российской Федерации - городах федерального значения Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе полномочия органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в сфере образования, в том числе по закреплению образовательных организаций субъектов Российской Федерации за конкретными территориями, устанавливаются законами субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя.

(в ред. Федерального закона от 05.05.2014 N 84-ФЗ)

3. Органы местного самоуправления муниципальных районов имеют право на осуществление функций учредителей муниципальных образовательных организаций высшего образования, находящихся в их ведении по состоянию на 31 декабря 2008 года.

4. Органы местного самоуправления городских округов вправе обеспечивать организацию предоставления на конкурсной основе высшего образования в муниципальных образовательных организациях высшего образования.

Глава 2. СИСТЕМА ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 10. Структура системы образования

1. Система образования включает в себя:

1) федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования, образовательные стандарты, образовательные программы различных вида, уровня и (или) направленности;

2) организации, осуществляющие образовательную деятельность, педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3) федеральные государственные органы и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, созданные ими консультативные, совещательные и иные органы;

4) организации, осуществляющие обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования;

5) объединения юридических лиц, работодателей и их объединений, общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере образования.

2. Образование подразделяется на общее образование, профессиональное образование, дополнительное образование и профессиональное обучение, обеспечивающие возможность реализации права на образование в течение всей жизни (непрерывное образование).

3. Общее образование и профессиональное образование реализуются по уровням образования.

О соответствии образовательных и образовательно-квалификационных уровней в Республике Крым и городе федерального значения Севастополе см. ст. 2 Федерального закона от 05.05.2014 N 84-ФЗ.

4. В Российской Федерации устанавливаются следующие уровни общего образования:

- 1) дошкольное образование;
- 2) начальное общее образование;
- 3) основное общее образование;
- 4) среднее общее образование.

5. В Российской Федерации устанавливаются следующие уровни профессионального образования:

- 1) среднее профессиональное образование;
- 2) высшее образование - бакалавриат;
- 3) высшее образование - специалитет, магистратура;
- 4) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации.

6. Дополнительное образование включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

7. Система образования создает условия для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ и различных дополнительных образовательных программ, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета имеющихся образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования.

Статья 11. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты

1. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования обеспечивают:

- 1) единство образовательного пространства Российской Федерации;
- 2) преемственность основных образовательных программ;
- 3) вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различных уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;
- 4) государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

2. Федеральные государственные образовательные стандарты, за исключением федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, образовательные стандарты являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения.

3. Федеральные государственные образовательные стандарты включают в себя требования к:

1) структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему;

2) условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;

3) результатам освоения основных образовательных программ.

4. Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения общего образования и профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

5. Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования разрабатываются по уровням образования, федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования могут разрабатываться также по профессиям, специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования.

6. В целях обеспечения реализации права на образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральные государственные образовательные стандарты образования указанных лиц или включаются в федеральные государственные образовательные стандарты специальные требования.

Федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования, утвержденные до 01.07.2016, подлежат приведению в соответствие с ч. 7 ст. 11 до 01.07.2017 (ФЗ от 02.05.2015 N 122-ФЗ).

7. Формирование требований федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования к результатам освоения основных образовательных программ профессионального образования в части профессиональной компетенции осуществляется на основе соответствующих профессиональных стандартов (при наличии).

(часть 7 в ред. Федерального закона от 02.05.2015 N 122-ФЗ)

8. Перечни профессий, специальностей и направлений подготовки с указанием квалификации, присваиваемой по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки, порядок формирования этих перечней утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При утверждении новых перечней профессий, специальностей и направлений подготовки федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, может устанавливаться соответствие указанных в этих перечнях отдельных профессий, специальностей и направлений подготовки профессиям, специальностям и направлениям подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

9. Порядок разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений устанавливается Правительством Российской Федерации.

10. Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Санкт-Петербургский государственный университет, образовательные организации высшего образования, в отношении которых установлена категория "федеральный университет" или "национальный исследовательский университет", а также федеральные государственные образовательные организации высшего образования, перечень которых утверждается указом Президента Российской Федерации, вправе разрабатывать и утверждать самостоятельно образовательные стандарты по всем уровням высшего образования. Требования к условиям реализации и результатам освоения образовательных программ высшего образования, включенные в такие образовательные стандарты, не могут быть ниже соответствующих требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Статья 12. Образовательные программы

1. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями. Содержание профессионального образования и профессионального обучения должно обеспечивать получение квалификации.

2. В Российской Федерации по уровням общего и профессионального образования, по профессиональному обучению реализуются основные образовательные программы, по дополнительному образованию - дополнительные образовательные программы.

3. К основным образовательным программам относятся:

1) основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

2) основные профессиональные образовательные программы:

а) образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

б) образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки;

3) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

4. К дополнительным образовательным программам относятся:

1) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

2) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

5. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

6. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

7. Организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (за исключением образовательных программ высшего образования, реализуемых на основе образовательных стандартов, утвержденных образовательными организациями высшего образования самостоятельно), разрабатывают образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

8. Образовательные организации высшего образования, имеющие в соответствии с настоящим Федеральным законом право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты, разрабатывают соответствующие образовательные программы высшего образования на основе таких образовательных стандартов.

9. Примерные основные образовательные программы разрабатываются с учетом их уровня и направленности на основе федеральных государственных образовательных стандартов, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

10. Примерные основные образовательные программы включаются по результатам экспертизы в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой. Информация, содержащаяся в реестре примерных основных образовательных программ, является общедоступной.

11. Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, особенности разработки, проведения экспертизы и включения в такой реестр примерных основных профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и примерных основных профессиональных образовательных программ в области информационной безопасности, а также организации, которым предоставляется право

ведения реестра примерных основных образовательных программ, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

12. К экспертизе примерных основных общеобразовательных программ с учетом их уровня и направленности (в части учета региональных, национальных и этнокультурных особенностей) привлекаются уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

13. Разработку примерных программ подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре обеспечивают федеральные органы исполнительной власти и федеральные государственные органы, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрены военная или иная приравненная к ней служба, служба в органах внутренних дел, служба в войсках национальной гвардии Российской Федерации, примерных программ ассистентуры-стажировки - федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, примерных программ ординатуры - федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

(в ред. Федеральных законов от 04.06.2014 N 145-ФЗ, от 03.07.2016 N 227-ФЗ, от 03.07.2016 N 305-ФЗ)

14. Уполномоченными федеральными государственными органами в случаях, установленных настоящим Федеральным законом, разрабатываются и утверждаются примерные дополнительные профессиональные программы или типовые дополнительные профессиональные программы, в соответствии с которыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность, разрабатываются соответствующие дополнительные профессиональные программы.

15. Уполномоченными федеральными государственными органами в случаях, установленных настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, разрабатываются и утверждаются примерные программы профессионального обучения или типовые программы профессионального обучения, в соответствии с которыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность, разрабатываются соответствующие программы профессионального обучения.

Статья 13. Общие требования к реализации образовательных программ

1. Образовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3. При реализации образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4. Для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

5. Количество зачетных единиц по основной профессиональной образовательной программе по конкретным профессии, специальности или направлению подготовки устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Основные профессиональные образовательные программы предусматривают проведение практики обучающихся.

7. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8. Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, и ее виды утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

10. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

11. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

Статья 14. Язык образования

1. В Российской Федерации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

2. В образовательных организациях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если настоящей статьей не установлено иное. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

3. В государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории республики Российской Федерации, может вводиться преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами, образовательными стандартами. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

4. Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих образовательных организаций, классов, групп, а также условий для их функционирования. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

5. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 15. Сетевая форма реализации образовательных программ

1. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

2. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, указанными в [части 1](#) настоящей статьи. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

3. В договоре о сетевой форме реализации образовательных программ указываются:

1) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;

2) статус обучающихся в организациях, указанных в [части 1](#) настоящей статьи, правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, порядок организации академической мобильности обучающихся (для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам), осваивающих образовательную программу, реализуемую с использованием сетевой формы;

3) условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной

программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, указанными в [части 1](#) настоящей статьи, порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы;

4) выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;

5) срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

Статья 16. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Статья 17. Формы получения образования и формы обучения

1. В Российской Федерации образование может быть получено:

- 1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

2. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с [частью 3 статьи 34](#) настоящего Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Статья 18. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

1. В организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.

4. Организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, для использования при реализации указанных образовательных программ выбирают:

- 1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных

программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5. Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, включает в себя перечни учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебников, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализацию прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке.

6. Учебники включаются в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, по результатам экспертизы. В проведении указанной экспертизы учебников в целях обеспечения учета региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализации прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке участвуют уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

7. Порядок формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе критерии и порядок проведения экспертизы, форма экспертного заключения, а также основания и порядок исключения учебников из указанного федерального перечня утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8. Порядок отбора организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, перечень таких организаций утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. В отборе организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России на родном языке, участвуют уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

9. При реализации профессиональных образовательных программ используются учебные издания, в том числе электронные, определенные организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Статья 19. Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования

1. В системе образования в соответствии с законодательством Российской Федерации могут создаваться и действовать осуществляющие обеспечение образовательной деятельности научно-исследовательские организации и проектные организации, конструкторские бюро, учебно-

опытные хозяйства, опытные станции, а также организации, осуществляющие научно-методическое, методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления системой образования, оценку качества образования.

2. В целях участия педагогических, научных работников, представителей работодателей в разработке федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ, координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в обеспечении качества и развития содержания образования в системе образования могут создаваться учебно-методические объединения.

3. Учебно-методические объединения в системе образования создаются федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями, утвержденными этими органами. Типовые положения об учебно-методических объединениях в системе образования утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. В состав учебно-методических объединений на добровольных началах входят педагогические работники, научные работники и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих в системе образования, в том числе представители работодателей.

Статья 20. Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования

1. Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования осуществляется в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

2. Экспериментальная деятельность направлена на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов и осуществляется в форме экспериментов, порядок и условия проведения которых определяются Правительством Российской Федерации.

3. Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными действующими в сфере образования организациями, а также их объединениями. При реализации инновационного проекта, программы должны быть обеспечены соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом.

4. В целях создания условий для реализации инновационных проектов и программ, имеющих существенное значение для обеспечения развития системы образования, организации, указанные в [части 3](#) настоящей статьи и реализующие указанные инновационные проекты и программы, признаются федеральными или региональными инновационными площадками и составляют инновационную инфраструктуру в системе образования. Порядок формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования (в том числе порядок признания организации федеральной инновационной площадкой), перечень федеральных инновационных площадок устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Порядок признания организаций, указанных в [части 3](#) настоящей статьи, региональными инновационными площадками устанавливается органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

5. Федеральные государственные органы и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, в рамках своих полномочий создают условия для реализации инновационных образовательных проектов, программ и внедрения их результатов в практику.

Глава 3. ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Статья 21. Образовательная деятельность

1. Образовательная деятельность осуществляется образовательными организациями и в случаях, установленных настоящим Федеральным законом, организациями, осуществляющими обучение, а также индивидуальными предпринимателями.

2. На организации, осуществляющие обучение, и индивидуальных предпринимателей, на их обучающихся, на педагогических работников, занятых в организациях, осуществляющих обучение, или у индивидуальных предпринимателей, распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность образовательных организаций, обучающихся и педагогических работников таких образовательных организаций.

Статья 22. Создание, реорганизация, ликвидация образовательных организаций

1. Образовательная организация создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

2. Духовные образовательные организации создаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о свободе совести, свободе вероисповедания и о религиозных объединениях.

3. Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (его территориальный орган), в порядке и в сроки, которые установлены законодательством о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уведомляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий переданные полномочия Российской Федерации по лицензированию образовательной деятельности, о государственной регистрации образовательной организации.

4. Образовательная организация в зависимости от того, кем она создана, является государственной, муниципальной или частной.

5. Государственной образовательной организацией является образовательная организация, созданная Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации.

6. Муниципальной образовательной организацией является образовательная организация, созданная муниципальным образованием (муниципальным районом или городским округом).

7. Частной образовательной организацией является образовательная организация, созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации физическим лицом или физическими лицами и (или) юридическим лицом, юридическими лицами или их объединениями, за исключением иностранных религиозных организаций.

8. Образовательные организации, реализующие образовательные программы высшего образования в области обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, могут создаваться только Российской Федерацией.

9. Образовательные организации для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальные учебно-воспитательные учреждения открытого и закрытого типа) (далее - учебно-воспитательные учреждения), создаются Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации.

10. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации государственной и (или) муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

12. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

13. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации федеральной государственной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам федеральных государственных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

14. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

15. Создание, реорганизация и ликвидация международных (межгосударственных) образовательных организаций осуществляются в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Статья 23. Типы образовательных организаций

1. Образовательные организации подразделяются на типы в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью их деятельности.

2. В Российской Федерации устанавливаются следующие типы образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы:

1) дошкольная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

2) общеобразовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

3) профессиональная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения;

(в ред. Федерального закона от 13.07.2015 N 238-ФЗ)

4) образовательная организация высшего образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность.

3. В Российской Федерации устанавливаются следующие типы образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы:

1) организация дополнительного образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

2) организация дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

4. Образовательные организации, указанные в [частях 2 и 3](#) настоящей статьи, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

1) дошкольные образовательные организации - дополнительные общеразвивающие программы;

2) общеобразовательные организации - образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения;

3) профессиональные образовательные организации - основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы;

(в ред. Федерального закона от 13.07.2015 N 238-ФЗ)

4) образовательные организации высшего образования - основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы;

5) организации дополнительного образования - образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения;

6) организации дополнительного профессионального образования - программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

5. Наименование образовательной организации должно содержать указание на ее организационно-правовую форму и тип образовательной организации.

6. В наименовании образовательной организации могут использоваться наименования, указывающие на особенности осуществляемой образовательной деятельности (уровень и направленность образовательных программ, интеграция различных видов образовательных программ, содержание образовательной программы, специальные условия их реализации и (или) особые образовательные потребности обучающихся), а также дополнительно осуществляемые

функции, связанные с предоставлением образования (содержание, лечение, реабилитация, коррекция, психолого-педагогическая поддержка, интернат, научно-исследовательская, технологическая деятельность и иные функции).

Статья 25. Устав образовательной организации

1. Образовательная организация действует на основании устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. В уставе образовательной организации должна содержаться наряду с информацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации, следующая информация:

- 1) тип образовательной организации;
- 2) учредитель или учредители образовательной организации;
- 3) виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности;
- 4) структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий.

3. В образовательной организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом.

Статья 26. Управление образовательной организацией

1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации (ректор, директор, заведующий, начальник или иной руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников образовательной организации (в профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования - общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации), педагогический совет (в образовательной организации высшего образования - ученый совет), а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом соответствующей образовательной организации.

5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления

образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся (в профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования - студенческие советы), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

Статья 27. Структура образовательной организации

1. Образовательные организации самостоятельны в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные цирковые манежи, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, школьные спортивные клубы, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

3. Профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования могут создаваться кафедры и иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

5. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

6. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о ликвидации филиала государственной и (или) муниципальной дошкольной образовательной организации либо общеобразовательной организации осуществляется в порядке, установленном [частями 11 и 12](#)

[статьи 22](#) настоящего Федерального закона.

7. Филиалы федеральных государственных образовательных организаций высшего образования создаются и ликвидируются учредителем по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8. Создание филиалов государственных образовательных организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, или муниципальных образовательных организаций на территории другого субъекта Российской Федерации или территории муниципального образования осуществляется по согласованию соответственно с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

9. Представительство образовательной организации открывается и закрывается образовательной организацией.

10. Создание или ликвидация филиала либо представительства образовательной организации на территории иностранного государства осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиала или представительства, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

11. Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации по месту нахождения ее филиала или представительства, расположенных на территории иностранного государства, осуществляется в соответствии с законодательством этого иностранного государства.

12. В государственных и муниципальных образовательных организациях создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации

1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

2. Образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

(п. 10.1 введен Федеральным законом от 27.05.2014 N 135-ФЗ)

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

(в ред. Федерального закона от 27.05.2014 N 135-ФЗ)

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

(п. 15.1 введен Федеральным законом от 07.06.2013 N 120-ФЗ)

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о

квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
(в ред. Федерального закона от 27.05.2014 N 135-ФЗ)

18) утратил силу. - Федеральный закон от 04.06.2014 N 148-ФЗ;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Образовательные организации высшего образования осуществляют научную и (или) творческую деятельность, а также вправе вести подготовку научных кадров (в докторантуре). Иные образовательные организации вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность, если такая деятельность предусмотрена их уставами.

5. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

6. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

7. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Статья 29. Информационная открытость образовательной организации

1. Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2. Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

л) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или)

юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных [частью 2 статьи 30](#) настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.1) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

(п. 4.1 введен Федеральным законом от 29.06.2015 N 198-ФЗ)

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной

организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информация и документы, указанные в [части 2](#) настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Статья 30. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

Статья 31. Организации, осуществляющие обучение

1. К организациям, осуществляющим обучение, относятся осуществляющие образовательную деятельность научные организации, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организации, осуществляющие лечение, оздоровление и (или) отдых, организации, осуществляющие социальное обслуживание, и иные юридические лица.

2. Научные организации вправе осуществлять образовательную деятельность по программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров, программам ординатуры, программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

3. Организации, осуществляющие лечение, оздоровление и (или) отдых, организации, осуществляющие социальное обслуживание, вправе осуществлять образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения.

4. Дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, представительства Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях (далее - загранучреждения Министерства иностранных дел Российской Федерации) вправе осуществлять образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей, установленных [статьей 88](#) настоящего Федерального закона.

5. Иные юридические лица вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения, образовательным программам дошкольного образования и дополнительным образовательным программам.

6. Для осуществления образовательной деятельности организацией, осуществляющей обучение, в ее структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым организацией, осуществляющей обучение.

Статья 32. Индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность

1. Индивидуальный предприниматель осуществляет образовательную деятельность непосредственно или с привлечением педагогических работников.

2. Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (его территориальный орган), в порядке и в сроки, которые установлены законодательством о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уведомляет орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий переданные ему полномочия Российской Федерации в сфере образования, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, видом экономической деятельности которого является образовательная деятельность.

3. Индивидуальные предприниматели осуществляют образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения. Физические лица, которые в соответствии с трудовым законодательством не допускаются к педагогической деятельности или отстраняются от работы, не вправе осуществлять образовательную деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей.

(в ред. Федерального закона от 31.12.2014 N 489-ФЗ)

4. Индивидуальный предприниматель до начала оказания платных образовательных услуг предоставляет обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, об уровне своего профессионального образования, общем стаже педагогической работы и о стаже занятия индивидуальной педагогической деятельностью и в случае привлечения им для осуществления образовательной деятельности педагогических работников информацию об их уровне профессионального образования и общем стаже педагогической работы.

5. При осуществлении индивидуальным предпринимателем образовательной деятельности с привлечением педагогических работников им также предоставляется информация о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Глава 4. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И ИХ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)

Статья 33. Обучающиеся

1. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

1) воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в образовательной организации;

2) учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

3) студенты (курсанты) - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

4) аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

5) адъюнкты - лица, проходящие военную или иную приравненную к ней службу, службу в органах внутренних дел в адъюнктуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;
(в ред. Федерального закона от 03.07.2016 N 305-ФЗ)

6) ординаторы - лица, обучающиеся по программам ординатуры;

7) ассистенты-стажеры - лица, обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки;

8) слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

9) экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2. Специальные названия обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы в общеобразовательных организациях, имеющих целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, предусматриваются уставами этих образовательных организаций.

3. Студентам (курсантам) бесплатно предоставляется зачетная книжка, а студентам также студенческий билет. Образцы зачетной книжки и студенческого билета утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Иным категориям обучающихся документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

Статья 34. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования

1. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в

порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

19) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

23) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

24) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

25) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

26) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

По вопросу, касающемуся гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, см. Главу 26 Трудового кодекса РФ.

27) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

28) получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

29) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

3) обеспечение местами в интернатах, а также предоставление в соответствии с настоящим Федеральным законом и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях;

4) транспортное обеспечение в соответствии со [статьей 40](#) настоящего Федерального закона;

5) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

6) предоставление в установленном в соответствии с настоящим Федеральным [законом](#) и законодательством Российской Федерации порядке образовательного кредита;

7) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой,

запрещается.

5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего, среднего профессионального и высшего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

8. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивают обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов стипендиями, жилыми помещениями в общежитиях, интернатах, а также осуществляют другие меры их социальной поддержки, предусмотренные настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

(часть 10 введена Федеральным законом от 27.05.2014 N 135-ФЗ)

Статья 35. Пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания

1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

3. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Статья 37. Организация питания обучающихся

1. Организация питания обучающихся возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3. Обучающиеся федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы по специальностям и направлениям подготовки в области обороны и безопасности государства, в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, в области подготовки плавательных составов морских судов, судов внутреннего водного плавания, судов рыбопромыслового флота, летного состава воздушных судов, авиационного персонала, персонала, обеспечивающего организацию воздушного движения, а также общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, обеспечиваются питанием по нормам и в порядке, которые определяются учредителями указанных федеральных государственных образовательных организаций.

(в ред. Федерального закона от 03.07.2016 N 227-ФЗ)

4. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления.

Статья 38. Одежда обучающихся. Форменная одежда и иное вещевое имущество (обмундирование) обучающихся

(в ред. Федерального закона от 04.06.2014 N 148-ФЗ)

1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено настоящей статьей. Соответствующий локальный нормативный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при его наличии).

2. Государственные и муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, устанавливают требования к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3. Обеспечение обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, одеждой обучающихся может осуществляться за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

4. Образцы и описание форменной одежды обучающихся федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы по специальностям и направлениям подготовки в области обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, в области таможенного дела, в области подготовки плавательных составов морских судов, судов внутреннего водного плавания, судов рыбопромыслового флота, летного состава воздушных судов, авиационного персонала, персонала, обеспечивающего организацию воздушного движения, обучающихся государственных общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, правила ношения форменной одежды и знаки различия устанавливаются учредителями указанных образовательных организаций, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

(в ред. Федерального закона от 03.07.2016 N 227-ФЗ)

5. Обеспечение форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием) обучающихся федеральных государственных образовательных организаций, указанных в [части 4](#) настоящей статьи, осуществляется по нормам и в порядке, которые определяются их учредителями.

6. Обеспечение форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием) обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления.

Статья 40. Транспортное обеспечение

1. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки до образовательных организаций и обратно в случаях, установленных [частью 2](#) настоящей статьи, а также предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки при проезде на общественном транспорте.

Ч. 2 ст. 40 признана частично не соответствующей Конституции РФ пунктом 2 Постановления КС РФ от 05.07.2017 N 18-П, подлежащим применению с 01.07.2018.

2. Организация бесплатной перевозки обучающихся в государственных и муниципальных

образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями осуществляется учредителями соответствующих образовательных организаций.

Статья 41. Охрана здоровья обучающихся

1. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
(в ред. Федерального закона от 03.07.2016 N 286-ФЗ)
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.
(п. 11 введен Федеральным законом от 03.07.2016 N 313-ФЗ)

2. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется этими организациями.
(в ред. Федерального закона от 03.07.2016 N 286-ФЗ)

3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, а также образовательными организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области физической культуры и спорта и дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств, осуществляется в образовательной организации либо в случаях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в медицинской

организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательной организации эта образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

(часть 3 в ред. Федерального закона от 03.07.2016 N 313-ФЗ)

4. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

(п. 1 в ред. Федерального закона от 03.07.2016 N 313-ФЗ)

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, создаются образовательные организации, в том числе санаторные, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для таких обучающихся. Обучение таких детей, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, может быть также организовано образовательными организациями на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

6. Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Статья 42. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, создаваемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также психологами, педагогами-психологами организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых такие дети обучаются. Органы местного

самоуправления имеют право на создание центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

2. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

3. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4. Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи также оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, в том числе осуществляет психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказывает методическую помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению, а также осуществляет мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

5. На центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи может быть возложено осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии, в том числе проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций. Положение о психолого-медико-педагогической комиссии и порядок проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6. Психолого-педагогическая помощь в центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи оказывается педагогами-психологами, социальными педагогами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций такого центра. Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи осуществляет также комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказывает им социальную помощь, осуществляет связь с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями.

Статья 43. Обязанности и ответственность обучающихся

1. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные [частью 1](#) настоящей статьи, устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

8. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных [частью 4](#) настоящей статьи, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего

возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

10. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

12. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Статья 44. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в

семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Статья 45. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную

деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

Глава 5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ, РУКОВОДЯЩИЕ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

О сохранении педагогического стажа и соответствии должностей педагогических и научно-педагогических работников в Республике Крым и городе федерального значения Севастополе см. ст. 7 Федерального закона от 05.05.2014 N 84-ФЗ.

Статья 46. Право на занятие педагогической деятельностью

1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций

утверждается Правительством Российской Федерации.

Статья 47. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации

1. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

2. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в

коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4. Академические права и свободы, указанные в [части 3](#) настоящей статьи, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

(в ред. Федерального закона от 21.07.2014 N 216-ФЗ)

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации,

осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

(в ред. Федерального закона от 29.12.2015 N 389-ФЗ)

7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

9. Педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

10. Для привлечения выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования к педагогической деятельности органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе устанавливать дополнительные меры государственной поддержки.

Статья 48. Обязанности и ответственность педагогических работников

1. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в

условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

2. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных **частью 1** настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

Статья 49. Аттестация педагогических работников

1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия

педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти организации находятся, а в отношении педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Статья 51. Правовой статус руководителя образовательной организации. Президент образовательной организации высшего образования

1. Руководитель образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации:

1) избирается общим собранием, конференцией работников (общим собранием, конференцией работников и обучающихся) образовательной организации с последующим утверждением учредителем образовательной организации;

2) назначается учредителем образовательной организации;

3) назначается Президентом Российской Федерации в случаях, установленных федеральными законами;

4) назначается Правительством Российской Федерации (для ректоров федеральных университетов).

2. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

3. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4. Кандидаты на должность руководителя государственной или муниципальной образовательной организации и ее руководитель (за исключением руководителей, указанных в [пунктах 3 и 4 части 1](#) настоящей статьи) проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной или муниципальной образовательной организации устанавливаются учредителями этих образовательных организаций. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, кандидаты на должность руководителя федеральной государственной

образовательной организации также согласовываются с уполномоченным Президентом Российской Федерации федеральным государственным органом.

5. Должностные обязанности руководителя государственной или муниципальной образовательной организации, филиала государственной или муниципальной образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

6. Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом образовательной организации.

7. Руководителям образовательных организаций предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников [пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47](#) настоящего Федерального закона.

8. Руководитель образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

9. Особенности замещения должностей, назначения на должности и статуса руководителя федеральной государственной образовательной организации, осуществляющей подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, определяются в порядке, установленном федеральными законами.

10. Особенности избрания, назначения на должность и статуса руководителя частной образовательной организации определяются в уставе частной образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством.

11. В образовательной организации высшего образования по решению ее ученого совета может учреждаться должность президента образовательной организации высшего образования.

12. Совмещение должностей ректора и президента образовательной организации высшего образования не допускается.

13. Порядок избрания президента образовательной организации высшего образования и его полномочия определяются уставом образовательной организации высшего образования.

14. После избрания президента государственной или муниципальной образовательной организации высшего образования между ним и учредителем этой образовательной организации заключается трудовой договор на срок до пяти лет. Прекращение трудового договора с президентом государственной или муниципальной образовательной организации высшего образования осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством, в том числе по основаниям прекращения трудового договора с руководителем этой образовательной организации.

Статья 52. Иные работники образовательных организаций

1. В образовательных организациях наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

2. Право на занятие должностей, предусмотренных [частью 1](#) настоящей статьи, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в [части 1](#) настоящей статьи, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. Заместителям руководителей образовательных организаций, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам [пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47](#) настоящего Федерального закона.

Глава 6. ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Статья 53. Возникновение образовательных отношений

1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, а в случае осуществления образовательной деятельности индивидуальным предпринимателем - договор об образовании.

2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании.

3. В случае приема на целевое обучение в соответствии со [статьей 56](#) настоящего Федерального закона изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора о целевом приеме и договора о целевом обучении.

4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение или в договоре об образовании, заключенном с индивидуальным предпринимателем.

Статья 54. Договор об образовании

1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

1) организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

2) организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств

физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.

5. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

6. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

7. Наряду с установленными [статьей 61](#) настоящего Федерального закона основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке этой организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8. Основания расторжения в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

9. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

10. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Статья 57. Изменение образовательных отношений

1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в

письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем этой организации или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

Статья 58. Промежуточная аттестация обучающихся

1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями

психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

11. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Статья 59. Итоговая аттестация

1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

9. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования создаются:

1) уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации на территориях субъектов Российской Федерации;

2) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации за пределами территории Российской Федерации.

10. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования создаются в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам.

11. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

12. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется:

1) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Российской Федерации;

2) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, в том числе совместно с учредителями образовательных организаций, расположенных за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и загранучреждениями Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющими в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования за пределами территории Российской Федерации;

3) организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при проведении государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по соответствующим образовательным программам.

13. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться:

1) для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся, получающих среднее общее

образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2) для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и выбравших экзамен по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации для прохождения государственной итоговой аттестации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, в порядке, установленном указанными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

14. Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определение минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, осуществляются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

15. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, предоставляется право присутствовать при проведении государственной итоговой аттестации и направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации, в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют:

1) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования на территориях субъектов Российской Федерации;

2) учредители образовательных организаций, расположенных за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования, заграничные учреждения Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющие в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения, при проведении

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования за пределами территории Российской Федерации.

16. К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

17. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

О признании на территориях Республики Крым и г. Севастополя образования, полученного на территории Украины, см. ст. 12 ФКЗ от 21.03.2014 N 6-ФКЗ и ст. 6 ФЗ от 05.05.2014 N 84-ФЗ.

Статья 60. Документы об образовании и (или) о квалификации. Документы об обучении

1. В Российской Федерации выдаются:

1) документы об образовании и (или) о квалификации, к которым относятся документы об образовании, документы об образовании и о квалификации, документы о квалификации;

2) документы об обучении, к которым относятся свидетельство об обучении, свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, иные документы, выдаваемые в соответствии с настоящей статьей организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2. Документы об образовании и (или) о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года N 1807-1 "О языках народов Российской Федерации", и заверяются печатями организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Документы об образовании и (или) о квалификации могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

4. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, документы об образовании и документы об образовании и о квалификации. Образцы таких документов об образовании, документов об образовании и о квалификации (за исключением образцов дипломов об окончании ординатуры или ассистентуры-стажировки) и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Образец диплома об окончании ординатуры, описание указанного диплома, порядок заполнения, учета и выдачи указанного диплома и его дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Образец диплома об окончании ассистентуры-стажировки, описание указанного диплома, порядок заполнения, учета и выдачи указанного диплома и его дубликатов устанавливаются федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

5. По решению коллегиального органа управления образовательной организации, а также в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 10 ноября 2009 года N 259-ФЗ "О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете", лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются образовательными организациями.

6. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

7. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующих уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);

2) высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

3) высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

4) высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);

5) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, ассистентуры-стажировки (подтверждается дипломом об окончании соответственно аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки).

8. Уровень профессионального образования и квалификация, указываемые в документах об образовании и о квалификации, выдаваемых лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, дают их обладателям право заниматься определенной профессиональной деятельностью, в том числе занимать должности, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к уровню профессионального образования и (или) квалификации, если иное не установлено федеральными законами.

9. Лицам, освоившим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и защитившим в установленном законодательством Российской Федерации порядке научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, присваивается ученая степень кандидата наук по соответствующей специальности научных работников и выдается диплом кандидата наук.

10. Документ о квалификации подтверждает:

1) повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);

2) присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения

(подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

11. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

13. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

14. Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

15. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены этими организациями самостоятельно.

16. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

Статья 61. Прекращение образовательных отношений

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным [частью 2](#) настоящей статьи.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка

приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с [частью 12 статьи 60](#) настоящего Федерального закона.

Глава 7. ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Статья 63. Общее образование

1. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

2. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3. Лица, находящиеся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях, осуществляющих лечение, оздоровление и (или) отдых, или в организациях, осуществляющих социальное обслуживание, получают начальное общее, основное общее, среднее общее образование в указанных организациях, если получение ими данного образования не может быть организовано в общеобразовательных организациях.

4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

5. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов ведут учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на

территориях соответствующих муниципальных образований, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территориях которых они проживают.

Статья 66. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование

1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

7. В образовательной организации, реализующей образовательные программы начального

общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия для проживания обучающихся в интернате, а также для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

8. За содержание детей в образовательной организации с наличием интерната, включающее в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, играми и игрушками, хозяйственным инвентарем, питанием и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня учредитель образовательной организации вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

9. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций в родительскую плату за содержание детей в образовательной организации, имеющей интернат, за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах продленного дня в таких организациях.

Приказом Минздрава России от 30.06.2016 N 436н утвержден Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому.

10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

11. Порядок оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

12. Для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода, в целях получения ими начального общего, основного общего и среднего общего образования уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации или субъектов Российской Федерации создаются специальные учебно-воспитательные учреждения открытого и закрытого типов. Порядок направления несовершеннолетних граждан в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого и закрытого типов и условия их пребывания в таких учреждениях определяются Федеральным законом от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

Статья 67. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам

1. Получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. Получение начального общего образования в

образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

3. Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

4. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6](#) настоящей статьи и [статьей 88](#) настоящего Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

6. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

Глава 10. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Статья 75. Дополнительное образование детей и взрослых

1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5. Особенности реализации дополнительных предпрофессиональных программ определяются в соответствии с [частями 3 - 7 статьи 83](#) и [частями 4 - 5 статьи 84](#) настоящего Федерального закона.

Глава 11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ НЕКОТОРЫХ ВИДОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Статья 77. Организация получения образования лицами, проявившими выдающиеся способности

1. В Российской Федерации осуществляются выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности, а также оказывается содействие в получении такими лицами образования.

2. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия (далее - конкурсы), направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений. Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе. Взимание платы за участие во всероссийской олимпиаде школьников, в олимпиадах и иных конкурсах, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи, не допускается.

3. В целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний проводятся всероссийская олимпиада школьников, олимпиады школьников, перечень и уровни которых утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, утверждаются порядок и сроки проведения всероссийской олимпиады школьников, включая перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, итоговые результаты всероссийской олимпиады школьников, образцы дипломов победителей и призеров всероссийской олимпиады школьников, а также порядок проведения олимпиад школьников,

указанных в первом предложении настоящей части, включая критерии определения уровней указанных олимпиад школьников, образцы дипломов победителей и призеров указанных олимпиад. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, а также порядка проведения олимпиад школьников, указанных в первом предложении настоящей части, гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей в соответствии с [частью 15 статьи 59](#) настоящего Федерального закона, предоставляется право присутствовать при проведении указанных олимпиад и направлять информацию о нарушениях, выявленных при их проведении, в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

4. Для лиц, проявивших выдающиеся способности, могут предусматриваться специальные денежные поощрения и иные меры стимулирования указанных лиц. Критерии и порядок отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, порядок предоставления таких денежных поощрений за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе для получения указанными лицами образования, включая обучение за рубежом, определяются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, юридические лица и физические лица, их объединения вправе устанавливать специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц.

5. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, в образовательных организациях создаются специализированные структурные подразделения, а также действуют образовательные организации, имеющие право реализации основных и дополнительных образовательных программ, не относящихся к типу таких образовательных организаций (далее - нетиповые образовательные организации). Порядок комплектования указанных специализированных структурных подразделений и указанных нетиповых образовательных организаций обучающимися устанавливается учредителями соответствующих образовательных организаций с учетом уровня и направленности реализуемых образовательными организациями образовательных программ, обеспечивающих развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся в образовательных организациях. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным образовательным программам для граждан, проявивших выдающиеся способности, а также граждан, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, осуществляемой образовательными организациями, имеющими указанные специализированные структурные подразделения, и нетиповыми образовательными организациями, определяются в соответствии с [частью 11 статьи 13](#) настоящего Федерального закона.

Статья 78. Организация получения образования иностранными гражданами и лицами без гражданства в российских образовательных организациях

1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Федеральным законом.

2. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

3. Иностранные граждане имеют право на получение среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

4. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

5. Обучение иностранных граждан по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты осуществляется с выплатой указанным иностранным гражданам государственных академических стипендий студентам или государственных стипендий аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам (в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе) и предоставлением им жилых помещений в общежитиях на условиях, установленных для граждан Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

(в ред. Федерального закона от 30.12.2015 N 458-ФЗ)

6. Порядок отбора иностранных граждан на обучение в пределах квоты, а также предъявляемые к ним требования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. Иностранные граждане, поступающие на обучение в пределах квоты, пользуются правом на обучение на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных образовательных организаций по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета с выплатой указанным гражданам стипендий (в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе). Порядок и критерии отбора таких федеральных государственных образовательных организаций и их перечень определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8. Требования к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Статья 79. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам. В таких организациях создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

3. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в настоящем Федеральном законе понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5. Отдельные организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, создаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

6. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем. Иные обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

8. Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

9. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации обеспечивают получение профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования.

10. Профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования, а также организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, должны быть созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

11. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Указанная мера социальной поддержки является расходным обязательством субъекта Российской Федерации в отношении таких обучающихся, за исключением обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Для инвалидов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обеспечение этих мер социальной поддержки является расходным обязательством Российской Федерации.

12. Государство в лице уполномоченных им органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации обеспечивает подготовку педагогических работников, владеющих специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, и содействует привлечению таких работников в организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Глава 12. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ОБРАЗОВАНИЯ. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 89. Управление системой образования

1. Управление системой образования осуществляется на принципах законности, демократии, автономии образовательных организаций, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

2. Управление системой образования включает в себя:

1) формирование системы взаимодействующих федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

2) осуществление стратегического планирования развития системы образования;

3) принятие и реализацию государственных программ Российской Федерации, федеральных и региональных программ, направленных на развитие системы образования;

4) проведение мониторинга в системе образования;

5) информационное и методическое обеспечение деятельности федеральных государственных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

6) государственную регламентацию образовательной деятельности;

7) независимую оценку качества образования, общественную и общественно-профессиональную аккредитацию;

8) подготовку и повышение квалификации работников федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей и педагогических работников образовательных организаций.

3. Государственное управление в сфере образования осуществляют в пределах своих полномочий федеральные органы государственной власти и органы государственной власти

субъектов Российской Федерации. В муниципальных районах и городских округах управление в сфере образования осуществляется соответствующими органами местного самоуправления.

4. Федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в сфере образования, являются федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, а также федеральные государственные органы, имеющие в своем ведении образовательные организации.

5. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, осуществляет координацию деятельности в сфере образования федеральных государственных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и иных субъектов системы образования.

Статья 90. Государственная регламентация образовательной деятельности

1. Государственная регламентация образовательной деятельности направлена на установление единых требований осуществления образовательной деятельности и процедур, связанных с установлением и проверкой соблюдения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, этих требований.

2. Государственная регламентация образовательной деятельности включает в себя:

- 1) лицензирование образовательной деятельности;
- 2) государственную аккредитацию образовательной деятельности;
- 3) государственный контроль (надзор) в сфере образования.

Статья 91. Лицензирование образовательной деятельности

1. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования.

2. Соискателями лицензии на осуществление образовательной деятельности являются образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, а также индивидуальные предприниматели, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно.

3. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется лицензирующим органом - федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, в соответствии с полномочиями, установленными [статьями 6 и 7](#) настоящего Федерального закона.

4. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (далее также - лицензия) имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью. В приложении к лицензии указываются сведения о видах образования, об уровнях образования (для профессионального образования также сведения о профессиях, специальностях, направлениях подготовки и присваиваемой по

соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации), о подвидах дополнительного образования, а также адреса мест осуществления образовательной деятельности, за исключением мест осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения. По каждому филиалу организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется отдельное приложение к лицензии с указанием также наименования и места нахождения такого филиала. Форма лицензии, форма приложения к лицензии и технические требования к указанным документам устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Переоформление лицензии наряду с установленными законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности случаями осуществляется лицензирующим органом в случае:

1) реорганизации юридических лиц в форме присоединения при наличии лицензии у присоединяемого юридического лица;

2) реорганизации юридических лиц в форме их слияния при наличии лицензии у одного реорганизованного юридического лица или лицензий у нескольких реорганизованных юридических лиц.

6. Переоформление лицензии в зависимости от основания ее переоформления осуществляется полностью или в части соответствующего приложения.

7. При реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме присоединения к ней другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий таких организаций.

8. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности организацией, осуществляющей образовательную деятельность и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. Срок действия временной лицензии составляет один год.

9. Заявление о предоставлении временной лицензии и прилагаемые к нему документы представляются в лицензирующий орган не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Принятие лицензирующим органом решения о предоставлении временной лицензии осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема заявления соискателя лицензии о предоставлении временной лицензии и прилагаемых к нему документов.

11. Форма заявления о предоставлении временной лицензии, а также перечень и формы документов, прилагаемых к нему, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

12. Лицензирующий орган принимает решение о возврате соискателю лицензии или лицензиату заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата наряду с установленными законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности случаями при наличии одного из следующих оснований:

1) лицензирование образовательной деятельности соискателя лицензии или лицензиата в соответствии с настоящим Федеральным законом не отнесено к компетенции лицензирующего органа;

2) для лицензирования заявлена образовательная деятельность по образовательным программам, которые соискатель лицензии или лицензиат в соответствии с настоящим Федеральным законом не вправе реализовывать;

3) наличие в соответствии с положением о лицензировании образовательной деятельности у лицензиата неисполненного предписания федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия по государственному контролю (надзору) в сфере образования.

(в ред. Федерального закона от 31.12.2014 N 500-ФЗ)

13. Лицензирование образовательной деятельности образовательных организаций, учредителями которых являются религиозные организации, осуществляется по представлениям соответствующих религиозных организаций (в случае, если такие религиозные организации входят в структуру централизованных религиозных организаций, по представлениям соответствующих централизованных религиозных организаций). При лицензировании образовательной деятельности духовных образовательных организаций представляются сведения о квалификации педагогических работников, имеющих богословские степени и богословские звания.

14. Министерство иностранных дел Российской Федерации осуществляет сбор и передачу в лицензирующий орган заявлений заграничных учреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации как соискателей лицензии или лицензиатов о предоставлении или переоформлении лицензий и прилагаемых к таким заявлениям документов.

15. Лицензионные требования и условия, установленные в положении о лицензировании образовательной деятельности, должны учитывать особенности:

1) подтверждения законных оснований пользования духовными образовательными организациями помещениями, в которых осуществляется образовательная деятельность, а также образовательного ценза педагогических работников этих организаций;

2) требований к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям и территориям заграничных учреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, где осуществляется образовательная деятельность, а также к организации в них образовательной деятельности;

3) осуществления образовательной деятельности посредством использования сетевой формы реализации образовательных программ;

4) осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

В части 16 статьи 91 слова ", по выработке государственной политики в сфере миграции, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия их незаконному обороту" исключены Федеральным законом от 03.07.2016 N 305-ФЗ.

16. Особенности лицензирования образовательной деятельности образовательных организаций, которые реализуют образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, и находятся в ведении федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, федерального органа

исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере государственной охраны, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области обороны, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, по выработке государственной политики в сфере миграции, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, в сфере оборота оружия, в сфере частной охранной деятельности и в сфере вневедомственной охраны, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия их незаконному обороту, иных образовательных организаций, реализующих образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, определяются положением о лицензировании образовательной деятельности.

(в ред. Федерального закона от 03.07.2016 N 227-ФЗ)

Статья 92. Государственная аккредитация образовательной деятельности

1. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, за исключением образовательных программ дошкольного образования, а также по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с образовательными стандартами.

2. Целью государственной аккредитации образовательной деятельности является подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в образовательных организациях, организациях, осуществляющих обучение, а также индивидуальными предпринимателями, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно.

3. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится аккредитационным органом - федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, в соответствии с полномочиями, установленными [статьями 6 и 7](#) настоящего Федерального закона, по заявлениям организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Государственная аккредитация образовательной деятельности образовательных организаций, учредителями которых являются религиозные организации, проводится по представлениям соответствующих религиозных организаций (в случае, если такие религиозные организации входят в структуру централизованных религиозных организаций, по представлениям соответствующих централизованных религиозных организаций). При государственной аккредитации образовательной деятельности духовных образовательных организаций представляются сведения о квалификации педагогических работников, имеющих богословские степени и богословские звания.

5. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при государственной аккредитации образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей расположенные в других субъектах Российской Федерации филиалы,

организует проведение государственной аккредитации образовательной деятельности, осуществляемой в таких филиалах, во взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

6. При проведении государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования аккредитационный орган принимает решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации образовательной деятельности по указанным образовательным программам в отношении каждого уровня общего образования, к которому относятся заявленные для государственной аккредитации основные общеобразовательные программы.

7. При проведении государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам аккредитационный орган принимает решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации образовательной деятельности по указанным образовательным программам в отношении каждого уровня профессионального образования по каждой укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации основные профессиональные образовательные программы. Основные профессиональные образовательные программы, которые реализуются в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и относятся к имеющим государственную аккредитацию укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки, являются образовательными программами, имеющими государственную аккредитацию.

8. При проведении государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам организации, осуществляющие образовательную деятельность, заявляют для государственной аккредитации все основные профессиональные образовательные программы, которые реализуются ими и относятся к соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки.

(в ред. Федерального закона от 31.12.2014 N 500-ФЗ)

9. Аккредитационный орган принимает отдельное решение о государственной аккредитации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации и реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в каждом ее филиале.

10. Заявление о государственной аккредитации и прилагаемые к нему документы представляются в аккредитационный орган непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Заявление о государственной аккредитации и прилагаемые к нему документы организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе направить в аккредитационный орган в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. Формы указанных заявления и прилагаемых к нему документов, а также требования к их заполнению и оформлению утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

11. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по результатам аккредитационной экспертизы, которая основана на принципах объективности ее проведения и ответственности экспертов за качество ее проведения.

12. Предметом аккредитационной экспертизы является определение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам (далее - аккредитационная экспертиза). При проведении аккредитационной экспертизы образовательной деятельности по образовательным программам, которые обеспечивают реализацию образовательных стандартов, аккредитационная экспертиза в части содержания подготовки

обучающихся не проводится.

13. В проведении аккредитационной экспертизы участвуют эксперты, имеющие необходимую квалификацию в области заявленных для государственной аккредитации основных образовательных программ, и (или) экспертные организации, соответствующие установленным требованиям. Эксперты и экспертные организации не могут находиться в гражданско-правовых отношениях (эксперты также в трудовых отношениях) с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, при проведении аккредитационной экспертизы в отношении образовательной деятельности такой организации.

14. Аккредитационный орган осуществляет аккредитацию экспертов и экспертных организаций и ведение на электронных носителях реестра экспертов и экспертных организаций. Указанный реестр размещается аккредитационным органом на его официальном сайте в сети "Интернет".

15. Квалификационные требования к экспертам, требования к экспертным организациям, порядок привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы, порядок их аккредитации (в том числе порядок ведения реестра экспертов и экспертных организаций) устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

16. Оплата услуг экспертов и экспертных организаций и возмещение понесенных ими в связи с проведением аккредитационной экспертизы расходов производятся в порядке и в размерах, которые установлены Правительством Российской Федерации.

17. Информация о проведении аккредитационной экспертизы, в том числе заключение, составленное по результатам аккредитационной экспертизы, размещается аккредитационным органом на его официальном сайте в сети "Интернет".

18. Принятие аккредитационным органом решения о государственной аккредитации образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется в срок, не превышающий ста пяти дней со дня приема заявления о проведении государственной аккредитации и прилагаемых к этому заявлению документов, при условии соответствия этих заявления и документов требованиям, установленным указанным в [части 29](#) настоящей статьи положением.

19. При принятии решения о государственной аккредитации образовательной деятельности аккредитационным органом выдается свидетельство о государственной аккредитации, срок действия которого составляет:

1) шесть лет для организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам;

2) двенадцать лет для организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.

20. Формы свидетельства о государственной аккредитации и приложения к нему, а также технические требования к указанным документам устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

21. При прекращении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности действие государственной аккредитации прекращается со дня принятия решения о прекращении действия лицензии.

(часть 21 в ред. Федерального закона от 31.12.2014 N 500-ФЗ)

22. Организации, осуществляющей образовательную деятельность и возникшей в результате реорганизации в форме разделения или выделения, выдается временное свидетельство о государственной аккредитации по образовательным программам, реализация которых осуществлялась реорганизованной организацией и которые имели государственную аккредитацию. Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации составляет один год. Организации, осуществляющей образовательную деятельность и реорганизованной в форме присоединения к ней иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, свидетельство о государственной аккредитации по образовательным программам, реализация которых осуществлялась реорганизованными организациями и которые имели государственную аккредитацию, переоформляется на период до окончания срока действия свидетельства о государственной аккредитации реорганизованной организации, осуществляющей образовательную деятельность. Организации, осуществляющей образовательную деятельность и возникшей в результате реорганизации в форме слияния, свидетельство о государственной аккредитации по образовательным программам, реализация которых осуществлялась реорганизованными организациями и которые имели государственную аккредитацию, переоформляется на период до окончания срока действия свидетельства о государственной аккредитации реорганизованной организации, осуществляющей образовательную деятельность, срок действия которого истекает раньше.

(в ред. Федеральных законов от 31.12.2014 N 500-ФЗ, от 13.07.2015 N 238-ФЗ)

23. Аккредитационный орган отказывает в государственной аккредитации образовательной деятельности по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам, относящимся к соответствующим уровням образования или к укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки, при наличии одного из следующих оснований:

1) выявление недостоверной информации в документах, представленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) наличие отрицательного заключения, составленного по результатам аккредитационной экспертизы.

24. Аккредитационный орган лишает организацию, осуществляющую образовательную деятельность, государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, относящимся к соответствующим уровням образования или к укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки, при наличии одного из следующих оснований:

(в ред. Федерального закона от 31.12.2014 N 500-ФЗ)

1) утратил силу. - Федеральный закон от 31.12.2014 N 500-ФЗ;

2) повторное в течение срока действия государственной аккредитации нарушение организацией, осуществляющей образовательную деятельность, законодательства в сфере образования, повлекшее за собой неправомерную выдачу документов об образовании и (или) о квалификации установленного образца;

3) истечение срока приостановления действия государственной аккредитации (при отсутствии оснований для возобновления действия государственной аккредитации).

25. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, лишается государственной аккредитации образовательной деятельности по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам, относящимся к укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, при наличии основания для лишения государственной аккредитации по одной или нескольким реализуемым ею основным профессиональным образовательным программам.

26. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе подать заявление о

проведении государственной аккредитации не ранее чем через один год после отказа в государственной аккредитации или лишения ее государственной аккредитации.

27. За выдачу свидетельства о государственной аккредитации, переоформление свидетельства о государственной аккредитации и выдачу временного свидетельства о государственной аккредитации уплачивается государственная пошлина в размерах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

28. Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности утверждается Правительством Российской Федерации.

29. Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности устанавливаются:

1) требования к заявлению о государственной аккредитации, перечень включаемых в него сведений, требования к документам, необходимым для проведения государственной аккредитации и прилагаемым к заявлению о государственной аккредитации, и их перечень;

2) порядок представления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, заявления о государственной аккредитации и документов, необходимых для проведения государственной аккредитации, порядок их приема аккредитационным органом, случаи и основания, при наличии которых аккредитационный орган принимает решение о возврате заявления о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов;

(в ред. Федерального закона от 31.12.2014 N 500-ФЗ)

3) порядок проведения аккредитационной экспертизы, в том числе порядок привлечения экспертов и (или) экспертных организаций к проведению аккредитационной экспертизы;

4) особенности проведения аккредитационной экспертизы при проведении государственной аккредитации образовательной деятельности образовательных организаций, учредителями которых являются религиозные организации, в части подтверждения образовательного ценза педагогических работников таких образовательных организаций, а также образовательной деятельности заграничных учреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации;

5) порядок принятия решения о государственной аккредитации, об отказе в государственной аккредитации, о приостановлении действия государственной аккредитации, возобновлении действия государственной аккредитации или лишении государственной аккредитации, в том числе с участием коллегиального органа аккредитационного органа;

(п. 5 в ред. Федерального закона от 31.12.2014 N 500-ФЗ)

6) порядок предоставления аккредитационным органом дубликата свидетельства о государственной аккредитации;

7) основания и порядок переоформления свидетельства о государственной аккредитации;

8) утратил силу. - Федеральный закон от 31.12.2014 N 500-ФЗ;

9) особенности проведения аккредитационной экспертизы при проведении государственной аккредитации:

а) образовательной деятельности образовательных организаций высшего образования, реализующих образовательные программы высшего образования в соответствии с самостоятельно установленными образовательными стандартами;

б) образовательной деятельности по профессиональным образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, и профессиональным образовательным программам в области информационной безопасности;

в) образовательной деятельности при отсутствии обучающихся, завершающих обучение по реализуемым образовательным программам в текущем учебном году.

(пп. "в" введен Федеральным законом от 31.12.2014 N 500-ФЗ)

Статья 93. Государственный контроль (надзор) в сфере образования

1. Государственный контроль (надзор) в сфере образования включает в себя федеральный государственный контроль качества образования и федеральный государственный надзор в сфере образования, осуществляемые уполномоченными федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия по государственному контролю (надзору) в сфере образования (далее - органы по контролю и надзору в сфере образования).

2. Под федеральным государственным контролем качества образования понимается деятельность по оценке соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам посредством организации и проведения проверок качества образования и принятия по их результатам предусмотренных [частью 9](#) настоящей статьи мер.

(часть 2 в ред. Федерального закона от 31.12.2014 N 500-ФЗ)

3. Под федеральным государственным надзором в сфере образования понимается деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушения органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - органы и организации), требований законодательства об образовании посредством организации и проведения проверок органов и организаций, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений таких требований.

4. К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля (надзора) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

(в ред. Федерального закона от 31.12.2014 N 500-ФЗ)

5. Основаниями для проведения внеплановых проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в рамках государственного контроля (надзора) в сфере образования наряду с основаниями, предусмотренными Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", являются:

(в ред. Федерального закона от 31.12.2014 N 500-ФЗ)

1) выявление аккредитационным органом нарушения требований законодательства об образовании при проведении государственной аккредитации образовательной деятельности;

2) выявление органами по контролю и надзору в сфере образования нарушения требований законодательства об образовании, в том числе требований федеральных государственных образовательных стандартов, на основе данных мониторинга в системе образования, предусмотренного [статьей 97](#) настоящего Федерального закона.

(в ред. Федерального закона от 31.12.2014 N 500-ФЗ)

6. В случае выявления нарушения требований законодательства об образовании

соответствующий орган по контролю и надзору в сфере образования выдает органу или организации, допустившим такое нарушение, предписание об устранении выявленного нарушения. Указанный в предписании срок его исполнения не может превышать шесть месяцев.

7. В случае неисполнения указанного в [части 6](#) настоящей статьи предписания (в том числе если отчет, представленный органом или организацией, допустившими такое нарушение, не подтверждает исполнение предписания в установленный им срок или этот отчет до истечения срока исполнения предписания не представлен) орган по контролю и надзору в сфере образования возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, выдает повторно предписание об устранении ранее не устраненного нарушения и запрещает прием в данную организацию полностью или частично. Срок исполнения выданного повторно предписания не может превышать три месяца.

(часть 7 в ред. Федерального закона от 31.12.2014 N 500-ФЗ)

8. До истечения срока исполнения выданного повторно предписания орган по контролю и надзору в сфере образования должен быть уведомлен органом или организацией об устранении нарушения требований законодательства об образовании с приложением документов, содержащих сведения, подтверждающие исполнение указанного предписания. В течение тридцати дней после получения такого уведомления орган по контролю и надзору в сфере образования проводит проверку содержащейся в нем информации. Прием в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, возобновляется по решению органа по контролю и надзору в сфере образования со дня, следующего за днем подписания акта проверки, устанавливающего факт исполнения выданного повторно предписания, или со дня, следующего за днем вступления в законную силу судебного акта о прекращении производства по делу об административном правонарушении в связи с отсутствием состава административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. В случае вынесения судом решения о привлечении организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) должностных лиц этой организации к административной ответственности за неисполнение в установленный срок указанного в [части 6](#) настоящей статьи предписания и в случае неустранения нарушений требований законодательства об образовании в установленный органом по контролю и надзору в сфере образования срок исполнения выданного повторно предписания орган по контролю и надзору в сфере образования приостанавливает действие лицензии на осуществление образовательной деятельности этой организации полностью или частично и обращается в суд с заявлением об аннулировании такой лицензии. Действие лицензии на осуществление образовательной деятельности приостанавливается до дня вступления в законную силу решения суда. В случае вынесения судом решения о привлечении органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, или органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, должностных лиц этих органов к административной ответственности за неисполнение в установленный срок указанного в [части 6](#) настоящей статьи предписания и в случае неустранения этими органами нарушений требований законодательства об образовании в установленный органом по контролю и надзору в сфере образования срок исполнения выданного повторно предписания орган по контролю и надзору в сфере образования направляет в вышестоящий орган государственной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления предложение о рассмотрении вопроса об отстранении от должности руководителя органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, или руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

(часть 8 в ред. Федерального закона от 31.12.2014 N 500-ФЗ)

9. В случае выявления несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам орган по контролю и надзору в сфере образования

приостанавливает действие государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки и устанавливает срок устранения выявленного несоответствия. Указанный срок не может превышать шесть месяцев. До истечения срока устранения выявленного несоответствия орган по контролю и надзору в сфере образования должен быть уведомлен организацией, осуществляющей образовательную деятельность, об устранении выявленного несоответствия с приложением подтверждающих документов. В течение тридцати дней после получения уведомления орган по контролю и надзору в сфере образования проводит проверку содержащейся в уведомлении информации об устранении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, выявленного несоответствия. Действие государственной аккредитации возобновляется по решению органа по контролю и надзору в сфере образования со дня, следующего за днем подписания акта, устанавливающего факт устранения выявленного несоответствия. В случае, если в установленный органом по контролю и надзору в сфере образования срок организация, осуществляющая образовательную деятельность, не устранила выявленное несоответствие, орган по контролю и надзору в сфере образования лишает организацию, осуществляющую образовательную деятельность, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

(часть 9 в ред. Федерального закона от 31.12.2014 N 500-ФЗ)

10. Требования к осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере образования за деятельностью образовательных организаций, реализующих образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Статья 94. Педагогическая экспертиза

1. Педагогическая экспертиза проводится в отношении проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, касающихся вопросов обучения и воспитания, в целях выявления и предотвращения установления ими положений, способствующих негативному воздействию на качество обучения по образовательным программам определенного уровня и (или) направленности и условия их освоения обучающимися.

2. Проведение педагогической экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, касающихся вопросов обучения и воспитания, организуется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. К проведению педагогической экспертизы на общественных началах привлекаются физические и юридические лица, имеющие необходимую квалификацию.

3. Заключение, составленное по результатам проведения педагогической экспертизы, подлежит обязательному рассмотрению федеральным органом исполнительной власти, разработавшим проект нормативного правового акта или принявшим нормативный правовой акт, являвшийся объектом педагогической экспертизы, в тридцатидневный срок со дня получения этого заключения. Результаты рассмотрения этого заключения размещаются на официальном сайте указанного федерального органа исполнительной власти в сети "Интернет".

4. Порядок проведения педагогической экспертизы устанавливается Правительством Российской Федерации.

Статья 95. Независимая оценка качества образования

(в ред. Федерального закона от 21.07.2014 N 256-ФЗ)

1. Независимая оценка качества образования направлена на получение сведений об образовательной деятельности, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ.

2. Независимая оценка качества образования включает в себя:

1) независимую оценку качества подготовки обучающихся;

С 6 марта 2018 года Федеральным законом от 05.12.2017 N 392-ФЗ пункт 2 части 2 статьи 95 излагается в новой редакции. См. текст в будущей редакции.

2) независимую оценку качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

С 6 марта 2018 года Федеральным законом от 05.12.2017 N 392-ФЗ в часть 3 статьи 95 вносятся изменения. См. текст в будущей редакции.

3. Независимая оценка качества образования осуществляется юридическими лицами, выполняющими конкретные виды такой оценки, предусмотренные [частью 2](#) настоящей статьи (далее - организации, осуществляющие независимую оценку качества образования).

4. Организации, осуществляющие независимую оценку качества образования, размещают в сети "Интернет" информацию о порядке проведения и результатах независимой оценки качества образования и направляют ее при необходимости соответственно в федеральные органы государственной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления.

С 6 марта 2018 года Федеральным законом от 05.12.2017 N 392-ФЗ в часть 5 статьи 95 вносятся изменения. См. текст в будущей редакции.

5. Поступившая соответственно в федеральные органы государственной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления информация о результатах независимой оценки качества образования подлежит обязательному рассмотрению указанными органами в месячный срок и учитывается ими при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности.

6. Результаты независимой оценки качества образования не влекут за собой приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановление государственной аккредитации или лишение государственной аккредитации в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

7. На основе результатов независимой оценки качества образования могут формироваться рейтинги организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) реализуемых ими образовательных программ.

Статья 95.1. Независимая оценка качества подготовки обучающихся (введена Федеральным законом от 21.07.2014 N 256-ФЗ)

1. Независимая оценка качества подготовки обучающихся проводится по инициативе участников отношений в сфере образования в целях подготовки информации об уровне освоения обучающимися образовательной программы или ее частей, предоставления участникам отношений в сфере образования информации о качестве подготовки обучающихся.

2. Организации, осуществляющие независимую оценку качества подготовки обучающихся, устанавливают виды образования, группы обучающихся и (или) образовательных программ или их частей, в отношении которых проводится независимая оценка качества подготовки обучающихся, а также условия, формы и методы проведения независимой оценки качества подготовки обучающихся.

3. Независимая оценка качества подготовки обучающихся осуществляется также в рамках международных сопоставительных исследований в сфере образования в соответствии с критериями и требованиями российских, иностранных и международных организаций.

С 6 марта 2018 года Федеральным законом от 05.12.2017 N 392-ФЗ наименование статьи 95.2 излагается в новой редакции. См. текст в будущей редакции.

Координация деятельности и общее методическое обеспечение проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере образования осуществляются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (Федеральный закон от 21.07.2014 N 256-ФЗ).

Статья 95.2. Независимая оценка качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность
(введена Федеральным законом от 21.07.2014 N 256-ФЗ)

С 6 марта 2018 года Федеральным законом от 05.12.2017 N 392-ФЗ часть 1 статьи 95.2 излагается в новой редакции. См. текст в будущей редакции.

1. Независимая оценка качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательная деятельность организаций), осуществляется в целях предоставления участникам отношений в сфере образования информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации.

С 6 марта 2018 года Федеральным законом от 05.12.2017 N 392-ФЗ часть 2 статьи 95.2 излагается в новой редакции. См. текст в будущей редакции.

2. В целях создания условий для проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организаций:

1) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, с участием общественных организаций, общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов) (далее - общественные организации) формирует общественный совет по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций и утверждает положение о нем;

2) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, с участием общественных организаций

формируют общественные советы по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, и утверждают положение о них;

3) органы местного самоуправления с участием общественных организаций вправе формировать общественные советы по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, расположенных на территориях муниципальных образований, и утверждать положение о них.

С 6 марта 2018 года Федеральным законом от 05.12.2017 N 392-ФЗ статьи 95.2 дополняется новой частью 2.1. См. текст в будущей редакции.

С 6 марта 2018 года Федеральным законом от 05.12.2017 N 392-ФЗ часть 3 статьи 95.2 излагается в новой редакции. См. текст в будущей редакции.

3. По решению федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов местного самоуправления функции общественного совета по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций могут быть возложены на существующие при этих органах общественные советы. В таких случаях общественные советы по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций не создаются.

С 6 марта 2018 года Федеральным законом от 05.12.2017 N 392-ФЗ часть 4 статьи 95.2. излагается в новой редакции. См. текст в будущей редакции.

4. Независимая оценка качества образовательной деятельности организаций проводится по таким общим критериям, как открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность; комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; доброжелательность, вежливость, компетентность работников; удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций.

С 6 марта 2018 года Федеральным законом от 05.12.2017 N 392-ФЗ часть 5 статьи 95.2. излагается в новой редакции. См. текст в будущей редакции.

5. Показатели, характеризующие общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, с предварительным обсуждением на общественном совете.

С 6 марта 2018 года Федеральным законом от 05.12.2017 N 392-ФЗ часть 6 статьи 95.2. излагается в новой редакции. См. текст в будущей редакции.

6. Независимая оценка качества образовательной деятельности организаций, организуемая общественными советами по ее проведению, проводится не чаще чем один раз в год и не реже чем

один раз в три года.

С 6 марта 2018 года Федеральным законом от 05.12.2017 N 392-ФЗ абзац первый части 7 статьи 95.2. излагается в новой редакции. См. текст в будущей редакции.

7. Общественные советы по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций:

1) определяют перечни организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых проводится независимая оценка, предусмотренная настоящей статьей;

С 6 марта 2018 года Федеральным законом от 05.12.2017 N 392-ФЗ в пункт 2 части 7 статьи 95.2. вносятся изменения. См. текст в будущей редакции.

2) формируют предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве образовательной деятельности организаций (далее - оператор), принимают участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов государственного, муниципального контрактов, заключаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, органами местного самоуправления с оператором;

С 6 марта 2018 года Федеральным законом от 05.12.2017 N 392-ФЗ пункт 3 части 7 статьи 95.2. признается утратившим силу.

3) устанавливают при необходимости критерии оценки качества образовательной деятельности организаций (дополнительно к установленным настоящей статьей общим критериям);

С 6 марта 2018 года Федеральным законом от 05.12.2017 N 392-ФЗ в пункт 4 части 7 статьи 95.2. вносятся изменения. См. текст в будущей редакции.

4) проводят независимую оценку качества образовательной деятельности организаций с учетом информации, представленной оператором;

С 6 марта 2018 года Федеральным законом от 05.12.2017 N 392-ФЗ в пункт 5 части 7 статьи 95.2. вносятся изменения. См. текст в будущей редакции.

5) представляют соответственно в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления результаты независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, а также предложения об улучшении их деятельности.

С 6 марта 2018 года Федеральным законом от 05.12.2017 N 392-ФЗ в часть 8 статьи 95.2. вносятся изменения. См. текст в будущей редакции.

8. Заключение государственных, муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг по сбору, обобщению и анализу информации о качестве образовательной деятельности организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления по результатам заключения государственных, муниципальных контрактов оформляют решение об определении оператора, ответственного за проведение независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, а также при необходимости предоставляют оператору общедоступную информацию о деятельности данных организаций, формируемую в соответствии с государственной и ведомственной статистической отчетностью (в случае, если она не размещена на официальном сайте организации).

С 6 марта 2018 года Федеральным законом от 05.12.2017 N 392-ФЗ часть 9 статьи 95.2. признается утратившим силу.

9. Общественный совет по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов. Состав указанного общественного совета формируется из числа представителей общественных организаций. Число членов общественного совета не может быть менее чем пять человек. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Информация о деятельности общественного совета размещается органом государственной власти, органом местного самоуправления, при которых он создан, на своем официальном сайте в сети "Интернет".

С 6 марта 2018 года Федеральным законом от 05.12.2017 N 392-ФЗ в абзац первый части 10 статьи 95.2. вносятся изменения. См. текст в будущей редакции.

10. Информация о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности организаций размещается соответственно:

1) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети "Интернет";

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления на своих официальных сайтах и официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети "Интернет".

С 6 марта 2018 года Федеральным законом от 05.12.2017 N 392-ФЗ часть 11 статьи 95.2.

излагается в новой редакции. См. текст в будущей редакции.

11. Состав информации о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности и порядок ее размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети "Интернет" определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

С 6 марта 2018 года Федеральным законом от 05.12.2017 N 392-ФЗ в часть 12 статьи 95.2. вносятся изменения. См. текст в будущей редакции.

12. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления обеспечивают на своих официальных сайтах в сети "Интернет" техническую возможность выражения мнений гражданами о качестве образовательной деятельности организаций.

С 6 марта 2018 года Федеральным законом от 05.12.2017 N 392-ФЗ часть 13 статьи 95.2. излагается в новой редакции. См. текст в будущей редакции.

13. Контроль за соблюдением процедур проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, предусмотренных настоящей статьей, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С 6 марта 2018 года Федеральным законом от 05.12.2017 N 392-ФЗ статья 95.2. дополняется новыми частями 14, 15. См. текст в будущей редакции.

Статья 96. Общественная аккредитация организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ

1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

2. Под общественной аккредитацией понимается признание уровня деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующим критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций. Порядок проведения общественной аккредитации, формы и методы оценки при ее проведении, а также права, предоставляемые аккредитованной организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливаются общественной организацией, которая проводит общественную аккредитацию.

3. Работодатели, их объединения, а также уполномоченные ими организации вправе проводить профессионально-общественную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

(часть 3 в ред. Федерального закона от 02.06.2016 N 166-ФЗ)

4. Профессионально-общественная аккредитация основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ представляет собой признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших такие образовательные программы в конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля.

(часть 4 в ред. Федерального закона от 02.06.2016 N 166-ФЗ)

5. На основе результатов профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ организациями, которые проводили такую аккредитацию, могут формироваться рейтинги аккредитованных ими образовательных программ с указанием реализующих их организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

(часть 5 в ред. Федерального закона от 02.06.2016 N 166-ФЗ)

6. Порядок проведения профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ, в том числе формы и методы оценки этих образовательных программ при ее проведении, правила обращения организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в организацию, проводящую указанную аккредитацию, с целью ее получить, срок, на который аккредитуются такие образовательные программы, основания лишения организаций, осуществляющих образовательную деятельность, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, а также права, предоставляемые реализующей аккредитованные образовательные программы организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) выпускникам, освоившим такие образовательные программы, устанавливаются организацией, которая проводит указанную аккредитацию.

(часть 6 в ред. Федерального закона от 02.06.2016 N 166-ФЗ)

7. Организации, которые проводят общественную аккредитацию и профессионально-общественную аккредитацию, обеспечивают открытость и доступность информации о проведении соответствующей аккредитации и ее результатах, в том числе посредством размещения указанной информации на своих официальных сайтах в сети "Интернет".

(часть 7 в ред. Федерального закона от 02.06.2016 N 166-ФЗ)

8. Сведения об имеющейся у организации, осуществляющей образовательную деятельность, общественной аккредитации или профессионально-общественной аккредитации представляются в аккредитационный орган и рассматриваются при проведении государственной аккредитации.

9. Общественная аккредитация и профессионально-общественная аккредитация проводятся на добровольной основе и не влекут за собой дополнительные финансовые обязательства государства.

10. Формирование и ведение перечня организаций, проводящих профессионально-общественную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ, осуществляются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

(часть 10 введена Федеральным законом от 02.06.2016 N 166-ФЗ)

Статья 97. Информационная открытость системы образования. Мониторинг в системе образования

1. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации,

осуществляющие образовательную деятельность, обеспечивают открытость и доступность информации о системе образования.

2. Информация о системе образования включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении своих функций федеральными государственными органами и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере образования.

3. Мониторинг системы образования представляет собой систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся, профессиональными достижениями выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, состоянием сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Организация мониторинга системы образования осуществляется федеральными государственными органами и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

5. Порядок осуществления мониторинга системы образования, а также перечень обязательной информации, подлежащей мониторингу, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6. Анализ состояния и перспектив развития образования подлежит ежегодному опубликованию в виде итоговых (годовых) отчетов и размещению в сети "Интернет" на официальных сайтах федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

Статья 98. Информационные системы в системе образования

1. В целях информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации создаются, формируются и ведутся государственные информационные системы, в том числе государственные информационные системы, предусмотренные настоящей статьей. Ведение государственных информационных систем осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие этих информационных систем с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями, включая информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуры, используемые для предоставления государственных и муниципальных услуг, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в них персональных данных и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

2. В целях информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего

общего образования, и приема в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования создаются:

1) федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее - федеральная информационная система);

2) региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - региональные информационные системы).

3. Организация формирования и ведения федеральной информационной системы и региональных информационных систем осуществляется соответственно федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования.

4. Порядок формирования и ведения федеральной информационной системы, региональных информационных систем (в том числе перечень органов и организаций, являющихся операторами указанных информационных систем, перечень сведений, содержащихся в указанных информационных системах, перечень органов и организаций, уполномоченных вносить эти сведения в указанные информационные системы, порядок обработки этих сведений в указанных информационных системах, порядок обеспечения безопасности этих сведений при обработке в указанных информационных системах, срок хранения этих сведений, порядок обеспечения взаимодействия указанных информационных систем) устанавливается Правительством Российской Федерации.

(часть 4 в ред. Федерального закона от 07.05.2013 N 99-ФЗ)

5. Для информационного обеспечения государственной аккредитации создается государственная информационная система "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам", а также обеспечивается использование такой системы, формирование и ведение которой организует федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные Российской Федерацией полномочия по государственной аккредитации образовательной деятельности, вносят в указанную информационную систему сведения о государственной аккредитации образовательной деятельности. Сведения, содержащиеся в государственной информационной системе "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам", являются открытыми и общедоступными, за исключением случаев, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

6. Порядок формирования и ведения государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам", в том числе перечень включаемых в нее сведений и порядок осуществления доступа к этим сведениям, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. В целях обеспечения единства требований к осуществлению государственного надзора в сфере образования и учета его результатов создается государственная информационная система государственного надзора в сфере образования, формирование и ведение которой организует федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в

сфере образования. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные Российской Федерацией полномочия по государственному надзору (контролю) в сфере образования, вносят в указанную информационную систему сведения о мероприятиях по государственному надзору (контролю) в сфере образования.

8. Порядок формирования и ведения государственной информационной системы государственного надзора в сфере образования (в том числе перечень включаемых в нее сведений и порядок осуществления доступа к этим сведениям) устанавливается Правительством Российской Федерации.

9. Для обеспечения учета сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных организациями, осуществляющими образовательную деятельность, сведения о таких документах вносятся в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении", формирование и ведение которой организует федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования. Федеральные государственные органы и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, организации, осуществляющие образовательную деятельность, представляют в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

10. Перечень сведений, вносимых в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении", порядок ее формирования и ведения (в том числе порядок доступа к содержащимся в ней сведениям), порядок и сроки внесения в нее сведений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

11. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, организует формирование и ведение федеральной информационной системы "Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации". Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные Российской Федерацией полномочия по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, представляют сведения о проставленных ими апостилях на документах об образовании и (или) о квалификации в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему "Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации". Указанные органы вправе использовать сведения, содержащиеся в этой федеральной информационной системе.

12. Перечень сведений, вносимых в федеральную информационную систему "Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации", и порядок ее формирования и ведения устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Президент
Российской Федерации
В.ПУТИН

Москва, Кремль

29 декабря 2012 года N 273-ФЗ

КОНВЕНЦИЯ О ПРАВАХ РЕБЕНКА

Преамбула

Государства-участники настоящей Конвенции

считая, что в соответствии с принципами, провозглашенными в Уставе Организации Объединенных Наций, признание присущего достоинства, равных и неотъемлемых прав всех членов общества являются основой обеспечения свободы, справедливости и мира на Земле,

принимая во внимание, что народы Объединенных Наций подтвердили в Уставе свою веру в основные права человека, в достоинство и ценность человеческой личности и преисполнены решимости содействовать социальному прогрессу и улучшению условий жизни при большей свободе,

признавая, что Организация Объединенных Наций во Всеобщей декларации прав человека и в Международных пактах о правах человека провозгласила и согласилась с тем, что каждый человек должен обладать всеми указанными в них правами и свободами без какого бы то ни было различия по таким признакам, как раса, цвет кожи, пол, язык, религия, политические или иные убеждения, национальное или социальное происхождение, имущественное положение, рождение или иные обстоятельства,

напоминая, что Организация Объединенных Наций во Всеобщей декларации прав человека провозгласила, что дети имеют право на особую заботу и помощь,

убежденные в том, что семье как основной ячейке общества и естественной среде для роста и благополучия всех ее членов и особенно детей должны быть предоставлены необходимые защита и содействие, с тем чтобы она могла полностью возложить на себя обязанности в рамках общества,

признавая, что ребенку для полного и гармоничного развития его личности необходимо расти в семейном окружении, в атмосфере счастья, любви и понимания,

считая, что ребенок должен быть полностью подготовлен к самостоятельной жизни в обществе и воспитан в духе идеалов, провозглашенных в Уставе Организации Объединенных Наций, и особенно в духе мира, достоинства, терпимости, свободы, равенства и солидарности,

принимая во внимание, что необходимость в такой особой защите ребенка была предусмотрена в Женевской Декларации прав ребенка 1924 года и Декларации прав ребенка, принятой Генеральной Ассамблеей 20 ноября 1959 года, и признана во Всеобщей декларации прав человека, в Международном пакте о гражданских и политических правах (в частности, в статьях 23 и 24), в Международном пакте об экономических, социальных и культурных правах (в частности, в статье 10), а также в уставах и соответствующих документах специализированных учреждений и международных организаций, занимающихся вопросами благополучия детей,

принимая во внимание, что, как указано в Декларации прав ребенка, <ребенок, ввиду его физической и умственной незрелости, нуждается в специальной охране и заботе, включая надлежащую правовую защиту, как до, так и после рождения>,

ссылаясь на положения Декларации о социальных и правовых принципах, касающихся защиты и благополучия детей, особенно при передаче детей на воспитание и их усыновлении на национальном и международном уровнях, Минимальных стандартных правил Организации Объединенных Наций, касающихся отправления правосудия в отношении несовершеннолетних (<Пекинские правила>) и Декларации о защите женщин и детей в чрезвычайных обстоятельствах и в период вооруженных конфликтов,

признавая, что во всех странах мира есть дети, живущие в исключительно трудных условиях, и что такие дети нуждаются в особом внимании,

учитывая должным образом важность традиций и культурных ценностей каждого народа для защиты и гармоничного развития ребенка,

признавая важность международного сотрудничества для улучшения условий жизни детей в каждой стране, в частности в развивающихся странах,

согласились о нижеследующем:

Часть I

Статья 1

Для целей настоящей Конвенции ребенком является каждое человеческое существо до достижения 18-летнего возраста, если по закону, применимому к данному ребенку, он не достигает совершеннолетия ранее.

Статья 2

1. Государства-участники уважают и обеспечивают все права, предусмотренные настоящей Конвенцией, за каждым ребенком, находящимся в пределах их юрисдикции, без какой-либо дискриминации, независимо от расы, цвета кожи, пола, языка, религии, политических или иных убеждений, национального, этнического или социального происхождения, имущественного положения, состояния здоровья и рождения ребенка, его родителей или законных опекунов или каких-либо иных обстоятельств.

2. Государства-участники принимают все необходимые меры для обеспечения защиты ребенка от всех форм дискриминации или наказания на основе статуса, деятельности, выражаемых взглядов или убеждений ребенка, родителей ребенка, законных опекунов или иных членов семьи.

Статья 3

1. Во всех действиях в отношении детей, независимо от того, предпринимаются они государственными или частными учреждениями, занимающимися вопросами социального обеспечения, судами, административными или законодательными органами, первоочередное внимание уделяется наилучшему обеспечению интересов ребенка.

2. Государства-участники обязуются обеспечить ребенку такую защиту и заботу, которые необходимы для его благополучия, принимая во внимание права и обязанности его родителей, опекунов или других лиц, несущих за него ответственность по закону, и с этой целью принимают все соответствующие законодательные и административные меры.

3. Государства-участники обеспечивают, чтобы учреждения, службы и органы, ответственные за заботу о детях или их защиту, отвечали нормам, установленным компетентными органами, в частности, в области безопасности и здравоохранения и с точки зрения численности и пригодности их персонала, а также компетентного надзора.

Статья 4

Государства-участники принимают все необходимые законодательные, административные и другие меры для осуществления прав, признанных в настоящей Конвенции. В отношении экономических, социальных и культурных прав государства-участники принимают такие меры в максимальных рамках имеющихся у них ресурсов и, в случае необходимости, в рамках международного сотрудничества.

Статья 5

Государства-участники уважают ответственность, права и обязанности родителей и в соответствующих случаях членов расширенной семьи или общины, как это предусмотрено местным обычаем, опекунов или других лиц, несущих по закону ответственность за ребенка, должным образом управлять и руководить ребенком в осуществлении им признанных настоящей Конвенцией прав и делать это в соответствии с развивающимися способностями ребенка.

Статья 6

1. Государства-участники признают, что каждый ребенок имеет неотъемлемое право на жизнь.

2. Государства-участники обеспечивают в максимально возможной степени выживание и здоровое развитие ребенка.

Статья 7

1. Ребенок регистрируется сразу же после рождения и с момента рождения имеет право на имя и на приобретение гражданства, а также, насколько это возможно, право знать своих родителей и право на их заботу.

2. Государства-участники обеспечивают осуществление этих прав в соответствии с их национальным законодательством и выполнение их обязательств согласно соответствующим

международным документам в этой области, в частности, в случае, если бы иначе ребенок не имел гражданства.

Статья 8

1. Государства-участники обязуются уважать право ребенка на сохранение своей индивидуальности, включая гражданство, имя и семейные связи, как предусматривается законом, не допуская противозаконного вмешательства.

2. Если ребенок незаконно лишается части или всех элементов своей индивидуальности, государства-участники обеспечивают ему необходимую помощь и защиту для скорейшего восстановления его индивидуальности.

Статья 9

1. Государства-участники обеспечивают, чтобы ребенок не разлучался со своими родителями вопреки их желанию, за исключением случаев, когда компетентные органы, согласно судебному решению, определяют в соответствии с применимым законом и процедурами, что такое разлучение необходимо в наилучших интересах ребенка. Такое определение может оказаться необходимым в том или ином конкретном случае, например, когда родители жестоко обращаются с ребенком или не заботятся о нем или когда родители проживают раздельно и необходимо принять решение относительно места проживания ребенка.

2. В ходе любого разбирательства в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи всем заинтересованным сторонам предоставляется возможность участвовать в разбирательстве и излагать свои точки зрения.

3. Государства-участники уважают право ребенка, который разлучается с одним или обоими родителями, поддерживать на регулярной основе личные отношения и прямые контакты с обоими родителями, за исключением случая, когда это противоречит наилучшим интересам ребенка.

4. В тех случаях, когда такое разлучение вытекает из какого-либо решения, принятого государством-участником, например при аресте, тюремном заключении, высылке, депортации или смерти (включая смерть, наступившую по любой причине во время нахождения данного лица в ведении государства) одного или обоих родителей или ребенка, такое государство-участник предоставляет родителям, ребенку или, если это необходимо, другому члену семьи по их просьбе необходимую информацию в отношении местонахождения отсутствующего члена/членов семьи, если предоставление этой информации не наносит ущерба благосостоянию ребенка. Государства-участники в дальнейшем обеспечивают, чтобы представление такой просьбы само по себе не приводило к неблагоприятным последствиям для соответствующего лица/лиц.

Статья 10

1. В соответствии с обязательством государств-участников по пункту 1 статьи 9 заявления ребенка или его родителей на въезд в государство-участник или выезд из него с целью воссоединения семьи должны рассматриваться государствами-участниками позитивным, гуманным и оперативным образом. Государства-участники далее обеспечивают, чтобы представление такой просьбы не приводило к неблагоприятным последствиям для заявителей и членов их семьи.

2. Ребенок, родители которого проживают в различных государствах, имеет право поддерживать на регулярной основе, за исключением особых обстоятельств, личные отношения и прямые контакты с обоими родителями. С этой целью и в соответствии с обязательством государств-участников по пункту 1 статьи 9 государства-участники уважают право ребенка и его родителей покидать любую страну, включая свою собственную, и возвращаться в свою страну. В отношении права покидать любую страну действуют только такие ограничения, какие установлены законом и необходимы для охраны государственной безопасности, общественного порядка (*ordre public*), здоровья или нравственности населения или прав и свобод других лиц, и совместимы с признанными в настоящей Конвенции другими правами.

Статья 11

1. Государства-участники принимают меры для борьбы с незаконным перемещением и невозвращением детей из-за границы.

2. С этой целью государства-участники содействуют заключению двусторонних или многосторонних соглашений или присоединению к действующим соглашениям.

Статья 12

1. Государства-участники обеспечивают ребенку, способному сформулировать свои собственные взгляды, право свободно выражать эти взгляды по всем вопросам, затрагивающим ребенка, причем взглядам ребенка уделяется должное внимание в соответствии с возрастом и зрелостью ребенка.

2. С этой целью ребенку, в частности, предоставляется возможность быть заслушанным в ходе любого судебного или административного разбирательства, затрагивающего ребенка, либо непосредственно, либо через представителя или соответствующий орган, в порядке, предусмотренном процессуальными нормами национального законодательства.

Статья 13

1. Ребенок имеет право свободно выражать свое мнение; это право включает свободу искать, получать и передавать информацию и идеи любого рода, независимо от границ, в устной, письменной или печатной форме, в форме произведений искусства или с помощью других средств по выбору ребенка.

2. Осуществление этого права может подвергаться некоторым ограничениям, однако этими ограничениями могут быть только те ограничения, которые предусмотрены законом и которые необходимы:

- a) для уважения прав и репутации других лиц; или
- b) для охраны государственной безопасности или общественного порядка (*ordre public*), или здоровья или нравственности населения.

Статья 14

1. Государства-участники уважают право ребенка на свободу мысли, совести и религии.

2. Государства-участники уважают права и обязанности родителей и в соответствующих случаях законных опекунов руководить ребенком в осуществлении его права методом, согласующимся с развивающимися способностями ребенка.

3. Свобода исповедовать свою религию или веру может подвергаться только таким ограничениям, которые установлены законом и необходимы для охраны государственной безопасности, общественного порядка, нравственности и здоровья населения или защиты основных прав и свобод других лиц.

Статья 15

1. Государства-участники признают право ребенка на свободу ассоциации и свободу мирных собраний.

2. В отношении осуществления данного права не могут применяться какие-либо ограничения, кроме тех, которые применяются в соответствии с законом и которые необходимы в демократическом обществе в интересах государственной безопасности или общественной безопасности, общественного порядка (*ordre public*), охраны здоровья или нравственности населения или защиты прав и свобод других лиц.

Статья 16

1. Ни один ребенок не может быть объектом произвольного или незаконного вмешательства в осуществление его права на личную жизнь, семейную жизнь, неприкосновенность жилища или тайну корреспонденции, или незаконного посягательства на его честь и репутацию.

2. Ребенок имеет право на защиту закона от такого вмешательства или посягательства.

Статья 17

Государства-участники признают важную роль средств массовой информации и обеспечивают, чтобы ребенок имел доступ к информации и материалам из различных национальных и международных источников, особенно к такой информации и материалам, которые направлены на содействие социальному, духовному и моральному благополучию, а также здоровому физическому и психическому развитию ребенка. С этой целью государства-участники:

- a) поощряют средства массовой информации к распространению информации и материалов, полезных для ребенка в социальном и культурном отношении, и в духе статьи 29;

b) поощряют международное сотрудничество в области подготовки, обмена и распространения такой информации и материалов из различных культурных, национальных и международных источников;

c) поощряют выпуск и распространение детской литературы;

d) поощряют средства массовой информации к уделению особого внимания языковым потребностям ребенка, принадлежащего к какой-либо группе меньшинств или коренному населению;

e) поощряют разработку надлежащих принципов защиты ребенка от информации и материалов, наносящих вред его благополучию, учитывая положения статей 13 и 18.

Статья 18

1. Государства-участники предпринимают все возможные усилия к тому, чтобы обеспечить признание принципа общей и одинаковой ответственности обоих родителей за воспитание и развитие ребенка. Родители или в соответствующих случаях законные опекуны несут основную ответственность за воспитание и развитие ребенка. Наилучшие интересы ребенка являются предметом их основной заботы.

2. В целях гарантии и содействия осуществлению прав, изложенных в настоящей Конвенции, государства-участники оказывают родителям и законным опекунам надлежащую помощь в выполнении ими своих обязанностей по воспитанию детей и обеспечивают развитие сети детских учреждений.

3. Государства-участники принимают все необходимые меры для обеспечения того, чтобы дети, родители которых работают, имели право пользоваться предназначенными для них службами и учреждениями по уходу за детьми.

Статья 19

1. Государства-участники принимают все необходимые законодательные, административные, социальные и просветительные меры с целью защиты ребенка от всех форм физического или психологического насилия, оскорбления или злоупотребления, отсутствия заботы или небрежного обращения, грубого обращения или эксплуатации, включая сексуальное злоупотребление, со стороны родителей, законных опекунов или любого другого лица, заботящегося о ребенке.

2. Такие меры защиты, в случае необходимости, включают эффективные процедуры для разработки социальных программ с целью предоставления необходимой поддержки ребенку и лицам, которые о нем заботятся, а также для осуществления других форм предупреждения и выявления, сообщения, передачи на рассмотрение, расследования, лечения и последующих мер в связи со случаями жестокого обращения с ребенком, указанными выше, а также, в случае необходимости, для возбуждения судебной процедуры.

Статья 20

1. Ребенок, который временно или постоянно лишен своего семейного окружения или который в его собственных наилучших интересах не может оставаться в таком окружении, имеет право на особую защиту и помощь, предоставляемые государством.

2. Государства-участники в соответствии со своими национальными законами обеспечивают замену ухода за таким ребенком.

3. Такой уход может включать, в частности, передачу на воспитание, <кафала> по исламскому праву, усыновление или, в случае необходимости, помещение в соответствующие учреждения по уходу за детьми. При рассмотрении вариантов замены необходимо должным образом учитывать желательность преемственности воспитания ребенка и его этническое происхождение, религиозную и культурную принадлежность и родной язык.

Статья 21

Государства-участники, которые признают и/или разрешают существование системы усыновления, обеспечивают, чтобы наилучшие интересы ребенка учитывались в первостепенном порядке, и они:

a) обеспечивают, чтобы усыновление ребенка разрешалось только компетентными властями, которые определяют в соответствии с применимым законом и процедурами и на основе всей

относящейся к делу и достоверной информации, что усыновление допустимо ввиду статуса ребенка относительно родителей, родственников и законных опекунов и что, если требуется, заинтересованные лица дали свое осознанное согласие на усыновление на основе такой консультации, которая может быть необходимой;

b) признают, что усыновление в другой стране может рассматриваться в качестве альтернативного способа ухода за ребенком, если ребенок не может быть передан на воспитание или помещен в семью, которая могла бы обеспечить его воспитание или усыновление, и если обеспечение какого-либо подходящего ухода в стране происхождения ребенка является невозможным;

c) обеспечивают, чтобы в случае усыновления ребенка в другой стране применялись такие же гарантии и нормы, которые применяются в отношении усыновления внутри страны;

d) принимают все необходимые меры с целью обеспечения того, чтобы в случае усыновления в другой стране устройство ребенка не приводило к получению неоправданных финансовых выгод связанными с этим лицами;

e) содействуют в необходимых случаях достижению целей настоящей статьи путем заключения двусторонних и многосторонних договоренностей или соглашений и стремятся на этой основе обеспечить, чтобы устройство ребенка в другой стране осуществлялось компетентными властями или органами.

Статья 22

1. Государства-участники принимают необходимые меры, с тем чтобы обеспечить ребенку, желающему получить статус беженца или считающемуся беженцем в соответствии с применимым международным или внутренним правом и процедурами, как сопровождаемому, так и не сопровождаемому его родителями или любым другим лицом, надлежащую защиту и гуманитарную помощь в пользовании применимыми правами, изложенными в настоящей Конвенции и других международных документах по правам человека или гуманитарных документов, участниками которых являются указанные государства.

2. С этой целью государства-участники оказывают, в случае, когда они считают это необходимым, содействие любым усилиям Организации Объединенных Наций и других компетентных межправительственных организаций или неправительственных организаций, сотрудничающих с Организацией Объединенных Наций, по защите такого ребенка и оказанию ему помощи и поиску родителей или других членов семьи любого ребенка-беженца, с тем чтобы получить информацию, необходимую для его воссоединения со своей семьей. В тех случаях, когда родители или другие члены семьи не могут быть найдены, этому ребенку предоставляется такая же защита, как и любому другому ребенку, по какой-либо причине постоянно или временно лишенному своего семейного окружения, как это предусмотрено в настоящей Конвенции.

Статья 23

1. Государства-участники признают, что неполноценный в умственном или физическом отношении ребенок должен вести полноценную и достойную жизнь в условиях, которые обеспечивают его достоинство, способствуют его уверенности в себе и облегчают его активное участие в жизни общества.

2. Государства-участники признают право неполноценного ребенка на особую заботу и поощряют и обеспечивают предоставление при условии наличия ресурсов имеющему на это право ребенку и ответственным за заботу о нем помощи, о которой подана просьба и которая соответствует состоянию ребенка и положению его родителей или других лиц, обеспечивающих заботу о ребенке.

3. В признание особых нужд неполноценного ребенка помощь в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи предоставляется, по возможности, бесплатно с учетом финансовых ресурсов родителей или других лиц, обеспечивающих заботу о ребенке, и имеет целью обеспечение неполноценному ребенку эффективного доступа к услугам в области образования, профессиональной подготовки, медицинского обслуживания, восстановления здоровья, подготовки к трудовой деятельности и доступа к средствам отдыха таким образом, который приводит к наиболее полному, по возможности, вовлечению ребенка в социальную жизнь и достижению развития его личности, включая культурное и духовное развитие ребенка.

4. Государства-участники способствуют в духе международного сотрудничества обмену соответствующей информацией в области профилактического здравоохранения и медицинского, психологического и функционального лечения неполноценных детей, включая распространение информации о методах реабилитации, общеобразовательной и профессиональной подготовки, а также доступ к этой информации, с тем чтобы позволить государствам-участникам улучшить свои возможности и знания и расширить свой опыт в этой области. В этой связи особое внимание должно уделяться потребностям развивающихся стран.

Статья 24

1. Государства-участники признают право ребенка на пользование наиболее совершенными услугами системы здравоохранения и средствами лечения болезней и восстановления здоровья. Государства-участники стремятся обеспечить, чтобы ни один ребенок не был лишен своего права на доступ к подобным услугам системы здравоохранения.

2. Государства-участники добиваются полного осуществления данного права и, в частности, принимают необходимые меры для:

- a) снижения уровней смертности младенцев и детской смертности;
- b) обеспечения предоставления необходимой медицинской помощи и охраны здоровья всех детей с уделением первоочередного внимания развитию первичной медико-санитарной помощи;
- c) борьбы с болезнями и недоеданием, в том числе в рамках первичной медико-санитарной помощи, путем, среди прочего, применения легкодоступной технологии и предоставления достаточно питательного продовольствия и чистой питьевой воды, принимая во внимание опасность и риск загрязнения окружающей среды;
- d) предоставления матерям надлежащих услуг по охране здоровья в дородовой и послеродовой периоды;
- e) обеспечения осведомленности всех слоев общества, в частности родителей и детей, о здоровье и питании детей, преимуществах грудного кормления, гигиене, санитарии среды обитания ребенка и предупреждении несчастных случаев, а также их доступа к образованию и их поддержки в использовании таких знаний;
- f) развития просветительной работы и услуг в области профилактической медицинской помощи и планирования размера семьи.

3. Государства-участники принимают любые эффективные и необходимые меры с целью упразднения традиционной практики, отрицательно влияющей на здоровье детей.

4. Государства-участники обязуются поощрять международное сотрудничество и развивать его с целью постепенного достижения полного осуществления права, признаваемого в настоящей статье. В этой связи особое внимание должно уделяться потребностям развивающихся стран.

Статья 25

Государства-участники признают право ребенка, помещенного компетентными органами на попечение с целью ухода за ним, его защиты или физического либо психического лечения, на периодическую оценку лечения, предоставляемого ребенку, и всех других условий, связанных с таким попечением о ребенке.

Статья 26

1. Государства-участники признают за каждым ребенком право пользоваться благами социального обеспечения, включая социальное страхование, и принимают необходимые меры для достижения полного осуществления этого права в соответствии с их национальным законодательством.

2. Эти блага по мере необходимости предоставляются с учетом имеющихся ресурсов и возможностей ребенка и лиц, несущих ответственность за содержание ребенка, а также любых соображений, связанных с получением благ ребенком или от его имени.

Статья 27

1. Государства-участники признают право каждого ребенка на уровень жизни, необходимый для физического, умственного, духовного, нравственного и социального развития ребенка.

2. Родитель(и) или другие лица, воспитывающие ребенка, несут основную ответственность за обеспечение в пределах своих способностей и финансовых возможностей условий жизни, необходимых для развития ребенка.

3. Государства-участники в соответствии с национальными условиями и в пределах своих возможностей принимают необходимые меры по оказанию помощи родителям и другим лицам, воспитывающим детей, в осуществлении этого права и, в случае необходимости, оказывают материальную помощь и поддерживают программы, особенно в отношении обеспечения питанием, одеждой и жильем.

4. Государства-участники принимают все необходимые меры для обеспечения восстановления содержания ребенка родителями или другими лицами, несущими финансовую ответственность за ребенка, как внутри государства-участника, так и из-за рубежа. В частности, если лицо, несущее финансовую ответственность за ребенка, и ребенок проживают в разных государствах, государства-участники способствуют присоединению к международным соглашениям или заключению таких соглашений, а также достижению других соответствующих договоренностей.

Статья 28

1. Государства-участники признают право ребенка на образование, и с целью постепенного достижения осуществления этого права на основе равных возможностей они, в частности:

- а) вводят бесплатное и обязательное начальное образование;
- б) поощряют развитие различных форм среднего образования, как общего, так и профессионального, обеспечивают его доступность для всех детей и принимают такие необходимые меры, как введение бесплатного образования и предоставление в случае необходимости финансовой помощи;
- с) обеспечивают доступность высшего образования для всех на основе способностей каждого с помощью всех необходимых средств;
- д) обеспечивают доступность информации и материалов в области образования и профессиональной подготовки для всех детей;
- е) принимают меры по содействию регулярному посещению школ и снижению числа учащихся, покинувших школу.

2. Государства-участники принимают все необходимые меры для обеспечения того, чтобы школьная дисциплина поддерживалась с помощью методов, отражающих уважение человеческого достоинства ребенка и в соответствии с настоящей Конвенцией.

3. Государства-участники поощряют и развивают международное сотрудничество по вопросам, касающимся образования, в частности, с целью содействия ликвидации невежества и неграмотности во всем мире и облегчения доступа к научно-техническим знаниям и современным методам обучения. В этой связи особое внимание должно уделяться потребностям развивающихся стран.

Статья 29

1. Государства-участники соглашаются в том, что образование ребенка должно быть направлено на:

- а) развитие личности, талантов и умственных и физических способностей ребенка в их самом полном объеме;
- б) воспитание уважения к правам человека и основным свободам, а также принципам, провозглашенным в Уставе Организации Объединенных Наций;
- с) воспитание уважения к родителям ребенка, его культурной самобытности, языку и ценностям, к национальным ценностям страны, в которой ребенок проживает, страны его происхождения и к цивилизациям, отличным от его собственной;
- д) подготовку ребенка к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания, мира, терпимости, равноправия мужчин и женщин и дружбы между всеми народами, этническими, национальными и религиозными группами, а также лицами из числа коренного населения;
- е) воспитание уважения к окружающей природе.

2. Никакая часть настоящей статьи или статьи 28 не толкуется как ограничивающая свободу отдельных лиц и органов создавать учебные заведения и руководить ими при условии постоянного соблюдения принципов, изложенных в пункте 1 настоящей статьи, и выполнения требования о том, чтобы образование, даваемое в таких учебных заведениях, соответствовало минимальным нормам, которые могут быть установлены государством.

Статья 30

В тех государствах, где существуют этнические, религиозные или языковые меньшинства или лица из числа коренного населения, ребенку, принадлежащему к таким меньшинствам или коренному населению, не может быть отказано в праве совместно с другими членами своей группы пользоваться своей культурой, исповедовать свою религию и исполнять ее обряды, а также пользоваться родным языком.

Статья 31

1. Государства-участники признают право ребенка на отдых и досуг, право участвовать в играх и развлекательных мероприятиях, соответствующих его возрасту, и свободно участвовать в культурной жизни и заниматься искусством.

2. Государства-участники уважают и поощряют право ребенка на всестороннее участие в культурной и творческой жизни и содействуют предоставлению соответствующих и равных возможностей для культурной и творческой деятельности, досуга и отдыха.

Статья 32

1. Государства-участники признают право ребенка на защиту от экономической эксплуатации и от выполнения любой работы, которая может представлять опасность для его здоровья или служить препятствием в получении им образования, либо наносить ущерб его здоровью и физическому, умственному, духовному, моральному и социальному развитию.

2. Государства-участники принимают законодательные, административные и социальные меры, а также меры в области образования, с тем чтобы обеспечить осуществление настоящей статьи. В этих целях, руководствуясь соответствующими положениями других международных документов, государства-участники, в частности:

- a) устанавливают минимальный возраст или минимальные возрасты для приема на работу;
- b) определяют необходимые требования о продолжительности рабочего дня и условиях труда;
- c) предусматривают соответствующие виды наказания или другие санкции для обеспечения эффективного осуществления настоящей статьи.

Статья 33

Государства-участники принимают все необходимые меры, включая законодательные, административные и социальные меры, а также меры в области образования, с тем чтобы защитить детей от незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ, как они определены в соответствующих международных договорах, и не допустить использования детей в противозаконном производстве таких веществ и торговле ими.

Статья 34

Государства-участники обязуются защищать ребенка от всех форм сексуальной эксплуатации и сексуального совращения. В этих целях государства-участники, в частности, принимают на национальном, двустороннем и многостороннем уровнях все необходимые меры для предотвращения:

- a) склонения или принуждения ребенка к любой незаконной сексуальной деятельности;
- b) использования в целях эксплуатации детей в проституции или в другой незаконной сексуальной практике;
- c) использования в целях эксплуатации детей в порнографии и порнографических материалах.

Статья 35

Государства-участники принимают на национальном, двустороннем и многостороннем уровнях все необходимые меры для предотвращения похищения детей, торговли детьми или их контрабанды в любых целях и в любой форме.

Статья 36

Государства-участники защищают ребенка от всех других форм эксплуатации, наносящих ущерб любому аспекту благосостояния ребенка.

Статья 37

Государства-участники обеспечивают, чтобы:

а) ни один ребенок не был подвергнут пыткам или другим жестоким, бесчеловечным или унижающим достоинство видам обращения или наказания. Ни смертная казнь, ни пожизненное тюремное заключение, не предусматривающее возможности освобождения, не назначаются за преступления, совершенные лицами моложе 18 лет;

б) ни один ребенок не был лишен свободы незаконным или произвольным образом. Арест, задержание или тюремное заключение ребенка осуществляются согласно закону и используются лишь в качестве крайней меры и в течение как можно более короткого соответствующего периода времени;

с) каждый лишенный свободы ребенок пользовался гуманным обращением и уважением неотъемлемого достоинства его личности с учетом потребностей лиц его возраста. В частности, каждый лишенный свободы ребенок должен быть отделен от взрослых, если только не считается, что в наилучших интересах ребенка этого делать не следует, и иметь право поддерживать связь со своей семьей путем переписки и свиданий, за исключением особых обстоятельств;

д) каждый лишенный свободы ребенок имел право на незамедлительный доступ к правовой и другой соответствующей помощи, а также право оспаривать законность лишения его свободы перед судом или другим компетентным, независимым и беспристрастным органом и право на безотлагательное принятие ими решения в отношении любого такого процессуального действия.

Статья 38

1. Государства-участники обязуются уважать нормы международного гуманитарного права, применимые к ним в случае вооруженных конфликтов и имеющие отношение к детям, и обеспечивать их соблюдение.

2. Государства-участники принимают все возможные меры для обеспечения того, чтобы лица, не достигшие 15-летнего возраста, не принимали прямого участия в военных действиях.

3. Государства-участники воздерживаются от призыва любого лица, не достигшего 15-летнего возраста, на службу в свои вооруженные силы. При вербовке из числа лиц, достигших 15-летнего возраста, но которым еще не исполнилось 18 лет, государства-участники стремятся отдавать предпочтение лицам более старшего возраста.

4. Согласно своим обязательствам по международному гуманитарному праву, связанным с защитой гражданского населения во время вооруженных конфликтов, государства-участники обязуются принимать все возможные меры с целью обеспечения защиты затрагиваемых вооруженным конфликтом детей и ухода за ними.

Статья 39

Государства-участники принимают все необходимые меры для того, чтобы содействовать физическому и психологическому восстановлению и социальной реинтеграции ребенка, являющегося жертвой: любых видов пренебрежения, эксплуатации или злоупотребления, пыток или любых других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения, наказания или вооруженных конфликтов. Такое восстановление и реинтеграция должны осуществляться в условиях, обеспечивающих здоровье, самоуважение и достоинство ребенка.

Статья 40

1. Государства-участники признают право каждого ребенка, который, как считается, нарушил уголовное законодательство, обвиняется или признается виновным в его нарушении, на такое обращение, которое способствует развитию у ребенка чувства достоинства и значимости, укрепляет в нем уважение к правам человека и основным свободам других и при котором учитывается возраст ребенка и желательность содействия его реинтеграции и выполнению им полезной роли в обществе.

2. В этих целях и принимая во внимание соответствующие положения международных документов, государства-участники, в частности, обеспечивают, чтобы:

а) ни один ребенок не считался нарушившим уголовное законодательство, не обвинялся и не признавался виновным в его нарушении по причине действия или бездействия, которые не были запрещены национальным или международным правом во время их совершения;

б) каждый ребенок, который, как считается, нарушил уголовное законодательство или обвиняется в его нарушении, имел по меньшей мере следующие гарантии:

i) презумпция невиновности, пока его вина не будет доказана согласно закону;

ii) незамедлительное и непосредственное информирование его об обвинениях против него и, в случае необходимости, через его родителей или законных опекунов и получение правовой и другой необходимой помощи при подготовке и осуществлении своей защиты;

iii) безотлагательное принятие решения по рассматриваемому вопросу компетентным, независимым и беспристрастным органом или судебным органом в ходе справедливого слушания в соответствии с законом в присутствии адвоката или другого соответствующего лица, и, если это не считается противоречащим наилучшим интересам ребенка, в частности, с учетом его возраста или положения его родителей или законных опекунов;

iv) свобода от принуждения к даче свидетельских показаний или признанию вины; изучение показаний свидетелей обвинения либо самостоятельно, либо при помощи других лиц и обеспечение равноправного участия свидетелей защиты и изучения их показаний;

v) если считается, что ребенок нарушил уголовное законодательство, повторное рассмотрение вышестоящим компетентным, независимым и беспристрастным органом или судебным органом согласно закону соответствующего решения и любых принятых в этой связи мер;

vi) бесплатная помощь переводчика, если ребенок не понимает используемого языка или не говорит на нем;

vii) полное уважение его личной жизни на всех стадиях разбирательства.

3. Государства-участники стремятся содействовать установлению законов, процедур, органов и учреждений, имеющих непосредственное отношение к детям, которые, как считается, нарушили уголовное законодательство, обвиняются или признаются виновными в его нарушении, и в частности:

а) установлению минимального возраста, ниже которого дети считаются неспособными нарушить уголовное законодательство;

б) в случае необходимости и желательности, принятию мер по обращению с такими детьми без использования судебного разбирательства при условии полного соблюдения прав человека и правовых гарантий.

4. Необходимо наличие таких различных мероприятий, как уход, положение об опеке и надзоре, консультативные услуги, назначение испытательного срока, воспитание, программы обучения и профессиональной подготовки и другие формы ухода, заменяющие уход в учреждениях, с целью обеспечения такого обращения с ребенком, которое соответствовало бы его благосостоянию, а также его положению и характеру преступления.

Статья 41

Ничто в настоящей Конвенции не затрагивает любых положений, которые в большей степени способствуют осуществлению прав ребенка и могут содержаться:

а) в законе государства-участника; или

б) в нормах международного права, действующих в отношении данного государства.

Часть II

Статья 42

Государства-участники обязуются, используя надлежащие и действенные средства, широко информировать о принципах и положениях Конвенции как взрослых, так и детей.

Статья 43

1. В целях рассмотрения прогресса, достигнутого государствами-участниками в выполнении обязательств, принятых в соответствии с настоящей Конвенцией, учреждается Комитет по правам ребенка, который выполняет функции, предусматриваемые ниже.

2. Комитет состоит из десяти экспертов, обладающих высокими нравственными качествами и признанной компетентностью в области, охватываемой настоящей Конвенцией. Члены Комитета избираются государствами-участниками из числа своих граждан и выступают в личном качестве, причем уделяется внимание справедливому географическому распределению, а также главным правовым системам.

3. Члены Комитета избираются тайным голосованием из числа внесенных в список лиц, выдвинутых государствами-участниками. Каждое государство-участник может выдвинуть одно лицо из числа своих граждан.

4. Первоначальные выборы в Комитет проводятся не позднее, чем через шесть месяцев со дня вступления в силу настоящей Конвенции, а впоследствии - один раз в два года. По крайней мере за четыре месяца до дня каждых выборов Генеральный секретарь Организации Объединенных Наций обращается к государствам-участникам с письмом, предлагая им представить свои кандидатуры в течение двух месяцев. Затем Генеральный секретарь составляет в алфавитном порядке список всех выдвинутых таким образом лиц с указанием государств-участников, которые выдвинули этих лиц, и представляет этот список государствам-участникам настоящей Конвенции.

5. Выборы проводятся на совещаниях государств-участников, созываемых Генеральным секретарем в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций. На этих совещаниях, на которых две трети государств-участников составляют кворум, избранными в состав Комитета являются те кандидаты, которые получили наибольшее число голосов и абсолютное большинство голосов присутствующих и участвующих в голосовании представителей государств-участников.

6. Члены Комитета избираются на четырехлетний срок. Они имеют право быть переизбранными в случае повторного выдвижения их кандидатур. Срок полномочий пяти членов, избираемых на первых выборах, истекает в конце двухлетнего периода; немедленно после первых выборов имена этих пяти членов определяются по жребию Председателем совещания.

7. В случае смерти или выхода в отставку какого-либо члена Комитета или если он или она по какой-либо иной причине не может более исполнять обязанности члена Комитета, государство-участник, выдвинувшее данного члена Комитета, назначает другого эксперта из числа своих граждан на оставшийся срок при условии одобрения Комитетом.

8. Комитет устанавливает свои собственные правила процедуры.

9. Комитет избирает своих должностных лиц на двухлетний срок.

10. Сессии Комитета, как правило, проводятся в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций или в любом ином подходящем месте, определенном Комитетом. Комитет, как правило, проводит свои сессии ежегодно. Продолжительность сессии Комитета определяется и при необходимости пересматривается на совещании государств - участников настоящей Конвенции при условии одобрения Генеральной Ассамблеи.

11. Генеральный секретарь Организации Объединенных Наций предоставляет персонал и материальные средства для эффективного осуществления Комитетом своих функций в соответствии с настоящей Конвенцией.

12. Члены Комитета, учрежденного в соответствии с настоящей Конвенцией, получают утверждаемое Генеральной Ассамблеей вознаграждение из средств Организации Объединенных Наций в порядке и на условиях, устанавливаемых Генеральной Ассамблеей.

Статья 44

1. Государства-участники обязуются предоставлять Комитету через Генерального секретаря Организации Объединенных Наций доклады о принятых ими мерах по закреплению признанных в Конвенции прав и о прогрессе, достигнутом в осуществлении этих прав:

а) в течение двух лет после вступления Конвенции в силу для соответствующего государства-участника;

б) впоследствии через каждые пять лет.

2. В докладах, представляемых в соответствии с настоящей статьей, указываются факторы и затруднения, если таковые имеются, влияющие на степень выполнения обязательств по настоящей

Конвенции. Доклады также содержат достаточную информацию, с тем чтобы обеспечить Комитету полное понимание действий Конвенции в данной стране.

3. Государству-участнику, представившему Комитету всесторонний первоначальный доклад, нет необходимости повторять в последующих докладах, представляемых в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, ранее изложенную основную информацию.

4. Комитет может запрашивать у государств-участников дополнительную информацию, касающуюся осуществления настоящей Конвенции.

5. Доклады о деятельности Комитета один раз в два года представляются Генеральной Ассамблее через посредство Экономического и Социального Совета.

6. Государства-участники обеспечивают широкую гласность своих докладов в своих собственных странах.

Статья 45

С целью способствовать эффективному осуществлению Конвенции и поощрять международное сотрудничество в области, охватываемой настоящей Конвенцией:

а) специализированные учреждения, Детский фонд Организации Объединенных Наций и другие органы Организации Объединенных Наций вправе быть представленными при рассмотрении вопросов об осуществлении таких положений настоящей Конвенции, которые входят в сферу их полномочий. Комитет может предложить специализированным учреждениям, Детскому фонду Организации Объединенных Наций и другим компетентным органам, когда он считает это целесообразным, представить заключение экспертов относительно осуществления Конвенции в тех областях, которые входят в сферу их соответствующих полномочий. Комитет может предложить специализированным учреждениям, Детскому фонду Организации Объединенных Наций и другим органам Организации Объединенных Наций представить доклады об осуществлении Конвенции в областях, входящих в сферу их деятельности;

б) Комитет препровождает, когда он считает это целесообразным, в специализированные учреждения, Детский фонд Организации Объединенных Наций и другие компетентные органы любые доклады государств-участников, в которых содержится просьба о технической консультации или помощи или указывается на потребность в этом, а также замечания и предложения Комитета, если таковые имеются, относительно таких просьб или указаний;

в) Комитет может рекомендовать Генеральной Ассамблее предложить Генеральному секретарю провести от ее имени исследования по отдельным вопросам, касающимся прав ребенка;

г) Комитет может вносить предложения и рекомендации общего характера, основанные на информации, получаемой в соответствии со статьями 44 и 45 настоящей Конвенции. Такие предложения и рекомендации общего характера препровождаются любому заинтересованному государству-участнику и сообщаются Генеральной Ассамблее наряду с замечаниями государств-участников, если таковые имеются.

Часть III

Статья 46

Настоящая Конвенция открыта для подписания ее всеми государствами.

Статья 47

Настоящая Конвенция подлежит ратификации. Ратификационные грамоты сдаются на хранение Генеральному секретарю Организации Объединенных Наций.

Статья 48

Настоящая Конвенция открыта для присоединения к ней любого государства. Документы о присоединении сдаются на хранение Генеральному секретарю Организации Объединенных Наций.

Статья 49

1. Настоящая Конвенция вступает в силу на тридцатый день после даты сдачи на хранение Генеральному секретарю Организации Объединенных Наций двадцатой ратификационной грамоты или документа о присоединении.

2. Для каждого государства, которое ратифицирует настоящую Конвенцию или присоединяется к ней после сдачи на хранение двадцатой ратификационной грамоты или документа о присоединении, настоящая Конвенция вступает в силу на тридцатый день после сдачи таким государством на хранение его ратификационной грамоты или документа о присоединении.

Статья 50

1. Любое государство-участник может предложить поправку и представить ее Генеральному секретарю Организации Объединенных Наций. Генеральный секретарь затем препровождает предложенную поправку государствам-участникам с просьбой указать, высказываются ли они за созыв конференции государств-участников с целью рассмотрения этих предложений и проведения по ним голосования. Если в течение четырех месяцев, начиная с даты такого сообщения, по крайней мере одна треть государств-участников выскажется за такую конференцию, Генеральный секретарь созывает эту конференцию под эгидой Организации Объединенных Наций. Любая поправка, принятая большинством государств-участников, присутствующих и участвующих в голосовании на этой конференции, представляется Генеральной Ассамблее Организации Объединенных Наций на утверждение.

2. Поправка, принятая в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, вступает в силу поутверждении ее Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций и принятия ее большинством в две трети государств-участников.

3. Когда поправка вступает в силу, она становится обязательной для тех государств-участников, которые ее приняли, а для других государств-участников остаются обязательными положения настоящей Конвенции и любые предшествующие поправки, которые ими приняты.

Статья 51

1. Генеральный секретарь Организации Объединенных Наций получает и рассылает всем государствам текст оговорок, сделанных государствами в момент ратификации или присоединения.

2. Оговорка, не совместимая с целями и задачами настоящей Конвенции, не допускается.

3. Оговорки могут быть сняты в любое время путем соответствующего уведомления, направленного Генеральному секретарю Организации Объединенных Наций, который затем сообщает об этом всем государствам. Такое уведомление вступает в силу со дня его получения Генеральным секретарем.

Статья 52

Любое государство-участник может денонсировать настоящую Конвенцию путем письменного уведомления Генерального секретаря Организации Объединенных Наций. Денонсация вступает в силу по истечении одного года после получения уведомления Генеральным секретарем.

Статья 53

Генеральный секретарь Организации Объединенных Наций назначается депозитарием настоящей конвенции.

Статья 54

Подлинник настоящей Конвенции, английский, арабский, испанский, китайский, русский и французский тексты которой являются равно аутентичными, сдается на хранение Генеральному секретарю Организации Объединенных Наций. В удостоверение чего нижеподписавшиеся полномочные представители, должным образом на то уполномоченные своими соответствующими правительствами, подписали настоящую Конвенцию.

1.1.4 Локальные акты

Локальный нормативный акт образовательного учреждения — это документ, принятый в установленном порядке компетентным органом управления (должностным лицом) образовательной организации и регулирующий трудовые, образовательные и иные отношения в рамках данной образовательной организации.

Следует учитывать, что **нормативными** признаются такие документы, которые устанавливают, изменяют или отменяют правила поведения. Поэтому, если в локальном акте (например, в правилах внутреннего трудового распорядка) просто повторяются нормы, которые уже закреплены в Трудовом кодексе РФ, то такой документ не является локальным нормативным актом (по сути — это какой-то информационный бюллетень).

Другой пример — правила приёма обучающихся. Этот локальный нормативный акт обязателен для всех типов образовательных организаций. Однако не нужно копировать министерские документы. В правилах приёма в конкретное образовательное учреждение нужно регулировать те моменты, которые не затронуты федеральным нормативным правовым актом (например, отношения по приёму на обучение по дополнительным образовательным программам или регламент предоставления документов: кому, в какие часы, в какой кабинет и т. д.).

Часто встречается вопрос: нужно ли перечень локальных нормативных актов закреплять в уставе образовательного учреждения? Такое требование в российском законодательстве отсутствует и решение по этому вопросу руководитель принимает самостоятельно. Вместо поименованного перечня, целесообразно закрепить в уставе виды локальных нормативных актов, которые могут быть приняты в образовательном учреждении (положение, инструкция, приказ и т. п.).

В соответствии с частью первой статьи 4 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту — Закон об образовании) локальные нормативные акты должны соответствовать:

- Конституции Российской Федерации;
- Закону об образовании;
- другим федеральным законам;
- иным нормативным правовым актам РФ (постановлениям Правительства, приказам Минобрнауки и др.);
- законам и иным нормативным правовым актам субъектов Российской Федерации, которые содержат нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

Кроме того, в соответствии с пунктом 11 частью 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» при разработке локальных нормативных актов необходимо руководствоваться муниципальными актами, принятыми в сфере образования.

Локальные нормативные акты не только регулируют деятельность образовательной организации, но и являются способом оценки деятельности конкретного учреждения контролирующими органами. Например, Минобрнауки в одном из своих писем указало, что критерием готовности образовательного учреждения к введению ФГОС является наличие локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения.

В соответствии с требованиями ст. 29 Закона об образовании копии локальных нормативных актов необходимо разместить на официальном сайте образовательного учреждения. При этом действует презумпция достоверности и актуальности выложенных на сайте документов. Таким образом, органы, осуществляющие контроль (надзор) в отношении образовательной организации, имеют возможность в любой момент ознакомиться не только с перечнем локальных нормативных актов, действующих в учреждении, но и с их содержанием. В результате такой проверки контролирующий орган может инициировать внеплановую проверку образовательной организации.

Локальные нормативные акты принимаются органами управления (общим собранием, директором, педагогическим советом и др.) в соответствии с уставом учреждения. Чаще всего используют четыре варианта наделения локального акта юридической силой:

- приказ руководителя;

- приказ руководителя + мнение коллегиального органа управления;
- приказ руководителя + согласие коллегиального органа управления;
- принятие коллегиальным органом управления.

5. Основные правовые нормы, которые регулируют локальное нормотворчество:

- статья 30 Закона об образовании;
- статья 8 Трудового кодекса РФ.

Для любой организации необходима **система локальных нормативных актов** (определённая иерархия), т. е. документы не должны противоречить и дублировать друг друга.

Российское законодательство не устанавливает перечень локальных нормативных актов, обязательных (или разрешённых) для той или иной организации. Однако законом могут быть установлены пределы регулирования (например, недопустимость ухудшения положения работников по сравнению с требованиями Трудового кодекса РФ).

Чем руководствоваться образовательному учреждению при разработке перечня необходимых локальных нормативных актов? Принцип, предусмотренный Законом об образовании такой: если в учреждении возникает ситуация, описанная в норме закона, то необходимо принять соответствующий локальный нормативный акт. Например, одна из норм статьи 14 Закона об образовании предусматривает возможность получения образования на иностранном языке в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации. Если учреждение не собирается использовать данную возможность, то и необходимость локального регулирования отсутствует. Подобные нормы имеются в статьях 26, 27, 33, 34, 38, 47, 54 и др. Закона об образовании.

Локальное нормотворчество связано с компетенцией, обязанностями и правами образовательной организации. Поэтому желательно разработать локальные нормативные акты исходя из положений статьи 28 Закона об образовании. Например, пункт 10.1 части 3 статьи 28 относит к компетенции образовательной организации поощрение обучающихся. Реализуя эту норму, целесообразно принять соответствующий локальный нормативный акт (например, положение).

Минобрнауки России рекомендует (письмо от 1 апреля 2013 г. № ИР-170/17) принять локальные нормативные акты, которые, в частности, регламентируют:

- 1) правила приёма обучающихся;
- 2) режим занятий обучающихся;
- 3) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 4) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 5) организацию питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 6) требования к одежде обучающихся;
- 7) деятельность общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей), осуществляемой в образовательной организации и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- 8) порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- 9) основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;
- 10) порядок и формы проведения итоговой аттестации (не государственной, а, например, по дополнительным общеобразовательным программам);
- 11) ведение официального сайта образовательной организации;
- 12) внутренний распорядок обучающихся;
- 13) образец справки об обучении или о периоде обучения;
- 14) образец и порядок выдачи документов об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации;
- 15) порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися,

осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги;

16) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы

17) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

18) зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (актуально для сетевой формы реализации образовательных программ);

19) пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

20) доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

21) пользование педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации;

22) перечень факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

В другом письме (от 12 мая 2011 года № 03-296) Минобрнауки России предлагает принять следующие локальные нормативные акты:

1) положение о группе продлённого дня («школе полного дня»);

2) приказы об утверждении рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей);

3) положение об организации и проведении публичного отчёта образовательного учреждения;

4) положение об учебном кабинете;

5) положение об информационно-библиотечном центре;

6) положение о культурно-досуговом центре;

7) положение о физкультурно-оздоровительном центре;

8) должностные инструкции работников образовательного учреждения.

При разработке перечня локальных нормативных актов необходимо принимать во внимание нормы ФГОС. Так, стандарты содержат требования к материально-техническому обеспечению. Поэтому желательно утвердить перечень средств обучения для реализации образовательных программ, реализуемых в образовательном учреждении.

Трудовой кодекс РФ, в отличие от образовательного законодательства, содержит небольшой перечень необходимых локальных нормативных актов (при этом наличие некоторых документов подразумевается):

1) правила внутреннего трудового распорядка;

2) инструкции по охране труда;

3) положение о персональных данных;

4) штатное расписание;

5) график отпусков;

6) положение об оплате труда.

Необходимость принятия локальных нормативных актов может быть обусловлена нормативными правовыми актами, которые не регулируют ни образовательные ни трудовые отношения. Например, Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» требует сформировать и утвердить учётную политику организации; в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» необходимо разработать политику в отношении обработки персональных данных (это необходимо сделать,

например, в том случае, когда на сайте образовательной организации размещена форма регистрации или запрашиваются какие-либо данные посетителя сайта); Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» возлагает на все организации обязанность разработать меры по предупреждению коррупции, Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» предусмотрена необходимость принятия положения о контрактном управляющем и т. д.

Принятие локального нормативного акта требует предварительной подготовки: необходимо продумать структуру документа (цель, мотивы принятия; круг лиц, на которые распространяется нормативный акт; требования; основания требований и др.), нужно предусмотреть последствия принятия акта, учитывая особенности коллектива и отдельных работников, предстоящие расходы, связанные с исполнением акта и т. п.

Очень важно, чтобы язык локального акта был понятен работникам организации с различным уровнем образования. В большинстве случаев нормативный акт должен быть написан как бы для 16-летнего подростка: просто, ясно, с минимумом специальных терминов, соответствовать правилам формальной логики.

Вносить в локальный нормативный акт какие-либо изменения имеет право только принявший этот акт орган. Например, директор не вправе изменить документ, принятый (разумеется, в рамках своей компетенции) общим собранием коллектива.

Типы локальных актов (рис.1).



Виды локальных актов (рис.2).



1.1.1. Устав образовательной организации

Образовательная организация действует на основании устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В уставе образовательной организации должна содержаться наряду с информацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации, следующая информация:

- 1) тип образовательной организации;
- 2) учредитель или учредители образовательной организации;
- 3) виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности;
- 4) структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий.

В образовательной организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом.

Порядок утверждения устава государственного образовательного учреждения, находящегося в ведении субъекта РФ, устанавливается органом исполнительной власти субъекта РФ; порядок утверждения устава муниципального образовательного учреждения устанавливается органом местного самоуправления.

Внимание:

существует ряд объективных требований к утверждению устава ОО:

- принятие устава коллегиальным органом управления организацией (общее собрание работников и обучающихся, педагогический совет), наличие протокола заседания коллегиального органа о принятии устава;
- утверждение устава учредителем ОО (дата и номер распорядительного документа учредителя об утверждении устава, подпись уполномоченного должностного лица со стороны учредителя, печать);
- регистрация устава в соответствующем органе государственной власти (дата и номер регистрации, подпись уполномоченного должностного лица, печать).

1.1.5. Основные вопросы в работе заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе отвечает за организацию учебного процесса в школе, за выполнение учебных программ, качество преподавания, осуществляет контроль за постановкой учебно-воспитательной работы, успеваемостью и посещаемостью обучающихся, регулирует нагрузку учителей, организует методическую работу в школе, составляет расписание учебных занятий и отчеты о состоянии учебно-воспитательной работы.

Для заместителя директора по УВР одно из главных качеств – умение организовать работу коллектива, организовать целостный педагогический процесс, все усилия которого направлены на поддержание рабочего ритма в коллективе, создание положительного микроклимата, приятного и продуктивного взаимодействия сотрудников в школе.

1. Организация учебно-воспитательного процесса в школе, руководство им и контроль за развитием этого процесса:

1.1. Нормативные документы:

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- Конституция Республики Тыва
- Закон об образовании в Республике Тыва
- Устав школы
- Программа развития школы
- Образовательная программа школы

1.2. Планы работы:

- календарь событий вышестоящих органов управления (Минобрнауки РТ, подведомственных министерству институтов, республиканских центров, муниципального управления образованием)
- план работы на учебный год
- циклограммы работы (недельная, годовая)

1.3 Аналитические и отчетные материалы:

- годовой отчет заместителя директора по УВР
- публичный отчет
- отчет по самообследованию
- аналитические, отчетные и информационные материалы по разным направлениям деятельности
- статистические отчеты: ОО-1, ОО-2, 1-ДОП, 1-ОЛ
- отчеты по движению обучающихся

1.4. Педагогические кадры:

- количественный и качественный состав
- стаж работы (общий, педагогический, стаж работы в данной школе)
- должностные инструкции заместителя директора по УВР, учителей-предметников, педагога-психолога, социального педагога, педагога-библиотекаря, педагога-организатора, воспитателя, классных руководителей, методистов и др.
- Положение о стимулирующих и компенсационных выплатах педагогическим работникам, аналитические и информационные материалы
- наградные материалы
- табель учета рабочего времени

1.5. Учебный план:

- нормативные документы для разработки учебного плана

- учебный план
- УМК
- тарификация педагогических работников
- элективные и факультативные занятия
- внеурочная деятельность по ФГОС
- расписание уроков: рекомендации по составлению, нормы

1.6. Внутришкольный контроль:

- Положение о внутришкольном контроле
- годовой план внутришкольного контроля
- график посещения уроков
- график проведения предметных недель
- график проведения административных контрольных работ
- мониторинг уровня обученности по учебным периодам
- работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся
- формы отчетности учителей-предметников, классных руководителей по учебным периодам
- выполнение рабочей программы по учебным периодам

1.7. Формы образования:

- обучение на дому: нормативные документы, справки, список обучающихся, заявления родителей, расписание занятий, программы по предметам, тематическое и поурочное планирование, журналы
- семейное обучение: нормативные документы, справки, список обучающихся, заявления родителей, расписание занятий, программы по предметам, тематическое и поурочное планирование, журналы
- обучение в форме экстерната: нормативные документы, справки, список обучающихся, заявления родителей, расписание занятий, программы по предметам, тематическое и поурочное планирование, журналы

1.8. Аттестация обучающихся:

- промежуточная: Положение о текущей и промежуточной аттестации, Положение об оценке учебной деятельности обучающихся, расписание промежуточной аттестации обучающихся
- государственная итоговая аттестация: нормативные документы, расписание итоговой аттестации, списки обучающихся, сдающих экзамен по выбору, расписание консультаций, работа с родителями выпускников
- документы об образовании: нормативные документы, база данных аттестатов, порядок информирования выпускников и их родителей о порядке оформления аттестатов об основном общем и среднем общей образовании

1.9. Региональные и муниципальные мониторинги качества образования:

- нормативные документы
- графики проведения ВПР, НИКО, РМКО, апробаций и др.
- аналитические и информационные материалы
- презентационные материалы для работы с обучающимися и их родителями по разъяснению целей и задач мониторингов

1.20. Обучающиеся:

- личные дела обучающихся, проверки личных дел
- договоры с родителями об организации образовательного процесса
- списки отличников, ударников, с одной «3», неуспевающих по одному или нескольким предметам
- родительские собрания
- внутришкольный учет

- работа с юношами, подлежащими воинскому учету

1.21. Журналы:

- классные журналы (электронные и (или) бумажные: Инструкция по заполнению журнала, инструктаж учителей-предметников и классных руководителей по заполнению журнала
- журналы внеурочной деятельности по ФГОС, занятий дополнительного образования, организации олимпиадной работы и НИР обучающихся
- журналы элективов и факультативов
- журнал учета пропущенных и замещенных уроков
- журнал учета использования отгулов педагогическими работниками
- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися во время образовательного процесса

Кейс 2. Организация учебного процесса в школе

2.1 Современные подходы к организации учебно-воспитательного процесса в ОУ

Современное общество ставит перед школой задачи по становлению индивидуальной личности, способной к самостоятельному решению поставленных перед ним задач; обладающей высоким уровнем профессиональной подготовки; по формированию человека и гражданина, являющегося сознательным членом современного общества, ориентированным на поступательное развитие и совершенствование этого общества. Современное обучение должно развивать в учениках творческие способности, обогащать его духовно-нравственное развитие личности.

Таким образом, современное общество сегодня нуждается не в стандартной личности, а в индивидуальности.

Современный подход к обучению имеет своей целью: становление индивидуальной личности, добросовестного гражданина, человека, и главное, способного самостоятельно и быстро решать возникшие проблемы.

Согласно законопроекту «Об Образовании в Российской Федерации» 2010 года, требования к содержанию современного обучения и образования следующие:

«1. Содержание образования как один из определяющих факторов экономического и социального прогресса общества ориентировано на обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее развития и самореализации, развитие общества, укрепление и совершенствование правового, социального, демократического государства.

2. Содержание образования должно обеспечивать: высокий уровень общей и профессиональной культуры личности и общества; формирование у обучающегося соответствующей современному уровню развития науки, системы представлений о картине мира; духовно-нравственное развитие личности; ее интеграцию в национальную, российскую и мировую культуру; формирование человека и гражданина, являющегося сознательным членом современного общества, ориентированным на поступательное развитие и совершенствование этого общества; удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающегося с учетом его способностей; развитие кадрового потенциала общества, удовлетворение потребностей экономики и социальной сферы в высококвалифицированных рабочих и специалистах».

В связи с этим выделяются современные подходы к организации процесса обучения.

Личностно-ориентированный подход

Цель личностно ориентированного образования - создание условий для полноценного развития следующих функций индивидуума.

В личностно-ориентированном образовании ученик — главное действующее лицо всего образовательного процесса. Педагог становится не столько «источником информации» и «контролером», сколько диагностом и помощником в развитии личности ученика. Организация такого учебного процесса предполагает наличие руководства, формула которого вполне может быть взята у М. Монтессори – «помоги мне сделать это самому».

Интерактивный подход

Интерактивные подходы: творческие задания; работа в малых группах; обучающие игры (ролевые, деловые игры и образовательные игры); использование общественных ресурсов (приглашение специалиста, экскурсии); социальные проекты и другие внеаудиторные методы обучения (социальные проекты, соревнования, фильмы, спектакли, выставки, представления, песни и сказки); разминки; изучение и закрепление нового материала (интерактивная лекция, работа с наглядными пособиями, видео и аудиоматериалами); обсуждение сложных и дискуссионных вопросов и проблем («Займи позицию (шкала мнений)»; разрешение проблем («Дерево решений»)).

Развивающее обучение

Основу содержания обучения должна составлять система научных понятий. Усвоение знаний, умений и выработка навыков не являются конечной целью, а только средством развития обучающихся.

В процессе развивающего обучения качественно меняется тип мышления от конкретно-образного к абстрактно-логическому, в дальнейшем к теоретическому.

Игровые подходы

Игровое обучение – это форма учебного процесса в условных ситуациях, направленная на воссоздание и усвоение общественного опыта во всех его проявлениях: знаниях, навыках, умениях, эмоционально-оценочной деятельности. Целесообразность использования дидактических игр на различных этапах урока различна. При усвоении новых знаний возможности дидактических игр уступают более традиционным формам обучения. Поэтому их чаще применяют при проверке результатов обучения, выработке навыков, формировании умений. В этой же связи различают обучающие, контролирующие и обобщающие дидактические игры.

Проблемный подход ориентирует на использование реальных возможностей образования в реализации социальных целей: управлять формированием личностных качеств нельзя; можно управлять деятельностью, которая способствует развитию определенных личностных качеств.

Проблемный подход ориентирует на изучение как тех проблем, которые принято считать вечными, и которые каждое молодое поколение решает для себя (жизненного выбора, самоопределения, отношения к ценностям взрослых и т. д.), так и тех проблем, которые приобрели особую актуальность для данного поколения учащихся в связи с изменениями, происходящими в обществе.

Программированное обучение

Программированное обучение — метод обучения, выдвинутый профессором Б. Ф. Скиннером в 1954 г. и получивший развитие в работах специалистов многих стран, в том числе отечественных ученых.

Развитие компьютерных технологий и дистанционного обучения повышает роль теории программированного обучения в образовательной практике.

В своей основе программированное обучение подразумевает работу слушателя по некоей программе, в процессе выполнения которой, он овладевает знаниями. Роль преподавателя сводится к отслеживанию психологического состояния слушателя и эффективности поэтапного освоения им учебного материала, а в случае необходимости, регулированию программных действий.

Метод проектов.

Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических

задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей. Преподавателю в рамках проекта отводится роль разработчика, координатора, эксперта, консультанта.

Коммуникативный подход в обучении.

«Суть этого подхода означает, что обучение носит деятельностный характер, поскольку реальное общение на занятиях осуществляется посредством речевой деятельности, с помощью которого учащиеся стремятся решать реальные или воображаемые задачи.

Коммуникативный подход в обучении означает также, что в центре обучения находится обучающийся как субъект учебной деятельности, а система обучения предполагает максимальный учет индивидуально-психологических, возрастных и национальных особенностей личности обучаемого, а также его интересов.

Компетентностный подход.

«Компетентностный подход — это совокупность общих принципов определения целей образования, отбора содержания образования, организации образовательного процесса и оценки образовательных результатов.

Технологический подход. В рамках этого подхода учебный процесс ориентирован на традиционные дидактические задачи репродуктивного обучения, строится как "технологический", конвейерный процесс с четко фиксированными, детально описанными ожидаемыми результатами.

Поисковый подход. В рамках этого подхода к обучению целью является развитие у учащихся возможностей самостоятельно осваивать новый опыт; ориентиром деятельности педагога и учащихся является порождение новых знаний, способов действий, личностных смыслов.

Рассмотрев современные подходы к организации процесса обучения, мы можем сделать вывод: все эти подходы ориентированы на самостоятельность в добывании знаний, свободное развитие каждого ученика как субъекта учения и как личности, способность самостоятельного решения поставленных проблем. Меняется также и роль педагога, теперь педагог не только «источник информации», но и «контролер». Учитель, проводя занятие с большой группой детей, учитывает индивидуальные особенности каждого ребенка, что полностью соответствует требованиям современного общества к обучению.

Инновационный подход на уроках.

«Инновационные уроки, реализуются, как правило, после изучения какой-либо темы или нескольких тем, выполняя функции обучающего контроля и оценки знаний учащихся. Такие уроки проходят в необычной, нетрадиционной обстановке. Подобная смена привычной обстановки целесообразна, поскольку она создает атмосферу праздника при подведении итогов проделанной работы, снимает психологический барьер, возникающий в традиционных условиях из-за боязни совершить ошибку. Такие уроки осуществляются при обязательном участии всех учащихся, а также реализуются с непременным использованием средств слуховой и зрительной наглядности (компьютерной и видео техники, выставки, буклеты, стенды). На таких уроках удается достичь самых разных целей методического, педагогического и психологического характера.

Рекомендации по организации современного процесса обучения.

Использование современных подходов играет большую роль в обучении, но следует также признать, что в организации современного процесса обучения имеются и свои недостатки.

Можно дать некоторые рекомендации по организации процесса обучения, которые бы в значительной мере улучшили его качество, помогали бы учителю в достижении поставленной обществом задачи.

1. **Материально-техническая база.** Необходимо чтобы каждая школа была оснащена всеми необходимыми техническими средствами, к которым можно отнести не только компьютеры, но и интерактивные доски и проекторы, без которых учитель не может на практике в полной мере использовать интерактивный подход к обучению. Также к материально-технической базе можно отнести электронно-библиотечную систему, с

помощью которой каждый ученик имел бы доступ к электронным ресурсам сети Интернет, что значительно помогает в процессе обучения.

2. **Высокий профессионализм учителей.** Необходимо, чтобы учителя регулярно повышали свою квалификацию.

3. **Сотрудничество** школьного образования с дошкольным и высшим.

4. **Научно-методическое оснащение** школ. Наличие специальной и учебной литературы, наглядных пособий и материалов в школах должно быть доступным для пользования школьников и учителей. Обеспечение учеников учебниками и пособиями играет важную роль в обучении, для этого должны использоваться не только утвержденные учебники, но и учебно-методические пособия выпущенные учителями конкретной школы.

5. **Участие родителей** в жизни школы. Проведение родительских собраний, на которых обсуждаются проблемы обучения. Важным является работа учителя с родителями конкретного ребенка, для того чтобы родители со своей стороны тоже могли способствовать успешному обучению в школе. Родители не должны перекладывать все обязанности на школу, потому как семья является неотъемлемым фактором становления личности.

6. **Применение авторских методик.** Учителя должны не только пользоваться уже разработанными методами, но и вносить в них изменения, добавлять в них что-то новое, ранее не использовавшееся. Самостоятельно разработанные методики в свою очередь должны соответствовать законодательству и требованиям к организации процесса обучения. Также возможны различные «мастер-классы», в которых педагоги делились бы своим профессиональным опытом с коллегами.

7. **Внеклассная работа** с учащимися. Классный руководитель, для того чтобы лучше разобраться в индивидуальных особенностях каждого из своих учеников должен проводить классные часы, на которых он может использовать современные подходы в виде различных тренингов и игр для выявления каких-либо личностных качеств школьников. Также возможны различные экскурсии и турпоходы всего класса с целью приобретения новых практических знаний и опыта. Такие походы в свою очередь выполняют и другую немаловажную роль, они помогают ученикам сблизиться, сплотиться в одну команду, ближе узнать друг друга.

8. **Комнаты отдыха.** Каждая школа должна иметь комнату, в которой ученики могли бы проводить время на перемене или после уроков. Комната должна обладать релаксирующими свойствами, чтобы каждый находящийся в ней ребенок мог расслабиться, отдохнуть или просто в спокойной обстановке подготовиться к следующему уроку. Такие комнаты можно использовать и для групп продленного дня.

9. **Спонсорство и благотворительность.** Оборудовать школу согласно современным требованиям, очень дорого, и бюджетных средств на это хватает не у каждой школы. Организации и предприятия могут и должны помогать школам в этом отношении.

10. Организация **благоприятной атмосферы** в классе. Основной составляющей успешного процесса обучения является желание учеников работать на уроке, получать новые знания, добывать их самостоятельно. Чтобы у ребенка было такое желание, учитель должен со своей стороны уважительно относиться к каждому ученику, не разделять их на так называемых «любимчиков», уметь так организовать урок, чтобы дети шли на него с удовольствием, а не со страхом. Правильное отношение педагога к ученикам уже верный залог успешного обучения.

11. **Дополнительное образование** детей- кружки, секции, мини-театры.

Данные рекомендации по организации современного процесса обучения, должны применяться и дорабатываться во всех школах. Только тогда можно будет считать школу готовой к выполнению тех задач, которые ставит перед ней современное общество, потому как в обратном случае очень тяжело добиться успехов в становлении каждого отдельного ученика, как самостоятельной личности, способной быстро и правильно решать проблемы, которые будет ставить перед ним общество.

Использование современных подходов к организации процесса обучения на уроке реализует

требование современного общества - становление гармонично развитой самостоятельной личности. Комплексное использование современных подходов имеет большое значение в организации процесса обучения.

2.2 Формы организации учебного процесса.

Учебный процесс в школе реализуется в конкретных формах организации обучения. Формы организации учебной работы определяются составом учащихся, местом и временем занятий, последовательностью видов деятельности учащихся и способами руководства ими со стороны учителей. Процесс обучения осуществляется через множество форм организации, взаимно дополняющих друг друга. Только в системе форм организации может быть осуществлён полноценный процесс обучения. В «Толковом Словаре Русского Языка» можно прочитать, что «Форма - вид, устройство, тип, структура, конструкция, характер которой обусловлен содержанием». Исходя из этого определения форма организации учебного процесса рассматривается как специальная конструкция процесса обучения, характер которой обусловлен её содержанием, методами, средствами, видами деятельности учащихся. Форма отражает систему устойчивых связей предмета. Предметом формы обучения является отрезок процесса обучения. Учитывая в словосочетании «форма организации» не только первое слово, но и второе, рассматриваем форму организации учебного процесса как упорядочение, налаживание, приведение в систему взаимодействия учителя с учащимися при работе над определённым содержанием учебного материала.

В современной школе основная форма обучения - урок. Это обстоятельство не исключает, а предполагает другие формы организации обучения. Все уроки можно разделить на три группы: урок ознакомления, урок закрепления и урок проверки знаний, умений и навыков. На уроке ознакомления с новым материалом можно использовать такие формы организации учебной работы: лекция, экскурсия, беседа, лабораторная работа, конференция, традиционный урок. Урок закрепления может включать такие формы как: семинар, практикум, консультация, лабораторная работа, конференция, урок ключевых задач, работа в парах постоянного и смешенного состава. На уроках проверки знаний возможна организация самостоятельной работы, урока - зачёта, контрольной работы, собеседования, викторины, игры и т.д.. Выбор форм зависит и от темы урока, и от уровня подготовленности учащихся, и от объема изучаемого материала, его новизны, трудности. Поэтому подбирать формы нужно очень тщательно.

Некоторые конкретные формы организации учебного процесса, применяемые в школе.

Лекция - самый трудный вид урока даже для опытного учителя. С одной стороны, учитель должен быть блестящим лектором, с другой - держать в поле зрения каждого ученика класса и управлять его деятельностью. Лекционная форма обучения даёт положительный эффект в тех случаях когда:

- объем теоретического материала велик, а задач к нему недостаточно;
- большая часть материала носит вспомогательный характер и необязательна для усвоения всеми учащимися;
- ранее изученного не достаточно для организации обучения в активном режиме, т.е. тема для учащихся является почти совсем новой;
- необходим вводный или обзорный рассказ учителя по крупной теме курса.

За 40 - 80 мин. учитель излагает все наиболее важные сведения по теме. Это не просто пересказ, это как бы трансформация темы через личный опыт учителя, интерпретация темы учителем.

Выделяются вводные и обзорные лекции.

Семинар чаще всего используется для рассмотрения дополнительного материала, воспроизведение которого каждым учеником не требуется, но отдельные моменты, выводы и факты весьма полезны и даже необходимы. На семинаре рассматриваются исторические факты и практические приложения изучаемого материала. В одной теме трудно и едва ли нужно проводить более одного семинара, так как он связан с длительной и серьёзной подготовкой. Семинар уместен, когда после нескольких уроков в классе наметилось расслоение по уровням. В ходе подготовки к семинару ученики приобретают навыки проведения научного исследования и его оформления, учатся защищать свои убеждения, рецензировать выступления товарищей. На семинаре сочетается форма беседы и дискуссии учащихся с целью углубления и совершенствования знаний.

Консультация. Цель её проведения - научить школьника задумываться над проблемой, уяснять какие возникают затруднения при знакомстве с определённой темой; а для разрешения этих затруднений - сформулировать вопросы, на которые он хотел бы получить ответ. В самом начале проведения консультаций можно помогать ученикам формулировать вопросы. К каждой консультации можно предложить ученикам готовить карточки с вопросами и задачами.

Урок - зачёт. Зачёт - это специальный этап в контроле, цель которого - проверить, достигнут ли учениками уровень обязательной подготовки. Зачёты подразделяются на текущие и тематические. Текущие проводятся систематически в ходе изучения темы и охватывают небольшие смысловые порции. Тематические устраиваются в конце изучения темы. Зачёты бывают открытыми, когда учащимся предоставляются списки обязательных вопросов, и закрытыми, без предоставления этих списков. Зачёты - это уроки индивидуальной работы, которые служат как для контроля и оценки знаний, так и для обучения, воспитания и развития. На зачёт можно отводить как один, так и два. Систематический контроль знаний учащихся по информатике - одно из основных условий повышения качества обучения.

Конференция; может быть использована, когда материал не обладает большой степенью новизны, трудности, хорошо изложен в учебном пособии. Преподаватель может предварительно подготовить дискуссию. Для этого он заранее распределяет задания. Эта форма организации обучения подходит для учащихся, имеющих сформированные умения и навыки работы с литературой. Заключительная конференция направлена на закрепление и совершенствование знаний. Отличительная особенность - метод дискуссий. Заранее распределяются темы докладов. На занятии доклады слушаются и обсуждаются. Конференция может строиться как дискуссия с обсуждением полярных точек зрения. Учитель проводит итоги обсуждения и формирует выводы. Эта форма рассчитана на учащихся старших классов.

Собеседование. Основной метод - индивидуальная беседа, позволяющая выяснить уровень усвоения знаний, умений и навыков учащихся.

Самостоятельная работа с книгой. Планируя урок, учитель выделяет те разделы или вопросы, которые ученики будут самостоятельно изучать в книге. Формы организации этой работы следующие: чтение и выделение основных моментов и главной мысли в тексте. При работе с книгой могут быть использованы следующие приёмы:

- сравнение новых знаний с о старыми;
- выделение непонятных мест в тексте;
- постановка вопросов к тексту и ответы на них;
- выделение главной мысли;
- составление плана, конспекта.

Всему этому следует учиться и на уроке. Если тема позволяет, учитель может использовать это. Умение пользоваться литературой необходимо для подготовки к лекции, семинару, конференции.

Самостоятельная работа на уроке может носить обучающий и проверочный характер. Одна из основных задач учителя при этом, вовремя заметить и поддержать склонность ученика к творческому восприятию учебного материала и его желание самостоятельно преодолеть возникшие трудности. Объём самостоятельной работы, её характер зависит не только от сложности учебного материала, но и

Домашняя работа имеет огромное значение. Это естественное продолжение урока. Домашнее задание подразделяется на письменное и устное. К устным относится усвоение правил, повторение пройденного материала, к письменным - решение примеров и задач, составление блок-схем, конспектов. Формы и методы организации домашних заданий разные, зависят они от класса, от темы, от самого характера заданий. Домашние задания должны быть правильно дозированы и восприниматься учащимися с интересом.

Общие формы организации учебной работы.

Групповые формы учебной работы могут играть положительную роль только в сочетании с фронтальным. Если учитель общается одновременно со всем классом, проявляется фронтальная форма организации обучения, с

малыми группами класса - групповая форма, с отдельными учениками - индивидуальная. Фронтальные формы, как и индивидуальные, возможны на уроке, семинаре, практикуме и т.д. Они могут применяться как на классных, так и на факультативных занятиях. Фронтальные, групповые и индивидуальные формы организации учебной работы применимы в разных звеньях процесса обучения. Им присущи все компоненты процесса обучения. Эти формы отличаются друг от друга количеством учащихся и способами организации работы.

При фронтальном обучении весь класс работает над одной учебной задачей. Её принципы: необходимость совместной работы, конкретный вид связи, общий предмет и цель обучения, тесные отношения между учителем и учащимися, прямое руководство учителя, сотрудничество учащихся. Учитель управляет учебной деятельностью всего состава класса, внося некоторые коррективы в организацию их работы за счёт индивидуального подхода.

При групповой форме состав класса для работы разбивается на типологические группы, бригады, звенья. Учителю нужно определить задания группам, обеспечить контроль за их учебной деятельностью. Групповая форма предполагает функционирование разных малых групп, работающих как над общим, так и специфическими задачами. В процессе работы осуществляется сотрудничество узкого круга учащихся в группах. Каждая группа работает своим темпом. Работа строится на принципах самоуправления учащихся с менее жестким контролем учителя. Работа в парах тоже относится к груп-

При индивидуальной работе каждый ученик работает самостоятельно, проявляя инициативу, темп его работы определяется степенью целеустремлённости, работоспособности, развитости интересов, склонности.

Таким образом, форма учебной работы - это конструкция отрезка процесса обучения, характеризующаяся особыми способами управления, организации и сотрудничества, учащихся в учебной деятельности. Наряду с положительными сторонами фронтальная форма работы имеет и недостатки. Она не рассчитана на учёт индивидуальных различий. Взятый темп урока может показаться быстрым слабому, но медленным - сильному ученику. Групповая форма создаёт больше условий для проявления особенностей каждого ученика. Общаясь друг с другом, учащиеся имеют

возможность высказываться значительно чаще, чем при фронтальной работе всего класса.

2.3. Учебный план на в соответствии с ФГОС

Учебный план — неотъемлемая составляющая школьной образовательной программы по каждому уровню образования, в которой содержатся сведения относительно продолжительности учебной недели, характера промежуточной аттестации, количества часов для каждой дисциплины и другие важные аспекты. Учебный план на ----- учебный год в соответствии с ФГОС — документ, который выполняет три ключевых функции: с его помощью равномерно распределяется рабочая нагрузка педагогов и учебная — школьников; в нем систематизируются данные, отражающие процесс реализации обучающихся профилей; он используется в ходе проведения внешнего и внутреннего контроля.

Все учебные планы школ разрабатываются на основании федеральных базисных планов, поскольку в них содержатся унифицированные рекомендации по составлению документа с учетом специфики образовательного процесса каждой школы (тип учреждения, профиль обучения, уровень изучения предмета, потребности учеников и материально-техническая база учреждения). В аккредитованных учреждениях они разрабатываются в рамках стандартов. Согласно требованиям ФГОС, документ состоит из двух частей: обязательной (основной) и той, которую формируют участники образовательных отношений.

1. В первой части учебного плана на ----- учебный год содержится перечень обязательных для изучения в начальной, средней и старшей школе предметов с указанием выделенных для этого учебных часов. Эти дисциплины будут изучать все школьники, а потому в этой части плана указывают учебное время, предназначенное для освоения предметов по обязательным предметным областям. В основную часть учебного плана в старшей школе могут быть вынесены элективы, которые отражают специфику профиля и рекомендованы ФГОС или дополнительные учебные предметы.
2. В вариативном блоке дается характеристика дисциплинам, которые выбрали родители, учащиеся и педагоги посредством анкетирования или опроса. Чтобы по вариативной части не возникли разногласия с участниками образовательных отношений, вопрос о согласовании ее выносят на повестку дня управляющего совета. В ней отражается особенность региона или учреждения. Вариативный блок позволяет изменять в большую или меньшую сторону учебные часы, предназначенные для изучения определенных дисциплин, дополняя обязательные элективными курсами. В эту часть плана можно включать не только специально разработанные курсы, но и различные виды деятельности школьников (воспитательную, творческую или спортивную).

Частью учебного плана ООП, которую формируют ученики и родители, являются курсы по выбору и элективы, обязательные для освоения программного минимума на уровне общего образования. Благодаря им в учебном плане на 2019-2020 учебный год:

- расширяется содержание дисциплины, которая изучается углубленно;
- в образовательный процесс вводятся интегрированные межпредметные и метапредметные курсы;
- учащиеся успешно готовятся к итоговой аттестации и ЕГЭ.

Внеурочная деятельность не входит в учебный план ООП, поскольку выносится в отдельный раздел образовательной программы — план внеурочной деятельности. Действовавшее ранее требование о вынесении часов внеурочки в учебный план утратило силу, а потому, согласно последним ФГОС, в школе должно быть два плана деятельности — внеурочной и учебный. Вариативной частью не является также индивидуальный учебный план, поскольку по большей мере он формируется согласно требованиям ФГОС, а перечень предметов и курсов

определяется потребностями ученика и могут отличаться от заложенного в ООП. Важно не замещать вариативную часть учебного плана на 2019-2020 учебный год по ФГОС внеурочной деятельностью даже несмотря на то, что некоторые виды внеурочки расширяют или дополняют реализацию индивидуальных образовательных потребностей детей.

ФОРМИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА



Учебный план школы регламентирует образовательный процесс, поскольку устанавливает объем рабочего времени педагогов, порядок освоения учебных дисциплин, факультативов, учебных модулей, промежуточной аттестации. Эффективный учебный план учитывает нормы СанПиНа и требования к условиям обучения, он учитывает количество часов, которые выделяются на изучение государственного и родного языка, методы контроля и оценки метапредметных и личностных результатов, позволяет добавлять учебные программы, реализующие особые образовательные потребности учащихся. Структура учебного плана по ФГОС:

*Количество семестров, четвертей и прочих учебных этапов, каникулярный период и его длительность.

*Перечень изучаемых дисциплин и списки учебных предметов по годам изучения. *Указание обязательных и вариативных предметов, состав и структура предметных областей.

* Распределение учебных часов на каждую дисциплину в классе по годам и неделям. Максимальный объем аудиторных нагрузок.

Школьный учебный план приказом руководителя утверждают вместе с ООП сроком на один год, что позволяет учесть возможные изменения. Для одной образовательной программы может быть составлен один или несколько учебных планов, например, их сочетание по профилям обучения, поскольку число планов должно соответствовать числу и уровням освоения программ. Документы отражают концепт индивидуализации образования и формирование стремления к дальнейшему обучению после освоения основной учебной программы. План должен соответствовать поставленным перед школой целям и задачам, ее

кадровому обеспечению, право учеников на выбор вариативной части плана и государственную политику в области образования.

Документ сопровождается пояснительной запиской, в которой характеризуют учебные дисциплины из обеих частей плана, указывают формы промежуточной аттестации, особенности реализации индивидуальных образовательных потребностей, перечисляются педагогические методы, приемы и технологии. Каждому курсу в пояснительной записке дается обоснование, характеристика и перечень учебно-методических пособий, которые будут использоваться для его освоения. Чтобы рассчитать учебную нагрузку на год, количество учебных недель умножают на объем недельной нагрузки, а затем сравнивают полученные данные с требованиями СанПиНа. Реализация учебного плана на 2019-2020 учебный год по ФГОС происходит согласно принятому в школе расписанию, которое является официальным документом. За своевременность и полноту реализации плана несет ответственность администрация образовательного учреждения.



Учебный план на 2019-2020 учебный год: что изменится. Поскольку учебный план является частью образовательной программы, в школе, согласно требованиям ФГОС, должно быть как минимум три таких документа: для начального, основного и среднего общего образования. В 2019-2020 учебном году обучение учащихся будет осуществляться согласно следующим нормативным актам:

1-4 класс — ФГОС НОО, утвержденный приказом Минобрнауки России 06.10.2009.

5-9 класс — ФГОС ООО от 17.12.2010.

10-11 класс — ФГОС от 17.05.2012 в школах, принимающих участие в апробации стандарта, но с 2020 года на ФГОС СОО должны будут перейти все образовательные учреждения.
 Дети с ОВЗ — по стандартам, прописанным во ФГОС № 1598 и №1599. Учебная нагрузка педагогов определяется приказом Министерства образования РФ №1601 от 22.12.14. Учебный план на 2019-2020 учебный год в соответствии с ФГОС состоит из федерального (обязательного), регионального и формируемого в образовательном учреждении компонентов. Последние два являются вариативными.

Предметные области.

Поскольку за последний год законодательный аспект обязательной части плана остался без изменений, федеральный компонент документа будет включать следующие дисциплины, которые изучаются на базовом и профильном уровне:

1-4 классы — «Математика и информатика», «Русский язык и литературное чтение», «Иностранный язык», «Искусство», «Технология», «Физическая культура», «Обществознание и естествознание» (в четвертом классе обязательным является «Основы религиозных культур и светской этики»).

5-9 классы — «История», «География», «Биология», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Информатика и ИКТ», «Обществознание (включая экономику и право)», «Природоведение», «Физика», «Химия», «ОБЖ» (с 2015 года обязательной для пятиклассников стала также дисциплина «Основы духовно-нравственной культуры народов России»).

10-11 классы — «Астрономия», «Экономика», «Право», «Мировая художественная культура».

Таблица 1.

Ограничения нагрузки в неделю для основной школы (5 учебных дней).

№ №	Источник ограничений	Уровень Наименование	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	Сумма
1	СанПин	Максимально допустимая аудиторная нагрузка	29	30	32	33	33	157
2	ПОП	Максимально возможное на внеурочную деятельность	10	10	10	10	10	50
3	Всего	Общий объем образовательной программы	39	40	42	43	43	207
4	ПОП Обязательная нагрузка	70% от общего объема образовательной программы	27,3	28	29,4	30,1	30,1	144,9
5		Максимально возможное добавление в учебный план	1,7	2	2,6	2,9	2,9	12,1
6		Минимальное необходимое добавление в учебный план	0,8	0,9	1,2	1,3	1,3	5,6
7	По ФГОС	Минимальная аудиторная нагрузка	28,1	28,9	30,6	31,4	31,4	150,5
8		Округление	28,0	29,0	31,0	31,0	31,0	150,0
9		Округление	28,0	29,0	31,0	31,0	32,0	151,0

График занятий.

Учебный план на 2019-2020 учебный год в рамках ФГОС подчиняется требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10:

1 классы — годовая нагрузка — 33 учебных недели с максимальной нормой 4 урока в день (допускается 5 уроков один раз в неделю за счет физкультуры). Домашние задания не даются, оценивание не проводится 2-8 классы — 34 учебных недели в году (2-4 класс — не более 5 уроков в день,

5-7 — не более 7, а в 8 классе должно быть не более 8 уроков в день).

9 и 11 классы — 33 учебные недели и экзаменационный период, предельная дневная нагрузка — 8 занятий.

10 классы — 34 учебных недели и время на проведение учебных сборов по основам военной службы.

Ограничения нагрузки в неделю для основной школы (6

дней)

№	Источник	Уровень	5	6	7	8	9	Су
№	ограниче-ний	Наименование	кла	кла	кла	кла	кла	м-
			сс	сс	сс	сс	сс	ма
1	СанПиН	Максимально допустимая аудиторная нагрузка	32	33	35	36	36	172
2	ПООП	Максимально возможное на внеурочную деятельность	10	10	10	10	10	50
3	Всего	Общий объем образовательной программы	42	43	45	46	46	222
4	ПООП Обязательная часть учебного плана составляет	70% от общего объема образовательной программы	29,4	30,1	31,5	32,2	32,2	155,4
5		Максимально возможное добавление в учебный план	2,6	2,9	3,5	3,8	3,8	16,6
6		Минимальное необходимое добавление в учебный план	0	0	0	0	0	0
7	По ФГОС	Минимальная аудиторная нагрузка	28,1	28,9	30,6	31,4	31,4	150,5
8		Округление	28,0	29,0	31,0	31,0	31,0	150,0
9		Округление	28,0	29,0	31,0	31,0	32,0	151,0

Учебный год.

При приеме ребенка на обучение по заявлению родителей осуществляется выбор изучаемого родного языка и языка образования. В программу может быть включен родной язык, если он является государственным языком одной из республик РФ. Классы целесообразно делить на две группы для изучения «Иностранного языка» (2-9 класс) и «Технологии» (5-9), на практических занятиях по «Информатике», «Физике и «Химии» в 8-9 классе наполняемость групп не должна превышать 25 человек.

Для 1-5 классов предусмотрена пятидневная учебная неделя, для 6-11 классов — шестидневная (исключение — дети с ОВЗ).

Первоклассники учатся только в первую смену, уроки с сентября по декабрь у них длятся по

35 минут, а с января по май — 40, предусмотрена динамическая перемена длительностью 40 и более минут.

Уроки в 2-11 классах длятся по 40 минут, а большая перемена — 45 минут.

В апреле-мае проводится промежуточная аттестация результатов освоения ООП в 1-4 и 5-8 классах.

В 9 классе проводится итоговая государственная аттестация, а в 11 — ЕГЭ.

3. Методическая работа

3.1 Методическое руководство педагогическим коллективом:

- Методический совет школы: анализ работы за прошлый учебный год, Положение о методическом совете школы, состав методического совета, план работы методического совета школы, протоколы

- Методические объединения учителей-предметников: Положение о методическом объединении учителей-предметников, планы работы, протоколы, отчеты

- Повышение квалификации педагогов: анализ за прошлый учебный год, график прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников, темы по самообразованию учителей, график открытых уроков учителей-предметников, план посещения и участия педагогическими работниками республиканских и муниципальных мероприятий (семинары, конференции, открытые уроки, круглые столы, дни открытых дверей и др.)

- Аттестация педагогических работников: перспективный план аттестации педагогических работников, график аттестации педагогических работников в текущем учебном году, формы для оформления персональной страницы педагогического работника на сайте школы, нормативные акты

- Работа с молодыми специалистами: план работы с молодыми специалистами, анализ методической работы по организации наставничества молодых педагогов, Положение о наставничестве

- Педагогические советы: Положение о педагогическом совете, тематика педагогических советов на учебный год, аналитические и информационные материалы

- Профессиональные конкурсы, фестивали, конференции: Положения, результаты участия, методические разработки, представленные к участию

- Учебно-исследовательская деятельность обучающихся: олимпиада (положение, результаты, аналитическая справка), научно-исследовательская деятельность обучающихся (программа, положение, планы, тематика работ), аналитические и информационные материалы

3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе

- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10);

- Техника безопасности на уроках физической культуры, химии, информатики, физики, технологии: нормативные документы, инструкции, инструктажи.

Данный список не является исчерпывающим. Возможно его дополнение в процессе работы и согласно особенностям каждой школы. Также документально (нормативные документы, шаблоны, рекомендации) представлены выборочные вопросы, с целью дать общее представление по вопросу или направлению работы.

3.2 Примерное положение о методическом объединении

Общие положения

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательной организации, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В образовательных организациях могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей по ступеням обучения и т.п.

Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательной организацией задач и утверждается приказом директора ОО.

Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОО по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу / заместителя директора по УВР.

Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.

В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

Задачи и направления деятельности методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение образовательной организации создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе - на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;

- организует работу наставников с молодыми специалистами, учителями-заочниками, имеющими перерыв в педагогической деятельности;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение;
- участвует в подготовке профессиональных конкурсов учителей.

Основные формы работы методического объединения

Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

«Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

Проведение предметных недель и методических дней.

Взаимопосещение уроков.

Порядок работы методического объединения

Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается методическим советом школы.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по методической (учебно-воспитательной) работе.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

Документация методического объединения

- Положение о методическом объединении.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- Анализ работы за прошедший год.
- Задачи МО на текущий учебный год.
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- План-сетка работы МО на каждый месяц.
- Сведения о темах самообразования учителей МО.

- Перспективный план и график аттестации учителей МО.
- Перспективный план и график повышения квалификации учителей МО.
- График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель: предупреждение перегрузок учащихся — не более одной контрольной работы в день).
- График административных контрольных работ на четверть.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы).
- Диагностика потребности учителей МО.
- План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).
- Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков).
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- План проведения предметной недели.
- Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.
- Протоколы заседаний МО.

Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

Цели, задачи, функции и направления деятельности

методической службы общеобразовательного учреждения

Цель методической работы – повышение профессионального уровня педагогов, формирование педагогического мастерства, творчества для сохранения и развития положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

3.3 Основные функции методической службы:

- **восстановительная** (воспроизведение тех знаний, которые могли быть утрачены по каким-либо причинам);
- **компенсаторная** (преодоление пробелов в профессиональной подготовке учителей);
- **коррекционная** (внесение коррективов в практические умения и навыки учителей);
- **адаптационная** (приспособление к меняющимся социальным условиям, запросам общества);
- **развивающая** (осуществление качественного, творческого роста педагогов);
- **опережающая** (профессиональная подготовка учителей с учетом прогнозов развития системы образования).

Содержанием методической работы в общеобразовательном учреждении являются:

- совершенствование учебно-воспитательного процесса (контроль, диагностика, анализ, коррекция результатов учебно-воспитательной работы);

- повышение профессиональной подготовки учителей на основе использования современных информационных технологий;
- разработка учебно-методической документации;
- организационно-методическое обеспечение научно-исследовательской работы, инновационных процессов;
- технологическое обеспечение образовательного процесса;
- организация работы учителей по самообразованию;
- выявление, обобщение и распространение положительного опыта работы учителей;
- проведение профессиональных смотров, конкурсов;
- аттестация педагогических кадров.

3.4 Основные направления деятельности методической службы общеобразовательного учреждения

Организационно-методическая деятельность	Учебно-методическая работа	Научно-методическая работа	Инновационно-методическая работа
- Организация системы МР - планирование работы с кадрами на диагностической основе; - вовлечение педагогов в работу общешкольных и внешкольных МФ; - методическое обеспечение индивидуальной и коллективной педагогической деятельности; - определение путей решения педагогических проблем и затруднений; - организация работы МФ; - организационно-методическое обеспечение аттестации педагогических кадров; - работа по изучению, обобщению и пропаганде ППО; - работа МК; - ВШК за МР; - разработка локальных нормативных документов; - стимулирование труда педагогов.	- оперативное реагирование на запросы педагогов; - написание методических рекомендаций, памяток и т.д.; - отслеживание результатов УВП; - методическое сопровождение работы по самообразованию; - мониторинг профессиональной успешности педагогов.	- непрерывное изучение достижений педагогической науки; - усвоение научных методов диагностики УВП и формирование у учителей умения анализировать свою педагогическую деятельность; - совершенствование видов и форм диагностики и контроля уровня развития педагогического коллектива; - проведение научно-исследовательской работы; - методическое сопровождение хода экспериментальной и инновационной деятельности в рамках учреждения образования; - публикация в периодической печати; - сотрудничество с ВУЗами; - организация работы научного общества учащихся; - и др.	- внедрение в практику прогрессивных управленческих и образовательных технологий; - разработка и защита инновационных педагогических проектов; - защита авторских методик; - разработка инновационных карт, инновационного педагогического поля учебного заведения, создание банка педагогических инноваций; - разработка комплексно-целевых программ по управлению инновационными процессами.

3.5 Подходы к организации методической работы

- проблемно-диагностический;
- личностно-ориентированный;
- организацию и управление успехом;
- планирование работы по вертикали, снизу вверх (встречное планирование);
- стимулирование педагогов в процессе и по результатам деятельности;
- использование преимуществ микрогрупповой работы;
- переход от коллективных форм работы к самообразованию;

- реализацию принципа педагогической поддержки;
- отказ от решения глобальных педагогических и отвлеченных проблем в пользу реальных педагогических затруднений;
- делегирование педагогическому самоуправлению наибольших полномочий в интересах повышения качества собственной деятельности;
- индивидуализацию управленческих действий;
- рефлексивность;
- многообразие форм подведения итогов.

3.6 Составляющие системы методической работы учреждения образования:

- анализ состояния и развития педагогических кадров по результатам материалов диагностики и внутришкольного контроля;
- прогнозирование профессионального роста педагогов, определение целей и задач обучения и развития педагогов;
- выбор методической темы (на основании анализа деятельности за прошедший год и проведенной диагностической работы) и определение направлений деятельности учебного заведения по ее реализации;
- определение структуры методической работы, исходя из статуса учебного заведения и специфики его деятельности;
- определение содержания деятельности (планирование методической работы);
- распределение функций управления методической работой;
- реализация запланированного;
- осуществление контроля за деятельностью методических структур;
- стимулирование работы методических формирований и индивидуальной методической деятельности педагогов.

3.7 Нормативно-правовое и информационное обеспечение системы методической работы учреждения образования

Содержание методической работы	- Федеральный Закон об образовании Российской Федерации нормативные документы, приказы, инструкции Министерства образования РТ, управлений и отделов образования, определяющих цели и задачи методической работы в целом; - стандарты, устав, учебный план учреждения, программа развития, план работы учебного заведения на текущий год, авторские альтернативные программы, учебники и учебные пособия, позволяющие расширить, обновить традиционное содержание методической службы; - новые психолого-педагогические, методические исследования, повышающие научный уровень методической службы; - инновационные процессы, раскрывающие содержание методической работы; - материалы диагностики и прогнозирования состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности, воспитанности и развития учащихся, другие материалы, помогающие определить общешкольную методическую тему, основные задачи, проблемы методической работы и самообразования; - использование информации о массовом и передовом педагогическом опыте региона, республики, помогающие избавиться от типичных ошибок; - максимально творческий подход в выборе содержания, планирования и организации контроля за методической работой; - Федеральный Закон об образовании - положение об общеобразовательной школе, примерное положение о гимназии (лицее), положение о педагогическом совете, примерное положение об учебно-методическом кабинете отдела образования, положение о методическом (научно-методическом центре, методических формированиях (кафедре, МО, временной творческой группе и т.д.), научно-методическом семинаре;
Система	

методической работы	- положение о методическом кабинете учебного заведения; - положения о должностных и функциональных обязанностях заместителя директора школы по учебно-воспитательной (учебно-методической) работе, научном руководителе; - перспективная программа развития учебного заведения; - планирование работы учебного заведения.

3.8 Формы и виды методической деятельности

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
Тематические педсоветы. Научно-практические конференции. Научно-теоретические конференции. Проблемные семинары. Педагогические студии. Педагогические мастерские. Мастер-классы. Психолого-пед. семинары Лектории Педчтения Презентации Творческие отчеты Смотры-конкурсы Педвыставки Аттестация Панорама открытых уроков Методические декады Педагогические мосты Дни открытых дверей И др.	Предметные МО. МО классных руководителей МО педагогов-воспитателей МО педагогов допол. образ. Кафедры Школа передового пед. опыта Школа совершенствования педагогического мастерства. Школа молодого учителя Школа исследователя Творческие лаборатории Временные творческие группы Экспертный совет Проектные команды Мастер-классы Лаборатории Наставничество Стажировка Групповые консультации Педконсилиумы Диспуты Дебаты Деловые игры Ролевые игры Методические совещания И др.	Наставничество Стажировка Инд. консультации Самообразование Беседы Разборы пед. ситуаций Индивидуальные открытые занятия Персональные творческие выставки Индивидуальные творческие отчеты Разработка авторской программы, проекта, модуля Защита авторской методики

3.9 Качественные показатели эффективности методической работы.

- уровень адаптации новых специалистов в школе;
- профессиональная компетентность молодых специалистов и рост их методической подготовки в частности;
- осознанная готовность учителей решать общешкольные педагогические задачи;

- стремление педагогов к овладению современными педагогическими технологиями, на которые переводится учебно-воспитательный процесс в школе;
- качество методического обеспечения образовательного процесса;
- изучение ценного опыта своих коллег;
- постепенный целенаправленный переход от коллективных форм работы к самообразованию;
- участие в инновационной деятельности;
- инициативность членов педколлектива по решению задач методической службы;
- взаимодействие методических подструктур в решении общешкольных педагогических проблем;
- научно-исследовательская, экспериментальная работа педагогического коллектива;
- педагогическая продукция учителей (создание авторских программ, методик, проектов);
- естественная связь между урочной и внеурочной, классной и внеклассной работой.

3.10 Анализ методической работы общеобразовательного учреждения.

Требования, предъявляемые к анализу итогов методической работы за год.

- анализ должен дать ответ на три вопроса: почему такие результаты? как ликвидировать недостатки? как развивать положительно?
- итоги рассматриваются и оцениваются с позиций решения задач года и выполнения запланированного;
- при оценке результативности необходимо сопоставлять качественные и количественные показатели, используя сравнения за последние три года;
- приоритет при оценке результативности методической работы отдавать качественным показателям (постараться дать характеристику количественных показателей с точки зрения качественных и наоборот);
- оценивать работ методических подструктур, отдельных учителей с точки зрения достигнутых ими конкретных результатов;
- при анализе внимание уделять не оценке образовательного процесса по показателям процесса, а оценке показателей результата.

Алгоритм анализа методической работы учебного заведения за год:

1. Оценка диагностического характера методической работы.
2. Приоритетные направления деятельности методической службы нынешнего года.
3. Планирование методической работы учебного заведения. Единство долгосрочного и краткосрочного планирования.
4. Организация работы методической службы с педагогическим коллективом (виды, методы, приемы, формы).
5. Роль и значение методического совета в повышении профессионального уровня педагогов.
6. Деятельность методических формирований по совершенствованию педагогического мастерства учителей.
7. Единство действий всех структур по реализации общешкольной методической темы.
8. Эффективность деятельности методической службы по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта.
9. Результативность работы учителей по самообразованию.
10. Участие педагогов в инновационных процессах, переход на преподавание по современным технологиям.
11. Опытно-экспериментальная и научно-исследовательская работа учителей.
12. Внешние связи методической службы с родственными структурами (АПО, ИПК, НИО, гор (рай) методкабинет, инновационный центр и др).
13. Роль методического кабинета общеобразовательного учреждения в повышении профмастерства учителей.
14. Педагогическая продукция учителей учебного заведения.
15. Аттестация педкадров.
16. Эффективность и действенность ВШК за методической работой.
17. Стимулирование методической работы.

18. Выводы, предложения по совершенствованию деятельности общешкольной методической службы.

19. Задачи работы на следующий год.

Схема анализа работы методического объединения

1. Количественный состав методического объединения.
2. Структура МО (секции, группы, лаборатории).
3. Реализация методической темы (что способствовало положительному решению задач, причины, которые препятствовали).
4. Планирование работы. Формы и виды деятельности. Вопросы для обсуждения.
5. Характеристика результатов учебной работы (итоги работы учащихся по предмету, участие школьников в олимпиадах, предметных смотрах-конкурсах, научно-практических конференциях, исследовательская деятельность и т.д.).
6. Работа по усовершенствованию педагогического мастерства педагогов в рамках методического объединения (стажировка, наставничество, аттестация).
7. Инновационная деятельность членов методического объединения. Проведение исследовательской и экспериментальной работы.
8. Изучение, обобщение и внедрение педагогического опыта коллег.
9. Система контроля в рамках методического объединения.
10. Самообразование педагогов.
11. Создание при МО научного товарищества учащихся.
12. Внеклассная работа.
13. Место и роль методического объединения в управленческой деятельности учреждения образования.
14. Сотрудничество с библиотекой, методическим кабинетом, социально-психологической службой, методическим советом, творческими группами, школами (школа молодого педагога, школа передового опыта, школа исследователя).
15. Выводы о деятельности МО и предложения по усовершенствованию методической службы учреждения образования.

3.11 Планирование методической работы общеобразовательного учреждения

План методической работы учебного заведения – это локальный документ, в котором определены конкретные задачи развития педагогического коллектива за определенный отрезок времени, дан подробный перечень всех практических дел, расположенных в логической и хронологической последовательности и обеспечивающих в совокупности выполнение каждой и всего комплекса задач.

Примерные разделы плана методической работы

1. Работа с педагогическими кадрами.

- методические советы;
- психолого-педагогические семинары;
- консилиумы;
- семинары-практикумы;
- организационно-деятельностные игры;
- практические конференции;
- педагогические чтения;
- круглые столы.

2. Дифференцированная работа с группами педагогов.

В основе деления педагогов на группы лежит уровень их профессиональной подготовки:

- группа молодых учителей;
- группа учителей, совершенствующих свой профессиональный уровень;

- группа творчески работающих учителей;
- группа административного контроля (последняя группа в официальных документах, как правило, не фиксируется).

3. В зависимости от целей, поставленных перед каждой группой, определяются формы с ними:

- взаимопосещение уроков;
- консультирование;
- недели педагогического мастерства;
- творческие отчеты;
- презентации;
- защита проектов.

4. Изучение и обобщение опыта работы учителей школы.

- открытые уроки;
- консультации;
- творческие отчеты;
- презентация;
- недели педагогического мастерства;
- конференции;
- выставки;
- практикумы.

5. Инновационные процессы в повышении профессионального уровня учителей.

- тематические педсоветы;
- дискуссии;
- конференции;
- круглые столы;
- консультации с учеными;
- разработка и защита инновационных проектов;
- экспертиза разработанных материалов;
- создание алгоритмов внедрения инноваций;

6. Работа учителей по самообразованию.

- оказание помощи педагогам в определении темы, в разработке плана, подборе литературы;
- создание методических уголков;
- консультации;
- наставничество;
- творческие отчеты;
- защита авторских проектов;
- изучение опыта работы по самообразованию.

7. Внутришкольный контроль эффективности методической работы.

Объекты контроля:

- эффективность работы МФ;
- работа методического кабинета;
- самообразование;
- стажировка;
- наставничество.

8. Аттестация педагогических кадров.

- посещение уроков и внеклассных мероприятий;
- презентация материалов из опыта работы;
- подготовка к сдаче квалификационного экзамена.

В грамотно составленном плане должны быть следующие показатели:

- а) опора на перспективное планирование;

- б) полнота и достаточность действий субъектов;
- в) сбалансированность действий во времени и между ответственными;
- г) контролируемость промежуточных и итоговых результатов;
- д) рациональность детализации плана.

План работы школы молодого учителя

I год обучения

№	Вопросы теории	Практические занятия	Дата	Ответственные
1	1. Правила оформления школьной документации. 2. Постановка целей урока, отбор содержания, методов обучения. Формы организации деятельности учащихся.	1. Оформление классного журнала, личного дела учащегося. 2. Конструирование конспекта урока (определенного типа) 3. Формулировка целей урока по определенной теме.	сентябрь	Заместитель директора по учебной работе.
2	Планирование классным руководителем воспитательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей учащихся	1. Ознакомление с планами работы лучших классных руководителей школы. 2. Составления примерного макета-плана классного руководителя.	октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе.
3	Психологические основы деятельности учащихся в процессе обучения.	1. Ознакомление с работами ученых-психологов. 2. Посещение и анализ урока.	ноябрь	Психолог.
4	Ученический коллектив – основа воспитания.	1. Составления психолого-педагогической характеристики учащегося и всего классного коллектива. 2. Решение педагогических ситуаций.	декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе.
5	Развитие познавательного интереса	1. Конструирование проблемного урока. 2. Посещение и анализ урока.	январь	Заместитель директора по учебной работе.
6	Нравственное и патриотическое воспитание учащихся.	1. Разработка планов проведения уроков мужества, встреч с интересными людьми. 2. Разработка, содержание и методика проведения викторин, блиц-турниров, КВН среди учащихся.	февраль	Заместитель директора по воспитательной работе.
7	Использование активных форм и методов в учебном процессе	1. Обсуждение работ учителей новаторов 2. Конструирование уроков-лекций, уроков-семинаров и т.д.	март	Заместитель директора по учебной работе.
8	Организация общественно-полезного производительного труда школьников.	1. Анализ форм и методов по организации общественно-полезного производительного труда. 2. Планирование летней	апрель	Заместитель директора по воспитательной работе.

		трудоустройству.		
9	Итоговое занятие.	Творческий отчет молодых учителей.	май	

II год обучения

№	Вопросы теории	Практические занятия	Дата	Ответственные
1	Выбор оптимального сочетания методов обучения.	1. Методика проведения познавательной игры на уроке. 2. Методика организации учебной дискуссии.	сентябрь	Заместитель директора по учебной работе.
2	Методическая помощь классным руководителям класса, органам ученического самоуправления.	1. Разработайте программу методической помощи организации ... 2. Посещение и анализ пионерского сбора.	октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе.
3	Организация самостоятельной работы учащихся.	1. Методика работы с книгой на уроке. 2. Методика проведения лабораторно-практических работ.	ноябрь	Заместитель директора по учебной работе.
4	Педагогическое руководство нравственным воспитанием и самовоспитанием школьников.	1. Разработать программу работы над правилами для учащихся. 2. Посещение и анализ классного часа на эстетическую тему.	декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе.
5	Интенсификация и оптимизация учебного процесса	1. Конструирование урока-конференции. 2. Конструирование урока-консультации. 3. Посещение и анализ урока.	январь	Заместитель директора по учебной работе.
6	Особенности работы с педагогически запущенными подростками.	1. Составьте характеристику педагогически - запущенного подростка. 2. Деловая игра. Решение конфликтных ситуаций.	февраль	Заместитель директора по воспитательной работе.
7	Оценка и учет результатов учебно-познавательной деятельности учащихся.	1. Разработайте содержание и методику проведения общественного смотра знаний и зачета по вашему предмету.	март	Заместитель директора по учебной работе.
8	Роль классного руководителя в координации воспитательного воздействия школы, семьи и общественности.	1. Охарактеризуйте наиболее эффективные формы и методы работы с родителями. 2. Спланируйте тематику родительских собраний вашего класса.	апрель	Заместитель директора по воспитательной работе.
9	Итоговое занятие.	Творческий отчет молодых учителей.	май	

ПАМЯТКА ДЛЯ НАСТАВНИКА

Всему, что необходимо знать,
научить нельзя, учитель может сделать
только одно - указать дорогу...
Р. Олдингтон

1. Вместе с начинающим учителем глубоко проанализируйте учебные программы и объяснительные записки к ним.
2. Помочь составить тематический план, обратив особое внимание на подбор материала для систематического повторения, практических и лабораторных работ, экскурсий.
3. Оказывать помощь в подготовке к урокам, особенно к первым, к первой встрече с учащимися. Наиболее трудные темы разрабатывать вместе. В своем классе постараться изучать материал с опережением на 2-3 урока, с тем, чтобы дать молодому учителю возможность методике раскрытия наиболее сложных тем.
4. Вместе готовить и подбирать дидактический материал, наглядные пособия, тексты задач, упражнений, контрольных работ.
5. Посещать уроки молодого учителя с последующим тщательным анализом, приглашать его на свои уроки, совместно их обсуждать.
6. Помочь в подборе методической литературы для самообразования и в его организации.
7. Делиться опытом без назидания, а путем доброжелательного показа образцов работы.
8. Помогать своевременно, терпеливо, настойчиво. Никогда не забывать отмечать положительное в работе.
9. Учить не копировать, не надеяться на готовые разработки, а вырабатывать собственный педагогический почерк.

ПАМЯТКА ДЛЯ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ

Чтобы быть хорошим преподавателем,
нужно любить то, что преподаешь,
и любить тех, кому преподаешь...
В. Ключевский

1. Приходите в кабинет немного раньше звонка, убедитесь, всё ли готово к уроку, хорошо ли расставлена мебель, чиста ли доска, подготовлены ли ТСО, наглядные пособия. Входите в класс последним. Добивайтесь, чтобы все учащиеся приветствовали Вас организованно. Осмотрите класс, особенно - недисциплинированных ребят. Старайтесь показать учащимся красоту и привлекательность организованного начала урока, стремитесь к тому, чтобы на это уходило каждый раз все меньше и меньше времени.
2. Не тратьте времени на поиски страницы Вашего предмета в классном журнале, ее можно приготовить на перемене. Не приучайте дежурных оставлять на столе учителя записку с фамилиями отсутствующих.
3. Начинайте урок энергично. Не задавайте вопрос: «Кто не выполнил домашнее задание?» - это приучает учащихся к мысли, будто невыполнение домашнего задания - дело неизбежное. Ведите урок так, чтобы каждый ученик постоянно был занят делом, помните: паузы, медлительность, безделье - бич дисциплины.
4. Увлекайте учащихся интересным содержанием материала, созданием проблемных ситуаций, умственным напряжением. Контролируйте темп урока, помогайте слабым поверить в свои силы. Держите в поле зрения весь класс. Особенно следите за теми, у кого внимание неустойчивое, кто отвлекается. Предотвращайте попытки нарушить рабочий порядок.
5. Обращайтесь с просьбами, вопросами несколько чаще к тем учащимся, которые могут заниматься на уроке посторонними делами.
6. Мотивируя оценки знаний, придайте своим словам деловой, заинтересованный характер. Укажите ученику, над чем ему следует поработать, чтобы заслужить более высокую оценку.

7. Заканчивайте урок общей оценкой класса и отдельных учащихся. Пусть они испытывают удовлетворение от результатов своего труда. Постарайтесь заметить положительное в работе недисциплинированных ребят, но не делайте это слишком часто и за небольшие усилия.

8. Прекращайте урок со звонком. Напомните об обязанностях дежурного. 9. Удерживайтесь от излишних замечаний.

10. При недисциплинированности учащихся старайтесь обходиться без помощи других. Помните: налаживание дисциплины при помощи чужого авторитета не дает вам пользы, а скорее вредит. Лучше обратитесь за поддержкой классу.

ПРОГРАММА

творческого отчета молодых учителей

–1. Проведение открытых уроков и внеклассных воспитательных мероприятий молодыми учителями и их обсуждение.

–2. Выставка методических и дидактических материалов, разработанных молодыми учителями.

–рефераты по вопросам теории обучения, психологии, теории и методики воспитания;

– доклады, сообщения по вопросам методики преподавания предметов;

– конспекты уроков различных типов и других форм организации учебных занятий;

– планы работы кружков по предмету;

– конспекты внеклассных воспитательных мероприятий;

– планы воспитательной работы классных руководителей;

– дидактические материалы, изготовленные самостоятельно наглядные пособия.

–3. Смотр кабинетов молодых учителей.

–4. «Круглый стол» с администрацией по вопросам адаптации молодых специалистов в коллективе школы.

Кейс 3.2 План работы образовательной организации

3.2.1 Примерная годовая циклограмма мероприятий для заместителя директора по УВР

—

Месяц	Содержание работы
Сентябрь	Подготовить документацию к комплектованию и тарификации
	Организовать обучение по индивидуальным учебным планам учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов
	Составить расписание занятий обучающихся
	Провести инструктаж по ведению журналов, в т. ч. в электронной форме
	Соблюдать правила техники безопасности на уроках. Проверить записи вводного инструктажа в классных журналах, журналах внеурочной деятельности, дополнительного образования
	Организовать стартовую диагностику по выявлению уровня сформированности универсальных учебных действий обучающихся
	Проанализировать образовательную деятельность для ежегодного публичного отчета образовательной организации (ОО)
	Контролировать размещение и обновление обязательной информации на официальном сайте ОО
	Выявить обучающихся, не приступивших к занятиям
	Определить уровень профессиональной компетентности вновь прибывших учителей, молодых специалистов
	Собрать сведения о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального, основного и среднего общего образования
	Организовать курсовую подготовку педагогических кадров
	Создать условия для сдачи обучающимися норм физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)
	Организовать участие 9-х, 11-х классов в государственной итоговой аттестации (ГИА)

	в дополнительный период
Октябрь	Организовать школьный этап Всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ) (не позднее 1 ноября)
	Анализировать успеваемость обучающихся по итогам I четверти
	Собрать информацию для федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
	Организовать деятельность по реализации платных образовательных услуг
	Организовать адаптационный период обучающихся 1-х и 5-х классов
	Спланировать работу по подготовке к написанию итогового сочинения (изложения) как обязательного условия для допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования
	Подготовить и провести родительское собрание по процедуре ГИА
	Контролировать доступ обучающихся, педагогических работников ОО к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных
Ноябрь	Провести мониторинг образовательных результатов по итогам I четверти
	Организовать диагностические и тренировочные работы в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) по материалам многоцелевого открытого банка заданий СтатГрад
	Обеспечить публичную отчетность руководителя ОО о ходе и результатах реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) общего образования
	Обеспечить участие обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ
Декабрь	Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) (не позднее 25 декабря)
	Обеспечить участие обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ
	Провести мониторинг результатов освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования за II четверть (1-е полугодие)
	Корректировать расписание на 2-е полугодие
	Анализировать качество реализации программ внеурочной деятельности по ФГОС общего образования (по уровням)
	Провести мониторинг сдачи обучающимися ГТО
Январь	Организовать участие обучающихся в региональном этапе ВсОШ
	Провести диагностические и тренировочные работы в форме ЕГЭ по материалам многоцелевого открытого банка заданий СтатГрад
	Собрать заявления обучающихся 11-х классов для прохождения ГИА (до 1 февраля)
	Провести родительское собрание с родителями будущих первоклассников по правилам зачисления в ОО
	Посетить заседания методических объединений, предметных кафедр и проконтролировать ведение протоколов
	Провести мониторинг достижений метапредметных результатов обучения по результатам 1-го полугодия
	Контролировать реализацию права родителей обучающихся на выбор форм получения образования: экстернат, семейное образование, обучение на дому
Февраль	Организовать прием обучающихся, проживающих на закрепленной за ОО территорией, в 1-й класс
	Собрать заявления обучающихся 9-х классов для прохождения ГИА (до 1 марта)
	Организовать участие обучающихся в региональном этапе ВсОШ (не позднее 25 февраля)
	Проверить качество индивидуальной работы с обучающимися – претендентами на

	медаль
	Контролировать качество платных образовательных услуг
	Контролировать профориентационную работу с обучающимися: программно-методическое обеспечение, предпрофильную подготовку в 7–9-х классах, внеурочную деятельность
	Разместить информацию о количестве мест в 1-х классах, начать прием заявлений в 1-й класс
Март	Сформировать список учебников и учебных пособий на новый учебный год
	Анализировать образовательные результаты за III четверть, оценить уровень выполнения требований ФГОС общего образования по предметам
	Провести мониторинг эффективности использования часов внеурочной деятельности: наполняемость учебных групп, соответствие записей в журналах по рабочим программам, посещаемость занятий и др.
	Подготовить документы на досрочное проведение ГИА
	Организовать участие 9-х, 11-х классов в ГИА в досрочный период
	Организовать собрания с родителями (законными представителями) обучающихся 3-х классов по выбору учебного модуля основ религиозной культуры и светской этики
Апрель	Изучить запросы родителей (законных представителей) обучающихся на образовательные услуги для планирования образовательной деятельности на следующий учебный год
	Организовать участие обучающихся в заключительном этапе ВсОШ (не позднее 30 апреля)
	Организовать участие обучающихся во Всероссийских проверочных работах и отчитаться о результатах
	Анализировать образовательные результаты по итогам внешней, независимой оценки
	Организовать публичную защиту индивидуальных итоговых проектов
	Анализировать индивидуальные результаты образовательной и творческой деятельности учащихся: итоги учета единиц портфолио
	Подвести итоги стажерской практики молодых специалистов
Май	Анализировать годовой план работы и подготовить план на новый учебный год
	Организовать участие обучающихся во Всероссийских проверочных работах и отчитаться о результатах
	Организовать педагогические советы: – «О переводе обучающихся, освоивших основную образовательную программу начального общего образования, на обучение на уровень основного общего образования»; – «О допуске к ГИА учащихся 9-х, 11-х классов»; – «О переводе обучающихся 5–8-х, 10-х классов в следующий класс»
	Организовать участие 9-х, 11-х классов в ГИА в основной период
	Организовать публичную защиту индивидуальных итоговых проектов
	Проверить классные журналы: выполнение учебных программ по предметам; объективность выставления отметок за год
	Провести мониторинг результатов выполнения итоговых проверочных работ и результатов накопленной оценки
	Организовать промежуточную аттестацию во 2–8-х, 10-х классах: контролировать фонд оценочных средств и корректировать план контрольных работ
Июнь	Организовать участие 9-х, 11-х классов в ГИА в основной период
	Оформить документы строгой отчетности: аттестаты, похвальные грамоты за изучение отдельных предметов
	Организовать вручение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании
	Провести педагогический совет «Результаты ГИА учащихся 9-х, 11-х классов»

	Организовать прием заявлений в 1-й класс от родителей (законных представителей) учащихся, проживающих на незакрепленной за ОО территорией (с 1 июля)
Август	Подготовить проекты приказов о комплектовании классов
	Организовать итоговый педагогический совет
	Провести смотр готовности кабинетов к началу учебного года
	Уточнить предметную нагрузку учителей
	Составить расписание уроков и внеурочной деятельности
	Утвердить на новый учебный год образовательные программы (в т. ч. адаптированные, учебные планы, календарный учебный график, рабочие программы по предметам, учебным курсам, внеурочной деятельности) и годовой план работы
	Разместить на официальном сайте ОО отчет о самообследовании (до 1 сентября)

3.2.2 Примерная недельная циклограмма работы заместителя директора по УВР

день недели	содержание работы
понедельник	МЕТОДИЧЕСКИЙ ДЕНЬ День самообразования, работа с нормативными документами, школьной документации работа с библиотекой, посещение уроков 1-й понедельник месяца - заседание творческой группы. 2-й понедельник месяца - совещание при директоре. 3-й понедельник месяца - заседание Совета школы. 4-й понедельник месяца - заседание аттестационной комиссии
Вторник	ДЕНЬ Организационно-педагогических мероприятий ♦ Работа с педагогическими кадрами; ♦ посещение уроков 1-й вторник месяца - работа с молодыми педагогами. 2-й вторник месяца - школьное МО, педагогические чтения. 3-й вторник месяца - совещание при заместителе директора по УВР. 4-й вторник месяца - педагогический совет
среда	ДЕНЬ РАБОТЫ детских коллективов ♦ Подготовка конкурсов, соревнований, воспитательных мероприятий; ♦ собрание членов детской организации; ♦ индивидуальная работа с учителями; ♦ посещение уроков 1-я среда месяца - индивидуальная работа с учащимися. 2-я среда месяца - консультации для учителей. 3-я среда месяца - работа детского самоуправления. 4-среда месяца - учебно-воспитательные мероприятия для учащихся
четверг	ДЕНЬ внутришкольного контроля ♦ Производственные совещания; ♦ рейды, проверки; ♦ контроль организации учебно-воспитательного процесса; ♦ посещение уроков 1-й четверг месяца - контроль школьной документации; 2-й четверг месяца - посещение классных часов; 3-й четверг месяца - производственные совещания; 4-й четверг месяца - заседание методического совета

пятница	РОДИТЕЛЬСКИЙ ДЕНЬ ♦ Работа с родителями, общественностью; ♦ встречи; ♦ заседания родительского комитета; ♦ просветительская работа с родителями 1-я пятница месяца - работа консультационного пункта для родителей; 2-я пятница месяца - прием родителей по вопросам обучения и воспитания 3-я пятница месяца - родительские собрания; 4-пятница месяца - заседание родительского комитета
суббота	ДЕНЬ самообразования

—

3.2.3 Примерный план совещаний при заместителе директора по УВР на учебный год

	Рассматриваемые вопросы	Выступающие	Принятые решения
Сентябрь	1. Обеспеченность учебниками (информация заведующей библиотекой ОО). Обеспеченность библиотеки художественной литературой, периодическими изданиями, методической литературой для учителей-предметников и т.п. 2. Результаты комплектования классов. Набор в 1, 10 классы. 3. Организация адаптационного периода в 1 классах (1-4). Знакомство с положениями и инструкциями. 4. Состояние ТБ на начало учебного года, предупреждение ЧС, профилактика травматизма, ПДД. 5. Формирование УМК 6. Выполнение программы развития ОО в новом учебном году. 7. Собеседования с классными руководителями 1-11 классов по социальному паспорту класса, ТБ, документации, профилактической работе и педагогической поддержке, воспитательному плану 8. Итоги медицинского осмотра сотрудников на начало учебного года. 9. Состояние пожарной безопасности. 10. Занятость учащихся во внеурочное время. Организация работы занятий по внеурочной деятельности, подготовки к предметным олимпиадам школьников, к конференциям школьников, кружков и секций		
Октябрь	1. Состояние нормативно-правовой базы ОО 2. Организация занятий спецгрупп по физической культуре. 3. Результаты проверки документации и режима работы. 4. Собеседования с учащимися и родителями 9 и 11 классов по состоянию успеваемости и посещаемости на начало учебного года. 5. Организация обучения на дому. 6. Адаптация пятиклассников к условиям обучения в основной школе. 7. Результаты социального обследования семей, состоящих на ВШУ 8. О профилактике гриппа и ОРВИ в эпидемический сезон. 9. О ходе выполнения трудового соглашения по охране труда. 10. Контроль адаптационного периода в 1 классах.		

Ноябрь	1. Выполнение санитарных норм и правил на всех ступенях образования. Преодоление перегрузки учащихся. 2. Результаты обучения в 1-й четверти. Выполнение тематических планов. 3. Занятость учащихся на осенних каникулах. 4. Проведение предметных олимпиад, смотров, конкурсов. 5. Организация подготовки к государственной аттестации выпускников. 6. Школьные кабинеты: программно-методическое обеспечение, санитарное состояние, план развития.		
Декабрь	1. Работа кружков, секций в школе. Занятость учащихся во внеурочное время. 2. Организация дополнительных платных образовательных услуг 3. Организация индивидуально-групповых и факультативных занятий. 4. Отчет ответственного за организацию питания обучающихся и контроля качества. 5. Предварительное комплектование классов: набор в 1-е и 10-е классы на следующий учебный год. 6. Проведение новогодних праздников и организация зимних каникул. Соблюдение техники безопасности во время каникул. 7. Состояние преподавания ОБЖ и ГО в школе. 8. Составление графика отпусков на следующий календарный год 9. Формирование заявок от учителей-предметников, заведующих кабинетами на улучшение материально-технической базы. Подписка на следующий год		
Январь	1. Организация спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе. 2. Привитие интереса к новому предмету: 7 класс – физика, 8 класс – химия, 9 класс – черчение и т.п. 3. Подготовка к летнему оздоровительному сезону. Организация профильных отрядов. 4. Собеседование с классными руководителями по работе с семьями учащихся, организации педагогической поддержки и профилактике правонарушений (по результатам первого полугодия). 5. Формирование УМК на следующий учебный год.		
Февраль	1. О ходе аттестации педагогов. 2. Реализация программ ОБЖ на уроке и во внеурочное время. 3. Инспектирование выполнения образовательных программ по курируемым предметам. Состояние преподавания 4. Организация профильной и предпрофильной подготовки в старших классах		
Март	1. Реализация образовательных программ по пропаганде здоровья и здорового образа жизни. Результаты медицинского осмотра учащихся. 2. Состояние научно-методической работы в школе. Обобщение опыта. 3. Соблюдение санитарных правил в начальной школе на уроках (физкультура, личная гигиена, режим проветривания, организация прогулок, домашнего задания и др.). 4. Выполнение положений по соблюдению адаптационного периода в ОО. 5. Собеседования с социальным педагогом по организации индивидуальной работы с детьми, нуждающимися в поддержке. Результаты проведенных исследований. 6. Развитие материально-технической базы ОО: проблемы и поиски их решения.		

Апрель	1. Состояние работы профильных отрядов: ЮИД, ЮДП - по профилактике ДТП и предупреждений пожарных ситуаций. 2. Результаты работы по профилактике девиантного и аддитивного поведения детей и подростков в ОО. 3. О результатах участия в районных, городских, областных предметных олимпиадах. 4. Отчет о работе инспектора по охране прав детства. 5. Работа с активом библиотеки (отчет зав. библиотекой). 6. Развитие системы дополнительного образования, качество предоставляемых услуг.		
Май	1. О готовности к проведению итоговой и промежуточной аттестации обучающихся. 2. Готовность к организации летнего оздоровительного отдыха обучающихся. 3. Собеседования с учителями, руководителями МО (кафедр), по анализу работы за прошедший и планированию на новый учебный год. 4. Анализ выполнения календарного учебного графика, учебных программ и тематических планов.		

3.2.4 Примерная циклограмма приказов образовательной организации

Месяц	Приказы			
	Организация учебно-воспитательного процесса	Финансово-хозяйственная деятельность	Учащиеся	Личный состав
сентябрь	1. Об охране труда и соблюдении ТБ. 2. О введении правил внутреннего трудового распорядка. 3. О режиме работы школы на данный учебный год. 4. О распределении обязанностей среди администрации. 5. О режиме работы администрации. 6. О создании добровольной пожарной дружины. 7. О создании комиссии по всеобучу. 8. О создании комиссии по предупреждению травматизма. 9. О создании комиссии по тарификации.	1. О нагрузке учителей на данный учебный год. 2. О нагрузке администрации (если она более 9 часов в неделю). 3. Установление доплат молодым специалистам. 4. О доплатах за проверку тетрадей. 5. О доплатах за вредные условия труда и ночную работу. 6. О назначении материально - ответственного лица за выдачу наличных денег. 7. О выплате компенсации учащимся за питание. 8. Об утверждении штатного расписания на новый учебный год.	1. О прибытии и выбытии за летний период. 2. О зачислении учащихся в 1 и 10 классы. 3. О зачислении учащихся в ГПД. 4. Об организации обучения на дому. 5. Об организации питания учащихся. 6. О результатах осенней сессии.	1. О комплектовании курсовой системы повышения квалификации. 2. О назначении классных руководителей. 3. О назначении ответственных за кабинеты. 4. О назначении воспитателей ГПД. 5. О назначении ответственного за питание.
октябрь	1. О создании	1. О проведении	1. О	

	инвентаризационной комиссии. 2. О создании комиссии по списанию. 3. О проведении осенних каникул. 4. О проведении смотра по ТБ и охране труда. 5. О подготовке школьного здания к зиме и экономии энерго- и тепло-ресурсов. 6. О порядке проведения аттестации педагогических кадров.	инвентаризации.	прибытии и выбытии учащихся за 1 четверть.	
ноябрь	1. Об итогах смотра по охране труда и ТБ.		1. Об организации питания во 2 четверти	
декабрь	1. О проведении зимних каникул. 2. О мерах противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников.	1. Об итогах проведения инвентаризации 2. О подготовке отчета о выполнении государственного / муниципального задания	1. О прибытии и выбытии учащихся за 2 четверть.	
январь	1. О введении должностных инструкций или дополнений к ним.	1. О документообороте школы в новом финансовом году.	2. Об организации питания в 3 четверти.	
февраль	1. О подготовке публичного отчета			
март	1. О проведении весенних каникул. 2. Об организации приема в 1- й класс.		1. О прибытии и выбытии учащихся за 3 четверть.	
апрель	1. О создании комиссии по подготовке к новому учебному году. 2. Об организации летней оздоровительной компании. 3. О проведении субботников. 4. Об итогах проведения аттестации.			
май	1. Об организованном окончании учебного года.		1. Об окончании питания	1. Об увольнении временных

	2. О проведении праздника «Последний звонок».		учащихся. 2. О переводе в следующий класс. 3. О допуске к итоговой аттестации.	рабочих. 2. О предоставлении очередного отпуска сотрудникам.
июнь	1. О проведении выпускного вечера. 2. О подготовке к началу нового учебного года		1. Об окончании основной средней школы. 2. Об окончании средней школы.	1. Об исполнении обязанностей директора школы на период очередного отпуска.

3.2.5 План работы образовательной организации (образец)

Годовой план работы школы (пропишите в годовом плане мероприятия на весь учебный год, включая летние каникулы). За составление плана отвечает директор, но разработчиками выступает весь педагогический коллектив, администрация, учащиеся и родительский актив. Начать работу над планом лучше в марте, чтобы утвердить его перед началом нового учебного года).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 1»
(МБОУ Школа № 1)

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом

Директор МБОУ Школа № 1

МБОУ Школа № 1

Петрова

А.И.Петрова

(протокол от 28.08.2019 № 17)

30.08.2019

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 18» на 2019–2020 учебный год

Анализ работы образовательной организации за 2018–2019 учебный год и задачи на 2019–2020 учебный год

Анализ работы школы за 2018–2019 учебный год представлен в соответствии с основными направлениями, определенными Стратегией модернизации российского образования, Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», Стратегией развития системы образования г.

Кызыла в 2012–2020 гг., Программой развития МБОУ Школа № 18 «Школа как ключевой компонент в позитивной социализации учащихся в условиях реализации ФГОС».

Деятельность педагогического коллектива школы в 2018–2019 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Результаты деятельности МБОУ Школа № 18 в 2018–2019 учебном году

Решению поставленных задач в 2018–2019 учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: развитие инновационной деятельности педагогов, рейтинг педагогов в образовательной деятельности, оптимизация эффективного контракта, реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования, выбор основных объектов контроля, его целей, разновидностей, определение конкретных исполнителей, совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга, более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога, прохождение школой независимой оценки качества образования.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования г. Кызыла в 2012–2020 гг. МБОУ Школа № 18 ставила перед собой следующие **задачи**:

1. Продолжить работу по переходу на Федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования. В части обновления стандартов:

- продолжить осуществлять успешный переход на новые образовательные стандарты;
- внедрять в практику образовательного процесса школы комплекс требований и принципов ФГОС.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, городского, всероссийского уровней, увеличение доли призовых мест по итогам участия;
- расширить спектр образовательных услуг в системе ОДОД, внеурочной деятельности;
- увеличить охват школьников различными формами дополнительного образования.

В части развития учительского потенциала:

- оптимизировать методические, кадровые, организационные ресурсы, которые обеспечивают повышение качества педагогической деятельности;
- усовершенствовать организацию внутрифирменного повышения квалификации;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- обобщить и распространить инновационный опыт общеобразовательного учреждения, педагогов, пополнить банк педагогического опыта.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
- обеспечить комплексную безопасность общеобразовательного учреждения;
- оснастить спортивную деятельность школы.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- осуществлять деятельность по воспитанию культуры здоровья и ЗОЖ;
- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- активизировать работу методических объединений в решении вопросов по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределению в будущей профессии через организацию воспитательной работы школы.

3. Оптимизировать процесс обучения за счет использования личностно-ориентированного

подхода и педагогических технологий, способствующих повышению уровня качества образования.

4. Развивать системы государственно-общественного управления школы.

5. Внедрить системы оценки качества образования с элементами независимой оценки.

6. Разработать нормативную базу, регламентирующую применение профессионального стандарта педагога в деятельности школы.

Основные выводы:

1. Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.

2. В МБОУ Школа № 1 работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.

3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.

4. Школа обеспечивает качество образования реализацией компетентностного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, развития метазнаний и метаспособов деятельности, построения логико-смысловых моделей (ЛСМ), формирующей оценки образовательных результатов учащихся, тьюторства и др.

5. Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.

6. Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в ссузах и вузах, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

7. В школе разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.

8. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.

9. В школе расширился выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.

10. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через внедрение модели внутрифирменного повышения квалификации, курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и др.

11. Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на школьном сайте. Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет МБОУ Школа № 18 в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

С материалами итогов деятельности школы за 2018–2019 учебный год можно ознакомиться на сайте в документе «Публичный доклад МБОУ Школа № 1».

Основные цели, задачи и приоритеты школы в 2019–2020 учебном году

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования г. Кызыла МБОУ Школа № 18 ставит перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.

В частности:

– предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;

– обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;

– индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;

– формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.

В части поддержки одаренных детей:

– обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;

– увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, городского, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;

– развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

– содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;

– совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;

– улучшить организацию повышения квалификации;

– обеспечить внедрение профстандарта педагогов;

– обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

– повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);

– обеспечить комплексную безопасность школы;

– оснастить спортивную деятельность школы;

– пополнить материальные ресурсы ОДОД.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

– вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;

– организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;

– повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

3. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

4. Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.

5. Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

3.2.6 План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Заместитель директора по УВР
	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26 августа	Классные руководители
	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Директор

Смотр готовности классов, учебных кабинетов и групповых комнат к началу учебного года	Август	Директор, заведующие кабинетами
Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Директор
Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Директор, руководители ШМО
Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, воспитателей групп	Сентябрь	Директор
Составление расписания занятий	До сентября	Заместитель директора по УВР
Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Социальный педагог
Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Директор
Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Директор
Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники
Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Заместитель директора по УВР
Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Октябрь–ноябрь	Директор
Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы соревнования)	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация обучения детей на дому	В течение года	Директор
Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные

			руководители
	Контроль выполнения рабочих программ по учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители
	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Заместитель директора по УВР
	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители

3.2.7 План мероприятий, направленных на повышение качества образования

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Предметники
	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Предметники
	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
Работа с одаренными детьми			

	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Предметники
	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Предметники
Дополнительное образование			
	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя предметники
	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники

	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

3.2.8 План мероприятий по охране здоровья обучающихся

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
	Диагностические исследования в 1-х, 5-х,	Ноябрь	Заместитель

	10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки		директора по УВР
	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
	День здоровья	Сентябрь–май	Учитель физкультуры
	Проводить: – осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; – проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; – осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; – профилактические беседы по всем видам ТБ; – беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; – тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители Директор
	Проверить наличие и состояние журналов: – учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; – учета проведения вводного инструктажа для учащихся; – оперативного контроля; – входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
	Организовать: – углубленный медосмотр учащихся по графику; – профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; – работу спецмедгруппы; – проверку учащихся на педикулез; – освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; – санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медсестра
	Проводить: – вакцинацию учащихся: – хронометраж уроков физкультуры; – санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медсестра Завхоз
	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор
	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор
	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Медсестра

3.2.9 План мероприятий по реализации ФГОС НОО

	Мероприятие	Сроки	Ответственные

Создание организационно-управленческих условий			
	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования	Август	Заместитель директора по УВР
	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФГОС второго поколения	Май	Директор, заместитель директора по УВР
	Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
	Корректировка (на основе примерной ООП НОО из реестра) и утверждение учебного плана	Август	Заместитель директора по УВР
	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР
	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР
	Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС	В течение года	Педагог-психолог школы или приглашенный специалист
	Внесение изменений в локальные акты школы	Сентябрь	Директор
	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УВР

	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
3	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Кадровое обеспечение			
	Анализ кадрового обеспечения ФГОС начального общего образования	Август	Заместитель директора по УВР
	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов, желающих преподавать ОРКСЭ	В течение года	Директор
	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС начального общего образования	В течение года	Директор
	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УВР
	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Заведующий библиотекой

	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Организационно-информационное обеспечение			
	Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по ФГОС НОО	Август	Директор
	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС НОО (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС НОО)	Декабрь–январь	Директор
	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС НОО	В течение года	Директор

3.2.10 План мероприятий по реализации ФГОС ООО

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
	Изучение нормативных документов по ГОС федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Директор, рабочая группа
	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО	Август	Директор
	Разработка, а туаллизация вариантов нормативных документов на 2019–2020 учебный год	Август	Директор
	Разработка внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Заместитель			
	Разработка системы методического сопровождения,обеспечивающего успешную работу по ФГОС ООО	В течение года	Директор

	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
	Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС ОО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
	Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС ООО	Первое полугодие	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь
	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	Август	Директор
	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2019–2020 учебный год	В течение года	Директор
	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Август	Заместитель директора по УВР
Методическое обеспечение			
	Участие в региональных семинарах пилотных школ по реализации ФГОС ООО	В течение года	Директор
	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГО ООО	В течение года	Директор
	Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
	Педсовет «Общесоциальные навыки в общении»	Январь	Заместитель директора по УВР
	Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Январь	Заместитель директора по УВР

	Методический семинар «Формирование Метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»	Март	Заместитель директора по УВР
Кадровое обеспечение			
	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Директор
	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение			
	Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС ООО	В течение года	Администратор сайта
	Освещение в СМИ деятельности школы по реализации ФГОС ООО	В течение года	Директор, проектная группа
	Проведение организационного собрания родителей шестиклассников, презентация основной образовательной программы	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь 2018 года	Директор, учителя-предметники
	Подготовка учебных кабинетов, мастерских для работы по ФГОС ООО	Август	Директор
	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Финансово-экономическое обеспечение			
	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ФГОС ООО	Август	Директор
	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО	Июнь–август 2018 года	Директор

3.2.11 План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019–2020 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры			
	Проведение инструктивно-методических совещаний: – анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2018–2019 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; – изучение проектов КИМов на 2019–2020 год; – изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019–2020 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО
	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: – утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; – о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; – анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2020–2021 гг.	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			

	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: – проведение собраний учащихся; – изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; – практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; – организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР

	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11- классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2019–2020 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Проведение родительских собраний: – нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2019–2020 учебном году; – подготовка учащихся к итоговой аттестации; – проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классные руководители
	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2019–2020 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР

3.2.12 Циклограмма работы образовательной организации

Циклограмма разработана в соответствии с требованиями федерального законодательства. В ней указаны все важные мероприятия, которые надо выполнить директору за месяц. Для удобства мероприятия распределены по направлениям деятельности.

В циклограмме не учтены повторяющиеся мероприятия, которые директор выполняет ежедневно. Также в документе отсутствуют мероприятия, которые надо исполнять в соответствии с требованиями регионального и муниципального законодательства.

ЯНВАРЬ

Мероприятие	Срок	Основание	Результат
1. Работа по организации образовательно-воспитательной деятельности			

Мероприятие	Срок	Основание	Результат
Утвердить <u>расписание учебных предметов, занятий по курсам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным программам на второе полугодие 2018/2019 учебного года</u>	1-я неделя месяца	<u>СанПиН школы</u>	Утвержденное расписание
<u>Проанализировать результаты ВСОКО</u> , при необходимости принять управленческие решения	По графику	– <u>график мероприятий ВСОКО в школе</u> ; – <u>положение о ВСОКО</u>	Справка
<u>Провести общешкольное собрание для родителей учащихся 9-х, 11-х классов для ознакомления с нормативной базой и порядком проведения ГИА</u>	По графику	<u>График общешкольных и классных родительских собраний</u>	Протокол собрания, анкеты родителей
<u>Организовать подготовку руководителей и организаторов ППЭ</u>	2-я неделя месяца	<u>План мероприятий по подготовке к ГИА</u>	Документ об обучении
Проконтролировать <u>подачу учащимися 11-х классов заявлений на сдачу ЕГЭ</u> в места регистрации на сдачу ЕГЭ, определенные ОИВ	Крайний срок – 1 февраля 2019 года	<u>Приказ Рособрнадзора, Минпросвещения от 07.11.2018 № 190/1512</u>	Информация
<u>Подготовить школу к итоговому собеседованию</u>	По графику	<u>Приказ от 07.11.2018 Минпросвещения № 189, Рособрнадзора № 1513</u>	Информация заместителя директора по УВР
Проконтролировать, чтобы ответственный работник собрал от учащихся 9-х классов заявление на участие в итоговом собеседовании по русскому языку	Не позднее 30 января 2019 года	<u>Приказ от 07.11.2018 Минпросвещения № 189, Рособрнадзора № 1513</u>	Заявления учащихся, информация
<u>Организовать и проконтролировать участие учащихся в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников</u>	В течение месяца	<u>Приказ Минпросвещения от 12.11.2018 № 202</u>	Опубликованные на сайте организатора результаты
Проконтролировать проведение для учащихся		Календарь образовательных событий	Отчеты исполнителей

Мероприятие	Срок	Основание	Результат
мероприятий, которые посвящены: – <u>100-летию со дня рождения Даниила Александровича Гранина</u> ;	После новогодних каникул		
– <u>Дню освобождения Ленинграда</u> ;	Накануне или после 27 января		
– <u>Дню памяти жертв Холокоста</u>	Накануне или после 27 января		
Начать подготовку по <u>оборудованию в школе тира</u>	По необходимости	<u>ФГОС среднего общего образования</u>	Отчеты исполнителей
2. Административная и хозяйственная работа			
Провести <u>инвентаризацию</u>	По необходимости	Смена материально ответственного лица и <u>иные случаи</u>	– приказы; – <u>ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией</u> ; – <u>инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей</u> ; – <u>сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей</u> (если будет выявлена недостача)
<u>Довести зарплату работников до МРОТ</u>	По необходимости	<u>Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ</u>	Зарплата работников соответствует федеральным требованиям
Проконтролировать бухгалтера, чтобы он сдал в Росстат: 1) годовые отчеты за 2018 год по формам: – <u>5-ФК (сводная)</u> (по необходимости).	Крайний срок – 10.01.2019	<u>План сдачи статотчетности</u>	Отчет бухгалтера
– <u>1-ФК, 3-АФК</u> (по необходимости), № 2-ГТО.	Крайний срок – 15.01.2019		
– <u>1-Т</u> (по необходимости).	До 20.01.2019		
2) ежеквартальные:	До 10.01.2019		

Мероприятие	Срок	Основание	Результат
– <u>ЗП</u> -образование;			
– <u>2-наука (краткая)</u>	До 10.01.2019		
– <u>П-4</u> (если штат меньше 15 человек);	До 15.01.2019		
3) ежемесячные отчеты по формам: – <u>П-1</u> (по необходимости).	До 11.01.2019		
– <u>П-4</u> (если штат больше 15 человек);	До 15.01.2019		
– <u>3-Ф</u> (при наличии просроченной задолженности по зарплате).	09.01.2019		
– <u>№ 1-КТС (срочная)</u> (при наличии коллективных трудовых споров в отчетном месяце).	09.01.2019		
Утвердить распорядительные акты школы за <u>январь</u>	В течение месяца	Циклограмма <u>приказов</u>	Приказы
Проконтролировать реализацию <u>программы противодействия коррупции</u>	В течение месяца	<u>План программных мероприятий</u>	Отчет исполнителей программы
Ознакомиться со <u>сводным планом проверок Генеральной прокуратуры</u>	1-я неделя месяца	<u>Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ</u>	Информация о наличии или отсутствии проверок школы в 2019 году
3. Работа с кадрами			
Проинформировать бухгалтера о новом порядке применения КОСГУ	1-я неделя месяца	<u>Приказ Минфина от 29.11.2017 № 209н</u>	Бухгалтерская и иная финансовая отчетность соответствует новым требованиям
Проконтролировать, чтобы бухгалтерработал по новой форме 2-НДФЛ	1-я неделя месяца	<u>Приказ ФНС от 02.10.2018 № ММВ-7-11/566@</u>	Информация бухгалтера
Проконтролировать, чтобы с 1 января 2019 года бухгалтер учел новые правила при расчете НДС	1-я неделя месяца	<u>Федеральный закон от 03.08.2018 № 303-ФЗ</u>	Бухгалтер прописывает в документах НДС в размере 20 процентов
Проинформировать бухгалтера о новых формах и порядке представления	1-я неделя месяца	Приказы Минфина от 30.11.2018 <u>№ 243н, № 244н</u>	Бухгалтерская и иная финансовая отчетность соответствует новым

Мероприятие	Срок	Основание	Результат
годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности			требованиям
Проинформировать работника, ответственного за представление отчетности в ПФР, о новой форме № СЗВ-М и порядке ее заполнения	1-я неделя месяца	Постановление ПФР от 06.12.2018 № 507п	Работник учел новые правила при формировании отчетности
Назначить ответственных за дежурство по школе на второе полугодие 2018/2019 учебного года	1-я неделя месяца	<u>Коллективный договор</u>	График дежурств
Организовать повышение квалификации педагогов	По графику	График посещения курсов повышения квалификации педагогическими работниками	– документ об образовании; – отчет о прохождении повышения квалификации работника
Организовать повышение квалификации технических работников	По графику	График посещения курсов повышения квалификации технических работников школы	Документ об обучении
Назначить ответственных за размещение информации на официальном сайте bus.gov.ru	По необходимости	Смена ответственного лица (по необходимости)	Приказ о назначении
Провести совещания с работниками по текущим вопросам	По графику	График совещаний	Протокол
Проконтролировать, чтобы закупки проводили только в электронной форме	В течение месяца	Федеральный закон от 31.12.2017 № 504-ФЗ	Информация
4. Работа по обеспечению безопасности и соблюдению норм охраны труда			
Организовать и контролировать очистку от снега и льда дорог на территории школы	В течение месяца	Регламент работ по уборке территории школы	Отчет дворника (клининговой компании), свободный проход по пешеходным и проезжим дорогам
Составить и представить в Росприроднадзор статистический отчет по отходам	Не позднее 1 февраля	Перечень территориального органа Росприроднадзора. В такой перечень	Отметка о принятии отчета на сопроводительном письме или отчет о представлении отчета в

Мероприятие	Срок	Основание	Результат
		ведомство включает те образовательные организации, которые образуют отходы	электронной форме
Начать подготовку по оснащению здания школы СИЗ при пожаре: – составить план действий; – провести встречи с ответственными работниками	4-я неделя месяца	Приказ Росстандарта от 14.08.2018 № 501-ст	отчет ответственного за пожарную безопасность

ФЕВРАЛЬ

Мероприятие	Срок	Основание	Результат
1. Работа по организации образовательно-воспитательной деятельности			
Подготовиться к итоговому собеседованию: – организовать информационное сопровождение; – определить круг специалистов, которые будут участвовать в проведении экзамена; – определить, в каких кабинетах пройдет экзамен	1 и 2-я недели месяца	Приказ Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513	Информация
Посетить заседание педагогического совета на тему подготовки к итоговому собеседованию	В соответствии с регламентом встреч	Приказ Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513	Краткий или полный протокол
Провести итоговое собеседование	13 февраля	Приказ Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513	Аналитическая справка о результатах итогового собеседования
Проконтролировать передачу выпускниками итогового сочинения	6 февраля	<u>Приказ Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512</u>	Результаты экзаменов
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2018/2019 учебном году	По необходимости	- <u>положение о поощрении</u> ; - результаты школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Приказ о поощрении. Отчеты исполнителей

Организовать оповещение родителей и учеников о ГИА-2019	2-я неделя месяца	Приказ Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № <u>189/1513</u> и № <u>190/1512</u>	Информационный стенд с полной и актуальной информацией
Проконтролировать проведение для учащихся мероприятий, которые посвящены: – Дню российской науки;	8 февраля	Календарь образовательных событий	Отчеты исполнителей
– 185-летию со дня рождения Дмитрия Ивановича Менделеева;	8 февраля		
– Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;	15 февраля		
– Международному дню родного языка;	21 февраля		
– Дню защитника Отечества	Накануне 23 февраля		
Контролировать работу по приему в школу	В течение месяца	Приказ Минобрнауки от 22.01.2014 № 32	Сформированные личные дела учеников

2. Административная и хозяйственная работа

Провести совещание по вопросам проведения самообследования. На совещании обсудить: – состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – формы и сроки исполнения процедур; – структуру, содержание и оформление отчета	1-я неделя месяца	Приказ Минобрнауки от 14.06.2013 № 462	Протокол совещания. План-график проведения самообследования в школе за 2018 год
Обсудить с заместителем директора по АХР, ответственным за техническую эксплуатацию здания, экономистом и бухгалтером вопросы по подготовке здания школы к <u>текущему ремонту</u>	2-я неделя месяца	Нормы Госстроя СССР от 23.11.1988 № ВСН 58-88 (р)	Справки по запрошенным вопросам
Проконтролировать бухгалтера, чтобы он сдал в Росстат:	Крайний срок – 03.02.2019	План сдачи статотчетности	Отчет бухгалтера

1) отчет по форме 1 кадры (по необходимости)			
2) ежегодный отчет по форме 1-ДОП	Крайний срок – 05.02.2019		
3) ежеквартальный отчет по форме № П-2	Крайний срок – 08.02.2019		
4) ежемесячные отчеты по формам: – П-1 (по необходимости)	06.02.2019		
– П-4 (если штат больше 15 человек)	Крайний срок – 15.02.2019		
– 3-Ф (при наличии просроченной задолженности по зарплате)	01.02.2019		
– № 1-КТС (срочная) (при наличии коллективных трудовых споров в отчетном месяце)	Крайний срок – третий день после отчетного месяца		
Издать распорядительные акты школы за февраль	В течение месяца	Циклограмма приказов	Приказы
Подать в Ространснадзор заявление о включении информации об автобусе в реестр лицензий	До 1 марта	Если школа ранее не перевозила детей и планирует это делать с марта 2019 года (Федеральный закон от 30.10.2018 № 386-ФЗ)	Лицензия на перевозку
Проконтролировать бухгалтера, чтобы он сдал в ПФР годовой отчет о стаже СЗВ-СТАЖ за 2018 год по обновленной форме и по новым правилам	Крайний срок – 1 марта	Постановление ПФР от 06.12.2018 № 507п	Информация бухгалтера
3. Работа с кадрами			
Провести совещания с работниками по текущим вопросам	По графику	График совещаний	Протокол краткий или полный
Проинформировать библиотекаря о новом федеральном перечне учебников	1-я неделя месяца	Приказ Минпросвещения от 28.12.2018 № 345	Информация
Проинформировать бухгалтера о новых формах представления годовой,	1-я неделя месяца	Приказ Минфина от 30.11.2018 № 243н и 244н	Информация бухгалтера

квартальной бухгалтерской отчетности			
4. Работа по обеспечению безопасности и соблюдению норм охраны труда			
Провести совещание с работниками и организаторами мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня. На совещании обсудить вопросы безопасности	Минимум за неделю до проведения мероприятий	График совещаний	Приказ о мерах безопасности при проведении массовых мероприятий. График дежурства работников во время проведения массовых мероприятий
Продолжить работу по оснащению СИЗ здания школы: – рассчитать необходимое количество; – провести закупки; – расположить СИЗ на местах и организовать работу с ними; – обеспечить учет, хранение и списание	В течение месяца	Приказ Росстандарта от 14.08.2018 № 501-ст	Здания оснащены СИЗ, отчет ответственного за пожарную безопасность
Контроль поддержания оптимальной температуры в помещениях школы	В соответствии с договором	Программа производственного контроля	Протоколы исследований, акты проверок

МАРТ

Мероприятие	Срок	Основание	Результат
1. Работа по организации образовательно-воспитательной деятельности			
Провести итоговое собеседование для девятиклассников, которые пропустили его прохождение по уважительной причине или получили «незачет»	13 марта	Приказ Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513	Аналитическая справка о результатах итогового собеседования
Провести педагогический совет и организовать допуск учащихся 11 классов к ГИА в досрочный период	1 неделя марта	Заявления учащихся, приказ Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 190/1512	Протокол педагогического совета, приказ о допуске
Подвести итоги успеваемости и посещаемости: – за третью четверть, если занятия в школе проходят по четвертям; – за второй триместр (если	1 неделя марта	План-график проведения внутришкольного контроля	Аналитическая справка

занятия в школе проходят по триместрам)			
Подвести результаты ВШК деятельности учителей начальных классов	1 неделя марта	Если по итогам ВШК выявили недоработки	Приказ
Организовать работу: – лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей; – лагеря палаточного типа	2 неделя марта	План работы школы	Приказы о работелагеря труда и отдыха, лагеря палаточного типа
В честь Международного женского дня: – организовать проведение торжественной линейки; – согласовать список работников для объявления благодарности и награждения	Накануне 8 марта	Официальный праздничный день	Программа линейки, благодарственные письма
Проконтролировать проведение для учащихся мероприятий, которые посвящены: – Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом;	1 марта	Календарь образовательных событий	Отчеты исполнителей
– Международному женскому дню;	Накануне 8 марта		
– Дню воссоединения Крыма с Россией;	18 марта		
– Неделе музыки для детей и юношества;	С 25 по 30 марта		
– Неделе детской и юношеской книги	С 25 по 30 марта		
Организовать допуск учащихся 9 классов к ГИА в досрочный период: – собрать документы у учащихся; – провести педагогический совет	4 неделя марта	Заявления учащихся, приказ Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513	Протокол педагогического совета, приказ о допуске
Контролировать работу по приему в школу Проинформируйте ответственных за прием, что у родителей надо брать <u>заявление о выборе языка обучения и родного языка</u>	В течение месяца 1 марта	Приказ Минобрнауки от 22.01.2014 № 32	Сформированные личные дела учеников, приказы о зачислении
Начать разработку учебных	В	Текущая	Распорядительные документы,

планов и планов внеурочной деятельности школы на 2019/20 учебный год	течение месяца	деятельность, ФГОСы общего образования	план-график разработки
2. Административная и хозяйственная работа			
Контролировать работу по сбору информации для аналитической части отчета о самообследовании	1 и 2 неделя марта	Приказ Минбрнауки от 14.06.2013 № 462, план-график проведения самообследования	Готовая и полная информация
Начать подготовку работы по уборке и благоустройству территории в весенний период	4 неделя марта	Распорядительный акт учредителя, план работы школы	Приказ
Проконтролировать бухгалтера, чтобы он сдал в Росстат: 1) ежегодные отчеты по формам: – № 11 и № 11 (краткая)	Крайний срок – 1 апреля (включительно)	План сдачи статотчетности	Отчет бухгалтера
– 2-наука (по необходимости)	Крайний срок – 2 апреля (включительно)		
2) ежемесячные отчеты по формам: – П-1 (по необходимости)	Крайний срок – 06.03.2019		
– П-4 (если штат больше 15 человек)	Крайний срок – 15.03.2019		
– 3-Ф (при наличии просроченной задолженности по зарплате)	01.03.2019		
– № 1-КТС (срочная) (при наличии коллективных трудовых споров в отчетном месяце)	Крайний срок – третий день после отчетного месяца		
Издать распорядительные акты школы за март	В течение месяца	Циклограмма приказов	Приказы
3. Работа с кадрами			
Провести совещания с работниками по текущим вопросам	По графику	График совещаний	Протокол краткий или полный
Уведомите работников, что заверять бумажные копии	1 неделя марта	Приказ ФНС от 07.11.2018 № ММВ-	Информация

документов для ФНС надо по новым правилам		7-2/628@	
Поручите ответственному работнику предоставлять в военкомат сведения о работниках, которые уклоняются от постановки на воинский учет	1 неделя марта	Федеральный закон от 06.02.2019 № 8-ФЗ	Информация ответственного работника
4. Работа по обеспечению безопасности и соблюдению норм охраны труда			
Ввести пропускной и внутриобъектовые режимы: – утвердить положение; – назначить ответственного за пропуск автотранспорта; – утвердить списки автотранспорта, который имеет право на въезд на территорию школы	В течение месяца	План антитеррористической защищенности	Приказы
Проконтролировать противопожарное состояние территории школы	В течение месяца	Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ	Отчеты ответственного за пожарную безопасность

АПРЕЛЬ

Мероприятие	Срок	Основание	Результат
1. Работа по организации образовательно-воспитательной деятельности			
Провести ВПР в 4–7 классах и 10–11 классах и проанализировать результаты работ	В течение месяца	Приказ Рособнадзора от 29.01.2019 № 84	Сводный отчет о результатах
Сформировать перечень платных образовательных услуг на 2019–2020 учебный год, рассчитать тарифы и согласовать их с учредителем	В течение месяца	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ	Приказ об утверждении перечня платных услуг
Организовать подготовку к майским праздникам	Первая половина месяца	Трудовой кодекс; годовой план работы школы; образовательные программы; план патриотических мероприятий в школе	Приказы; план школьных мероприятий ко Дню Победы
Поручить медработнику проверить	После	Пункт 11.5	Запись в

обучающихся на наличие педикулеза	каникул	СанПиН школы; пункт 13.6 СанПиН 3.2.3215-14	журнале осмотров
Провести внутришкольный контроль: – проанализировать, как выполняются программы и преподаются учебные предметы; – контроль оформления учебно-педагогической документации; – мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	В течение месяца	План-график ВШК	Справка по итогам ВШК от заместителя руководителя по УВР; отметки о проверке в журнале успеваемости
Организовать выездное мероприятие для учащихся	По необходимост и	План внеурочной деятельности	Приказ; программа выездного мероприятия; согласия родителей на выезд; списки учащихся; схема и программа маршрута; информация об уведомлении ГИБДД
Проконтролировать проведение для учащихся мероприятий, которые посвящены: – Дню космонавтики;	12 апреля	Календарь образ овательных собы тий	Отчеты исполнителей
– Дню местного самоуправления;	21 апреля		
– Дню пожарной охраны	30 апреля		
Контролировать работу по приему детей в 1 класс	В течение месяца	Приказ Минобрнауки от 22.01.2014 № 32	Сформированн ые личные дела учеников; приказы о зачислении
Начать подготовку к промежуточной аттестации учащихся	Первая неделя месяца	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ	Приказ о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации; приказ об аттестации
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	Первая неделя месяца	Приказ Минобрнауки от	Приказ

		13.07.2017 № 656	
Продолжить работу по подготовке к ГИА-2019: – согласовать скорректированные списки участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Вторая неделя месяца	Порядок ГИА-9; Порядок ГИА-11	Списки
2. Административная и хозяйственная работа			
Закончить работу с отчетом о самообследовании школы: – согласовать с коллегиальными органами управления; – утвердить; – направить учредителю; – организовать размещение на сайте школы	До 20 апреля	План-график проведения самообследования; приказ Минобрнауки от 14.06.2013 № 462	Протокол; утвержденный отчет о результатах самообследования за 2018 год; письмо учредителю с отметкой о принятии отчета; информация ИТ-специалиста
Получить лицензию на перевозку детей автобусами (если используете автобусы)	В течение месяца	Постановление Правительства от 27.02.2019 № 195	Приказ; лицензия на перевозку
Издать распорядительные акты школы за апрель	В течение месяца	Циклограмма приказов	Приказы
Проконтролировать бухгалтера, чтобы он сдал в Росстат отчеты: 1) годовые: – ОО-2	До 20.04.2019 (включительно)	План сдачи статотчетности	Отчет бухгалтера
– 2-наука (по необходимости)	До 02.04.2019 (включительно)		
2) ежеквартальные: – П-5(м) (если штат меньше 15 человек)	До 30.04.2019 (включительно)		
– П-4 (если штат меньше 15 человек)	До 15.04.2019		
– П-4 (НЗ) (по необходимости)	До 8-го числа после отчетного квартала (включительно)		
– ЗП-образование;	До 10.04.2019		
– 2-наука (краткая) (по необходимости)	До 10.04.2019 (включительно)		

2) ежемесячные:			
– П-1 (по необходимости);	04.04.2019		
– П-4 (если штат больше 15 человек)	До 15.04.2019		
– 3-Ф (при наличии просроченной задолженности по зарплате)	01.04.2019		
– № 1-КТС (срочная) (при наличии коллективных трудовых споров в отчетном месяце)	Крайний срок –03.04.2019		
Провести весенний месячник по благоустройству территории школы: – провести субботники	6, 13, 20, 27 апреля	Годовой план работышколы	Информация ответственных исполнителей
– организовать декоративную обрезку кустарников, вырубку молодой поросли, озеленение территории школы			
3. Работа с кадрами			
Провести совещания с работниками по текущим вопросам	По графику	График совещаний	Протокол краткий или полный
Провести аттестацию педагогов на соответствие занимаемой должности	По графику	График аттестации; приказ Минобрнауки от 07.04.2014 № 276	Протокол заседания аттестационной комиссии; выписка из протокола заседания аттестационной комиссии для личного дела работника
Провести аттестацию непедагогических работников	По графику	График аттестации; положение об аттестации непедагогических работников на соответствие должности	Решение по итогам аттестации – поощрить работника, уволить или перевести на другую должность; запись в личной карточке работника
Организовать подбор кандидатов в педагоги на новый учебный год. Сформировать банк резюме. Провести собеседования	В течение месяца	Производственная необходимость	Список новых педагогов
4. Работа по обеспечению безопасности и соблюдению норм охраны труда			

Начать подготовку к проверке пожарной безопасности: – проверить обеспечение пожарной безопасности территории; – усилить меры пожарной безопасности	Первая неделя месяца	Постановление Правительства от 25.04.2012 № 390	Акты проверок; приказ
Организовать проверку состояния контент-фильтрации на учебных компьютерах	Вторая неделя месяца	В целях обеспечения информационно й безопасности	Приказ; акт проверки; запись в журнале контроля
Организовать обеспечение безопасности на период подготовки и проведения майских праздничных мероприятий	Накануне проведения майских праздничных мероприятий	В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций; Постановление Правительства от 02.08.2019 № 1006	Приказы; календарный план обеспечения безопасности; графики дежурств; акты готовности

МАЙ

Мероприятие	Срок	Основание	Результат
1. Организация образовательно-воспитательной работы			
Провести итоговое собеседование для 9-классников, которые получили «незачет», пропустили или не завершили собеседование по уважительным причинам	6 мая	Приказ Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513	Аналитическая справка о результатах итогового собеседования
Провести итоговое сочинение для 11-классников, которые получили «незачет», не закончили сочинение или не явились на него по уважительным причинам	8 мая	Приказ Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512	Отчет
Провести педсовет по допуску обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА-2019 в основные сроки	По плану	План подготовки к ГИА; Порядок ГИА-9; Порядок ГИА-11	Протокол
Утвердить приказы о допуске выпускников к ГИА-9 и ГИА-11	По плану	План подготовки к ГИА; Порядок ГИА-9; Порядок ГИА-11	Приказы
Проконтролировать проведение для учащихся мероприятий, которые посвящены: – Дню Победы;	9 мая	Календарь образовательных событий	Отчеты исполнителей
– 75-летию победы в Курской битве;	9 мая		
– Дню славянской письменности и культуры	24 мая		
Поручить классным	Вторая неделя	Письмо	Отчет

руководителям будущих 4-классников раздать родителям памятки по выбору модуля ОРКСЭ	месяца	Минобрнауки от 31.03.2015 № 08-461	
Организовать работу по повышению безопасности учащихся в летний период	Вторая и третья недели месяца	Годовой план работы школы	Приказ; отчеты исполнителей
Начать подготовку ко дню открытых дверей. Согласовать с заместителями план мероприятий	Третья неделя месяца	Годовой план работы школы	Приказ о проведении дня открытых дверей; план проведения дня открытых дверей
Подготовиться к мероприятию «Последний звонок»: – распределить обязанности по подготовке и проконтролировать готовность к празднику; – выделить необходимые ресурсы; – проверить соблюдение безопасности; – организовать награждение учащихся	Третья неделя месяца	Годовой план работы школы	Приказы; акты проверок; отчет ответственных исполнителей
Утвердить план мероприятий в летнем оздоровительном лагере для детей на базе школы	Четвертая неделя месяца	Годовой план работы школы	План
Провести заседание школьного совета по профилактике правонарушений и безнадзорности	Пятая неделя месяца	Годовой план работы школы	Протокол
Провести общешкольное родительское собрание. На собрании обсудить: – результаты работы школы во втором полугодии 2018/2019 учебного года; – организацию отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период; – организацию образовательной деятельности будущих первоклассников	Пятая неделя месяца	График родительских собраний	Протокол
Обеспечить участие выпускников в ГИА в основной период: – организовать направление учащихся 9-х и 11-х классов в пункты проведения экзаменов; – провести замену сопровождающих в расписании занятий; – организовать выездные мероприятия	С 24 по 31 мая	Приказы Минпросвещения, Рособнадзора от 10.01.2019 № 9/18, 8/17, 7/16	Приказы; результаты ГИА

Начать подготовку по переходу школы с шестидневной учебной недели на пятидневную	В течение месяца	Необходимость и наличие необходимых условий	Приказ; график
Контролировать работу по приему детей в 1-й класс	В течение месяца	Приказ Минобрнауки от 22.01.2014 № 32	Сформированные личные дела учеников; приказы о зачислении
Начать оформление договоров с родителями на оказание платных образовательных услуг на 2019–2020 учебный год	В течение месяца	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ; годовой план работы школы	Договоры; приказы о зачислении
Провести внутришкольный контроль: – реализации сетевой формы образовательной программы; – оформления учебно-педагогической документации; – формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение месяца	План-график ВШК	Аналитическая справка
Организовать проведение мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение месяца	Образовательная программа	Отчет
Начать подготовку к организованному завершению учебного года	Последняя неделя месяца	Годовой план работы школы, ООП	Приказ
2. Административная и хозяйственная работа			
Начать подготовку к текущему ремонту: – провести совещание; – провести плановый и внеплановый осмотр; – проанализировать акт осмотра по дополнительному оснащению и текущему ремонту и определить статьи расходов; – согласовать с учредителем заявку по дополнительному оснащению и текущему ремонту	Вторая и третья недели месяца	Чтобы обеспечить безопасность здания в процессе эксплуатации	Дефектная ведомость; акт осмотра основных средств; смета ремонтных работ; заявка учредителю
Начать работу по списанию учебных изданий	Третья неделя месяца	Причины: утрата, ветхость, дефектность и устарелость по	Акт о списании

		содержанию; изменение ФПУ; приказ Минкультуры от 08.10.2012 № 1077	
Утвердить график подготовки и состав комиссии для подготовки к приемке к новому учебному году	Четвертая неделя месяца	Годовой план работышко лы	Приказ; график подготовки; список ответственных работников
Организовать подготовку публичного доклада	Четвертая неделя месяца	Письмо Минобрнауки от 28.10.2010 № 13- 312;региональны е нормативные акты	Приказ; график подготовки доклада
Издать распорядительные акты школы за май	В течение месяца	Циклограмма пр иказов	Приказы
Проанализировать выполнение годового плана работы школы на 2018–2019 учебный год. Подготовить сводный аналитический отчет. Разместить на сайте школы	В течение месяца	Годовой план работышко лы	Сводный аналитический отчет
Проконтролировать бухгалтера, чтобы он сдал в Росстат отчеты: 1) годовые:– форма № 1	До 20.05.2019	План сдачи статотчетности	Отчет бухгалтера
2) ежемесячные отчеты по формам: – П-1 (по необходимости)	До 13.05.2019		
– П-4 (если штат больше 15 человек)	До 15.05.2019		
– 3-Ф (при наличии просроченной задолженности по зарплате)	06.05.2019		
– № 1-КТС (срочная) (при наличии коллективных трудовых споров в отчетном месяце)	Крайний срок – третий день после отчетного месяца		
3. Работа с кадрами			
Организовать подготовку по переходу на профстандарты	Вторая неделя месяца	Постановление Правительства от 27.06.2016 № 584	Приказ; план

Уточнить график отпусков. Оформить документы для отпусков работников школы. Утвердить график работы на летних каникулах	Четвертая неделя месяца	Производственная необходимость	Приказы о предоставлении отпусков; график работы на летних каникулах
Провести совещания с работниками по текущим вопросам	По графику	График совещаний	Протокол краткий или полный
Продолжить подбор кандидатов в педагоги на новый учебный год. Формировать банк резюме. Проводить собеседования	В течение месяца	Производственная необходимость	Приказы о приеме на работу; список новых педагогов
Установить учебную нагрузку педагогам на 2019–2020 учебный год	В течение месяца	Годовой план работы школы	Приказ
4. Работа по обеспечению безопасности и соблюдению норм охраны труда			
Организовать обеспечение безопасности на период подготовки и проведения последнего звонка и выпускных вечеров в 4-х, 9-х и 11-х классах	Накануне проведения праздничных мероприятий	В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций; Постановление Правительства от 02.08.2019 № 1006	Приказы; календарный план обеспечения безопасности; графики дежурств; акты готовности
Обустроить уголок или кабинет охраны труда	В течение месяца	Трудовой кодекс	Приказ о формировании уголка

ИЮНЬ

Мероприятие	Срок	Основание	Результат
1. Организация образовательно-воспитательной работы			
Контролировать прохождение учениками 9-х и 11-х классов ГИА	В течение месяца	Порядок ГИА-9, Порядок ГИА-11	Количество баллов, которые набрали ученики
Провести внутришкольный контроль: – проверить структуру и содержание ООП на соответствие ФГОС; – опросить и проанализировать удовлетворенность потребителей реализацией ООП; – проанализировать потребность в дополнительном образовании, проверить содержание дополнительных образовательных программ; – промониторить содержание сайта	Первая неделя месяца	План-график ВШК	Аналитическая справка
Организовать и проконтролировать работу по подготовке на новый учебный год элементов	В течение месяца (по необходимости)	Федеральный закон от 29.12.2012 №	Приказ о разработке; план-график

основной образовательной программы: – рабочих программ учебных дисциплин и внеурочных курсов; – учебных планов и планов внеурочной деятельности; – календарного учебного графика	ти)	273-ФЗ	подготовки; приказ о внесении изменений в ООП
Организовать работу по подготовке дополнительных образовательных программ	В течение месяца	Приказ Минпросвещения от 09.11.2018 № 196	Приказ, план-график подготовки
Проконтролировать проведение для учащихся образовательных мероприятий, которые посвящены: – международному дню защиты детей;	1 июня	Календарь образовательных событий	Отчеты исполнителей
– дню русского языка;	6 июня		
– дню России;	12 июня		
– дню памяти и скорби	22 июня		
Организовать выдачу аттестатов выпускникам 9-х и 11-х классов: – провести заседание педагогического совета; – подготовить приказы об отчислении; – заполнить титул и приложение к аттестату	По итогам ГИА	Приказ Минобрнауки от 14.02.2014 № 115	Протокол, приказы, готовые к выдаче аттестаты
Выдать аттестаты выпускникам 9-х и 11-х классов	В течение 10 дней после того, как издали приказы об отчислении по итогам 9-го и 11-го классов	Приказ Минобрнауки от 14.02.2014 № 115	Записи в книге регистрации выданных документов об образовании
Внести сведения о выданных аттестатах в ФИС ФРДО – модуль «Общеобразовательные организации»	Информацию в ФИС ФРДО надо внести в течение 60 дней с даты, когда выдали аттестаты	Постановление Правительства от 26.08.2013 № 729	Сведения размещены в реестре
Подготовиться и провести выпускные вечера для учеников 9-х и 11-х классов: – распределить обязанности по подготовке и проконтролировать готовность к празднику;	Третья или четвертая неделя месяца	Годовой план работы школы	Приказ

– выделить необходимые ресурсы; – проверить соблюдение безопасности; – организовать награждение учащихся и педагогов			
Контролировать работу по приему детей в 1-й класс	В течение месяца	Приказ Минобрнауки от 22.01.2014 № 32	Сформированные личные дела учеников; приказы о зачислении
Проверить работу лагеря на базе школы	В течение месяца	Годовой план работы школы	Справка
Завершить работу с личными делами учеников	В течение месяца	Приказ Минобрнауки от 22.01.2014 № 32	Личные дела
2. Административная и хозяйственная работа			
Ознакомиться со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры	Первая неделя месяца	Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ	Информация о наличии или отсутствии проверок
Контролировать подготовку к приемке к новому учебному году	В течение месяца	План-график	Отчеты исполнителей
Издать распорядительные акты школы за июнь	В течение месяца	Циклограмма приказов	Приказы
Проконтролировать бухгалтера, чтобы он сдал в Росстат:	До 30.06.2019 (включительно)	План сдачи статотчетности	Отчет бухгалтера
1) годовые отчеты:			
– № 11 (сделка) (по необходимости);	До 30.06.2019 (включительно)		
– № 11-НА (по необходимости);	До 30.06.2019 (включительно)		
2) ежемесячные отчеты по формам:	До 06.06.2019		
– П-1 (по необходимости);			
– П-4 (если штат больше 15 человек);	До 15.06.2019		
– 3-Ф (при наличии просроченной задолженности по зарплате);	03.06.2019		
– № 1-КТС (срочная) (при наличии коллективных трудовых споров в отчетном месяце)	03.06.2019		

Продолжить подготовку к текущему ремонту здания. По необходимости начать подготовку к капитальному ремонту	В течение месяца	Нормы Госстроя СССР от 23.11.1988 № ВСН 58-88 (р)	Проектная документация
3. Работа с кадрами			
Провести совещания с работниками по текущим вопросам	По графику	График совещаний	Протокол краткий или полный
Направить работников в ежегодный оплачиваемый отпуск	По графику	График отпусков	Приказы
Продолжить подбор кандидатов в педагоги на новый учебный год. Формировать банк резюме. Проводить собеседования	В течение месяца	Производственная необходимость	Приказы о приеме на работу, список новых педагогов
4. Работа по обеспечению безопасности и соблюдению норм охраны труда			
Проконтролировать соблюдение санитарно-гигиенического режима. Для этого организовать: – дератизацию и дезинсекцию; – замеры параметров микроклимата и освещенности	В течение месяца	Программа производственного контроля	Протоколы
Пересмотреть старые инструкции по охране труда	В течение месяца	Трудовой кодекс	Приказы

ИЮЛЬ

Мероприятие	Срок	Основание	Результат
1. Организация образовательно-воспитательной работы			
Направить учащихся 9-х и 11-х классов в ППЭ в резервные дни для участия в ГИА	1 и 2 июля	Расписание ГИА-2019	Результаты экзаменов
Оставить учеников на повторное обучение	Первая неделя месяца	Ребенок не ликвидировал академическую задолженность в сроки, которые установила школа. Заявление родителей	Приказ
Провести внутришкольный контроль: – проверка структуры и содержания ООП	Вторая неделя месяца	План-график ВШК	Аналитическая справка

основного образования на соответствие ФГОС основного образования; – контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации			
Контролировать работу по приему детей в 1-й класс	В течение месяца	Приказ Минобрнауки от 22.01.2014 № 32	Сформирова нные личные дела учеников; приказы о зачислении
Проверить работу пришкольного лагеря	В течение месяца	Годовой план работышколы	Справка
2. Административная и хозяйственная работа			
Скорректировать Правила внутреннего трудового распорядка	Перв ая неделя месяца	Федеральный закон от 01.04.2019 № 48-ФЗ	Обновленны е ПВТР
Закончить работы по текущему ремонту здания	В течение месяца	Нормы Госстроя СССР от 23.11.1988 № ВСН 58-88 (р)	Акт проверки
Пройти приемку к 2019/2020 учебному году	По графику приемки	График проверок межведомственной комиссии регионального органа власти или органа местного самоуправления	Документ, который определил орган власти, например: – акт проверки готовности к новому учебному году; – акт проверки готовности к работе в осенне- зимний период; – паспорт готовности к новому учебному году и работе в осенне- зимний период
Контролировать, чтобы ответственный за	В течение	Приказ Минсельхоза	Электронные

бракераж входящей пищевой продукции принимал электронные ветеринарные документы на отдельные виды продукции животного происхождения	месяца	от 18.12.2015 № 648	ветеринарные документы
Утвердить и обнародовать публичный доклад на официальном сайте школы	В течение месяца, но не позднее 1 августа	Региональный нормативный акт или распоряжение учредителя	Публичный доклад в бумажном виде; публикация на сайте школы
Издать распорядительные акты школы за июль	В течение месяца	Циклограмма приказов	Приказы
Проконтролировать бухгалтера, чтобы он сдал в Росстат отчеты: 1) ежеквартальные: – П-4 (НЗ) (по необходимости);	08.07.2019	План сдачи статотчетности	Отчет бухгалтера
– 2-наука (краткая);	До 10.07.2019		
– 3П-образование;	До 10.07.2019		
– П-4 (если штат меньше 15 человек);	До 15.07.2019		
– № П-2;	До 20.07.2019		
– П-5(м) (по необходимости)	До 30.07.2019		
2) ежемесячные отчеты по формам: – П-1 (по необходимости);	До 04.07.2019		
– П-4 (если штат больше 15 человек);	До 15.07.2019		
– 3-Ф (при наличии просроченной задолженности по зарплате);	Крайний срок – 01.07.2019		
– № 1-КТС (срочная) (при наличии коллективных трудовых споров в отчетном месяце)	Крайний срок – 03.07.2019		
3. Работа с кадрами			
Провести совещания с работниками по текущим вопросам	По графику	График совещаний	Протокол краткий или полный
Направить работников в ежегодный оплачиваемый отпуск	По графику	График отпусков	Приказы

Принять работников на работу в школу. Продолжить подбор кандидатов на работу. Формировать банк резюме. Проводить собеседования	В течение месяца	Производственная необходимость	Приказы о приеме на работу; запись в трудовой книжке; личная карточка; личное дело
4. Работа по обеспечению безопасности и соблюдению норм охраны труда			
Пересмотреть старые и утвердить новые инструкции по охране труда	В течение месяца	Трудовой кодекс	Инструкции
Организовать работу по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	В течение месяца	Годовой план-график	Акты выполненных работ

АВГУСТ

Мероприятие	Срок	Основание	Результат
1. Организация образовательно-воспитательной работы			
Завершить пополнение библиотечного фонда новыми учебниками. Утвердить график выдачи учебников	Первая неделя месяца	ФГОС НОО, ООО, СОО	График выдачи учебников
Утвердить состав методического совета школы. Обсудить план работы на 2019/2020 учебный год	Вторая неделя месяца	Годовой план работы школы	Приказ
Скомплектовать 1-е и 10-е классы, группы продленного дня	Третья неделя месяца	СанПиН школы	Приказы
Назначить классных руководителей и ответственных за учебные кабинеты	Третья неделя месяца	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ	Приказ
Согласовать с профсоюзом и утвердить состав тарификационной комиссии школы	Третья неделя месяца	Письмо Минобрнауки от 29.12.2017 № ВП-1992/02	Приказ
Организовать и провести августовский педсовет	Пятая неделя месяца	Годовой план работы школы	Приказ и план подготовки педсовета; регламент педсовета; протокол
Утвердить расписание учебных предметов, занятий по курсам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным программам на второе полугодие 2018/2019 учебного года	Пятая неделя месяца	СанПиН школы	Расписание

Провести общешкольное родительское собрание	Пятая неделя месяца	График общешкольных и классных родительских собраний	Протокол
Контролировать работу по приему детей в 1 класс	В течение месяца	Приказ Минобрнауки от 22.01.2014 № 32	Сформированные личные дела учеников; приказы о зачислении
Подготовиться к празднованию Дня знаний	В течение месяца	Годовой план работы школы	Акт готовности
Утвердить перечень и стоимость платных образовательных услуг	В течение месяца	Годовой план работы школы	Приказ
Организовать и контролировать работу по приему на дополнительные образовательные программы	В течение месяца	Годовой план работы школы	Приказы; личные дела учащихся
Провести внутришкольный контроль: – контроль состояния школы перед началом учебного года; – совещание по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения; – оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	В течение месяца	План-график ВШК	Аналитическая справка
Внести изменения или утвердить новые ООП	По необходимости и в течение месяца	ФГОСы, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ	ООП
2. Административная и хозяйственная работа			
Завершить все ремонтные и хозяйственные работы	Первая неделя месяца	Нормы Госстроя СССР от 23.11.1988 № ВСН 58-88 (р)	Отчеты исполнителей
Утвердить или внести изменения в штатное расписание	По необходимости и в первую неделю месяца	Производственная необходимость	Приказ; штатное расписание
Назначить ответственных за воинский учет	В течение месяца	Федеральные законы от 31.05.1996 № 61-ФЗ, от	Приказ

		26.02.1997 № 31-ФЗ, от 28.03.1998 № 53-ФЗ	
Издать распорядительные акты школы за август	В течение месяца	Циклограмма приказов	Приказы
Проконтролировать бухгалтера, чтобы он сдал в Росстат ежемесячные отчеты по формам: – 3-Ф (при наличии просроченной задолженности по зарплате)	Крайний срок – 01.08.2019	План сдачи статотчетности	Отчет бухгалтера
– П-1 (по необходимости)	До 06.08.2019		
– № 1-КТС (срочная) (при наличии коллективных трудовых споров в отчетном месяце)	Крайний срок – 05.08.2019		
– П-4 (если штат больше 15 человек)	До 15.08.2019		
Подготовиться к проверке качества образования, надзора в сфере образования или лицензионному контролю	В течение месяца	Если школа в списках на сайте proverki.gov.ru на второе полугодие 2019 года	Резолюция и отчеты исполнителей
3. Работа с кадрами			
Распределить учебную нагрузку педагогам	Третья неделя месяца	Приказ Минобрнауки от 22.12.2014 № 1601	Трудовые договоры; доп. соглашения
Провести совещания с работниками по текущим вопросам	По графику	График совещаний	Протокол краткий или полный
Направить работников на периодический медосмотр	В течение месяца	Поименные списки работников; календарный план	Приказы; медицинское заключение
Завершить подбор кандидатов на работу	В течение месяца	Производственная необходимость	Приказы о приеме на работу; запись в трудовой книжке; личная карточка;
4. Работа по обеспечению безопасности и соблюдению норм охраны труда			
Организовать и провести повторный	Четвертая	Постановление	Запись

инструктаж по охране труда	неделя месяца	Минтруда, Минобразования от 13.01.2003 № 1/29	в журнале регистрации инструктажа
Обеспечить безопасность на период подготовки к празднованию Дня знаний	Пятая неделя месяца	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273- ФЗ	Приказ
Организовать ежедневный подвоз детей	Пятая неделя месяца	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273- ФЗ; личные заявления родителей (законных представителей)	Приказ; маршрут; график подвоза
Пересмотреть старые и утвердить новые инструкции по охране труда	В течение месяца	Трудовой кодекс	Инструкции

СЕНТЯБРЬ

Мероприятие	Срок	Основание	Резул тат
1. Организация образовательно-воспитательной работы			
Направить учащихся 9-х и 11-х классов в ППЭ в дополнительный период для участия в ГИА	3, 6, 9, 11, 13, 16, 17, 18, 19, 20 и 21 сентября	Расписание ГИА-2019	Результаты экзаменов
Поручить медработнику проверить обучающихся на наличие педикулеза	Первая неделя после каникул	Пункт 11.5 СанПиН школы; пункт 13.6 СанПиН 3.2.3215-14	Запись в журнале осмотров
Ограничить использование мобильных устройств	Первая неделя	Методические рекомендации Роспотребнадзора, Рособрнадзора от 14.08.2019 №№ МР 2.4.0150-19, 01-230/13- 01	ПВТР; Отчеты исполните й
Проконтролировать проведение для учащихся образовательных мероприя тий, которые посвящены: – дню знаний;	1 или 2 сентября	Календарь образо вательных событий на 2019/20 учебный год	Отчеты исполните й
– неделю безопасности;	Со 2 по 8 сентября		
– дню солидарности в борьбе с терроризмом;	3 сентября		
– международному дню распространения грамотности	8 сентября		
Организовать учет, хранение и	Вторая	Постановление	Приказ;

списывание химических реактивов	неделя	Правительства от 09.06.2010 № 419	Положение; Журнал
Обеспечить информационную безопасность детей	Третья неделя	Методические рекомендации Минкомсвязи от 16.05.2019	Локальные акты
Организовать проведение мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение месяца	Образовательные программы	Отчет
2. Административная и хозяйственная работа			
Исполнить или приступить к выполнению резолюции августовского педсовета	В течение месяца	План выполнения резолюции августовского педсовета	Отчеты исполнителей
Организовать горячее питание и питьевой режим для учащихся	Первая неделя	СанПиН школы	Отчеты исполнителей
Проверить наличие согласий на обработку персональных данных и по необходимости взять впервые или новые	В течение месяца	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ	Согласия
Организовать избирательный участок в школе	По необходимости	Решение органов власти	Приказы; Акт приемки помещений
Издать распорядительные акты школы за сентябрь	В течение месяца	Циклограмма приказов	Приказы
Проконтролировать бухгалтера, чтобы он сдал в Росстат ежемесячные отчеты по формам: – 3-Ф (при наличии просроченной задолженности по зарплате)	Крайний срок – 02.09.2019	План сдачи статотчетности	Отчет бухгалтера
– П-1 (по необходимости)	До 05.09.2019		
– № 1-КТС (срочная) (при наличии коллективных трудовых споров в отчетном месяце)	Крайний срок – 03.09.2019		
– П-4 (если штат больше 15 человек)	До 16.09.2019		
Обновить локальные акты	В течение месяца	Производственная необходимость, изменения законодательства	Локальные акты, приказы о внесении изменений
3. Работа с кадрами			
Провести совещания с работниками	По графику	График совещаний	Протокол

по текущим вопросам			краткий или полный
Направить работников на психиатрическое освидетельствование	По необходимости	Постановление Правительства от 23.09.2002 № 695	приказ
4. Работа по обеспечению безопасности и соблюдению норм охраны труда			
Провести обследование, категорирование школы и составить новый паспорт безопасности	В течение месяца	Постановление Правительства от 02.08.2019 № 1006	Приказ, Акт; Проект паспорта
Назначить ответственного за пожарную безопасность	Первая неделя	Постановление Правительства от 25.04.2012 № 390	Приказ Перечень обязанностей
Пересмотреть старые и утвердить новые инструкции по охране труда	В течение месяца	Трудовой кодекс	Инструкции

ОКТАБРЬ

Мероприятие	Срок	Основание	Результат
1. Организация образовательно-воспитательной работы			
Организовать промежуточную аттестацию по итогам первой четверти	По графику	Календарный учебный график	Отчеты педагогов
Проконтролировать проведение образовательных мероприятий: – День гражданской обороны;	4 октября	Календарь образовательных событий на 2019/20 учебный год	Отчеты исполнителей
– Международный день учителя;	5 октября		
– Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче;	16 октября		
– Международный день школьных библиотек;	25 октября		
– День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	С 28–31 октября		
Провести мероприятия по контролю реализации ООП: личностные образовательные результаты учащихся (входная диагностика)	В течение месяца	План	Справка
Поручить заместителям по УВР в целях подготовки к ГИА: – уточнить перечень предметов, выносимых для сдачи в форме ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ; – организовать мобильные группы	В течение месяца	План	Отчеты исполнителей

учителей по систематической подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ; – оценить наличие и качество учебной литературы по подготовке к ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ			
Пройти независимую оценку качества образования	По необходимости	План общественного совета	Результаты НОКО
2. Административная и хозяйственная работа			
Проверить, как работники ведут сайт образовательной организации	В течение месяца	Головой план работы школы	Справка
Написать актуализированную версию программы производственного контроля	В течение месяца	СП 1.1.1058-01	Утвержденная программа
Издать распорядительные акты школы за октябрь	В течение месяца	Циклограмма приказов	Приказы
Проконтролировать бухгалтера, чтобы он сдал в Росстат: 1) ежегодный отчет по форме: – ОО-1	До 15.10.2019	План сдачи статотчетности	Отчет бухгалтера
2) ежеквартальные отчеты по формам: – П-4 (НЗ) (по необходимости);	08.10.2019		
– 2-наука (краткая);	До 10.10.2019		
– ЗП-образование;	До 10.10.2019		
– П-4 (если штат меньше 15 человек);	До 15.10.2019		
– № П-2;	До 20.10.2019		
– П-5(м) (по необходимости)	До 30.10.2019		
3) ежемесячные отчеты по формам: – 3-Ф (при наличии просроченной задолженности по зарплате)	Крайний срок – 01.10.2019		
– № 1-КТС (срочная) (при наличии коллективных трудовых споров в отчетном месяце)	Крайний срок – 03.10.2019		
– П-1 (по необходимости)	До 04.10.2019		
– П-4 (если штат больше 15 человек)	До 15.10.2019		
Обновить локальные акты	В течение месяца	Производственная необходимость, изменения законодательства	Локальные акты, приказы о внесении изменений

3. Работа с кадрами			
Провести совещания с работниками по текущим вопросам	По графику	График совещаний	Протокол краткий или полный
Организовать работу по применению педагогами норм профессиональной этики	В течение месяца	Письмо Минпросвещения от 20.08.2019 № ИП-941/06/484	Положение о нормах профессиональной этики педагогов; Изменения в ПВТР и коллективный договор
Поощрить работников за добросовестный труд	В начале месяца	Локальный акт, например, коллективный договор	Приказ
4. Работа по обеспечению безопасности и соблюдению норм охраны труда			
Проверить наличие документов по пожарной безопасности	В течение месяца	Постановление Правительства от 25.04.2012 № 390	Отчет ответственных работников
Закончить работу по написанию паспорта безопасности	До 30 ноября	Постановление Правительства от 02.08.2019 № 1006	Готовый проект паспорта с приложениями

НОЯБРЬ

Мероприятие	Срок	Основание	Результат
1. Организация образовательно-воспитательной работы			
Организовать подготовку приема в школу в 2020/2021 учебном году	В течение месяца	Приказ Минобрнауки от 22.01.2014 № 32	Приказ
Организовать итоговое сочинение: – подготовить школу; – проинформировать участников;	В течение месяца	Письмо Рособнадзора от 24.09.2019 № 10-888	Приказы, согласия
– принять заявления с участников	До 19 ноября		
Организовать работу психолого-педагогического консилиума	В течение месяца	Распоряжение Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93	Приказ и положение ППк
Проконтролировать проведение образовательных мероприятий: – День народного единства;	4 ноября	Календарь образовательных событий на 2019/20 учебный год	Отчеты исполнителей
– 100-летие со дня рождения Михаила Тимофеевича Калашникова, российского конструктора стрелкового оружия;	10 ноября		

– Международный день толерантности;	16 ноября		
– День матери в России	26 ноября		
Провести мероприятия по контролю реализации ООП: – выполнение требований к уроку с позиции здоровьесбережения; – качество урока по предметам учебного плана, освоение которых подлежит внешней оценке: всероссийские проверочные работы, НОКО, ГИА	В течение месяца	План	Карта анализа урока, справка

2. Административная и хозяйственная работа

Издать распорядительные акты школы за ноябрь	В течение месяца	Циклограмма приказов	Приказы
Проконтролировать бухгалтера, чтобы он сдал в Росстат ежемесячные отчеты по формам: – 3-Ф (при наличии просроченной задолженности по зарплате)	Крайний срок – 01.11.2019	План сдачи статотчетности	Отчет бухгалтера
– № 1-КТС (срочная) (при наличии коллективных трудовых споров в отчетном месяце)	Крайний срок – 05.11.2019		
– П-1 (по необходимости)	До 07.11.2019		
– П-4 (если штат больше 15 человек)	До 15.11.2019		
Обновить локальные акты: – положение об организации питания детей; – положение об обработке персональных данных	В течение месяца	Производственная необходимость, изменения законодательства	Готовые предложения

3. Работа с кадрами

Провести совещания с работниками по текущим вопросам	По графику	График совещаний	Протокол краткий или полный

4. Работа по обеспечению безопасности и соблюдению норм охраны труда

Обеспечить физическую защиту школы с учетом ГОСТ по охране	В течение месяца	ГОСТ Р 58485-2019	Договор, Акт обследования надежности охраны
Проверить наличие документов по охране труда	В течение месяца	Трудовой кодекс	Перечень документов

ДЕКАБРЬ

Мероприятие	Срок	Основание	Результат

1. Организация образовательно-воспитательной работы			
Провести итоговое сочинение	4 декабря	Письмо Рособрнадзора от 24.09.2019 № 10-888	Заполненные бланки регистрации, записи
Проконтролировать проведение образовательных мероприятий: – Всемирный день борьбы со СПИДом;	Накануне или после 1 декабря	Календарь образовательных событий на 2019/20 учебный год	Отчеты исполнителей
– Международный день инвалидов;	3 декабря		
– День Неизвестного Солдата;	3 декабря		
– День информатики в России;	С 3 по 9 декабря		
– День Героев Отечества;	9 декабря		
– День Конституции Российской Федерации	12 декабря		
Поручить заместителям по УВР в целях подготовки к ГИА: – оформить информационные стенды; – наполнить информацией сайт	В течение месяца		Наличие информации в источниках
Провести мероприятия по контролю реализации ООП: – эффективность занятий внеурочной деятельности;	В течение месяца	План	Справка
– выполнение объема рабочих программ по предметам учебного плана (первое полугодие);			Справка
– выполнение объема рабочих программ по курсам плана внеурочной деятельности (первое полугодие)			Справка
Провести общешкольное родительское собрание	По графику	График	Протокол и иные документы
Провести праздничные мероприятия к Новому году и рождеству	Вторая половина месяца	Годовой план работы школы, ООП НОО, ООО, СОО	Программа мероприятий, отчеты исполнителей
2. Административная и хозяйственная работа			
Составить и утвердить план-график закупок по Закону № 44-ФЗ	В течение месяца	Постановление Правительства от 30.09.2019 № 1279	План-график
Назначить ответственного за питание	В течение	Региональный или	Приказ

	месяца	муниципальный нормативный акт	
Издать распорядительные акты школы за декабрь	В течение месяца	Циклограмма приказов	Приказы
Проконтролировать бухгалтера, чтобы он сдал в Росстат ежемесячные отчеты по формам: – 3-Ф (при наличии просроченной задолженности по зарплате)	Крайний срок – 02.12.2019	План сдачи статотчетности	Отчет бухгалтера
– № 1-КТС (срочная) (при наличии коллективных трудовых споров в отчетном месяце)	Крайний срок – 03.12.2019		
– П-1 (по необходимости)	До 05.12.2019		
– П-4 (если штат больше 15 человек)	До 16.12.2019		
Обновить локальные акты	В течение месяца	Производственная необходимость, изменения законодательства	Локальные акты, приказы о внесении изменений
Завершить работу с номенклатурой дел за 2019 год и утвердить номенклатуру на 2020 год	Вторая половина месяца	Приказ Минкультуры от 31.03.2015 № 526	Номенклатура дел школы
Составить и утвердить ПФХД	Вторая половина месяца	Приказ Минфина России от 31.08.2018 № 186н	План
3. Работа с кадрами			
Провести совещания с работниками по текущим вопросам	По графику	График совещаний	Протокол краткий или полный
Составить и утвердить график отпусков	Не позже чем за две недели до нового календарного года.	Трудовой кодекс	График
4. Работа по обеспечению безопасности и соблюдению норм охраны труда			
Согласовать и утвердить паспорт безопасности	В течение месяца	Постановление Правительства от 02.08.2019 № 1006	Готовый паспорт безопасности
Составить перечень мероприятий по антитеррористической защищенности	В течение месяца	Постановление Правительства от 02.08.2019 № 1006	Перечень мероприятий
Назначить ответственного за антитеррористическую защищенность	В течение месяца	Постановление Правительства от 02.08.2019 № 1006	Приказ

Организовать и контролировать работы по очистке от снега и льда дорог	В течение месяца	Регламент работ по уборке территории школы	Отчет дворника (клининговой компании), свободный проход по пешеходным и проезжим дорогам
Усилить меры безопасности в период подготовки и проведения мероприятий к Новому году и рождеству	2-я неделя месяца	Требования НПА по безопасности	Приказ, акты проверок

3.1.13. Планирование основных мероприятий по подготовке и организации участия в ГИА

Сроки	Мероприятие	Ответственный
В течение года	Консультации для учащихся 9-х, 11-х классов и их родителей по вопросам, связанным с подготовкой и проведением ГИА	Заместитель руководителя по УВР, классные руководители
	Консультации для обучающихся с ОВЗ и их родителей по особому порядку прохождения ГИА	
	Обновление информации о нормативных документах по ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ на странице "Государственная итоговая аттестация" на сайте школы на следующий день после поступления соответствующих документов	Заместитель руководителя по УВР, модератор официального сайта
	Обеспечение функционирования страницы "Государственная итоговая аттестация" на сайте школы	
	Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся 9-х, 11-х классов в период подготовки и сдачи ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Заместитель руководителя по УВР, педагог-психолог
	Организация информирования участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Заместитель руководителя по УВР
	Систематизация нормативных правовых актов, распорядительных и инструктивных документов по процедурам и порядку ГИА	
Сентябрь	Проведение общешкольного собрания учащихся 9-х, 11-х классов по ознакомлению с нормативной базой и порядком проведения ГИА	Заместитель руководителя по УВР
	Проведение общешкольного собрания учащихся 10-х классов по ознакомлению с порядком проведения ЕГЭ по предметам,	

Сроки	Мероприятие	Ответственный
	изучение которых завершится в 10-м классе	
Октябрь	Уточнение перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи в форме ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Заместитель руководителя поУВР, классные руководители
	Организация мобильных групп учителей по систематической подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Заместитель руководителя понаучно-методической работе
Октябрь, январь, апрель	Проведение общешкольного собрания для родителей учащихся 9-х, 11-х классов для ознакомления с нормативной базой и порядком проведения ГИА	Заместитель руководителя поУВР
Октябрь	Оценка наличия и качества учебной литературы по подготовке к ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ в школьном информационно-библиотечном центре	Заместитель руководителя понаучно-методической работе, заведующий ИБЦ
Ноябрь	Сбор заявлений на проведение итогового сочинения (изложения)	Классные руководители
Декабрь	Подготовка информации о выпускниках прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, заявившихся на сдачу ЕГЭ, ГВЭ	Заместитель руководителя поУВР
	Организация проведения итогового сочинения (изложения)	Руководитель образовательной организации
	Подготовка информации об обучающихся, освобождаемых от прохождения ГИА как победителей или призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, как членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Минобрнауки России	Заместитель руководителя поУВР
Январь	Формирование предварительных списков и банка данных участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Заместитель руководителя поУВР, классные руководители
	Сбор данных о выборе предметов для участия в ГИА	
	Консультирование заявившихся на ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ об условиях изменения выбора экзамена	Заместитель руководителя поУВР
	Консультирование учащихся с ОВЗ об особых условиях участия в ГИА и условиях изменения выбора экзамена	
	Организация проведения семинара-практикума для организаторов ППЭ	Руководитель образовательной организации, представители органов
	Проведение консультаций для организаторов	

Сроки	Мероприятие	Ответственный
	ППЭ по заполнению сопровождающей документации	исполнительной власти
	Сбор заявлений учащихся 11-х классов на проведение ЕГЭ, ГВЭ по выбранным предметам	Заместитель руководителя поУВР, классные руководители
Январь – февраль	Проведение репетиционных экзаменов по предметам по выбору	Заместитель руководителя поУВР, педагоги-предметники
	Организация и проведение тренировочных занятий для учащихся по заполнению бланков ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ, анализ ошибок выпускников предыдущих лет	
Февраль	Информирование родителей о результатах репетиционных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Заместитель руководителя поУВР, классные руководители
	Сбор заявлений учащихся 9-х классов на проведение ОГЭ, ГВЭ по выбранным предметам	
	Оформление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для выпускников и их родителей	
	Оформление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для педагогических работников	
Март – май	Обновление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для выпускников школы и их родителей на следующий день после поступления соответствующих документов	Заместитель руководителя поУВР, модератор официального сайта
	Обновление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для учителей школы на следующий день после поступления соответствующих документов	
Март – апрель	Получение сборников инструктивных материалов по процедурам проведения ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ из региональных органов исполнительной власти	Руководитель образовательной организации
Апрель	Ознакомление участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ с требованиями Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования к правилам поведения на экзамене, использованию личных вещей, сопутствующих средств и документов	Заместитель руководителя поУВР
	Подведение итогов тематического контроля "Результаты деятельности классных"	

Сроки	Мероприятие	Ответственный
	руководителей и учителей-предметников по подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ"	
	Проведение педагогического совета по допуску учащихся к ГИА	
	Проведение инструктажа о порядке предоставления для участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ документов, удостоверяющих личность	
	Корректировка списков участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Заместитель руководителя по УВР
	Подготовка приказа об окончании учебного года с включением пунктов, отражающих организацию прохождения ГИА	Руководитель образовательной организации
Май	Подготовка приказов об организации участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Заместитель руководителя по УВР, классные руководители
Май – июнь	Проведение инструктажа о правилах поведения на ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ перед каждым экзаменом	Руководитель образовательной организации
	Организация участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ по расписанию, утвержденному Минобрнауки России	
Май	Оформление и выдача пропусков для участников и организаторов ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ; заполнение журнала выдачи пропусков	
Май – июнь	Информирование обучающихся о порядке, месте и сроках подачи апелляции. Контроль процесса подачи апелляций обучающимися	Заместитель руководителя по УВР
Июнь – август	Подведение итогов по качеству организации участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ и его результатам	

Приложение

Утверждаю

План подготовки к ГИА в _____ учебном году
МБОУ «СОШ № _____ города Кызыла

Цель: обеспечение эффективной и качественной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации.

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
Август В течение учебного года	1. Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА . Прием заявлений от участников дополнительного периода 2. Анализ результатов ГИА 20__, составление плана по повышению качества по подготовке к ГИА 20__ году 3. Обеспечение участников ЕГЭ , ОГЭ ,ГВЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. 4. Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами. 5. Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация»: - планы работы УО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 20__ -20__ года; - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 20__ года. 6. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.	Зам.директора по УВР , учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов
сентябрь	1. Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения ГИА 20__ года.	Администрация
декабрь-март	Инструктивно-методическая работа с педагогами о целях и технологии проведения ЕГЭ ,ОГЭ, ГВЭ	Руководители ШМО, администрация
Март-	1. Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и	Учителя-

апрель	проведения ЕГЭ , ОГЭ,ГВЭ. 2.Проведение пробного ЕГЭ,ОГЭ, ГВЭ в 9,11 классах	предметники, зам.директора по УВР Зам.директора по УВР, руководители ШМО
сентябрь- май	1.Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9, 11 классов 2.Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ и ГИА-9	Учителя- предметники, работающие в выпускных классах Зам.дир по УВР
июнь	1.Утверждение результатов ГИА 20__ 2.Анализ результатов ГИА 20__	Директор школы зам. директора по УВР

2.Нормативные документы.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
ноябрь	1.Содействие в формировании базы данных ЕГЭ,ОГЭ,ГВЭ. 2.Сбор копий документов участников ГИА- 20__ 3.Создание «Папки классного руководителя» по подготовке к ЕГЭ	Зам.директора по УВР Классные руководители
Декабрь- февраль	1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ. 2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. 3.Обновление информации о ГИА -20__ на сайте школы. 4.Формирование базы данных ЕГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля).	Классные руководители Зам.директора по УВР
апрель	1.Приказ о проведении ГИА на сопровождающих и списков	Директор школы

	учащихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в школе.	
май	1. Приказ о допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ. 2. Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	Директор школы
июнь	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА 20___. Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 20__-20__ уч. год	Зам. директора по УВР

3. Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
август	Изучение структуры КИМов ЕГЭ по предмету.	Учителя-предметники, руководители ШМО
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ и ОГЭ в 20__ году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ на уроках. 3. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9, 11 классов, - психологические рекомендации учащимся 9, 11 классов. 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Руководители ШМО зам. директора по УВР,
октябрь	Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	Учителя-предметники
ноябрь	Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ: - Работа с образцами бланков по ЕГЭ и ОГЭ. - Проведение административного и текущего контроля в форме тестов. - Организация и технология проведения ЕГЭ и ОГЭ. Обзор текущей информации о ходе подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР.
Декабрь-май	1. Информирование о нормативных документах по организации ГИА в 20__-20__ году.	Администрация

	2.Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации). 3. Индивидуальная работа с группой «Риска» учащихся	
январь	1.Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы. 2.Составление списков учащихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору.	Зам.директора по УВР, классные руководители
февраль	1. Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ, ОГЭ в 20____-20____ учебном году.	Зам.директора по УВР Учителя-предметники, руководители ШМО
март	1Проведение пробных ЕГЭ,ОГЭ	
март-май	1.Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ в новой форме. 2.Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	Администрация школы Кл.руководители 9-11 классов , учителя-предметники

4.Работа с учащимися 9-х, 11-х классов

сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1. Собрание с выпускниками о содержании, особенностях подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ. 2. Консультации для подготовки к ЕГЭ,ОГЭ. 3. Пробные экзамены в 9 и 11 классах	Администрация школы Учителя-предметники кл.руководители, учащиеся
сентябрь	1.Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ прошлых лет, типичные ошибки. 2.Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ и ГИА»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ;	Учителя-предметники, Зам.директора по УВР, кл.руководители 9,11 классов

	официальные сайты ГИА.	
октябрь	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ГИА. 2. Индивидуальное консультирование педагогами учащихся выпускных классов. 3. Работа по подготовке к итоговому сочинению по литературе 4. Работа по подготовке к итоговому собеседованию в 9 классах	Учителя-предметники Учителя русского языка и литературы, руководитель ШМО
ноябрь	1. Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков». Заполнение анкет участниками ЕГЭ. Мониторинг учащихся 9-х - 11-х классов на выявление учащихся с низким уровнем знаний по основным предметам	Учителя-предметники зам.директора по УВР
декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ и ОГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3. Тестовые полугодовые контрольные работы по математике в 9 и 11 классах с использованием КИМов.	Руководители ШМО Зам.директора по УВР Учителя-предметники
январь	1. Изучение нормативных документов по ГИА в 20__ - 20__ учебном году. 2. Инструкция по проведению пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы. 3. Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы. 4. Анализ проведения пробных ЕГЭ и ОГЭ. 5. Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам	Администрация школы, Учителя-предметники, Руководители ШМО
февраль	1. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ 2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по	Учителя-предметники, руководители РМО

	подготовке к ЕГЭ и ОГЭ .	
март	1. Консультация «Использование результатов ЕГЭ при поступлении в вузы, колледжи». 2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники
апрель	1. Уточнение прав и обязанностей участников ЕГЭ и ОГЭ. 2. Повторное изучение Порядка о проведении ЕГЭ и ОГЭ, расписания. 3. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ. 4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Кл.руководители 9,11 классов Зам.директора по УВР Учителя-предметники
май	1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Практические занятия по заполнению бланков ответов.	Учителя-предметники Кл.руководители 9,11 классов

5.Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Первая четверть	Родительское собрание по ГИА 20___.Анализ ГИА 20___. Порядок проведения ГИА 20___. Ознакомление с нормативной базой	Администрация Кл.руководители
ноябрь	1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА 20__ 2.Информация в СМИ о процедуре ГИА 20__	Администрация школы, учителя-предметники
декабрь	1.Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. 2.Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ и ОГЭ. 3.Родительское собрание по ознакомлению с нормативными	Зам.директора по УВР Кл.руководители, педагог-психолог школы

	документами по подготовке и проведению к ГИА-20__.	
Январь-февраль	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые пед.советы...)	Кл.руководитель, учителя-предметники зам.директора по УВР
март	1.Индивидуальные и групповые консультации родителям выпускников по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ 2.Родительское собрание «Нормативные документы по ГИА в 20__ - 20__ учебном году»	Зам.директора по УВР Учителя-предметники, кл.руководители 9, 11 классов
апрель-май	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА-20__.	Кл.руководители, зам.директора по УВР

Составил зам. директора по УВР

Кейс 3. Внеурочная деятельность ОО.

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени учащихся. Внеурочная деятельность понимается сегодня преимущественно как деятельность, организуемая во внеурочное время для удовлетворения потребностей учащихся в содержательном досуге, их участии в самоуправлении и общественно-полезной деятельности.

Цель внеурочной деятельности: создание условий для проявления и развития ребенком своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций.

Чтобы организовать внеурочную деятельность, изучите запросы участников образовательного процесса и создайте необходимые условия. В рекомендации – требования к документам и режиму занятий.

Как изучить запросы

Подготовьтесь к организации внеурочной деятельности: узнайте, чем увлекаются дети, чего хотят родители, готовы ли педагоги ее реализовывать.

Изучить **потребности учеников** поможет диагностика познавательной активности и интересов. Используйте современные методики, которые позволяют выявить особенности каждого ребенка: педагогическое наблюдение, беседы, анкетирование, ассоциативный рисунок, незаконченный рассказ, неоконченный тезис.

Пример методики выявления интересов учащихся

Чтобы изучить **запросы родителей**, проведите общешкольное собрание. Расскажите о выявленных интересах детей и направлениях развития внеурочной деятельности в школе.

Например, поручите заместителю директора рассказать родителям о Стратегии повышения финансовой грамотности на 2017–2023 годы, утвержденной распоряжением Правительства от 25.09.2017 № 2039-р. После разъяснений можно предложить внеурочный курс, который повысит финансовую грамотность учеников.

Внимание: предлагайте курсы с учетом требований ФГОС и заявленных направлений развития личности учащихся.

Опросите родителей, какие курсы и какой продолжительности они хотели бы выбрать для своих детей. Результаты опроса обобщите в справке. Рассмотрите ее на заседании педсовета по подготовке формируемой части плана внеурочной деятельности.

Внимание: проводите родительские собрания в апреле или в мае. Тогда вам хватит времени подготовить выбранные курсы на следующий учебный год. Кроме того, в мае вы сможете опросить родителей будущих первоклассников, чтобы учесть их интересы.

Организуйте просветительскую работу по внеурочной деятельности на постоянной основе. Проводите дни открытых дверей, знакомьте родителей с руководителями кружков и клубов, рассказывайте о достижениях детей.

Проверьте, готовы ли педагоги реализовывать внеурочную деятельность. Для этого используйте анкету. Обобщите ее результаты в справке. Рассмотрите справку при подготовке решения педагогического совета.

Как определить модель внеурочной деятельности

Сопоставьте выявленные запросы с возможностями школы, в том числе с имеющимися ресурсами. Это позволит определить модель организации внеурочной деятельности. Дополнительно руководствуйтесь таблицей.

Модели внеурочной деятельности

Вид модели	Суть
Внутришкольная	Школа самостоятельно реализует внеурочную деятельность. Использует собственные финансовые и кадровые ресурсы, материально-техническую базу, а также внутришкольную модель дополнительного образования
Внешняя	При отсутствии собственных ресурсов школа реализует внеурочную деятельность на базе одной или нескольких сторонних организаций – социальных партнеров
Смешанная	Школа сочетает собственные ресурсы с ресурсами сторонней организации, чтобы восполнить, например, нехватку кадров или средств обучения

Если решили использовать смешанную или внешнюю модель, организуйте сетевое взаимодействие с социальными партнерами. Ими могут быть организации, осуществляющие образовательную деятельность, научные организации, учреждения здравоохранения, культуры, физической культуры (письмо Минобрнауки от 18.08.2017 № 09-1672).

Чтобы оформить отношения с организацией-партнером, заключите договор. Используйте в качестве образца формы договора, которые Минобрнауки предложило в письме от 28.08.2015 № АК-2563/05. Требования к сторонам договора смотрите в таблице.

Какие требования предъявляют к сторонам сетевого договора

Условие договора	Требования	
	к школе	к организации-партнеру
Занятия проводят	Предоставить или разработать	Иметь образовательную

работники организации-партнера. Помещение предоставляет организация-партнер	совместно с партнером часть образовательной программы – рабочую программу курса и план внеурочной деятельности	лицензию, в которой указан подвид дополнительного образования – дополнительное образование детей. В штате должны быть педагоги допобразования, профиль которых соответствует направленности занятий
Помещение для занятий предоставляет партнер, а педагогов и образовательную программу – школа	Переоформить лицензию на образовательную деятельность, чтобы внести адрес партнера как дополнительное место осуществления образовательной деятельности	Предоставить помещения, которые соответствуют санитарным требованиям дополнительного образования детей

Какие условия создать

Если выбрали внутришкольную модель внеурочной деятельности, обеспечьте финансовые и кадровые ресурсы, материально-техническую базу.

Используйте средства, полученные на выполнение общеобразовательных программ. Если денег недостаточно, привлекайте средства от приносящей доход деятельности или благотворителей. Контролируйте, чтобы это не противоречило требованиям локальных актов школы и условиям договора пожертвования.

Назначьте ответственных за реализацию внеурочной деятельности: заместителей директора, учителей-предметников, классных руководителей, психологов, логопедов, библиотекарей. Закрепите обязанности в должностных инструкциях работников или оформите отдельным приказом. Если в школе недостаточно работников, используйте **кадровые ресурсы** образовательных организаций дополнительного образования детей (письма Минобрнауки от 12.05.2011 № 03-296, от 18.08.2017 № 09-1672).

Привлекайте родителей и социальных партнеров. Примерную кадровую структуру для реализации внеурочной деятельности смотрите в таблице.

Кадровая структура для реализации внеурочной деятельности

Рабочая группа	Состав	Функции
Административно-координационная	– Директор; – заместители директора	– Координируют деятельность участников образовательного процесса; – обеспечивают своевременную отчетность о результатах внеурочной деятельности; – делают выводы об эффективности проделанной работы; – обеспечивают создание условий для организации внеурочной деятельности; – проводят мониторинг и вырабатывают рекомендации на основании его результатов
Консультативно-методическая	– Заместители директора; – классные руководители	– Проводят семинары и совещания с участниками образовательных отношений; – распространяют опыт, оказывают консультативную и методическую помощь учителям
Реализационная	Классные	– Организуют деятельность учеников;

	руководители	– обеспечивают взаимодействие с родителями
	–Учителя-предметники; –классные руководители; – социальный педагог; – педагог-психолог	Реализуют внеурочную деятельность по направлениям: – спортивно-оздоровительное; – общекультурное; – социальное; – духовно-нравственное; – общеинтеллектуальное

Сформируйте материально-техническую базу, которая позволит реализовать внеурочную деятельность. Определяйте ее состав с учетом программ внеурочной деятельности и особенностей занятий. Примерный состав – в таблице.

Объект	Состав
Помещения	Блок школьных кабинетов для внеурочной деятельности. Как правило, включает помещения для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством, музыкой и изобразительным искусством. СанПиН школы рекомендуют использовать также библиотеку, читальный, актовый и спортивный залы. Кроме того, санитарные правила допускают проводить занятия в помещениях близко расположенных домов культуры, центров детского досуга, спортивных сооружениях и стадионах. Набор и площади таких помещений должны соответствовать санитарным требованиям, которые предъявляют к учреждениям дополнительного образования детей (п. 4.12 СанПиН школы)
Оборудование	Модульное оборудование включает оснащение одной или нескольких лабораторий и студий, например естественнонаучной и инженерной лаборатории, студии дизайна, издательского центра, фото- и телестудии. Вариативное оборудование комплектуется из состава оснащения предметных кабинетов и общешкольных помещений. Например, в него входят спортивный инвентарь, компьютер, подключенный к локальной сети Интернет, интерактивное и музыкальное оборудование
Средства обучения	Методические пособия, схемы и плакаты, видеозаписи и презентации, справочная и методическая литература. Расходные материалы: бумага для ручного и машинного письма, картриджи, ручки, мел, наборы изобразительного искусства, технологической обработки и конструирования, химические реактивы, носители цифровой информации

Как установить требования

Закрепите требования к реализации внеурочной деятельности в положении о внеурочной деятельности. Составьте его в свободной форме. Учитывайте рекомендации региональных и муниципальных правовых актов, нормы инструкции по делопроизводству. В качестве примера используйте образец документа.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 3» (далее – школа, Положение)

разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ФГОС НОО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, ФГОС ООО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, ФГОС СОО, утвержденным Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными постановлением главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, приказом Минобрнауки РФ от 02.08.2017 № 839-д «Об утверждении примерного положения о внеурочной деятельности», уставом школы.

1.2. Положение регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в итоговой аттестации обучающихся начального, основного и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности.

Условия реализации внеурочной деятельности

2.1. Внеурочная деятельность организуется по пяти направлениям развития личности обучающихся: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

2.2. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники школы. Координирующую роль осуществляет директор школы и его заместители.

2.3. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных занятий. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.

2.4. Внеурочная деятельность реализуется школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При организации внеурочной деятельности обучающихся в школе используются учебные кабинеты, общешкольные помещения, возможности структурного подразделения дополнительного образования детей школы. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых на базе школы.

При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности школа использует возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, других социальных партнеров, привлекает родительскую общественность.

Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности

3.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем

внеурочной
деятельности.

3.2. На внеурочную деятельность в плане отводится:

– от 600

часов до 1350 часов на уровне начального общего образования за 4 года обучения;

– от 800 часов до 1750 часов на уровне основного общего образования за 5 лет обучения;

– от 300 часов до 700 часов на уровне среднего общего образования за 2 года обучения.

Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели и уровня общего образования не может превышать 10 академических часов.

3.3. План для каждого уровня общего образования должен включать:

– пояснительную записку: цели и задачи внеурочной деятельности, формы оценки, планируемые результаты, ресурсное обеспечение, запланированный объем нагрузки и режим внеурочных занятий;

– недельный план: направления и формы организации внеурочной деятельности,

недельная нагрузка. План должен быть составлен в виде таблицы и состоять из двух частей

– основной, которую разработчик плана определяет самостоятельно, и части, которую разработчик формирует с учетом выбора обучающихся и их родителей (законных представителей);

– годовой план: направления и формы организации внеурочной деятельности, годовая нагрузка. План составляется по форме недельного плана;

– перспективный план: период реализации внеурочной деятельности и объем нагрузки на период обучения по основной образовательной программе общего образования. Количество часов перспективного плана не должно противоречить запланированным объемам годового плана и не должно превышать допустимую максимальную нагрузку, которая указана в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.4. План составляет заместитель директора по воспитательной работе отдельно для каждого уровня общего образования. План формируется на нормативный срок освоения основной образовательной программы.

При формировании плана обязательно учитываются:

– возможности школы и запланированные результаты основной образовательной программы;

– индивидуальные особенности и интересы обучающихся, пожелания их родителей;

– предложения педагогов и содержание планов классных руководителей, календаря образовательных событий.

3.5. План подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

3.6. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством.

План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей). Для этого *во втором полугодии текущего года* изучаются запросы участников образовательных отношений. Педагоги анализируют потребности обучающихся с помощью диагностики познавательной активности, классные руководители проводят родительские собрания. Для обучающихся 1-х классов выбор рабочих программ внеурочной деятельности предлагается родителям будущих первоклассников на установочном родительском собрании.

3.7. Изменения в план вносятся в порядке, указанном в пункте 3.5 настоящего Положения.

Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности

1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее – программы курса) разрабатывает каждый педагог самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса. При необходимости к разработке приказом директора школы привлекается *методист и заместитель директора по воспитательной работе*.

2. Структура

программы курса должна содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

3. Программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Программа курса может быть разработана на основе примерных и авторских программ либо полностью самостоятельно составляется педагогом.

4. Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

5. Разработанный проект программы курса представляется на проверку и предварительное согласование *заместителю директора по воспитательной работе*. *Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно представляется на согласование психолого-медико-педагогической комиссии.*

6. После предварительного согласования проект программы курса подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

7. Выполнение программы курса обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет *заместитель директора по воспитательной работе*.

Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности

1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагоги, назначенные приказом директора школы.

2. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогом в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

3. Педагог составляет план (сценарий) мероприятия внеурочной деятельности *в свободной форме*. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагог прописывает в соответствии с запланированными результатами основных образовательных программ общего образования.

4. Контроль реализации мероприятия осуществляет *заместитель директора по воспитательной работе*.

Порядок участия во внеурочной деятельности

1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного и среднего общего образования.

2. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется приказом директора школы ежегодно до начала учебного года. Наполняемость группы устанавливается *содержанием программы курса*. Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий *осуществляется на основании плана мероприятия*.

3. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года *заместителем директора по воспитательной работе* по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией школы и оформляется документально.

4. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогами в *журнале учета внеурочной деятельности*. Журнал учета должен содержать:

- *титульный лист: наименование школы, учебный год, класс;*
- *информационный лист для учета занятий курсов: наименование курса, Ф. И. О. педагога, назначенного вести курс, Ф. И. О. учащегося, дату, содержание и форму проведения занятия. Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию программы курса внеурочной деятельности;*
- *информационный лист для учета мероприятий: наименование мероприятия, Ф. И. О. ответственного педагога, Ф. И. О. учащегося, дату и форму проведения мероприятия.* Порядок ведения, хранения журнала учета внеурочной занятости аналогичен правилам хранения и ведения классных журналов. Журналы хранятся в специально отведенном для этого месте.

7. Итоговая аттестация

1. Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается итоговой аттестацией учащихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности.

Основными формами учета внеурочной деятельности обучающихся являются:

- индивидуальная оценка на основании *портфолио, письменной работы;*
- коллективная оценка деятельности класса или группы учащихся на основании *выполнения проекта или творческой работы.*

2. Школа вправе засчитать результаты освоения учащимися образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Для получения зачета родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся представляют в школу следующие документы:

- *заявление о зачете курса внеурочной деятельности. В заявлении указывают наименование курса, группу и годы изучения курса, полное наименование и юридический адрес организации, в которой проходило обучение, формы и результаты аттестации;*
- *документ об обучении или справку о периоде обучения, составленные по форме организации, в которой обучающийся проходил обучение;*

– копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, в которой обучающийся получал образование или обучался. Зачету подлежат результаты курсов внеурочной деятельности, если направление рабочей программы курса внеурочной деятельности совпадает с направленностью дополнительной общеобразовательной программы и объем часов курса составляет не менее 90 процентов от объема, реализуемого на данном этапе обучения. При несовпадении направления и (или) объемов в зачете результатов отказывают. В определенных ситуациях решение о зачете принимается на педагогическом совете школы. Решение о зачете результатов оформляется приказом директора школы и вносится в личное дело обучающегося.

Как определить объем

Объем внеурочной деятельности установите отдельно для каждого уровня образования. Руководствуйтесь требованиями ФГОС к максимальному объему. Подробности – в таблице. Минимальный объем определите самостоятельно.

Максимальный объем нагрузки внеурочной деятельности по уровням образования

Уровень обучения	Объем часов за весь период освоения программы, ч	Количество лет обучения
Начальное	До 1350	4
Основное	До 1750	5
Среднее	До 700	2

Как разработать планы внеурочной деятельности

Планы внеурочной деятельности составляйте отдельно для каждого уровня образования. Делайте это, когда формируете основные образовательные программы.

Сначала соберите и проанализируйте первичные данные. Затем заполните форму документа. Учитывайте направления развития личности, формы организации и объемы реализации внеурочной деятельности.

Изучите планируемые результаты освоения основной образовательной программы, так как именно на их достижение направлена внеурочная деятельность. Планируйте внеурочную деятельность во взаимосвязи с программами формирования и развития универсальных учебных действий, коррекционной работы. Чтобы составить план для начальной школы, дополнительно используйте данные программ духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся и формирования экологической культуры и ЗОЖ. Для основной и средней школы – программы воспитания и социализации обучающихся.

Согласуйте проекты планов внеурочной деятельности с коллегиальным органом школы, который обладает таким полномочием по уставу. Затем утвердите в составе основной образовательной программы. Разместите утвержденные планы внеурочной деятельности на официальном сайте школы.

Как распределить внеурочную нагрузку

При составлении плана распределите внеурочную нагрузку. Используйте один из двух способов: равномерно в течение года или концентрированно в определенный период. При этом учитывайте, что недельная нагрузка для каждого уровня образования независимо от продолжительности учебной недели не должна превышать 10 академических часов.

Внимание: не учитывайте объем часов, отведенных на внеурочную нагрузку, когда определяете максимально допустимую учебную нагрузку учащихся.

Часть часов внеурочной деятельности можно использовать во время каникул. Это предусмотрено ФГОС начального, основного и среднего образования. Например, для реализации внеурочных часов летом подойдут тематические лагерные смены и летние школы, которые создают на базе общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей. Организуйте там занятия таким образом, чтобы они не противоречили плану внеурочной деятельности.

Внимание: план внеурочной деятельности – часть основной образовательной программы, в рамках которой образовательные услуги учащимся предоставляют бесплатно. Следовательно, внеурочную деятельность в период летних каникул нельзя рассматривать как приносящую доход деятельность.

Как составить рабочие программы курсов

Поручите учителям, ответственным за реализацию внеурочной деятельности, составить рабочие программы. Предварительно напомните о требованиях ФГОС к структуре документа. Программы должны содержать три основных раздела:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

Такие правила установили пункт 19.5 ФГОС НОО, пункт 18.2.2 ФГОС ООО, пункт 18.2.2 ФГОС СОО.

Согласуйте проекты рабочих программ с педсоветом и утвердите в составе основной образовательной программы.

Как формировать учебные группы

Для реализации внеурочных курсов сформируйте учебные группы. Требования к комплектованию определите самостоятельно. Опишите порядок комплектования в разделе положения о внеурочной деятельности или составьте отдельный локальный акт. Укажите в нем нормы наполняемости групп, возраст участников и период реализации курса.

Внимание: в зависимости от условий реализации основной образовательной программы, числа учащихся и их возрастных особенностей учебные группы можно формировать из школьников разных классов в пределах одного уровня образования (письмо Минобрнауки от 18.08.2017 № 09-1672).

Как установить режим занятий

Составьте расписание занятий внеурочной деятельности. Укажите в нем наименование кружка, класс, день недели, продолжительность занятий, а также количество и длительность перерывов. Если чередуете занятия внеурочной деятельности с уроками, то составьте одно общее расписание. При реализации часов внеурочной деятельности во второй половине дня или в первой – для тех, кто учится во вторую смену, разработайте отдельное расписание. Часть занятий и мероприятий можете перенести на выходные и праздничные дни.

Внимание: составляйте расписание так, чтобы внеурочные занятия выпадали на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Такой подход не даст ученикам переутомиться и сохранит оптимальный уровень работоспособности.

Установите **продолжительность занятий** в зависимости от возраста учащихся и вида деятельности. Например, для школьников 2–11-х классов предусмотрите такую же длительность занятия, как для урочной деятельности, – не менее 45 минут. Для первоклассников используйте ступенчатый режим: с сентября по декабрь одно занятие может длиться 35 минут, а с января по май – 40 минут. Зависимость продолжительности занятий от вида деятельности – в таблице.

Как продолжительность занятий зависит от вида деятельности

Вид деятельности	Максимальная продолжительность занятий							
	1-й класс	2-й класс	3-й класс	4-й класс	5-й класс	6-й класс	7-й класс	8-й класс
Чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры	Не более 50 минут в день		Не более полутора часов в день					
Просмотры телепередач и кинофильмов	Не чаще двух раз в неделю							
	До одного часа в день		До полутора часов в день					

Если планируете проводить более одного занятия, делайте между ними перемены по 10 минут. Предусмотрите перерыв между урочной и внеурочной деятельностью – не менее 45 минут (п. 10.6 СанПиН школы).

Как контролировать посещаемость занятий

Школьники не могут отказаться посещать занятия, так как внеурочная деятельность – неотъемлемая и обязательная часть основной образовательной программы (письма Минобрнауки от 18.08.2017 № 09-1672, Минпросвещения от 05.09.2018 № 03-ПГ-МП-42216). Добросовестно выполнять образовательную программу – обязанность учащихся (ч. 1 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Ведите учет посещаемости занятий в отдельном журнале. Унифицированной формы журнала нет, поэтому разработайте документ самостоятельно. Примерное содержание журнала – в таблице.

Как составить журнал учета посещаемости занятий

Наименование листа	Содержание
Титульный лист	– Наименование образовательной организации; – учебный год; – класс
Информационный лист для учета занятий	– Наименование внеурочного курса; – фамилия, имя, отчество учителя, назначенного вести курс; – фамилия и имя учащегося; – тема занятия; – дата проведения
Информационный лист для учета разовых мероприятий	– Наименование мероприятия; – фамилия, имя, отчество ответственного; – фамилия и имя учащегося; – дата проведения
Замечания	– Дата; – содержание замечания; – примечание

Внимание: школа вправе засчитать результаты освоения учащимися образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в

организациях дополнительного образования (п. 7 ч. 1 ст. 34 Закона № 273-ФЗ). Например, зачесть часы посещения спортклуба как реализацию внеурочной деятельности по спортивно-оздоровительному направлению. Порядок зачета результатов закрепите в положении о внеурочной деятельности.

Как оценивать достижения учащихся

Чтобы оценить образовательные результаты внеурочной деятельности учащихся, установите текущий контроль и промежуточную аттестацию. Используйте различные методы оценки. Например, тестирование, опрос, собеседование, творческий экзамен. Для мониторинга и учета достижений можно применять психолого-педагогический инструментарий, а также анализ портфолио учащихся (письмо Минобрнауки № 09-1672).

Закрепите методы оценки в положении о промежуточной аттестации или положении о внеурочной деятельности.

Как оценивать эффективность занятий

Эффективность проведенных занятий оценивайте в ходе внутришкольного контроля. Полученные результаты фиксируйте в справках оценки эффективности занятия и выполнения рабочих программ курсов.

Поручите заместителю директора проводить регулярный мониторинг удовлетворенности учеников и родителей действующим вариантом использования часов внеурочной деятельности.

Кейс 3.4 Внутришкольный контроль

Утверждаю:
Директор школы

Приказ от 30.08.2019 № 217- ОД

План внутришкольного контроля(примерный образец)

сентябрь

Содержани е контроля (Вопросы, подлежащи е контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответстве нные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Работа ШМО с рабочими программами по учебным предметам и внеурочной деятельности	Проверка соответствия рабочих программ действующим нормативным документам, составление КТП в соответствии с учебным графиком	Протоколы МО, рабочие программы	Тематичес кий	Изучение документац и, рецензирова ние	Заместител ь директора по УР	Совещание при директоре, справка

Планирование работы МО	Соответствие содержательной линии планов работы задачам на новый учебный год и Программе развития школы	Документация ШМО	Тематический	Анализ планов ШМО	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре, справка

1. Контроль выполнения всеобща						
Устройство выпускников 9-х и 11-х классов в других образовательных учреждениях	Выявление дальнейшей образовательной траектории выпускников школы	Справки с места учебы	Диагностический	Анализ сведений об устройстве выпускников	Зам. директора по УР	Информация для отчета ОО-1 справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
Качество знаний по предметам (входной контроль)	Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана на начало учебного года	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. дир. по УР, руководители ШМО	Справки, протоколы ШМО, совещание при директоре
Адаптация вновь принятых детей в школе, в том числе первоклассников (сентябрь-октябрь)	Отслеживание адаптации вновь принятых детей в детских коллективах	Вновь принятые учащиеся, работа кл. руководителей по их успешной социализации	Персональный	Наблюдение, посещение уроков, собеседование с учащимися, учителями, родителями	Зам директора по УР, кл. руководители, социальные педагоги, психолог	Совещание при директоре, справка
Уровень техники чтения на начало учебного года во 2-4 и 5-х классах	Выявление уровня техники чтения	Техника чтения учащихся 2-4 и 5-х классов	Тематический	Устная проверка знаний	Зам.директора по УР, руководитель ШМО	Сводная таблица, совещание при директоре.
Контроль работы вновь принятых учителей	Знакомство с методами работы вновь принятых учителей	Методическая грамотность учителей, владение современными	Персональный	Посещение уроков, знакомство с документацией учителя по предмету,	Администрация	Совещание при директоре, справка

		ми образователь ными технология ми		собеседовани е		
3. Контроль ведения школьной документации.						
Оформление личных дел учащихся 1- 11 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела 1-11 классов	Фронтальн ый	Изучение документаци и	Зам. директора по УР	Совещание при директоре, справка
4. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
Организация работы с одаренными и мотивирован ными детьми, подготовка к Всероссийско й олимпиаде школьников	Выявление одаренных детей, организация участия детей в олимпиадах	Графики консультаци й, доп.занятий	Тематичес кий	Анализ документаци и, собеседовани е с педагогами	Зам.директ ора по УР	Совещание при директоре, справка

Октябрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответстве нные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.Контроль выполнения всеобща						
Проведение школьного этапа Всероссийско й олимпиады школьников	Качество проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Материалы и документы школьного этапа олимпиады	Тематичес кий	Анализ документаци и, собеседовани е, наблюдение	Зам. директора по УР	Совещание при директоре, справка
Организация индивидуаль ной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Качество проведения занятий со слабоуспеваю щими школьниками	Документы проведения индивидуал ьных консультаци й	Тематичес кий	Анализ документаци и, собеседовани е, наблюдение	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
Подготовка к итоговой аттестации	Информирован ие обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИА	Информаци онные документы по итоговой аттестации	Тематичес кий	Классные собрания выпускников, общешкольно е родительское собрание	Директор, Зам дир. по УР, кл. руководит ели	Родительские собрания. Протоколы. Листы ознакомления

Адаптация школьников (1,5, 10-ых классов и новых учащихся)	Анализ результатов адаптации школьников	Результаты в 5-х классах, наблюдений в 1-х классах и за новыми учениками школы	Обзорный	Работа с документами, беседа, дискуссия	Администрация Зам.директора по УР, психолог	Совещание ПМПк Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
Организация работы учителей по подготовке к ГИА в 9-х-11-х классах	Выявление учащихся, которым потребуется дополнительная работа по подготовке к ГИА	Планы учителей по организации повторения учебного материала	Тематический	Посещение уроков в 9-х и 11-х классах, собеседование с учителями-предметниками	Администрация	Совещание при директоре. Справка
Проверка состояния преподавания английского языка	Отслеживание знаний учащихся 5-11 кл.,	Мотивированность учащихся на обучение в школе	Тематический	Анализ развития УУД школьников, посещение уроков	Администрация, зам.директора по УР и ВР, руководители ШМО, классные руководители	Собеседование при директоре . Справка
3. Контроль ведения школьной документации.						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, анализ домашних заданий по отдельным предметам	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УР	Справка по итогам первой четверти
Ведение тетрадей для контрольных и практических работ.	Соблюдение ЕОР (единый орфографический режим), соответствие требованиям	Тетради учащихся	Тематический	Анализ ведения тетрадей, собеседование с учителями	Зам. директора по УР	Справка по итогам первой четверти
4. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
Организация работы учителей-предметников по ФГОС с учениками 9 класса	Соответствие работы по внедрению требований ФГОС нормативным требованиям	Документация учебной работы в 8 классе	Тематический	Изучение и анализ документации, посещение уроков	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Совещание при директоре, справка

5. Контроль сохранения здоровья учащихся						
Соблюдение техники безопасности учителями физкультуры при организации образовательного процесса	Соблюдение требований безопасности и предотвращение травматизма на уроках	Документация: журналы инструктажей, наличие инструкций	Тематический	Посещение уроков физкультуры, изучение документации	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре, справка

Ноябрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль выполнения всеобща						
Состояние работы с детьми «группы учебного риска»	Качество работы классных руководителей, учителей-предметников по вопросу успеваемости учащихся, поведения	Классные журналы, планы учебно-воспитательной работы с детьми группы риска	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ документации	Зам. директора по УР, по ВР, социальный педагог, психолог	Собеседование, рекомендации учителям, совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
Организация работы учителей по подготовке к ВПР с учениками 4 класса	Качество работы учителей по подготовке к ВПР	Журналы, тетради учащихся, документация учителя	Тематический	Посещение уроков, собеседование, анализ документации	Зам. директора по УР, руководитель ШМО	Совещание при директоре, справка
Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Итоги олимпиад, протоколы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УР	Совещание при директоре, справка
3. Контроль школьной документации.						
Состояние рабочих тетрадей учащихся 4 класса	Соблюдение ЕОР, объективность выставления оценок,	Тетради учащихся	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители ШМО, зам. директора по УР	Совещание при директоре, справка

	выполнение работы над ошибками.					

декабрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответстве нные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<i>1. Контроль выполнения всеобща</i>						
Состояние организации внеурочной деятельности уч-ся	Посещаемость, качество проведения занятий, выполнение режимных моментов, индивидуальн ый подход	Журналы, планировани е занятий внеурочной деятельности	Тематичес кий	Анализ документац ии, посещение занятий, собеседован ие	Зам. директ ора по УР, руководит ели ШМО	Совещание при директоре, справка
<i>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>						
Проверка уровня освоения образователь ных программ по отдельным предметам учебного плана – промежуточн ый контроль 5-8 кл.	Выявление уровня сформированн ости УУД на конец 1 полугодия	Диагностичес кие и тестовые работы, пробные ВПР	Тематичес кий	Проведение и анализ диагностиче ских и тестовых работ	Зам. директора по УР, руководит ели ШМО.	Совещание при директоре, справка
<i>3. Контроль ведения школьной документации.</i>						
Ведение электронных журналов 1- 11 классов	Своевременн ость оформления, соответствие рабочим программам, их теоретической и практической части, объективность выставления оценок.	Школьный портал	Тематичес кий	Изучение документац ии	Зам. директора по УР	Совещание при директоре, справка
Состояние и ведение	Соблюдение ЕОР,	Тетради учащихся	Тематичес кий	Анализ работ,	Руководит ели ШМО,	Совещание при

тетрадей учащихся	выполнение работы над ошибками, своевременность и качество проверки	классов		собеседование	зам.директора по УР	директоре, справка
4. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
Использование ИКТ в учебном процессе	Выполнение требований ФГОС	Медiateка учителя, дидактический материал	Тематический	Посещение уроков, работа с материалами	Зам. директора по УР	Справка, обсуждение выводов на заседаниях ШМО

январь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль выполнения всеобща						
Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Итоги олимпиад, протоколы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
Проведение индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах	Качество подготовки выпускников к ГИА	Документация по проведению уроков и консультаций	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВ, руководители ШМО	Справка, совещание при директоре
Реализация предметов духовно-нравственного развития в школе (ОДНКНР и ОРКСЭ)	Уровень преподавания предметов духовно-нравственной направленности	Документация, планирование учителей	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, собеседование	Зам. директора по УР	Совещание при директоре, справка
3. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
Состояние организации работы по проектной и научно-исследовательской деятельности	Оценка работы учителей по организации проектной деятельности с учащимися	Документация по подготовке проектов	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Заседания ШМО

в классах						

февраль

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<i>1. Контроль выполнения всеобща</i>						
Формирование базы по комплектованию 1 класса	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Работа с ДОУ, учет детей на закрепленной за школой территорией	Зам. директора по УР	База данных
Посещаемость занятий учащимися	Контроль посещаемости занятий учащимися «группы риска»	Документы о посещаемости школы	Тематический	Анализ документов, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УР, кл. руководители, социальные педагоги	Справка, совещание при директоре
<i>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>						
Состояние преподавания уроков предметной области «Физическая культура и ОБЖ» (1-11 класс)	Соблюдение техники безопасности при проведении уроков физкультуры и ОБЖ	Документация учителя	Персонально-тематический	Анализ документации, посещение уроков	Зам. директора по УР	Совещание при директоре, справка
<i>3. Контроль ведения школьной документации.</i>						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, накопляемость оценок.	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УР	Совещание при директоре, справка
Состояние и ведение тетрадей учащимися 5-6-х классов	Соблюдение ЕОР, выполнение работы над ошибками, своевременность и качество проверки	Тетради учащихся 5-6-х классов, э/журнал	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители ШМО, зам. директора по УР	Совещание при директоре, справка

март

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль выполнения всеобща						
Состояние работы со слабоуспевающими учащимися	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Документация учителя, планирование	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УР	Совещание при директоре, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
Состояние освоения образовательных программ по предметам, выбранным учащимися для сдачи ГИА в 9 и 11 классах	Анализ уровня готовности учащихся к ГИА	Журналы, документация учителя	Обзорный	Анализ документации, проведение диагностических работ в формате ГИА по предметам	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Справка, совещание при директоре
3. Контроль ведения школьной документации.						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УР	Совещание при директоре, справка

апрель

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана учеников 1-11 классов – итоговый	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец года	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Совещание при директоре, справка

контроль (апрель-май)						
2. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	изучение отчетной документации	Руководители ШМО	Совещание при директоре, справка
Участие учащихся 2-9-х классов в районных олимпиадах и проектной деятельности школы на муниципальном и региональном уровне	Уровень достижений учащихся школы	Протоколы участия	Тематический	Анализ документации, наблюдения	Руководители ШМО	Анализ результатов, справка

май

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана учеников 1-11 классов – итоговый контроль (апрель-май)	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец года	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Совещание при директоре, справка
2. Контроль ведения школьной документации.						
Ведение электронных	Своевременность	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора	Совещание при

журналов 1-11 классов	оформления, объективность выставления оценок. Прохождение программы			ии	по УР	директоре, справка
Оформление личных дел учащихся 1-11 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УР	Совещание при директоре, справка
3. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
Изучение образовательного спроса детей и родителей по формированию учебного плана на новый уч. год. (ФГОС внеурочная деятельность)	Подготовка учебного плана на следующий учебный год	Анкеты родителей и учащихся, классные часы	Тематический	Собеседования, анализ документации	Администрация, педагоги школы	Обсуждение итогов, планирование на следующий учебный год
Анализ участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	изучение отчетной документации	Руководители ШМО	Совещание при директоре, справка

июнь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобща						
Формирование базы по комплектованию 1 класса	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Работа с ДОУ, учет детей на закрепленной за школой учреждение	Зам. директора по УР	Собеседование, приказы о зачислении
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
Результативность учебного процесса	Анализ уровня обученности учащихся на	Результаты аттестации обучающихся	Итоговый	Анализ документации	Зам. директора по УР,	Заседание Педсовета (август)

	всех уровнях образования	за учебный год			руководител и ШМО	
Результативность итоговой аттестации	Анализ уровня достижений за курс основной и средней школы	Результаты итоговой аттестации уч-ся 9-х и 11-х кл.	Итоговый	Анализ документац ии, протоколов экзаменов	Директор, заместители директора	Аналитический отчет
3. Контроль ведения школьной документации.						
Оформление аттестатов, свидетельств выпускников.	Качество оформления документов строгой отчетности	Документы строгой отчетности	Итоговый	Проверка документац ии	Директор, заместитель директора по УР	Журналы Выдачи аттестатов

Заместитель директора по УВР

Кейс 3.5 Педагогический совет

Педагогический совет – коллегиальный орган управления, который осуществляет общее руководство образовательной деятельностью. Его формируют все образовательные организации (ч. 4 ст. 26 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

Ситуация: можно ли не создавать педагогический совет, если в образовательной организации функционирует педагогическое объединение, которое выполняет его функции

То, как педагогический совет работает, какими полномочиями обладает, определяет устав образовательной организации, укажите в нем:

- порядок формирования;
- срок полномочий;
- компетенцию;
- порядок принятия решений;
- выступление от имени образовательной организации, то есть право принимать локальные акты, представлять интересы образовательной организации у учредителя.

Данные сведения обязательно включайте в устав детского сада или школы, поскольку это предусмотрено частью 5 статьи 26 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ. Дополнительно пропишите в уставе общий порядок работы педагогического совета. Это нужно, чтобы совет начал свою работу в организациях, в которых педагогического совета не было, и принимал легитимные решения во всех остальных.

Ситуация: нужно ли утверждать положение о педагогическом совете

Как сформировать педагогический совет

Основной состав педагогического совета составляют педагогические работники образовательной организации. Членами совета могут быть руководитель и его заместители, в должностные полномочия которых входит руководство образовательным процессом и воспитанием детей.

Поскольку условия работы подсостава и структуры образовательных организаций разные, в уставе укажите, какие педагогические работники входят в состав совета, например:

- для которых образовательная организация – основное место работы. При такой формулировке в состав совета войдут работники филиалов образовательной организации;
- с которыми заключен трудовой договор. В этом случае в состав педагогического совета войдут основные работники и совместители.

Устав может не содержать данных указаний. Тогда в состав совета войдут как работники, с которыми заключен трудовой договор по основному месту работы и по совместительству, так и педагоги, с которыми заключен гражданско-правовой договор.

Ситуация: нужно ли указывать численность педагогического совета

Какой срок полномочий установить педагогическому совету

Определите срок полномочий педагогического совета, например бессрочно, как рекомендует Минобрнауки России в письме от 22 октября 2015 г. № 08-1729.

Совет: если состав совета избирают, установите срок полномочий 3–5 лет, как для других коллегиальных органов.

Как определить полномочия педагогического совета

К полномочиям педагогического совета отнесите:

- развитие образовательных услуг;
- регламентацию образовательных отношений;
- разработку образовательных программ;
- выбор учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- аттестацию, повышение квалификации педагогических работников;
- координацию деятельности методических объединений;
- взаимодействие с образовательными организациями и организациями, осуществляющими обучение.

В компетенцию педсовета школы включите:

- регламентацию форм, периодичности и порядка контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- перевод обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, в том числе принятие решения об условном переводе;
- допуск к государственной итоговой аттестации;
- применение мер педагогического воздействия к обучающимся;
- согласование отчисления ребенка в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- принятие решений о выдаче документов об образовании и обучении.

Привлеките педагогический совет к научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности образовательной организации, для этого определите круг полномочий совета в этих сферах деятельности. Например, право выбирать направления научно-исследовательской деятельности, взаимодействовать с научными организациями, экспериментальными площадками.

Как организовать работу педагогического совета

В уставе укажите общий порядок работы педагогического совета:

- периодичность заседаний;
- лиц, которые инициируют созыв заседания совета;
- порядок назначения председателя, секретаря;
- структуру педагогического совета и порядок ее формирования.

Установите обязательное количество заседаний в году или укажите, что совет созывают по мере необходимости. В детских садах и школах педагогические советы обычно проводят не меньше четырех заседаний в год.

По общему правилу первое заседание совета созывает руководитель образовательной организации. В дальнейшем очередное заседание совета инициирует председатель, внеочередное – любой из членов педсовета совета. Чтобы оптимизировать работу коллегиального органа, установите условия, по которым может быть созвано внеочередное заседание педагогического совета. Например, заседание созывают по заявлению члена совета, если его поддержали не меньше 15 процентов списочного состава педагогического совета.

Председателя, заместителя председателя, секретаря педагогического совета выбирайте либо назначайте на первом заседании из членов совета. Определите порядок избрания: открытым или тайным голосованием. Укажите порядок назначения, если председателя совета и остальных назначают.

Пример формулировки порядка назначения председателя и секретаря **педагогического совета** в уставе

Укажите, может ли педагогический совет создавать малые педсоветы, рабочие группы, комитеты и прочие структуры. Подобные структуры позволят не созывать педагогический совет в полном составе для выполнения задач в конкретном структурном подразделении или при решении определенного круга вопросов. Например, создайте малый педсовет в обособленном структурном подразделении, это позволит организовать работу педагогического совета на местах. Созовите малый педсовет, чтобы оценить уровень адаптации обучающихся или принять решение о допуске к государственной итоговой аттестации, это обеспечит участие только тех членов педагогического совета, которые отвечают за этот круг вопросов. Создайте рабочую группу для того, чтобы подготовить проект локального акта или сделать предварительный отбор учебников, которые нужны для образовательного процесса. Это даст возможность лучше подготовить заседание педагогического совета и затратить меньше времени на обсуждение и быстро принять решение.

Структуры педагогического совета могут быть постоянными, например малый педсовет, или временными – рабочая группа по изменению локальных актов, которые затрагивают права обучающихся.

Пример формулировки устава по организации деятельности **педагогического совета**

Подробную регламентацию работы педагогического совета закрепите в локальном акте, который утвердит сам педсовет, это позволит:

- упорядочить работу коллегиального органа;
- обеспечить легитимность принятых решений;
- не менять устав в случае, если совет примет решение изменить организационные моменты.

Включите в локальный акт:

- сведения о месте проведения заседаний совета и его структурных единиц;
- сроки и порядок извещения членов совета о заседаниях;
- порядок, в котором члены совета знакомятся с материалами для заседания;
- регламент заседаний;
- порядок открытого, тайного и заочного голосования;
- обязанности председателя, секретаря, иных органов педагогического совета;
- особенности документооборота.

Как педагогический совет принимает решения

Решения педагогический совет принимает на заседаниях открытым, тайным или заочным голосованием. Определите круг вопросов, которые совет будет принимать тем или иным видом голосования. По каждому виду голосования в уставе закрепите:

- количество членов педагогического совета, при котором заседание совета правомочно принимать решения (кворум);
- порядок определения кворума, включая возможность учета письменного мнения члена педсовета, который отсутствует по уважительной причине;
- минимальное количество голосов для принятия решения;
- наличие или отсутствие решающего голоса у одного из членов педагогического совета;
- основные ограничения при голосовании.

Ситуация: как зафиксировать кворум заседания педагогического совета, если в уставе не установлены требования к педсоставу.

Совет: принимайте решения путем открытого голосования, поскольку эта процедура проста и не требует дополнительной подготовки.

Если какие-то решения с точки зрения образовательной организации требуют тайного голосования, определите общие требования к такому голосованию. А саму процедуру закрепите в локальном акте, который утвердит педагогический совет. Это может быть как отдельный документ, так и раздел в локальном акте, который регламентирует порядок работы совета, определите в нем:

- срок голосования;
- требования к кандидатам, если на тайном голосовании выбирают кандидата;
- порядок формирования избирательной, счетной и иных комиссий;
- извещение кандидатов и выборщиков по регламентным процедурам выборов;
- требования к бюллетеням для голосования и порядку их заполнения;
- требования к помещению для голосования, избирательному ящику;
- процедуру подсчета голосов, условия определения кворума;
- особенности оформления результатов голосования.

Совет: включите в устав возможность заочного голосования по вопросам, которые не несут правовых последствий для образовательной организации

Решения педагогического совета оформляйте протоколом по правилам делопроизводства, которые приняты в образовательной организации. Дополнительные требования укажите в том случае, если уставом предусмотрено заочное голосование.

Пример оформления требований к протоколу заочного голосования в уставе

Как педагогический совет выступает от имени образовательной организации

Определите порядок выступления педагогического совета от имени образовательной организации в пределах полномочий, которые предоставлены совету. Например, совет может от имени образовательной организации принимать локальные акты, давать отчет учредителю по вопросам, которые относятся к компетенции педагогического совета.

Правом представлять интересы образовательной организации в судебных инстанциях и организациях наделять педагогический совет не обязательно, поскольку в его функции входят лишь вопросы образовательной деятельности. В случаях, когда это будет необходимо, руководителю достаточно выдать доверенность или издать приказ одному из членов педагогического совета.

Кейс 3.6. Расписание занятий

Школа должна составлять расписание, чтобы отразить в нем режим учебной деятельности. Чтобы составить расписание, надо учесть общие правила и особенности для начальной, основной и средней школы.

Какие есть общие требования к расписанию

В расписании указывают учебные дни и последовательность дисциплин на каждый учебный день. Дополнительно в расписании можно указать фамилии педагогов и номера учебных помещений, временные рамки урока – расписание звонков.

Расписание должно соответствовать учебному плану. Оно может быть линейным, нелинейным, модульным. Расписание составляют параллельно для обучающихся по классам и для педагогов.

Единые для всех уровней общего образования требования к составлению расписания содержит СанПиН школы.

Общие требования к расписанию

№ п/п	Требования СанПиН школы
1	Учебные занятия надо начинать не ранее 8 часов (п. 10.4)
2	Нельзя проводить нулевые уроки
3	В организациях, работающих в две смены, обучение 1-х, 5-х, выпускных 9-х и 11-х классов и классов компенсирующего обучения надо организовать в первую смену
4	Нельзя организовывать обучение в три смены
5	Образовательную нагрузку надо равномерно распределить в течение учебной недели (п. 10.6)
6	Расписание уроков надо составлять с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов (п. 10.7)
7	Чтобы избежать переутомления и сохранить оптимальный уровень работоспособности в течение недели, обучающимся надо составить облегченный учебный день в пятницу или в четверг (п. 10.11)
8	Перерыв между сменами должен быть не менее 30 минут (п. 10.13)
9	Предметы, которые требуют больших затрат времени на домашнюю подготовку, не надо группировать в один день
10	Наибольший объем учебной нагрузки надо предусмотреть на вторник или среду, минимальный – в понедельник, пятницу (п. 10.20)
11	Занятия физической культурой надо предусмотреть в числе последних уроков. После физической культуры нельзя проводить уроки с письменными заданиями и контрольными работами (приложение 3). СанПиН школы рекомендует включить в расписание не менее 3 часов физической культуры в неделю – в урочной и внеурочной форме. Заменять уроки физической культуры другими предметами нельзя (п. 10.20)

Чтобы составить расписание, учитель или диспетчер образовательной деятельности учитывает:

- деление класса или параллели на подгруппы – например, по иностранному языку, технологии, физической культуре;
- учебный план профильных классов;
- занятость педагогов, наличие у них методических дней;
- расписание звонков и наличие в 1-м классе динамической паузы;
- тип расписания – модульное, линейное, нелинейное.

Что учесть при составлении расписания для начальной школы

В начальной школе общий объем нагрузки в течение дня не должен превышать норм, которые устанавливает [пункт 10.6](#) СанПиН школы.

Нормы нагрузки для младших школьников

Какой класс	Сколько уроков в день можно установить
1-й класс	4 урока и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры

Какой класс	Сколько уроков в день можно установить
2–4-е классы	5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры

Для первоклашек в середине учебного дня надо предусмотреть динамическую паузу, которая длится не менее 40 минут. Максимальная продолжительность урока должна быть 40 минут.

Наиболее трудные предметы для учащихся 1-х классов надо планировать на второй урок, для учащихся 2–3-х классов – на второй–третий уроки. Основные предметы – математику, русский язык, иностранный язык, окружающий мир, информатику, – лучше чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры.

Занятия той части учебного плана, которая формируется участниками образовательных отношений, надо включить в общее расписание и учитывать при подсчете максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки.

Занятия по плану внеурочной деятельности можно включить в общее расписание, если они чередуются с уроками, или составить отдельное расписание, если они проводятся во второй половине дня или в первой для тех, кто учится во вторую смену.

Ситуация: каковы особенности ступенчатого режима обучения в 1-м классе

Что учесть при составлении расписания для основной и средней школы

В расписании для основной и средней школы предметы естественно-математического профиля надо чередовать с гуманитарными предметами. Наиболее трудные предметы лучше ставить в расписание на вторые–четвертые уроки.

Требования к минимальной продолжительности урока на федеральном уровне нет, поэтому надо учитывать только верхнюю границу продолжительности урока – не более 45 минут (п. 10.9 СанПиН школы).

В основной и старшей школе общий объем нагрузки в течение дня не должен превышать норм, которые устанавливает пункт 10.6 СанПиН школы.

Нормы нагрузки для основной и средней школы

Какой класс	Сколько уроков в день можно установить
5–7-е классы	7
8–11-е классы	8

Кейс 3.7 Статистические отчеты о работе ОО

Статистическая отчетность: формы и сроки предоставления в 2020 году

Код формы по ОКУД	Номер и название формы	Документ, которым утверждена форма	Кто представляет	Периодичность предоставления	Срок
Сведения о деятельности					
0610013	П-1 «Сведения о производстве «Отгрузка товаров и	Приказ Росстата от 22.07.2019 №	Образовательные организации со средней численностью	Ежемесячно	На четвертый рабочий день после отчетного

Код формы по ОКУД	Номер и название формы	Документ, которым утверждена форма	Кто представляет	Периодичность предоставления	Срок
	услуг»	419	работников больше 15 человек ¹ , которые оказывают услуги юридическим и физическим лицам		ериода
0610016	П-5(м) «Основные сведения деятельности организации»	Приказ Росстата от 22.07.2019 № 419	Образовательные организации со средней численностью меньше 15 человек ² , которые оказывают услуги юридическим и физическим лицам	Ежеквартально	На 10-й рабочий день после отчетного периода
0617004	П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»	Приказ Росстата от 18.07.2019 № 414	Образовательные организации всех форм собственности	Ежеквартально	До 20-го числа после отчетного квартала (включительно). За январь–декабрь – не позднее 8 февраля года, следующего за отчетным
Сведения о расходах и основных средствах					
0602001	№ 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»	Приказ Росстата от 04.07.2019 № 382	Образовательные организации и их обособленные структурные подразделения	Ежегодно	До 1 апреля после отчетного года (включительно)

Код формы по ОКУД	Номер и название формы	Документ, которым утверждена форма	Кто представляет	Периодич ность предостав ления	Срок
0602002	№ 11 (краткая)«Сведения о на личии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций»	Приказ Росстата от 04.07.2019 № 382	Образовательны е организации и их обособленные структурные подразделения	Ежегодно	До 1 апреля послеотчетного г ода (включительно)
0602003	№ 11 (сделка)«Сведения о сде лках с основными фондами на вторичном рынке и сдаче их в аренду»	Приказ Росстата от 04.07.2019 № 382	Образовательны е организации, имеющие: – основные фонды (материальные и нематериальные) на счетах по учету основных средств и доходных вложений в материальные ценности; – нематериальные основные фонды, права на которые были получены на основе простой (неисключитель ной) и исключительной лицензии	Ежегодно	До 30 июня послеотчетного г ода
0602004	№ 11НА «Сведения онал ичии, движении и составеконтрактов, договоров аренды, лицензий, маркетинговых активов и гудвилла (деловой репутации организации)»	Приказ Росстата от 26.06.2017 № 428	Образовательны е организации, имевшие на балансе в течениеотчетног о года контракты, договоры аренды, лицензии, маркетинговые активы и гудвилл (деловую	Ежегодно	До 30 июня послеотчетного г ода

Код формы по ОКУД	Номер и название формы	Документ, которым утверждена форма	Кто представляет	Периодич ность предостав ления	Срок
			репутацию организации		
Сведения об оплате и условиях труда					
0606010	П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» ³	Приказ Росстата от 15.07.2019 № 404	Образовательные организации и обособленные структурные подразделения со средней численностью работников: – больше 15 человек	Ежемесячно	До 15-го числа послеотчетного месяца
			– меньше 15 человек	Ежеквартально	До 15-го числа послеотчетного квартала
0606002	1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников»	Приказ Росстата от 15.07.2019 № 404	Образовательные организации и их обособленные структурные подразделения со средней численностью меньше 15 человек, включенные в перечень, определенный	Ежегодно	До 30 января послеотчетного года

Код формы по ОКУД	Номер и название формы	Документ, которым утверждена форма	Кто представляет	Периодичность предоставления	Срок
			территориальным отделением Росстата, и не предоставляющие сведения по форме № П-4. Проверить, должна ли ваша организация подавать форму № 1-Т, можно на сайте Росстата		
0606028	П-4 (НЗ) «Сведения о занятости и движении работников»	Приказ Росстата от 15.07.2019 № 404	Образовательные организации и их обособленные структурные подразделения со средней численностью работников более 15 человек	Ежеквартально	До 8-го числа послеотчетного квартала
0606013	З-Ф «Сведения о просроченной задолженности по заработной плате»	Приказ Росстата от 15.07.2019 № 404	Образовательные организации и филиалы при наличии просроченной задолженности по зарплате	Ежемесячно	На следующий день послеотчетной даты
0606007	57-Т «Сведения о заработной плате работников по профессиям и должностям»	Приказ Росстата от 15.07.2019 № 404	Образовательные организации и обособленные структурные подразделения	Один раз в два года. Первый раз в 2017 году, затем в 2019, 2021, 2023	До 29 ноября
0606048	ЗП-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по	Приказ Росстата от 15.07.2019 № 404	Образовательные организации и обособленные структурные подразделения	Ежеквартально	На 10-й день послеотчетного квартала

Код формы по ОКУД	Номер и название формы	Документ, которым утверждена форма	Кто представляет	Периодичность предоставления	Срок
	категориям персонала»				
0606038	Форма № 1 «Сведения о распределении численности работников по размерам заработной платы»	Приказ Росстата от 17.01.2019 № 7	Образовательные организации и обособленные структурные подразделения	Один раз в два года. Первый раз в 2017 году, затем в 2019, 2021, 2023	До 20 мая
0606022	1 кадры «Сведения о повышении квалификации и профессиональной подготовке работников организаций»	Приказ Росстата от 28.09.2016 № 554	Образовательные организации	Один раз в три-четыре года с 2016 года	До 3 февраля
0606012	1-КТС (срочная) Сведения о коллективных трудовых спорах	Приказ Росстата от 08.11.2012 № 589	Образовательные организации при наличии коллективных трудовых споров в отчетном месяце	Ежемесячно	На 3-й день после отчетного месяца
Сведения об образовательных организациях					
0609506	85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»	Приказ Росстата от 18.07.2019 № 410	Организации, осуществляющие деятельность в сфере дошкольного образования, присмотр и уход за детьми	Ежегодно	До 16 января после отчетного года
0609562	ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного	Приказ Росстата от 12.08.2019 № 441	Организации, осуществляющие деятельность по программам начального, основного и среднего общего	Ежегодно с начала учебного года	До 15 октября после отчетного периода

Код формы по ОКУД	Номер и название формы	Документ, которым утверждена форма	Кто представляет	Периодичность предоставления	Срок
	общего, среднего общего образования»		образования		
0609564	ОО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации»	Приказ Росстата от 01.11.2019 № 648	Образовательные организации, осуществляющие подготовку по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	Ежегодно	До 20 апреля послеотчетного года
0609500	1-ДОП «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей»	Приказ Росстата от 18.07.2019 № 410	Организации, их обособленные подразделения, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей	Ежегодно	До 5 февраля послеотчетного года
0609402	1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»	Приказ Росстата от 27.03.2019 № 172	Образовательные организации	Ежегодно	До 15 января послеотчетного года
0609405	3-АФК «Сведения об адаптивной физической культуре и спорте»	Приказ Росстата от 08.10.2018 № 603	Организации, осуществляющие деятельность по адаптивной физической культуре и спорту	Ежегодно	До 15 января послеотчетного года
0609403	5-ФК (сводная) «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную	Приказ Росстата от 24.12.2019 № 798	Организации, осуществляющие спортивную подготовку	Ежегодно	До 10 января послеотчетного года

Код формы по ОКУД	Номер и название формы	Документ, которым утверждена форма	Кто представляет	Периодичность предоставления	Срок
	подготовку»				
0609406	№ 2- ГТО «Сведения о реализации всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»	Приказ Росстата от 17.08.2017 № 536	Образовательные организации общего, начального, среднего образования и другие организации, которые готовят население к выполнению нормативов ГТО	Ежегодно	До 15 января
0609546	1- ОД «Сведения об учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Приказ Росстата от 14.01.2013 № 12	Учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (детские дома и школы-интернаты)	Ежегодно	До 10 января послеотчетного года (включительно)
Сведения о научных исследованиях и разработках, инновационной деятельности					
0604011	2- наука «Сведения о выполнении научных исследований и разработок»	Приказ Росстата от 18.07.2019 № 410	Организации, выполнявшие в отчетном году научные исследования и разработки	Ежегодно	До 2 апреля послеотчетного года
0604012	2-наука (краткая) «Сведения о выполнении научных исследований и разработок»	Приказ Росстата от 18.07.2019 № 410	Организации, выполнявшие в отчетном периоде научные исследования и разработки	Ежеквартально	До 10-го числа послеотчетного квартала

Кейс 3.8. Порядок самообследования

Какие показатели деятельности школы включить в отчет о самообследовании

Показатели деятельности, которые школы включают в отчет о самообследовании, утверждены в приложении № 2 к приказу Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324.

В раздел с результатами анализа показателей деятельности отчета о самообследовании школы включают информацию об образовательной деятельности и инфраструктуре (п. 7 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462).

Показатели	Единица измерения	Пример формулировки в отчете
Образовательная деятельность		
Общая численность учащихся	человек	«Общая численность обучающихся на 1 сентября 2017 года – 640 человек, в том числе: – обучающихся по образовательной программе начального общего образования – 188; – обучающихся по образовательной программе основного общего образования – 387; – обучающихся по образовательной программе среднего общего образования – 65»
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	
Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5», по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек (процент)	«Численность учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся – 180 человек (28%)»
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку	балл	«Средний балл ГИА: – выпускников 9 класса по русскому языку – 27; – выпускников 9 класса по математике – 17; – выпускников 11 класса по русскому языку – 74; – выпускников 11 класса по математике – 61/4 (профиль/база)»
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике	балл	
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку	балл	
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике	балл	
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по	человек (процент)	«Численность выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА, от общей численности выпускников 9 класса: – по русскому языку – 1 человек (0,16%);

русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса		– по математике – 2 человека (0,31%)»
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	«Численность выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ, от общей численности выпускников 11 класса: – по русскому языку – 0 человек (0%); – по математике – 0 человек (0%)»
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	«Численность выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса – 1 человек (0,16%)»
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	«Численность выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса – 0 человек (0%)»
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	«Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса – 9 человек (1,4%)»
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса,	человек (процент)	«Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты

которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11 класса		<i>с отличием, от общей численности выпускников 11 класса – 7 человек (1%)»</i>
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	человек (процент)	«Численность учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся – 200 человек, из них победители и призеры: – регионального уровня – 5 человек (0,8%); – федерального уровня – 0 человек (0%); – международного уровня – 0 человек (0%)»
Численность (удельный вес) учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, от общей численности обучающихся, в том числе: - регионального уровня; - федерального уровня; - международного уровня	человек (процент)	
Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся	человек (процент)	«Численность учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся – 0 человек (0%)»
Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	«Численность учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся – 65 человек (10%)»
Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	«В образовательной организации не проводят обучение с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения»
Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся	человек (процент)	«Численность учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ в общей численности учащихся – 15 человек (2,3%)»
Общая численность педагогов, в том числе количество педагогов: - с высшим образованием; - с высшим педагогическим	человек	«В образовательной организации работают 52 педагога, в том числе: – с высшим образованием – 51 человек; – с высшим педагогическим образованием – 49;

образованием; - со средним профессиональным образованием; - со средним профессиональным педагогическим образованием		– со средним профессиональным образованием – 1; – со средним профессиональным педагогическим образованием – 1»
Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе: - с высшей; - с первой	человек (процент)	«Численность педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория: – в общей численности педагогических работников – 52 человека (100%); – высшая категория – 14 (27%); – первая категория – 38 (73%)»
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем: - до 5 лет; - больше 30 лет	человек (процент)	«Численность педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: – до 5 лет – 14 (27%); – больше 30 лет – 10 (19%)»
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте: - до 30 лет; - от 55 лет	человек (процент)	«Численность педагогических работников в возрасте до 30 лет – 10 человек (19%), от 55 лет – 0 человек»
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	«Численность педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние пять лет повышение квалификации, – 60 человек (90%)»
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	«Численность педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников – 52 человека (77%)»

работников		
Инфраструктура		
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	«В образовательной организации имеется 0,175 единицы компьютеров на одного учащегося»
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	единиц	«Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося – 35 единиц»
Наличие в школе системы электронного документооборота	есть/нет	«В образовательной организации действует система электронного документооборота»
Наличие в школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней: - рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке; - медиатеки; - средств сканирования и распознавания текста; - выхода в Интернет с библиотечных компьютеров; - системы контроля распечатки материалов	есть/нет	«Читальный зал библиотеки имеет: – рабочие места для работы на компьютере или ноутбуке; – медиатеку; – средства сканирования и распознавания текста; – выход в Интернет с библиотечных компьютеров; – систему контроля распечатки материалов»
Численность (удельный вес) учащихся, которые могут пользоваться широкополосным Интернетом не менее 2 Мб/с., от общей численности обучающихся	человек (процент)	«Все обучающиеся (640 человек – 100%) имеют возможность пользоваться широкополосным Интернетом не менее 2 Мб/с»
Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного учащегося	кв. м	«Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного учащегося – 5,13 кв. м»

Кейс3.9. Работа с персональными данными

Документы по обработке персональных данных в школе и детском саду

Воспользуйтесь подборкой готовых документов, чтобы обрабатывать персональные данные. Все документы составлены экспертами Системы с учетом последних изменений.

В подборке представлены документы школы и детского сада, которые понадобятся для обработки персональных данных.

Документы по персональным данным для школы

Документ	Зачем нужен	На каком основании

Политика обработки персональных данных в школе	Чтобы проинформировать всех заинтересованных, как школа обрабатывает персональные данные	Пункт 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ Пункт 10 статьи 86 ТК
Положение об обработке персональных данных работников	Чтобы зафиксировать порядок обработки и защиты персональных данных	
Положение об обработке персональных данных учащихся и третьих лиц		
Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных	Чтобы урегулировать уничтожение и обезличивание данных	Пункт 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
Приказ о создании комиссии по уничтожению персональных данных в школе		
Приказ о назначении ответственного в школе	Чтобы назначить работника, ответственного за организацию обработки персональных данных	Часть 1 статьи 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
Приказ об утверждении списка работников школы	Чтобы определить круг работников, которые обрабатывают персональные данные	Часть 1 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
Обязательство работника о неразглашении персональных данных	Чтобы уведомить работников, что они обязаны не разглашать персональные данные	Статья 88 ТК
Согласие на обработку персональных данных учащегося	Чтобы получить согласие на обработку персональных данных гражданина	Пункт 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
Заявление на право забирать ученика с отметкой о согласии на обработку персональных данных		
Запрос информации об обработке персональных данных учащегося	Родитель вправе обратиться с запросом, чтобы узнать, какие данные ребенка и как обрабатывает школа	Статья 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
Согласие работника на обработку персональных данных	Чтобы получить согласие на обработку персональных данных гражданина	Пункт 3 статьи 3, пункт 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
Отзыв согласия работника на обработку персональных данных	Работник вправе в любое время отозвать согласие на обработку персональных данных	Часть 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
Уведомление работника о получении персональных данных у третьих лиц	Чтобы уведомить работника, когда получаете	Пункт 3 статьи 86 ТК

	его персональные данные от других лиц	
Согласие работника на получение персональных данных у третьих лиц	Чтобы получить согласие на обработку персональных данных гражданина	Пункт 3 статьи 3, пункт 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
Согласие на передачу персональных данных работника третьей стороне		Пункт 3 статьи 3, пункт 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ Абзац 2 части 1 статьи 88 ТК
Ответ на запрос о предоставлении персональных данных	Чтобы ответить, можете ли вы предоставить персональные данные третьему лицу или нет	Часть 1 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ
Журнал учета персональных данных	Чтобы учитывать передачу персональных данных сторонним лицам. Журнал понадобится при проверках Роскомнадзора и в случае спора с работником	Часть 1 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

Кейс 3.10 Организация питания в ОО

Нарушения при организации питания в детских садах и школах

Какие нарушения допущены	Какому пункту СанПиН противоречит	Какая статья КоАП РФ устанавливает ответственность
Нарушения условий доставки		
Продукты приняты без документов, которые подтверждают их качество и безопасность	п. 14.1 СанПиН детского сада, п. 6.26 СанПиН организации питания	ст. 6.6, 6.7
Доставка продуктов транспортом, который не предназначен для перевозки пищевых продуктов	п. 16.1 СанПиН детского сада, п. 6.27 СанПиН организации питания	ст. 6.6, 6.7

Какие нарушения допущены	Какому пункту СанПиН противоречит	Какая статья КоАП РФ устанавливает ответственность
Нарушения условий хранения продуктов		
Продукты с истекшим сроком годности хранятся на пищеблоке	п. 14.2 СанПиН детского сада, п. 8.29 СанПиН организации питания	ст. 6.6, 6.7
Хранятся продукты без маркировки	п. 14.1 СанПиН детского сада, п. 6.26 СанПиН организации питания	ст. 6.6, 6.7
Сырые продукты хранятся вместе с готовыми блюдами	п. 13.2 СанПиН детского сада, п. 4.10 СанПиН организации питания	ст. 6.6, 6.7
Нарушения при приготовлении еды		
Не соблюдены нормы питания	приложение 10 к СанПиН детского сада, приложение 8 к СанПиН организации питания	ст. 6.7
Примерное меню не учитывает суточную потребность ребенка в калориях	п. 15.3, 15.4 СанПиН детского сада, п. 6.14, 6.15 СанПиН организации питания	ст. 6.7
Фактическое меню отличается от примерного	п. 15.5 СанПиН детского сада, п. 6.22 СанПиН организации питания	ст. 6.7
Занижен вес готового блюда	п. 14.12 СанПиН детского сада, п. 14.6 СанПиН организации питания	ст. 6.7
Не разработан рацион питания	п. 6.2 СанПиН организации питания	ст. 6.7
Для питания обучающихся используются продукты с истекшим сроком годности	п. 14.25 СанПиН детского сада, п. 1 приложения 7 к СанПиН организации питания	ст. 6.7
При приготовлении еды используются продукты без маркировки	п. 14.1 СанПиН детского сада, п. 6.26 СанПиН организации питания	ст. 6.6, 6.7
Яйца не обрабатываются	п. 14.12 СанПиН детского сада, п. 8.14 СанПиН организации питания	ст. 6.7
Продукты меняются не	п. 15.8 СанПиН детского	ст. 6.7

Какие нарушения допущены	Какому пункту СанПиН противоречит	Какая статья КоАП РФ устанавливает ответственность
по правилам	сада, п. 6.22 СанПиН организации питания	
Нарушения при отборе и хранении суточных проб		
Суточные пробы не отбираются либо отбираются с нарушением порядка	п. 14.24 СанПиН детского сада, п. 14.11 СанПиН организации питания	ст. 6.6, 6.7
Нет маркировки суточных проб	п. 14.24 СанПиН детского сада, приложение 11 к СанПиН организации питания	ст. 6.6, 6.7
Нарушены сроки хранения суточных проб	п. 14.24 СанПиН детского сада, приложение 11 к СанПиН организации питания	ст. 6.6, 6.7
Нарушения в питании обучающихся		
Кратность питания не отвечает санитарным правилам	п. 15.11 СанПиН детского сада, п. 6.8 СанПиН организации питания	ст. 6.7
Ежедневное меню не вывешивается	п. 15.13 СанПиН детского сада, п. 6.24 СанПиН организации питания	ст. 6.7
Нарушения при содержании пищеблока		
Грязная и чистая посуда хранятся вместе	п. 13.14 СанПиН детского сада, п. 5.13 СанПиН организации питания	ст. 6.6, 6.7
Личные вещи и обувь работников пищеблока хранятся вместе с санитарной одеждой	п. 19.5 СанПиН детского сада, п. 13.6 СанПиН организации питания	ст. 6.6, 6.7
Используется посуда с отбитыми краями, сколами, трещинами	п. 13.13 СанПиН детского сада, п. 4.12 СанПиН организации питания	ст. 6.6, 6.7
Неисправная вентиляция	п. 13.14 СанПиН детского сада, п. 3.1 СанПиН организации питания, п. 4.10 СП 2.3.6.1079-01. 2.3.6*	ст. 6.3, 6.7
Сырость и плесень на стенах	п. 5.1 СанПиН детского сада, п. 4.28 СанПиН школы	ст. 6.3, 6.7
Пищевые отходы хранятся с нарушением	п. 13.18 СанПиН детского	ст. 6.3, 6.7

Какие нарушения допущены	Какому пункту СанПиН противоречит	Какая статья КоАП РФ устанавливает ответственность
санитарных правил	сада, п. 5.20 СанПиН организации питания	
Нет маркировки посуды и инвентаря	п. 13.2 СанПиН детского сада, п. 4.10 СанПиН организации питания	ст. 6.6, 6.7
Нарушения при организации контроля за качеством питания		
В журналах бракеража нет времени доставки продуктов и сведений о документах, которые подтверждают качество и безопасность продукции	п. 14.1 СанПиН детского сада, п. 14.5 СанПиН организации питания	ст. 6.6, 6.7
В журналах бракеража нет подписей членов бракеражной комиссии либо стоят не все подписи	п. 14.23 СанПиН детского сада, п. 14.6 СанПиН организации питания	ст. 6.6, 6.7
Отсутствует контроль за гигиеническим обучением и аттестацией работников пищеблока	п. 20.1 СанПиН детского сада, п. 14.2 СанПиН организации питания	ст. 6.3, 6.6, 6.7

Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276

Основные задачи аттестации



Нормативная правовая база аттестации



Закон № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (статьи 28, 29,35).

Трудовой кодекс РФ (статьи 196, 81).

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников, должностей руководителей.

http://www.krao.ru/rb-topic_t_298.htm.

Два вида аттестации



Аттестация на соответствие занимаемой должности.

Проводится на основании Представления руководителя образовательной организации. Является обязательной для педагогов, не имеющих первой или высшей квалификационной категории .



Аттестация на квалификационную категорию (первую или высшую).

Носит заявительный характер, зависит от желания педагога проходить аттестацию на квалификационную категорию и результатов профессиональной деятельности в данной должности, проводится на основании личного заявления работника.

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности



На уровне образовательной организации необходимо издать распорядительный акт, которым следует утвердить:

- состав аттестационной комиссии для аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;
- список педагогических работников, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;
- график аттестации педагогических работников, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям.

В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- е) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, договором.



Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники





Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории

- ❖ Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.
- ❖ По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.
- ❖ Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.
- ❖ Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.
- ❖ Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.
- ❖ Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.
- ❖ Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте РФ.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 апреля 2014 г. N 276 г. Москва

"Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" 1

Зарегистрирован в Минюсте РФ 23 мая 2014 г.

Регистрационный N 32408

В соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878, N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и подпунктом 5.2.28 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702; 2014, N 2, ст. 126; N 6, ст. 582) **приказываю:**

1. Утвердить по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации прилагаемый Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Установить, что квалификационные категории, установленные педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных учреждений до утверждения Порядка, указанного в пункте 1 настоящего приказа, сохраняются в течение срока, на который они были установлены.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 г. N209 "О Порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 апреля 2010 г., регистрационный N 16999).

Министр Д. Ливанов

Приложение

Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

I. Общие положения

1. Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - организация), определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников организаций.

Настоящий Порядок применяется к педагогическим работникам организаций, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4381), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).

2. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории¹.

3. Основными задачами проведения аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

5. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее - аттестационная комиссия организации)².

6. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

7. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

8. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

9. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

10. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

11. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
б) наименование должности на дату проведения аттестации;
в) дата заключения по этой должности трудового договора;
г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

12. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

13. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

14. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

15. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

16. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

17. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

18. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

19. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами

аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

20. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации, решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

21. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

23. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих[3] и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

III. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории

24. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

25. Аттестация педагогических работников организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти организации находятся, а в отношении педагогических работников организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (далее - аттестационные комиссии)⁴.

26. При формировании аттестационных комиссий определяются их составы, регламент работы, а также условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

В состав аттестационных комиссий включается представитель соответствующего профессионального союза.

27. Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направляемых педагогическими работниками в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет".

28. В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.

29. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

30. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

31. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

32. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

а) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

б) осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

33. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

34. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

35. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

36. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662⁵;

выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

37. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662⁵;

выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

38. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

39. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

40. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

41. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

42. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

43. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

44. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников соответствующие федеральные органы исполнительной власти или уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации издают распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети "Интернет".

45. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

¹Часть 1 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

²Часть 2 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

³Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный N 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный N 21240).

⁴Часть 3 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

⁵Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4378).

**Перспективный план прохождения
аттестации учителей
с ____ по _____ годы**

	Наименование ОУ	ФИО учителя	должность	катег	год послед аттест	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1						1					1	
2						1					1	
3						1					1	
4						1					1	
5							1					11
6							1					1
7							1					1

**Примерный перспективный план повышения квалификации учителей
г. Кызыл**

Примечание:

УПР – управленческие курсы

ПРОФ – курсы по предмету

ИКТ – компьютерные курсы

№	Ф.И.О. учителя	Предмет, должн.	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2024	2025
1			+ УПР		+ ПРОФ	+ ИКТ	+ УПР			
2					+ ПРОФ УПР	+ УПР	+ ПРОФ УПР	+ УПР ИКТ		+ ИКТ
3				+ ИКТ	+ ПРОФ ИКТ	+ ПРОФ		+ УПР		
4			+ ПРОФ		+ ПРОФ УПР ИКТ	+ УПР ПРОФ ИКТ	+ УПР ИКТ	+ ПРО Ф		
5			+ ПРОФ	+ ПРО Ф	+ ПРОФ	+ ПРОФ	+ УПР ИКТ			+ ИКТ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

« _____ »

ПРИНЯТО

педагогическим советом

от _____ года

протокол №1.

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие приказом

от _____ № _____

Директор школы:

**Положение
о порядке аттестации педагогических работников
на соответствие занимаемой должности**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок аттестации педагогических работников (далее – Положение) определяет правила проведения аттестации педагогических работников МБОУ « » на соответствие занимаемой должности.

2. Порядок проведения аттестации составлен на основании следующих документов:

- п.2 статьи Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности один раз в пять лет.

4. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Формирование аттестационных комиссий, их состав и порядок работы.

6. Аттестация педагогических работников ОУ проводится аттестационной комиссией, формируемой Приказом директора ОУ в начале учебного года и действующей на протяжении всего учебного года.

Изменения состава Аттестационной комиссии вносятся лицом, ее утвердившим. Инициировать изменение состава Аттестационной комиссии имеет право учредитель комиссии, педагогический совет школы, профсоюзный комитет.

7. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из представителей профсоюза и общественных объединений, органов самоуправления ОУ.

8. Председатель аттестационной комиссии:

- Председательствует на заседаниях аттестационной комиссии.
- Организует работу аттестационной комиссии.
- Распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.
- Определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов.
- Ведет личный прием работников, проходящих аттестацию, организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников.
- По поручению директора ОУ осуществляет другие обязанности в пределах своих полномочий.

Замещение временно отсутствующего председателя аттестационной комиссии. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и другой уважительной причины) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии либо один из членов аттестационной комиссии.

9. Секретарь аттестационной комиссии:

- Принимает документы аттестующихся на соответствие занимаемой должности с фиксацией их в Журнале регистрации принятых на рассмотрение аттестационной комиссии МБОУ « _____ » аттестационных материалов на соответствие занимаемой должности.

- Письменно оповещает аттестующихся о дате квалификационных испытаний сразу же после назначения срока испытания.
- Ведёт протоколы на заседаниях аттестационной комиссии.
- Организует выдачу выписок из протоколов с фиксацией в “Журнале учёта выдачи выписок на соответствие занимаемой должности” под роспись аттестуемого.
- Организует хранение протоколов, журналов регистрации документов аттестующихся и регистрации выдачи выписок из протоколов в методическом кабинете.
- Курирует своевременное размещение информации о заседаниях комиссии, результатах её работы на информационном стенде аттестации ОУ.
- Осуществляет другие полномочия, порученные ему Председателем комиссии.

Замещение временно отсутствующего секретаря аттестационной комиссии. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и другой уважительной причины) секретаря аттестационной комиссии полномочия секретаря комиссии по его поручению осуществляет один из членов аттестационной комиссии.

10. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель профсоюзной организации образовательного учреждения.

11. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

12. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

13. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

14. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

15. Графики работы аттестационных комиссий составляются и утверждаются ежегодно Приказом директора ОУ.

16. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

В протоколе заседания комиссии в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

17. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается Приказом директора ОУ.

18. Выписка из Протокола и приказ директора ОУ направляются педагогическому работнику в срок не позднее 2-х рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись и хранения в личном деле работника.

19. Результаты аттестации педагогические работники вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Информация о составе, графике работы Аттестационной комиссии, иная информация о её деятельности размещается и регулярно обновляется на информационном стенде ОУ в разделе “Аттестация педагогических работников”.

III. Порядок аттестации педагогических и руководящих работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

21. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей). Соответствие занимаемой должности педагогического работника определяется посредством оценки уровня профессиональной подготовленности (теоретической, предметной, психолого-педагогической, методической и т.п.) с учетом современных достижений в области профессиональной деятельности.

22. Аттестация на подтверждение права занятия соответствующей должности для педагогических работников является обязательной.

23. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

24. Для аттестации на соответствие занимаемой должности аттестуемым необходимо предоставить следующие документы:

- копии документов о повышении квалификации и/или переподготовке;
- иные документы (их копии) по желанию аттестуемого.

25. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее – Представление).

Представление оформляется:

- руководителем образовательного учреждения на педагогических работников, подтверждающих соответствие занимаемой должности.

Работодатель должен ознакомить работников с Представлением под роспись за месяц до проведения аттестации. Факт ознакомления работника с представлением подтверждается подписью работника под указанным документом. Отказ работника ознакомиться с представлением и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

Если работники не согласны с содержанием Представления, они должны зафиксировать свое несогласие в письменном виде и предъявить собственные сведения, характеризующие их трудовую деятельность за период предшествующий аттестации (не менее 3 лет), а так же заявление с соответствующим обоснованием в аттестационную комиссию.

Представление на педагогических работников должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

26. Аттестационная комиссия в целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленным аттестуемым дополнительных сведений о его служебной

деятельности за предшествующий период и его заявления о несогласии с представленным отзывом вправе перенести аттестацию на очередное заседание комиссии.

27. Оценка деятельности аттестуемого.

Обсуждение профессиональных и личностных качеств работника применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным и доброжелательным. Оценка деятельности работника основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности, определении его участия в решении поставленных перед педагогом задач, сложности выполняемой им работы, ее результативности. К приоритетным в этом отношении комиссия должна относить:

- 100%-ное выполнение учебных программ;
- участие во внеурочной, в том числе исследовательской и проектной деятельности по предмету, привлечение большей части обучаемых к ней;
- отсутствие обоснованных зафиксированных жалоб со стороны учащихся, законных представителей учащихся, коллег, администрации;
- активное участие в методической работе ОУ и иных педагогических сообществ.

При этом должны учитываться профессиональные знания служащего, опыт работы, повышение квалификации и переподготовка, а также результаты квалификационного испытания.

28. По результатам аттестации педагогического работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

29. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации). Не допускается увольнение по данному основанию (ч.3 ст.81 ТК РФ) педагогических работников из числа лиц, указанных в части 4 ст.261 ТК РФ.

Приложение 1

Представление (ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ № 1) для проведения аттестации педагогического работника

(Ф.И.О. (полностью) аттестуемого работника)

учителя

(наименование должности, по которой аттестуется работник)

для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

Год, число и месяц рождения: ____ г., ____.

Сведения об образовании: высшее, _____

_____, ____ г., квалификация –
_____ с дополнительной специальностью, специальность –
учитель _____.

(высшее, среднее профессиональное и т. д.; какое образовательное учреждение окончил,
когда, специальность, квалификация по диплому)

Общий трудовой стаж: _____ лет.

Стаж педагогической работы: _____ лет, в данной должности - ____ лет.

Стаж работы в данной организации: _____ года.

Результаты и достижения в профессиональной деятельности (в соответствии с требованиями
квалификационной характеристики), в том числе:

Критерий	20 / учебный год	20 / учебный год	20 / учебный год
Выполнение программ			
Успеваемость			
Качество знаний			
Средняя отметка по предмету			

Участие детей во внеурочной деятельности по предмету:

	20 / учебный год	20 / учебный год	20 / учебный год
Всероссийская олимпиада школьников (этап, результативность)			
Международные, российские,			

республиканские конкурсы			
Проведение предметных недель			
Исследовательская, проектная деятельность			
Районные, школьные конкурсы			

Методическая работа учителя:

	20 / учебный год	20 / учебный год	20 / учебный год
Руководство МО			
Представление опыта на школьном, районном уровнях			
Представление опыта на республиканском, региональном уровнях			
Участие в конкурсах			
Публикации			

Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания и т.д.: _____

Наличие деловых и личностных качеств, предполагающих успешную деятельность:

Яркие индивидуальные особенности аттестуемого: _____

Сведения о повышении квалификации: (с указанием тематики и объема курсовой подготовки)

Сроки прохождения	Тематика	Объем/номер выданного документа	Место повышения квалификации

Сведения о результатах предыдущей аттестации: _____

Подпись руководителя _____
М.П.

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести
в моем присутствии (без моего присутствия)

Ознакомлен(а) _____ тел. аттестуемого:

Дата ознакомления «_____» ____ 20__ года

Требования к заполнению представления аттестуемым

Общие требования:

представление предъявляется секретарю Аттестационной комиссии в печатном виде в соответствии с бланком, данным в Приложении 1;
подпись, дата, расшифровка подписи заполняются ручкой синего или черного цвета лично;
наименования образовательных учреждений, организаций, которые окончил аттестуемый, в которых проходил повышение квалификации указываются полностью;
место работы - указывается полное наименование образовательного учреждения в соответствии с его Уставом;
в бланке Представления **НЕЛЬЗЯ** изменять форматирование документа (размер полей, шрифта, начертание шрифта).

В строке "Образование":

указать наименование ВУЗа, год окончания, специальность по образованию и квалификацию (по диплому об образовании).

В строке "Результаты и достижения в профессиональной деятельности" возможно указать:

- какими современными образовательными технологиями и методиками владеет аттестуемый, как применяет их в практической профессиональной деятельности;
- показатели результатов освоения обучающимися аттестуемого образовательных программ (динамика в межаттестационный период или последние 5 лет);
- результаты участия обучающихся во внеурочной деятельности и другие достижения (динамика в межаттестационный период или за 5 последние лет);
- описать личный вклад в инновационную деятельность образовательного учреждения, активное распространение собственного опыта в области повышения качества образования и воспитания.

В строке "Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания" указать:

полное наименование наград и год присуждения;
полное наименование ученой степени, наименование учреждения, где состоялась защита диссертации, указывать тему диссертационной работы, год ее защиты.

В строке "Сведения о повышении квалификации" сообщить:

наименование программы повышения квалификации (тема курсов), наименование образовательного учреждения (организации), в котором аттестуемый проходил повышение квалификации, номер свидетельства (удостоверения) о повышении квалификации и дату прохождения повышения квалификации;
для преподавателей дисциплин (модулей) профессионального цикла указать наименование программы стажировки, наименование профильной организации (предприятия), в которой аттестуемый проходил стажировку, копию документа о прохождении стажировки.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ (ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ № 2)

на _____,

(фамилия, имя, отчество аттестуемого работника)

(должность, преподаваемый предмет или учебный курс)

(полное наименование образовательного учреждения по уставу)

аттестуемого в _____ году с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Общие сведения

Дата рождения _____

Сведения об образовании _____

(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, среднее)

какое образовательное учреждение окончил (а):

дата окончания:

полученная специальность/квалификация по диплому: _____

Диплом № _____ выдан _____

(При наличии или получении второго образования следует представить сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе обучается работник на момент аттестации, реквизиты документа, подтверждающего факт заочного обучения работника на момент аттестации)

Курсы повышения квалификации по профилю педагогической деятельности (занимаемой должности) за пятилетний период, предшествующий аттестации (наименование курсов, учреждения дополнительного профессионального образования, тема курсов, количество учебных часов, дата окончания курсовой подготовки)

✓

✓

✓ общее количество _____

Общий трудовой стаж _____, в том числе стаж педагогической работы _____, в данной педагогической должности _____

Работает в данной должности в данном учреждении с _____ года (указать число, месяц, год назначения на должность) Приказ по _____ от _____ № _____ (указать реквизиты приказа)

Ранее аттестацию по должности не проходил(а)

На момент аттестации работает в _____ классах

II. Оценка профессиональных компетенций и продуктивности деятельности аттестуемого работника

За _____ учебный год.

✓

✓

За _____ учебный год.

✓

✓

Качество знаний учащихся

Учебный год, класс	Средний балл	Успеваемость%	Качество%

ИТОГО			

Качество знаний по итогам годовых контрольных работ.

За _____ учебный год.

Средний балл	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)

За _____ учебный год.

Средний балл	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)

За _____ учебный год

Средний балл	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)
ИТОГО:		

Информационная компетентность аттестуемого работника (*владение информационными, мультимедийными технологиями и цифровыми ресурсами*)

Выводы и предложения для аттестационной комиссии организаций:

Учитель _____ соответствует (не соответствует)
занимаемой должности

Рекомендации для совершенствования профессиональной деятельности работника:

- 1.
- 2.

Руководитель организации, осуществляющий образовательную деятельность

(подпись)

МП

С представлением ознакомлен(а) _____ 20____ г. _____
(расшифровка подписи)

(подпись)

Кейс 3.12 Проекты

Национальный проект «Образование»



Национальный проект «Образование» - это инициатива, направленная на достижение двух ключевых задач. Первая - обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования и вхождение Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования. Вторая - воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Национальный проект предполагает реализацию 4 основных направлений развития системы образования: обновление его содержания, создание необходимой современной инфраструктуры, подготовка соответствующих профессиональных кадров, их переподготовка и повышение квалификации, а также создание наиболее эффективных механизмов управления этой сферой.

Сроки реализации: 01.01.2019 - 31.12.2024

Федеральные проекты, входящие в национальный проект:

- Современная школа
- Успех каждого ребенка
- Поддержка семей, имеющих детей
- Цифровая образовательная среда
- Учитель будущего
- Молодые профессионалы
- Новые возможности для каждого
- Социальная активность
- Экспорт образования
- Социальные лифты для каждого



КУРАТОР
ТАТЬЯНА ГОЛИКОВА

Заместитель
Председателя Правительства Российской Федерации



РУКОВОДИТЕЛЬ
СЕРГЕЙ КРАВЦОВ

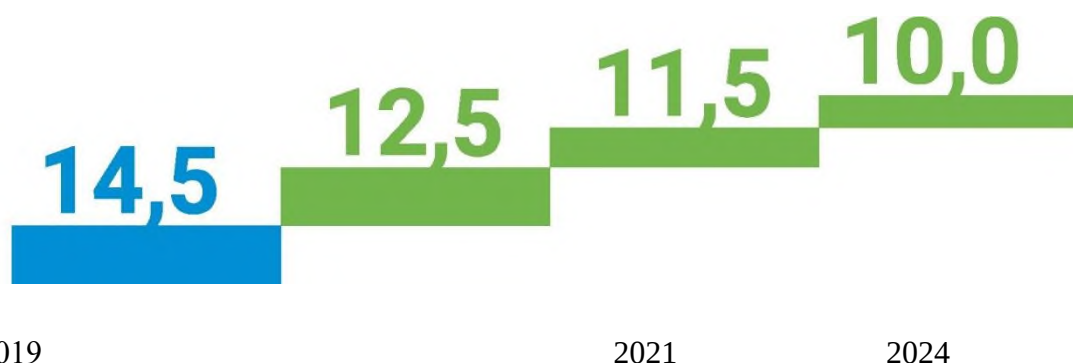
Министр просвещения Российской Федерации



АДМИНИСТРАТОР
МАРИНА РАКОВА

Заместитель Министра просвещения Российской Федерации

1.1. Средневзвешенный результат Российской Федерации в группе международных исследований качества общего образования, средневзвешенное место Российской Федерации (не ниже)



В Российской Федерации будет ликвидировано обучение в 3-ю смену к концу 2021 г.

70 % обучающихся общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, будут вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества к концу 2024 г.

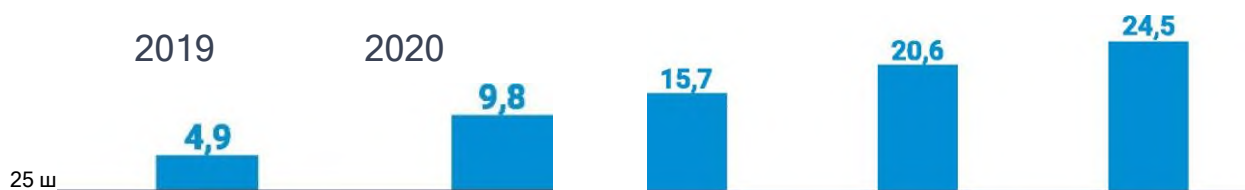
Обучающимся 5-11 классов будут предоставлены возможности освоения основных общеобразовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе в сетевой форме, с зачетом результатов освоения ими дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения, к концу 2024 г.

Будет создана сеть центров цифрового образования детей "IT-куб"



24,5 тыс.

детей будет обучаться на вновь созданных местах в сельских школах и в школах, расположенных в посёлках городского типа, к концу 2023 г. (тыс.)



будет построено и введено в эксплуатацию с привлечением частных инвестиций к концу 2024 года

230 тыс. новых мест в общеобразовательных организациях (продолжение реализации приоритетного проекта «Современная образовательная среда для школьников») будут созданы к концу 2024 г.

В 70% школ будет работать целевая модель вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления общеобразовательными организациями, в т.ч. в обновлении образовательных программ, к концу 2024 г.

На 100% будет введена национальная система учительского роста педагогических работников к концу 2020 г.

70% учителей в возрасте до 35 лет будут вовлечены в различные формы поддержки и сопровождения в первые три года работы, к концу 2024 г.

Не менее 10% педагогических работников систем общего образования и дополнительного образования детей пройдут добровольную независимую оценку профессиональной квалификации к концу 2024 г.

50% педагогических работников системы общего, дополнительного образования детей и профессионального образования повысят уровень профессионального мастерства в форматах непрерывного образования к концу 2024 г.

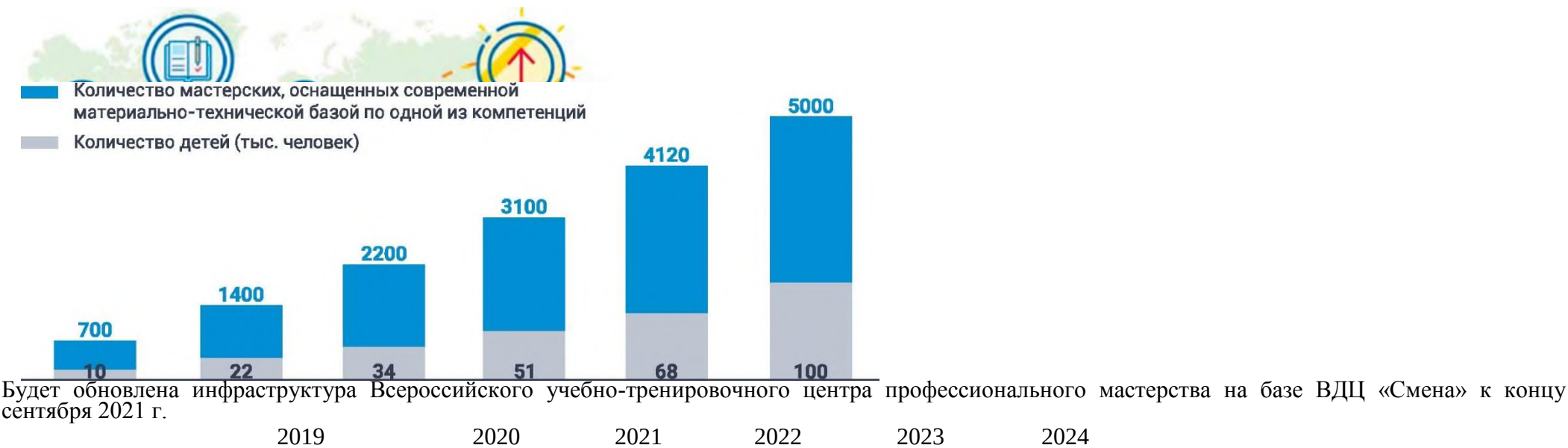
Не менее 900 тыс. детей получают рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности), с учетом реализации проекта «Билет в будущее»

5% обучающихся по программам основного и среднего общего образования пройдут обучение в созданных в каждом субъекте РФ региональных центрах выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, функционирующих с учетом опыта Образовательного фонда «Талант и успех»

В 85 субъектах РФ будет проведена оценка качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях РФ к концу 2024 г.

Модернизация профессионального образования, в том числе посредством внедрения адаптивных, практико- ориентированных и гибких образовательных программ

Мировой чемпионат по профессиональному мастерству по стандартам Ворлдскиллс пройдет в г. Казани в августе 2019 г.



85 субъектов РФ внедряют программы профессионального обучения по наиболее востребованным и перспективным профессиям на уровне, соответствующем стандартам Ворлдскиллс, с учетом продолжительности программ не более 6 месяцев, к концу 2023 г.

35 тыс. преподавателей-мастеров производственного обучения повысят квалификацию по программам, основанным на опыте Союза Ворлдскиллс Россия, не менее 10 тыс. из них - будут сертифицированы в качестве экспертов - к концу 2024 г.

1.2. Место Российской Федерации в мире по присутствию университетов в топ-500 глобальных рейтингов университетов



Базовое значение 2019

2021

2024

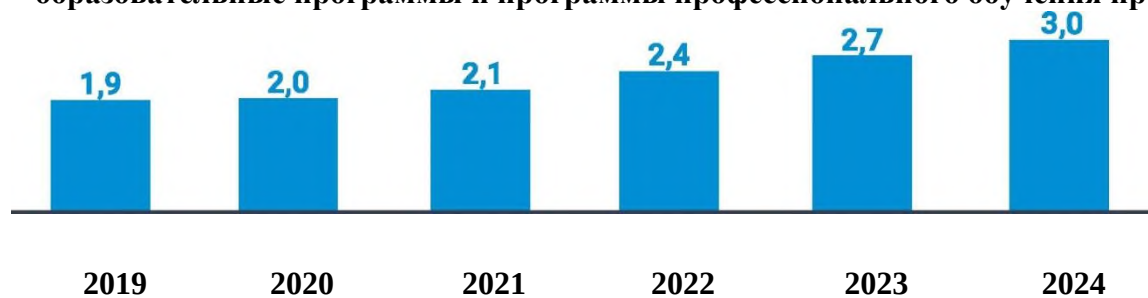


30 университетов (не менее 1 в каждом федеральном округе и не менее чем в 10 субъектах Российской Федерации) получают государственную поддержку на основании конкурсного отбора к концу 2020 г., будут сформированы (актуализированы) их программы развития («дорожные карты») с учетом национальных целей Российской Федерации до 2024 г.

80 вузов из 40 субъектов РФ будут включены в перечень образовательных организаций высшего образования, обеспечивающий подготовку кадров для базовых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе в целях предоставления государственной поддержки, к концу 2019 г.

20% студентов будут осваивать отдельные курсы, дисциплины (модули), в том числе в формате онлайн-курсов, с использованием ресурсов иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе университетов, обеспечивающих соответствие качества подготовки обучающихся мировому уровню, к концу 2024 г.

Обучение по программам непрерывного образования в образовательных организациях высшего образования, реализующих дополнительные образовательные программы и программы профессионального обучения пройдут (млн чел.)



2.1. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием (%)
 12 млн детей примут участие в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на

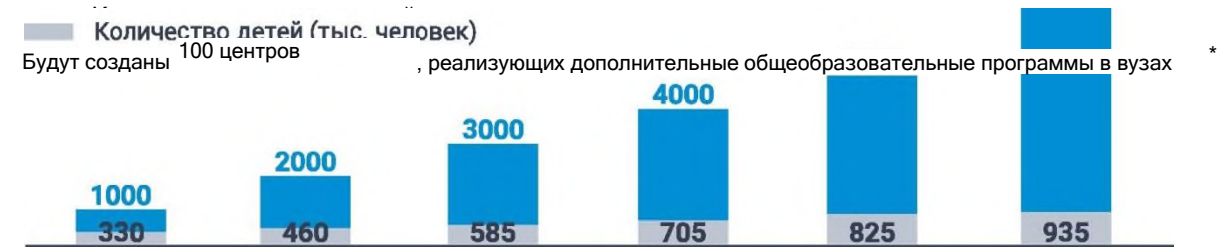


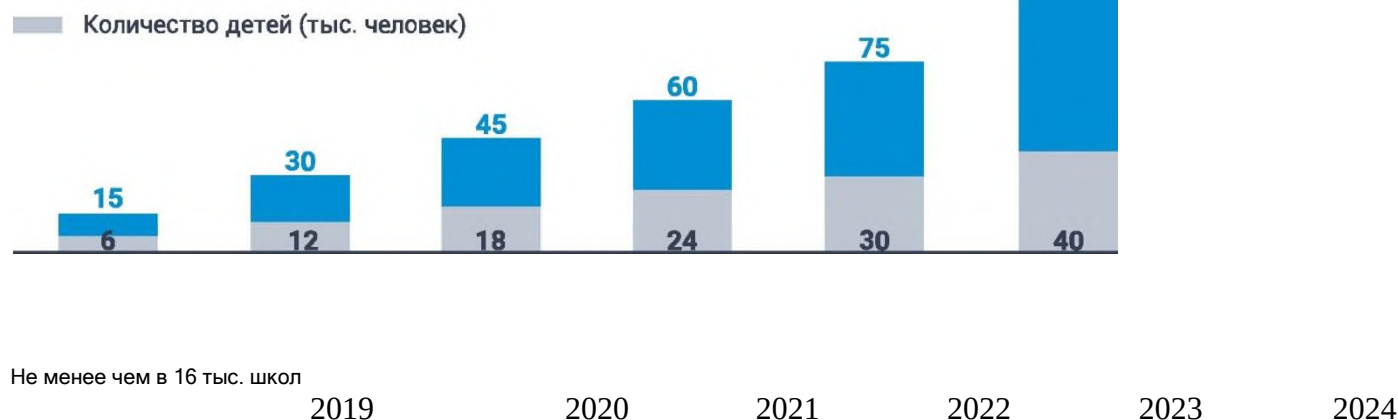
раннюю профориентацию, к концу 2024 г.

900 тыс. детей получат рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями с учетом реализации проекта «Билет в будущее», к концу 2024 г.

Для 935 тыс. детей не менее чем в 7000 образовательных организаций, расположенных в сельской местности, будет обновлена материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом

2019	2020	2021	2022	2023	2024





В 85 субъектах РФ 245 детских технопарков «Кванториум» и 340 мобильных технопарков

Ученикам 5-11 для детей, проживающих в сельской местности и малых городах, будут построены к концу 2024 г.

Их смогут посещать 2 млн детей, которые смогут изучать «Технологию» и другие предметные области

не менее чем в 80 субъектах Российской Федерации, расположенных в

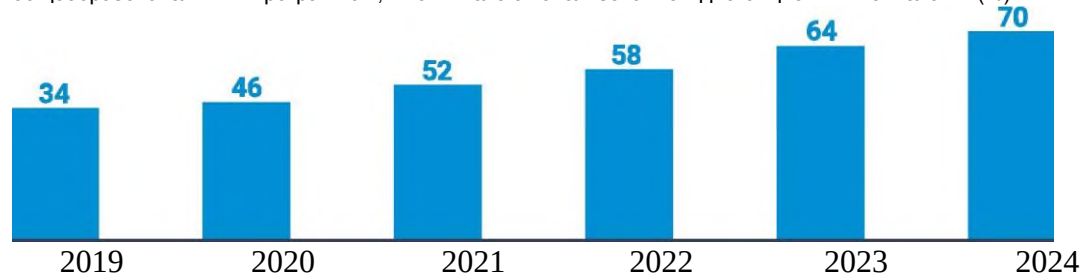
сельской местности и малых городах, будет создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей с охватом не

менее 800 тыс. детей

классов будут предоставлены возможности освоения основных общеобразовательных про-

грамм по индивидуальному учебному плану, в том числе в сетевой форме, с зачетом результатов освоения ими дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения, к концу 2024 г.

70% детей с ограниченными возможностями здоровья будут обучаться по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий (%)



2.2. Численность обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений на базе образовательных организаций общего образования, среднего и высшего профессионального образования (млн человек) *

Базовое значение

2019

2021

2024

- будет повышен уровень

1,61

2,80

5,20

8,80



В 85 субъектах РФ будет создана и внедрена система социальной поддержки граждан, систематически участвующих в добровольческих (волонтерских) проектах:

- обеспечены персонализированный учет волонтеров, организаций, развивающих волонтерскую деятельность;

мобильности в целях участия в волонтерских мероприятиях и обучающих стажировках, проводимых в субъектах Российской Федерации;

- будут учреждены награды и звания, стипендиальная поддержка (для обучающихся);

- нематериальная поддержка граждан, участвующих в добровольческой деятельности

25 тыс. специалистов по работе в сфере добровольчества и технологий работы с волонтерами пройдут подготовку на базе центров поддержки добровольчества (волонтерства), НКО, образовательных организаций и иных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере добровольчества, к концу 2024 г.

До конца 2024 года будут проведены мероприятия по различным направлениям добровольчества

24 окружных



18

всероссийских
молодежных проектов

тыс. человек будут использовать единую информационную систему в сфере развития добровольчества, для эффективного поиска информации, взаимодействия, коммуникации и обучения добровольцев, комплексного учета волонтерского опыта и компетенций, объединения запросов и предложений волонтерской помощи в одном месте, к концу 2024 г.

Дополнительные результаты национального проекта 1,7 млн граждан примут участие в 35 конкурсах профессионального и карьерного роста к концу 2024 г.

Будет внедрена система мониторинга трудоустройства выпускников вузов, учитывающая удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников в разрезе указанных организаций и реализуемых ими образовательных программ, а также соответствие направлений подготовки региональным рынкам труда и отраслевой структуре экономики, с учетом сектора самозанятости

60 университетов будут реализовывать не менее чем по 5 образовательных программ, прошедших международную аккредитацию, к концу 2024 г.

В 2 раза будет увеличено количество иностранных студентов, обучающихся в российских вузах (до 425 тыс. человек), к концу 2024 г.

77,6 тыс. новых мест появятся в студенческих городках для проживания иностранных и иногородних студентов и преподавателей к концу 2024 г.

50 ресурсных центров будут созданы для детей и педагогов с обучением на русском языке в странах-партнерах к концу 2024 г.

18 тыс. иностранных граждан пройдут обучение в летних и зимних школах, в т.ч. на базе летних оздоровительных лагерей, к концу 2024 г.

Ежегодно будет проводиться национальный чемпионат «Абилимпикс», организованы мероприятия по подготовке национальной сборной для участия в международных и Национальных чемпионатах профессионального мастерства для людей с инвалидностью - к концу 2024 г.

В 85 субъектах РФ родителям детей получающих дошкольное образование в семье, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, с привлечением НКО окажут 20 млн услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи к концу 2024 г.

* Нарастающим итогом

Основные термины проектного управления

Опубликовано: 21.11.2017 18:52 <http://monrt.ru>

Проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

программа - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

портфель - совокупность (перечень) проектов (программ), объединенных в целях эффективного управления для достижения стратегических целей;

проектная деятельность - деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов (программ);

проектный комитет - коллегиальный орган Минобрнауки РТ, принимающий управленческие решения в части планирования и контроля деятельности на долгосрочный и среднесрочный периоды, запуска и контроля реализации проектов, достижения контрольных событий и показателей деятельности органа исполнительной власти;

проектный офис- структурное подразделение Минобрнауки РТ, организующее планирование и контроль проектной деятельности, внедрение, поддержку и развитие проектно-ориентированной системы проектного управления в органе исполнительной власти;

паспорт проекта (программы) - инструмент проектного управления в Минобрнауки РТ, документ, в котором утверждается ключевая информация по проекту, а именно: наименование проекта (программы), участники, основания для инициации, цели, задачи, результаты, критерии успеха, период реализации, риски, взаимосвязь с другими проектами (программами), План контрольных событий проекта (программы).

Запрос на изменение - проектный документ для корректировки реализации проекта (программы), содержащий предложения по изменениям в проекте относительно паспорта проекта (программы) и плана управления проектом. Документ содержит описание причин возникновения изменений, обоснование их необходимости, оценку последствий принятия или отклонения предлагаемых изменений, альтернативные варианты изменений и их плюсы, и минусы;

управление проектом - планирование, организация и контроль временных, трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов, направленные на достижение цели проекта (программы);

отчет по проекту - проектный документ, содержащий информацию о фактическом достижении заявленных целей и результатов проекта (программы), о выполнении плана-графика проекта (программы), о выполнении плана управления рисками проекта (программы), об исполнении бюджета и понесенных трудозатратах

проекта (программы). Форма отчета по проекту устанавливается офисом управления проекта (программы);

проектная документация - текстовые и графические материалы, разрабатываемые участниками проекта (программы). К проектной документации относятся: нормативные - правовые документы; паспорт проекта (программы); сводный и рабочий план проекта; план управления проектом; отчет по проекту; запрос на изменение в проекте, протокола заседаний проектного комитета; ведомость изменений. Формы проектной документации устанавливаются приказом Минобрнауки РТ;

результат проекта (программы) - измеримое выражение социальных, экономических и иных показателей состояния объекта управления, полученных по итогам реализации проекта (программы);

протокол заседания Проектного комитета - проектный документ, формируемый офисом по результатам заседания Проектного комитета и содержащий информацию о принятых на заседании решениях;

руководитель проекта (программы) - должностное лицо, которое отвечает за достижение целей проекта (программы), руководит процессом планирования, исполнения, контроля, завершения проекта (программы), осуществляет подготовку запросов на изменения и оперативное управление проектом;

администратор проекта (программы) - лицо, определенное руководителем проекта (программы), обеспечивающее процесс планирования проекта (программы), подготовки отчетности по проекту, согласования и изменения проектной документации, организацию совещаний по проекту, ведение архива проекта (программы), а также оказывающее иную административную поддержку руководителю проекта (программы).

участники проекта (программы) (рабочая группа) - должностные лица Минобрнауки РФ и подведомственных учреждений, а также представители внешних организаций, участвующие в реализации и управлении проектом в соответствии с закрепленными за ними проектными ролями.

Мониторинг проекта - процесс сбора, анализа данных, представления отчетов по выполнению проекта, обычно в сравнении с планом, и, при необходимости, выработки корректирующих воздействий.

Веха - работа с нулевой длительностью, значительное событие в проекте, обычно завершение или достижение одного из основных результатов.

Управление персоналом проекта - совокупность методов, процедур, приемов воздействия на участников проекта с целью максимального использования их потенциала для достижения целей проекта.

Бюджет проекта - Плановая стоимость работ, распределенная по периодам выполнения проекта.

Финансирование проекта - разработка плана финансовой деятельности предприятия, отражаемая в соответствующем разделе отчета о движении денежных средств.

Управление изменениями проекта - совокупность процессов, связанных с обеспечением защиты проекта от возможного негативного влияния внешних и внутренних факторов, внесением необходимых скоординированных изменений и контроль за их эффективным осуществлением.

Закрытие проекта - завершение работ по проекту при достижении запланированных результатов, включая разрешение всех спорных вопросов.

Управление коммуникациями проекта - совокупность процессов, обеспечивающих своевременные сбор, накопление, распространение, хранение и последующее использование информации проекта.

Управление конфликтами проекта - Совокупность процессов, в которых с помощью использования управленческих технологий решаются различные несогласования, возникающие в рамках работы над проектом.

Жизненный цикл проекта - промежуток времени между моментом появления проекта и моментом его ликвидации. Набор последовательных фаз проекта, название и число которых определяется потребностями контроля организаций, участвующих в проекте.

Управление проектом - использование знаний, навыков, методов, средств и технологий при выполнении проекта с целью достижения или превышения ожиданий участников проекта.

Команда управления проектом - члены команды проекта, которые непосредственно вовлечены в работы по управлению проектом.

Цели проекта - желаемый результат деятельности, достигаемый в результате успешного осуществления проекта в заданных условиях его реализации.

Риск проекта - неопределенное событие или условие, наступление которого может иметь как положительное, так и отрицательное влияние на проект.

Управление рисками проекта - совокупность процессов, связанных с идентификацией и анализом рисков, а также разработкой мер реагирования на рискованные события, которые включают максимизацию положительных и минимизацию отрицательных последствий наступления рискованных событий.

Классификаторы рисков - категории возможных рисков, негативно влияющих на проект, или источников риска.

План управления рисками - документ, который содержит информацию о том, как идентификация рисков, их оценка, разработка реагирования, мониторинг и контроль рисков будут структурироваться и выполняться в течение жизненного цикла проекта.

Матрица рисков - матрица, в которой оценивается серьезность последствий наступления риска и вероятность его возникновения.

Триггеры риска - симптомы или индикаторы того, что риск произошел или может произойти.

Календарный план - полный комплекс работ проекта, содержащий сроки начала и окончания работ.

Матрица распределения ответственности - структура, которая ставит в соответствие организационной структуре проекта (OBS) структурную декомпозицию работ (WBS) для назначения ответственных лиц за каждую работу и части проекта.

Анализ интересов участников проекта - исследование интересов участников проекта и лиц, заинтересованных в его результатах. В их состав входят: владелец, заказчик, пользователи, стороны, способствующие или противодействующие продвижению проекта.

SWOT-анализ - инструмент анализа сильных и слабых сторон проекта, возможностей и угроз.

Структурная декомпозиция работ - иерархическая структуризация работ проекта, ориентированная на основные результаты проекта, определяющие его предметную область. Каждый нижестоящий уровень структуры представляет собой детализацию элемента высшего уровня проекта. Элементом проекта может быть как продукт, услуга, так и пакет работ или работа.

Метод критического пути - метод сетевого планирования, используемый для определения продолжительности проекта путем анализа того, какая последовательность работ имеет наименьшую величину резервов времени.

Метод Дельфи - метод, позволяющий получить оценку специалистов-экспертов путем проведения анонимного анкетирования.

Диаграмма Ганта - график, отображающий план работ во времени. Работы и другие табличные данные помещаются с левой стороны, а продолжительности работ отображаются с помощью горизонтальных отрезков, размещенных в соответствии с датами начала и окончания.

Метод графического анализа и оценки программы - метод сетевого анализа, который дает оценки вероятности реализации событий, основанные на статических данных, получаемых в результате моделирования.

Матричная организационная структура - тип организационной структуры, в которой менеджер проекта разделяет ответственность с функциональными менеджерами в определении приоритетов и руководстве работами исполнителей, вовлеченных в проект.

Стейкхолдер - заинтересованное лицо - это любой человек, будь он внутри или за пределами организации, который имеет свои интересы в проекте, либо проект или результаты могут на него повлиять.

Контрольная точка - ключевое событие в жизни проекта, обычно связанное с завершением какого-то действия в проекте или же значимым достижением.

Подход PRINCE2- метод управления в пределах четко указанной структуры. PRINCE2 описывает процедуры, которые координируют людей и действия в проекте, указывают как разработать и руководить проектом, и что необходимо модифицировать, если оно не выполняется согласно плану.

Предоставляемые результаты (Deliverable) -осязаемые и неосязаемые результаты, созданные при выполнении проекта. Результат может быть создан из множества более мелких результатов.

Принцип Парето - принцип Парето заключается в выполнении 20% работы, которые принесут 80% прибыли. Относительно улучшения качества многие проблемы создаются несколькими ключевыми причинами.

Метод Дельфи - метод, позволяющий получить оценку специалистов-экспертов путем проведения анонимного анкетирования.

Диаграмма Ганта - график, отображающий план работ во времени. Работы и другие табличные данные помещаются с левой стороны, а продолжительности работ отображаются с помощью горизонтальных отрезков, размещенных в соответствии с датами начала и окончания.

Процессы управления проектами:

- процессы инициации (принятия решения о начале выполнения проекта);
- процессы планирования (определение целей и критериев успеха проекта, разработка проекта);
- процессы реализации (координация людей и других ресурсов для выполнения плана);
 - процессы контроля (определения соответствия плана и исполнения проекта поставленным целям и критериям успеха, принятие решений о необходимости применения корректирующих воздействий);
- процессы завершения (формализация выполнения проекта и подведение его к упорядоченному финалу).

Методы проектного управления:

- **AdaptiveProjectFramework, сокращенно APF**- Использование регулируемых(адаптивных) рамок проектов

Способствует проектному улучшению на каждом шаге реализации, благодаря опыту, полученному ранее. Установив проектные цели и непрерывно осуществляя контроль за рабочими процессами, руководитель обеспечивает успех предельной цены и формирует ценность для будущего клиента.

- BenefitRealization (BF)Q^b: Выгода от реализации проекта

Методика направлена на получение требуемой прибыли. При желании повысить продажи CRMпроект считается завершенным до увеличения объема осуществляемых продаж на 15%. Это условие справедливо и в случае установления и налаживания CRMв нужные сроки в рамках регламентированной бюджетной суммы.

- AGILE - гибкая методология проектного управления

AGILEтребует обладания способностью мгновенно приспосабливаться к изменениям, проводить мониторинг актуальных направлений продвижения, получая выгоду. Важная роль отведена человеческим ресурсам. По этой причине нужно уметь организовывать активную проектную команду, взаимоотношения в которой основываются на гибкости и сотрудничестве, поиске компромиссов.

Стейкхолдеры в этой методологии являются заинтересованными сторонами, осуществляющими контроль и проверку проекта на каждом шаге его выполнения. При этом участники своевременно вносят корректировки, формируя продукты или услуги высокого качества, которые в полной мере соответствуют потребительским пожеланиям. Данный способ реализации проектов набирает популярность среди проектных менеджеров.

Посмотрите также сравнение водопадного и agileметода планированияAgileметодология

- Проектное управление с использованием критической цепи

Позволяет устранить любые задержки или отклонения в ходе проектной реализации, назначая цельно-критический путь, устанавливая число ресурсов, чтобы выполнить работы.

Формирование графиков осуществляется с учетом ресурсной доступности. Возможно увеличение продолжительности выполнения, но вероятность нарушения дат основных вех, вероятно, будет сокращена.

Методика основывается на создании ключевых критических задач, удержании их сроков, итоговой даты проектного завершения. Между критическими работами выстраиваются логические связи, учитывая возможные ограничения резервных или других фондов. Неограниченность последних делает расчетные параметры схожими с PERT.

В случае недостаточности ресурсов следует установить околоскритические рабочие процессы. Зачастую они продвигаются параллельно ключевой цепи, имея небольшие сроки. Такие сценарии развития, без должного внимания, могут превратиться в кризисные. Также необходимо установить критическую цепочку устанавливая взаимосвязи между вехами.

- CriticalPathMethodсокращенно СРМ- Довольно распространенный методкритического пути

Использование этой методологии получило довольно широкое применение в сфере строительства. Основной характеристикой данной системы контроля и координации работ по проекту - являются четко очерченный проектный маршрут, сформированный наиболее продолжительными рабочими процессами. Критический путь задает срок

реализации всего проекта в целом. Устанавливая важнейшие задачи, можно определить сроки завершения, дать оценку основным стадиям и проектным итогам вехам. При чем рассчитав длительность и запланировав все основные работы, стоит посмотреть правильность составления графика

основываясь на логике. В диаграмме Ганта в основном подсвечиваются красный цветом, сигнализирующем о важности этапов и отдельных операций.

Любое отклонение от намеченных дат для работ полнокритического пути приводит к возрастанию продолжительности дальнейших рабочих операций. Если понадобится уменьшить общую длительность выполнения проекта, нужно сократить критические задачи.

Данная методология способствует проведению ежедневного сравнения запланированных и фактических параметров.

Стадии планирования при использовании критического пути:

- цели, ограничения;
- период времени, необходимый для производственного процесса;
- построение сетевого графического изображения;
- формирование диаграммного описания.

- Моделирование событий.

Методы управления проектами с макетированием макрособытий направлены на выявление и прогнозирование опасностей. Проведение проектного анализа с использованием методики Монте Карло и плана событийной цепи в виде диаграммы позволяет установить возможность определенных опасностей, уровень их влияния на проектное выполнение.

Наглядное изображение взаимосвязей окружающих явлений и проектных работ способствует формированию плана, который предельно отражает действительность.

- Экстремальное программирование - ExtremeProgramming (XP)

XP-Методы управления проектами предполагают тесные и партнерские отношения со стейкхолдерами, частые релизы, демонстрирует особенные черты небольших циклов развития. В ходе реализации данных принципов менеджмента на практике, группы концентрируются на партнерстве и результативности своей деятельности, формировании элементарных кодов для получения нужного качества, не допуская истощения и получения негативных итогов. Проект не имеет четко сформулированной конечной миссии. Цель определяется по ходу проекта. Можно провести сравнение с управляемой ракетой. Первый этап: Она запущена, еще не знает куда она полетит и какую траекторию выбрать. Самое главное произвести пуск. Цель для этого снаряда выбирается во время полета. Второй этап: координируется направление ракеты и постепенно намечаются приоритеты. Стадий корректировки может быть много. Принцип относится не только к программированию, но и ко многим Российским проектам.

- Канбан/ KANBAN

Ключевая цель - процесс, направленный на производство неспешного и постоянного потока результатов в ходе продолжительной работы с целью их визуального отображения и выявления проблемных моментов на производстве. Осознание причины простоев и потери времени позволяет быстро повысить производительность.

- LEAN или бережливое производство

Перед методологией стоит особая задача, заключающаяся в формировании ценностей высокого уровня и организации качественного подхода к реализации при минимизации всех ресурсов.

Метод направлен на уменьшение потерь, ликвидацию так называемых узких мест, сосредоточение на потребительских ценностных ориентирах и непрерывное улучшение производственного процесса.

Применение Leanпозволит значительно снизить расходы, быстро исполнять работу в намеченные сроки, достигать необходимых результатов с минимальным участием как внутренних, так и привлеченных сотрудников.

- Бережливое производство и 6 Сигм

Существенному улучшению производственного способа организации действий способствует объединение результативности методологии Leanс 6 сигма. Установив способы выполнения проекта в реальности, участники проектной группы ликвидируют утраты и концентрируются на формировании непревзойденного результата (конечной потребительской ценности).

- PRINCE(проекты в контролируемой среде)

Методология дает гарантию, что любой проект обоснован и нацелен на создание особой ценности. К планированию приступают, четко установив потребительские желания, получаемую выгоду и верно оценив расходы и ресурсы.

- **PRISM(проекты со встроенными устойчивыми/жизнеспособными методами)**Совмещение планирования со стойкостью мероприятий с экологической точки зрения. Снижение расходов на энергию, рациональное использование издержек с минимизацией влияния предприятия на внешнюю среду. PRISM идеально подойдет желающим двигаться по «зеленой» дороге.

- RBPM Процессно-ориентированное управление проектами

Г арантирует направленность проекта на неукоснительное соблюдение миссии организации. Перед запуском проекта в обязательном порядке проверяется на соответствие всем стратегическим планам организации.

При отрицательных результатах происходит корректировка стратегического видения компании и поставленных целей. Подобные способы проектного менеджмента хорошо зарекомендовали себя при реализации проектов в области реорганизации и администрировании в компании.

- SCRUM

Первоочередной аспект в ходе реализации методологии придается продуктивности, сотрудничеству и концентрации, что позволяет добиться результата высокого качества в небольшой временной промежуток, быстро адаптируясь к изменениям.

Работа в группе происходит так называемыми рывками, благодаря чему достигается предельная эффективность. Также можно оперативно испытать новую итерацию, мгновенно фиксируя ошибки.

- SIX SIGMA

Повышение качества продукта и улучшение производственных показателей при уменьшении числа ошибок и недостатков. «6 сигма» свидетельствует, что более 99% выпускаемого продукта не имеет дефектов. При осуществлении проверки общих рабочих операций, вполне вероятно, что обнаружатся возможные улучшения или корректировки перед возникновением изъязнов.

- Waterfall- Поточный метод планирования (водопадная модель)

Принцип управления проектами по каскадной модели планирования подразумевает разделение рабочего процесса на несколько поочередных заданий с определенными задачами, окончание одной (или цепочки) задачи обычно является достигнутой вехой или ключевое событие проекта. Участники исполняют задачи в регламентированной последовательности, перед началом нового задания, они завершают предыдущее. Детальное планирование говорит о подробной графической схеме и бюджетном размере. Виды графиков используемые в проектном управлении при помощи каскадной методологии - календарно-сетевые графики проектов (Диаграммы ганта)

Методы управления проектами имеют положительные и отрицательные стороны, выбор способа и применение зависят от ожиданий клиента, вида и содержания проекта.

губернаторского проекта
«В каждой семье - не менее одного ребенка с высшим образованием»

1. Основные положения

Наименование проекта	«В каждой семье - не менее одного ребенка с высшим образованием» Срок начала и окончания проекта 08.11.2019- 31.12.2022 г.
Куратор проекта	Натсак О.Д. - первый заместитель Председателя Правительства Республики Тыва
Руководитель регионального проекта	Санчаа Т.О. - министр образования и науки Республики Тыва
Администратор регионального проекта	Монгуш Ч.В. - заместитель министра образования и науки Республики Тыва
Исполнители	Министерство образования и науки РТ, ГАОУ ДПО «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации», ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования», ГБУ РТ «Институт оценки качества образования», ГАНОО «Государственный лицей Республики Тыва»
Соисполнители	Министерство труда и социальной политики РТ, Министерство культуры РТ, Министерство здравоохранения РТ, Министерство спорта РТ
Связь с государственными программами РТ	Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы, Государственная программа Республики Тыва «Развитие образования и науки на 2014-2025 годы»

2. Цели и показатели регионального проекта

	Цель: создание условий в Республике Тыва для получения высшего образования не менее чем одним ребенком в каждой семье, не имеющей лиц с высшим образованием в трех поколениях и обеспечить к концу 2022 года поступление выпускников в ВУЗы до 63%, а также повышение мотивации к обучению, способствующего получению высшего образования						
№ п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		Период, год		
			Значение	Дата	2020	2021	2022
1.	Доля семей - участников проекта, имеющих выпускника, поступившего в ВУЗ	основной	60	2019	61%	62%	63%
2.	Доля семей, в которых имеются неорганизованные дети дошкольного возраста (6-7 лет) охваченных подготовкой к школе за счет внедрения вариативных форм (минишкола, группы кратковременного пребывания) (%)	дополнительный		2019	40%	45%	50%

3.	Доля выпускников начальной школы, демонстрирующих повышение качества обученности по итогам Всероссийских проверочных работ (%)	дополнительный	20%	2019	30%	40%	50%
4.	Доля выпускников 9 классов - участников проекта, успешно преодолевших минимальный порог по ОГЭ (%)	дополнительный	75%	2019	80%	85	90%
5.	Доля обучающихся по основным общеобразовательным программам начального, основного и среднего общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня (%)	дополнительный		2019	1%	2%	3%

Источники финансирования		2020	2021	2022
Бюджетные источники, млн. руб.	Федеральный бюджет	-	-	
	Бюджеты субъектов Российской Федерации	4,7	4,7	
	Местные бюджеты органов местного самоуправления	-	-	
Внебюджетные источники, млн руб.		-	-	
Итого		47	47	

3. Бюджет приоритетного проекта

4. Описание приоритетного проекта

Связь с государственными программами Российской Федерации	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (действующая редакция, 2016 г.); Распоряжение Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2015 г. №151 - р «Стратегия устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года»; Постановление Правительства Республики Тыва от 30 января 2012 г. №28 «Стратегия социально-экономического развития Республики Тыва до 2020 года»; Постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2015 г. N1297 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы"; Федеральная целевая программа развития образования (утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 г. № 497, п.2.2. Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространения их результатов).
Взаимосвязь с другими проектами и программами	проекты Министерства труда и социальной политики Республики Тыва; Министерства сельского хозяйства Республики Тыва, Министерства финансов Республики Тыва, Министерства по делам юстиции РТ.
Формальные основания для инициации	Перечень поручений в Послании Главы Республики Тыва Верховному Хуралу (парламенту) Республики Тыва о положении дел в республике и внутренней

	политике на 2017 год «Родной Туве - работу на результат и энергию молодых!» от 14 декабря 2016 года о продолжении реализации проекта «В каждой семье - не менее одного ребенка с высшим образованием» на 2017-2020 годы.
Дополнительная информация	Проект инициирован Главой Республики Тыва. В республике проект реализуется с 2014 года.

ОБОСНОВАНИЕ ПАСПОРТА ПРОЕКТА

«В каждой семье - не менее одного ребенка с высшим образованием»

1. Обоснование приоритетного проекта

Увеличение количества выпускников школ и образовательных организаций профессионального образования из семей, не имеющих в составе семьи лица с высшим образованием в 3-х поколениях приведет к уменьшению количества семей, находящихся на пороге бедности через государственную поддержку в виде педагогического и социального сопровождения не менее чем одного ребенка в семье в процессе его обучения в школе, в период его поступления в вуз и обучения. Преодоление бедности населения за счет выравнивания возможностей выпускников из семей разного социального положения при получении высшего образования детьми из семей, относящихся к фактору риска (безработица родителей выпускника, трудная жизненная ситуация), с учетом скудных доходов семьи или в виду полного отсутствия доходов семьи. Укрепление института семьи, ее духовно-нравственного потенциала в социально-экономическом развитии республики с целью создания условий в получении высшего образования не менее одним ребенком в каждой семье, который по получению высшего образования и соответственно работая по специальности, приведет свою семью и остальных членов семьи к более успешному состоянию, нежели ранее. Высшее образование, полученное детьми из категории семей группы «риска», позволит семьям преодолеть такие барьеры в своем развитии как отсутствие жизненной мотивации, низкий уровень культуры и воспитания родителей, отсутствие жизненных установок и ценностей. Приведет в целом в республике к предотвращению роста преступности, снижение уровня безработицы среди граждан, к росту показателей по основным параметрам прогноза социально-экономического развития Республики Тыва. Позволит обеспечить отрасли экономики Республики Тыва кадрами по востребованным и приоритетным направлениям подготовки (инженерные, военно-инженерные, инженерно-технические, сельскохозяйственные специальности).

№	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характеристики	Алгоритм формирования (формула)	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Охват единиц совокупности	Ответственный за сбор
1.	Доля выпускников общеобразовательных организаций, поступивших в образовательные организации высшего образования, из семей, не имеющих лиц с высшим	%	Октябрь далее ежегодно (Раз в год, показатель по итогам поступления в ВУЗы)	$K_i \cdot 100 / K_2$	K_i - Численность выпускников, поступивших в ВУЗы K_2 - Численность всего	Сбор данных по трудоустройству	Анализ	Исполнитель проекта

	образованием в трех поколения				выпускников, участников проекта			
	Доля выпускников организаций среднего профессионального образования, поступивших в образовательные организации высшего образования, из семей, не имеющих лиц с высшим образованием в трех поколениях	%	Октябрь далее ежегодно (Раз в год, показатель по итогам поступления в ВУЗы)	$K_1 \cdot 100 / K_2$	K_1 - Численность выпускников, поступивших в ВУЗы K_2 - Численность всего выпускников, участников проекта	Сбор данных по трудоустройству	Анализ	Исполнитель проекта

3. Структурная декомпозиция результатов приоритетного проекта

№	Результат проекта	Требование к результату
1.	Доля семей, участников проекта, ребенок которого, поступил в ВУЗ	Уменьшение количества семей, находящихся на пороге бедности, через государственную поддержку в виде педагогического и социального сопровождения не менее чем одного ребенка в семье в процессе его обучения в школе в период его поступления в вуз и обучения в вузе в первый год обучения Преодоление бедности населения за счет выравнивания возможностей выпускников из семей разного социального положения при получении высшего образования детьми из семей, относящихся к фактору риска (безработица родителей выпускника, трудная жизненная ситуация), с учетом скудных доходов семьи или в виду полного отсутствия доходов семьи. Государственная поддержка семей из данной категории. Предотвращение роста преступности, снижение уровня безработицы среди граждан. Рост показателей по основным параметрам прогноза социально-экономического развития Республики Тыва на 2020-2022 годы на аратских стоянках, в деревнях, селах, поселковых центрах и городах республики. Обеспечение отраслей экономики Республики Тыва кадрами по востребованным и приоритетным направлениям подготовки (инженерные, военно-инженерные, инженерно-технические, сельскохозяйственные специальности).

4. Обоснование достижения показателей проекта

Увеличение количества выпускников школ и образовательных организаций профессионального образования из семей, не имеющих в составе семьи лиц с высшим образованием в 3-х поколениях, поступивших в вузы с 2020 по 2022 год будет обеспечено за счет повышения качества образования, создания благоприятной образовательной среды для обучающегося, оказания психолого-педагогической, социальной

поддержки участникам проекта в период его обучения в школе и в вузе.

Проект будет реализовываться с учетом введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, а также необходимости повышения эффективности, качества и адресности образовательного процесса за счет интеграции различных уровней основного и дополнительного образования.

Сопровождение и социальная поддержка студентов - участников проекта: оказание социальной поддержки; сопровождение обучающихся - участников проекта в школе: адресная помощь выпускнику-участнику проекта при поступлении в вузы в рамках республиканского целевого приема согласно установленной квоте с учетом кадровых потребностей кожууна, города.

5. Реестр заинтересованных сторон

№ п/п	Организация	Представитель интересов (ФИО, должность)	Ожидание от реализации проекта
1.	Правительство Республики Тыва	Кара-оол Ш.В. — Глава Республики Тыва	Решение проблемы бедности населения Республики Тыва через обеспечение семей республики, не имеющих в составе лиц с высшим образованием в 3-х поколениях, специалистом с высшим образованием. Уменьшение количества семей, находящихся на пороге бедности, через государственную поддержку в виде педагогического и социального сопровождения не менее чем одного ребенка в семье в процессе его обучения в школе, в период его поступления в вуз и обучения в вузе. Преодоление бедности населения за счет выравнивания возможностей выпускников из семей разного социального положения при получении высшего образования детьми из семей, относящихся к фактору риска (безработица родителей выпускника, трудная жизненная ситуация), с учетом скудных доходов семьи или в виду полного отсутствия доходов семьи. Государственная поддержка семей из данной категории на уровне руководства республики. Предотвращение роста преступности, снижение уровня безработицы среди граждан. Рост показателей по основным параметрам прогноза социально-экономического развития Республики Тыва на 2017-2020 годы. Обеспечение отраслей экономики Республики Тыва кадрами по востребованным и приоритетным направлениям подготовки.
2.	Министерство образования и науки РТ	Санчаа Т.О. - министр образования и науки Республики Тыва	
3.	Обучающиеся, студенты СПО и ВПО (участники проекта)		
4.	Родители, законные представители		
5.	Педагогические работники и руководители ОО		
	Работодатели		

6. Реестр рисков проекта

№ п/п	Наименование риска	Ожидаемые последствия	Мероприятия по реагированию	Вероятность наступления	Уровень влияния на проект
1.	Низкие результаты экзаменов в форме ЕГЭ	Низкий процент поступления выпускников в ВУЗы	Индивидуальная программа обучения и сопровождения участников проекта. Трудоустройство выпускника - участника	высокая	высокий

			проекта, не поступившего в Вузы из-за низких результатов ЕГЭ в СПО. Подготовительные курсы.		
2.	Неуспеваемость выпускника-участника проекта	Низкие проходные баллы по ЕГЭ снижают возможность поступления в ВУЗы	Индивидуальная программа обучения, патронаж семьи, психолого-педагогическое сопровождение детей участников проекта	высокая	высокий
3.	Отчисление студентов из числа участников проекта из вузов, поступивших в вузы в рамках реализации проекта.	Снижение количества трудоустроенных студентов	Социально-педагогическое сопровождение студентов-первокурсников в период их адаптации в вузе, разработка методических рекомендаций для ответственных кураторов проекта	средняя	средний

7. Реестр возможностей проекта

№	Наименование возможности	Ожидаемые эффекты	Мероприятия по реализации возможности	Вероятность наступления	Уровень влияния на проект
1.	Доля выпускников образовательных организаций профессионального образования, окончивших учреждение с положительными оценками, что даст возможность им поступить в ВУЗы	Увеличение % поступления выпускников ОО СПО	Пропагандистская работа по их поступлению в ВУЗы	высокая	высокая
2.	Активные меры социальной поддержки участников проекта с 1 по 11 классы, обучающихся на «отлично» и «хорошо»	Увеличение % участников проекта, имеющих высокий уровень образования	Повышение качества образования; Повышение квалификации педагогов; Материальное стимулирование педагогов, классных руководителей, работающих с детьми проекта	высокая	высокая

10. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	ГРБС	КБК расходов	Бюджетные источники финансирования, млн. рублей		В небюджетные источники финансирования	Всего, млн. рублей
				Федеральный	Консолидированный		

				бюджет	бюджет Республики Тыва			
					всего	в т.ч. субсидии из федерального бюджета		
1	Организация мероприятий по охвату детей дошкольного возраста (6-7 лет), участников проекта, программами дошкольного образования разных форм (выдача сертификата на посещение минишколы)	923	0709 0790943600 200	0	0,1	0	0	0,1
2	Оказание мер социальной поддержки участникам проекта: дошкольного и школьного возраста (выдача сертификата на получение услуг дополнительного образования с учетом негосударственного сектора)	923	0709 0790943600 200	0	0,133	0	0	0,133
3	Организация конкурсных, олимпиадных мероприятий в целях поддержки и выявления талантливых детей	923	0709 0790943600 200	0	0,119	0	0	0,119
4	Оплата проезда победителям регионального этапа Всероссийской Олимпиады школьников, а также участникам конкурсов различного уровня из числа участников проекта до места проведения и обратно	923	0709 0790943600 200	0	0,665			0,665
5	Оплата проезда во Всероссийские детские центры 16 отличникам учебы;	923	0709 0790943600 200	0	0,665	0	0	0,665
6	Оплата за обучение на подготовительных курсах в ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»	923	0709 0790943600 200	0	0,22	0	0	0,22
7	Оплата за проживание выпускникам	923	0709	0	0,132	0	0	0,132

	в период обучения на подготовительных курсах в ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»		0790943600 200					
8	Оказание мер социальной поддержки студентам образовательных организаций среднего профессионального образования	923	0709 0790943600 300	0	0,1	0	0	0,1
9	Оказание мер социальной поддержки студентам образовательных организаций высшего профессионального образования (выплата ежемесячной стипендии отличникам учебы, имеющих не более двух отметок «хорошо» в течение 10 месяцев по итогам окончания курса)	923	0709 07909436 00 300	0	0,755	0,003	0	0,755
10	Оплата учебы участникам проекта, поступившим в ВУЗы (согласно перечню ведущих ВУЗов: г. Москва, г. Санкт-Петербург, ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет») на внебюджетную основу обучения с полным возмещением затрат	923	0709 0790943600 200	0	0,715	0		0,715
11	Единовременная выплата в размере 20 тыс.рублей детям из семей участников проекта, поступившим в образовательные организации высшего профессионального образования	923	0709 0790943600 200	0	1,1	0		1,1
	Всего				4,704	0	0	4,704

к паспорту регионального проекта

«В каждой семье - не менее одного ребенка с высшим образованием»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации регионального проекта «В каждой семье - не менее одного ребенка с высшим образованием»

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок реализации		Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель	Уровень контроля
		начало	окончание			
1	Общие организационные мероприятия					
1.1.1	Разработка и принятие нормативной правовой базы для реализации мероприятий регионального проекта: -разработка и утверждение паспорта проекта; -изменения в положения о мерах социальной поддержки участников проекта (критериев отбора на выплату премиальной стипендии) разработка и утверждение сводного плана	05.11.2019	15.11.2019	Нормативно-правовые акты Приказы Инструктивн ые письма Календарный план-график	ГАОУ ДПО «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации» ГБОУ ДО «РЦРДО» РЦПМСС «Сайзырал»	Проектный офис Министерства образования и науки Республики Тыва
1.1	Контрольная точка. Внесены изменения в постановление Правительства Республики Тыва от 18.12.2017 № 547		31.12.2019	Нормативно-правовые акты Приказы Инструктивн ые письма Календарный план-график	ГАОУ ДПО «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации» ГБОУ ДО «РЦРДО» РЦПМСС «Сайзырал»	Проектный офис Министерства образования и науки Республики Тыва

1.2.1	Создание рабочих групп по реализации проекта. Утверждение муниципальных координаторов	05.11.2019	15.11.2019	<i>Приказы</i>	ГАОУ ДПО «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации», ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования», РЦПМСС «Сайзырал»	Проектный офис Министерства образования и науки Республики Тыва
1.2.2	Утверждение состава муниципальных комиссий по отбору и выявлению участников проекта.	05.11.2019	15.11.2019	<i>Приказы</i>	Администрации муниципальных образований, управления образования	Проектный офис Министерства образования и науки Республики Тыва
1.2.3	Внесение изменений и утверждение муниципальных паспортов проекта	05.11.2019	30.11.2019	<i>Постановление муниципального органа</i>	Администрации муниципальных образований	Проектный офис
1.2.4	Мониторинг семей с целью выявления лиц, не имеющих высшего образования в трех поколениях	05.11.2019	30.11.2019	<i>Отчет о проведении мониторинга</i>	ГАОУ ДПО «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации», ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования», РЦПМСС «Сайзырал» Муниципальные органы управления образованием	Проектный офис Министерства образования и науки Республики Тыва

1.2.5	Создание и утверждение базы данных участников проекта в муниципальных образованиях	05.11.2019	14.11.2019	<i>Приказы</i>	Администрации муниципальных образований	Проектный офис Министерство образования и науки Республики Тыва
1.2.6	Формирование республиканской базы данных учащихся	15.11.2019	20.12.2019	<i>Приказ</i>	Проектный офис Министерство образования и науки Республики Тыва	Правительство РТ Минобрнауки РТ
1.2	Контрольная точка. Утверждена республиканская база данных учащихся		20.12.2019	<i>Приказ</i>	Проектный офис Министерство образования и науки Республики Тыва	Министерство образования и науки Республики Тыва
1.3.1	Проведение координационного совещания с муниципальными образованиями	01.12.2019 01.03.2020 31.05.2020 30.09.2020	01.12.2020	<i>План-график</i>	ГАОУ ДПО «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации, ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования» РЦПМСС «Сайзырал	Министерство образования и науки Республики Тыва

1.3.2	Проведение совещаний с муниципальными образованиями в режиме ВКС	Ежемесячно	Ежемесячно	План-график	ГАОУ ДПО «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации»,	Министерство образования и науки Республики Тыва
1.4	Контрольная точка. Утверждена база данных семей, претендующих на участие в проекте распоряжением председателя администрации муниципального образований		Декабрь 2019	<i>Распоряжение председателя Администрации МО</i>	Администрация МО образования», РЦПМСС «Сайзырал» Муниципальные органы управления образованием	Министерство образования и науки РТ
1.3	Контрольная точка. Утвержден план-график координационных совещаний с муниципальными образованиями.		01.12.2020	<i>План-график</i>	ГАОУ ДПО «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации», ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»	Министерство образования и науки Республики Тыва
Работа с муниципальными образованиями						
1.4.1	Закрепление персональной ответственности председателей Администраций муниципальных образований республики за реализацию проекта: республики	Ноябрь 2019	Декабрь 2019	<i>Трех стороннее соглашение (Правительство РТ, МОН РТ, Администрация МО)</i>	Министерство образования и науки Республики Тыва	Правительство Республики Тыва
1.4.2	Формирование и согласование базы данных семей, претендующих на участие в проекте	Октябрь 2019	Ноябрь 2019	<i>База данных</i>	Администрация МО	Министерство образования и науки РТ

1.5.1	Проведение социального патронирования семей - участников проекта	ежеквартально	ежеквартально	<i>Акт обследования семей</i>	Администрация МО	Министерство образования и науки РТ
1.5	Контрольная точка. Определены меры социальной поддержки семьям - участникам проекта	февраль 2020 (далее ежегодно)	Май 2020 (далее ежегодно)	<i>Решение комиссии</i>	Администрация МО	Министерство образования и науки РТ
1.6.2	Организация мероприятий по витаминизации участников проекта школьного возраста и обучающихся СПО	ежемесячно	ежемесячно	<i>Отчет о проделанной работе</i>	Администрация МО, Образовательные организации, МО УО, , Министерство здравоохранения РТ	Министерство здравоохранения РТ
1.6	Контрольная точка. Организовано горячее питание участникам проекта школьного возраста и обучающимся СПО	постоянно	постоянно	<i>Отчет о проделанной работе</i>	Образовательные организации, МО УО, Администрация МО, Министерство здравоохранения РТ	Министерство здравоохранения РТ
Обучающие мероприятия для проектных команд						
1.7.1	Организация обучения по межведомственной системе социального патронирования семей	Январь 2020 (далее ежегодно)	октябрь 2020 (далее ежегодно)	<i>План-проспект курсовых мероприятий</i>	Министерство труда и социальной политики РТ	Министерство образования и науки Республики Тыва
1.7.2	Составление обучающих мероприятий для учителей предметников, работающих с участниками проекта для подготовки выпускников к ГИА, в том числе для преподавателей СПО	ноябрь 2019 (далее ежегодно)	декабрь 2019 (далее ежегодно)	<i>План-проспект курсовых мероприятий</i>	ГАОУ ДПО «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации»	Министерство образования и науки Республики Тыва
1.7.3	Организация обучающих семинаров для учителей предметников, работающих с участниками проекта для подготовки выпускников к ГИА, в том числе для преподавателей СПО	Январь 2020 (далее ежегодно)	декабрь 2020 (далее ежегодно)	<i>План-проспект курсовых мероприятий</i>	ГАОУ ДПО «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации»	Министерство образования и науки Республики Тыва

1.7.4	Организация курсов повышения квалификации для муниципальных проектных команд, по работе с участниками проекта, в том числе для преподавателей СПО	Январь 2020 (далее ежегодно)	декабрь 2020 (далее ежегодно)	<i>План-проспект курсовых мероприятий</i>	ГАОУ ДПО «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации	Министерство образования и науки Республики Тыва
1.7.5	Организация курсов повышения квалификации по программе «Ментальная арифметика» для педагогов, работающих с участниками проекта	Январь 2020 (далее ежегодно)	декабрь 2020 (далее ежегодно)	<i>План-проспект курсовых мероприятий</i>	ГАОУ ДПО «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации	Министерство образования и науки Республики Тыва
1.7	Контрольная точка. Организованы курсы повышения квалификации для муниципальных проектных команд, по работе с участниками проекта, в том числе для преподавателей СПО		Декабрь 2020 (далее ежегодно)	<i>Отчет о проведении обучающих мероприятий</i>	ГАОУ ДПО «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации	Министерство образования и науки Республики Тыва
2. Организация мероприятий по повышению качества образования						
Дошкольное образование						
2.1.1	Организация охвата детей дошкольного возраста, (6-7 лет) подготовкой к школе за счет внедрения вариативных форм (минишкола, группы кратковременного пребывания)	Ноябрь 2019	Май 2020	<i>Приказ о зачислении</i>	Образовательные организации, МО УО	Министерство образования и науки Республики Тыва
2.1.2	Распределение сертификатов на мини-школу детей из семей участников проекта по одному из выбранных направлений	январь 2020 (далее ежегодно)	май 2020 (далее ежегодно)	<i>Сертификат</i>	ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»	Министерство образования и науки Республики Тыва
2.1	Контрольная точка. Организован охват детей дошкольного возраста, (6-7 лет) подготовкой к школе за счет внедрения вариативных форм (мини-школа, группы кратковременного пребывания)		Май 2020	<i>Приказ о зачислении</i>	Образовательные организации, МО УО	Министерство образования и науки Республики Тыва
Школьное образование						

2.2.1	Разработка индивидуальных программ подготовки обучающихся с 5 - 11 классы (образовательный маршрут обучающегося) и студентов средних профессиональных образовательных организаций	05.11.2019	30.11.2019	Индивидуальная программа обучающегося	ГАОУ ДПО «Тувинский институт развития образования и повышения	Проектный офис Министерство образования и науки Республики Тыва
2.3.3	Подготовка выпускников 4 классов из числа участников проекта для поступления в Кызылское президентское кадетское училище	12.2019 03.2020	11.2020 03.2020	План график подготовки учащихся	Образовательные организации, МО УО РТ, ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»	«ГАОУ ДПО ТИРОиПК»
2.2.2	Мониторинг выполнения индивидуальных программ подготовки обучающимися с 5-11 класс и студентов средних профессиональных образовательных организаций	01.03.2019 01.05. 2019 Далее ежеквартально	31.05.2020	отчет	Муниципальные органы управления образованием.	Проектный офис Министерство образования и науки Республики Тыва
2.2	Контрольная точка. Разработаны индивидуальные программы подготовки обучающихся с 5 - 11 классы (образовательный маршрут обучающегося) и студентов средних профессиональных образовательных организаций		30.12.2019	Индивидуальные программы	Муниципальные органы управления образованием.	ГАОУ ДПО «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации»
2.3.1	Определение и утверждение перечня видеуроков предназначенных для обучения участников проекта в 5-11 классах	05.11.2019	8.11.2019	Приказ	ГБУ «Институт оценки качества образования» РТ, ГАОУ ДПО «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации»	Проектный офис Министерство образования и науки Республики Тыва
2.3.2	Проведение диагностических замеров учащихся ВПР: 4-8 класс по русскому языку и математике, 11 класс по истории, иностранному языку, биологии, физика.	12.2019 03.2020	11.2020 03.2020	Аналитический отчет	ГБУ «Институт оценки качества образования» РТ	Проектный офис Министерство образования и науки Республики Тыва

2.3.4	Организация и проведение занятий внеурочной деятельности «Ментальная арифметика» для учащихся с 1 по 4 классы	в течение учебного года (далее ежегодно)	в течение учебного года (далее ежегодно)	<i>План внеурочной деятельности, журнал посещения</i>	Образовательные организации, МО УО	«ГАОУ ДПО ТИРОиПК»
2.3	Контрольная точка. Анализ диагностических замеров. Выявление обучающихся с низкими результатами, с целью индивидуального планирования подготовки к ГИА		12.2019 03.2020	<i>Аналитическая справка</i>	ГБУ «Институт оценки качества образования» РТ	Проектный офис Министерство образования и науки Республики Тыва
2.4.1	Организация групп продленного дня для учащихся начальных классов из числа участников проекта	еженедельно	еженедельно	<i>Приказ, расписание групп продленного дня</i>	Образовательные организации, МО УО	Проектный офис Министерство образования и науки Республики Тыва
2.4	Контрольная точка. Организованы группы продленного дня для учащихся начальных классов из числа участников проекта		ежеквартально	<i>Отчет</i>	Образовательные организации, МО УО	Проектный офис Министерство образования и науки Республики Тыва
2.5.1	Разработка кейсов для обучения учащихся, показавших низкие результаты по итогам замеров.	05.11.2019	31.11.2019	<i>Методические рекомендации</i>	ГБУ РТ «Институт оценки качества образования»	Проектный офис Министерство образования и науки Республики Тыва
2.5.2	Обучение учащихся показавших низкие результаты по итогам замеров с использованием кейсов.	в течение года	31.05.2020	<i>Инструктивные письма, Календарный план</i>	муниципальные органы управления образованием, общеобразовательные организации, ГБУ РТ «Институт оценки качества образования»	Проектный офис Министерство образования и науки Республики Тыва

2.5	Контрольная точка. Разработаны кейсы для обучения учащихся показавших низкие результаты по итогам замеров.		31.11.2019		ГБУ РТ «Институт оценки качества образования»	ГАОУ ДПО «Тувинский институт развития
2.8.1	Организация и проведение Региональными предметными методическими объединениями профильных смен для участников проекта обучающихся профильных 10 классов в каникулярное время	01.08.2019 10.01.2020 01.03.2020	08.2020	<i>Приказы План-график</i>	ГАОУ ДПО «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации», РУМО, МУМО, муниципальные органы управления образованием, общеобразовательные организации Республики Тыва	Проектный офис Министерство образования и науки Республики Тыва
2.7.1	Организация каникулярных учебно-тренировочных сборов для выпускников-участников проекта 9,11 классов («Осенняя школа», «Зимняя школа», «Весенняя школа», «Майская школа», «Летняя школа»)	03.2019 08.2019 01.2020 03.2020	08.2020	<i>Приказы План-график</i>	ГАОУ ДПО «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации», РУМО, МУМО, муниципальные органы управления образованием, общеобразовательные организации	Проектный офис Министерство образования и науки Республики Тыва
2.7	Контрольная точка. Проведены учебно-тренировочные сборы для выпускников-участников проекта 9,11 классов («Осенняя школа», «Зимняя школа», «Весенняя школа», «Майская школа», «Летняя школа»)		08.2020	<i>Аналитический отчет</i>	ГАОУ ДПО «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации», РУМО, МУМО, муниципальные органы управления образованием, общеобразовательные организации	ГАОУ ДПО «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации»

2.8.2	Эффективная организация работы с федеральными сайтами в рамках подготовки к ГИА	В течении года	В течении года	Календарный план Аналитическая справка	Муниципальные органы управления образованием, общеобразовательные организации	Проектный офис Министерство образования и науки Республики Тыва
2.8.3	Организация индивидуальной диагностико - консультационной работы с родителями (законными представителями).	В течении года	В течении года	Аналитическая справка	РЦПМСС «Сайзырал»	Проектный офис Министерство образования и науки Республики Тыва
2.8.4	Организован «месячник профориентации» среди учащихся 7-9 класса общеобразовательных организаций	15.11.2019 01.04.2019	15.12.2019 30.04.2019	Приказ	ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»	Проектный офис Министерство образования и науки Республики Тыва
2.8	Контрольная точка. Проведены профильные смены для участников проекта обучающихся в профильных 10 классов в каникулярное время		08.2020	Приказ	ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»	ГАОУ ДПО «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации»
2.9.1	Диагностика и анализ профнамерений учащихся общеобразовательных организаций с 7- 9 классы	В течении года	В течении года	Аналитическая справка	ГАОУ ДПО «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации»	Проектный офис Министерство образования и науки Республики Тыва

2.9.2	Организация и проведение «дней открытых дверей», для учащихся 8-11 классов в профессиональных образовательных организациях СПО, ВПО, расположенных на	10.12.2019	10.04.2020	Аналитическая справка	ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного	Проектный офис Министерство образования и науки Республики
3.1.4	Республиканский этап Всероссийской предметной олимпиады школьников	октябрь	февраль	<i>Приказ о проведении Положение о проведение Приказ по итогам проведения Аналитическая справка</i>	ГАНОО «Г осударственный лицей РТ»	Министерство образования и науки Республики Тыва
3.1.1	Мониторинг выявления способностей обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования	05.11.2019	30.11.2019		ГАНОО «Государственный лицей РТ», ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»	Проектный офис Министерство образования и науки Республики Тыва
3.1.2	Распределение учащихся по направлениям (спортивное, интеллектуальное, художественное и т.д)	30.11.2019	05.12.2019	<i>Аналитическая справка</i>	ГАНОО «Государственный лицей РТ», ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»	Проектный офис Министерство образования и науки Республики Тыва
3.1.3	Подготовка детей участников проекта к региональному и федеральному этапу Всероссийской Олимпиады школьников, а также к конкурсам различного уровня	Ноябрь 2019 (далее ежегодно)	Январь 2020 (далее ежегодно)	<i>Приказ о подготовке участников</i>	ГАНОО «Государственный лицей РТ», ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»	Проектный офис Министерство образования и науки Республики Тыва

3.1.5	Сопровождение детей победителей к региональному и федеральному этапу Всероссийской Олимпиады школьников, а также к конкурсам различного уровня из числа участников проекта до места проведения и обратно.	Сентябрь 2020 (далее ежегодно)	ноябрь 2020 (далее ежегодно)	<i>Приказ о сопровождении детей</i>	ГАНОО «Государственный лицей РТ», ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»	Проектный офис Министерство образования и науки Республики Тыва
3.1.6	Республиканская НПК «Шаг в будущее»	март	март	<i>Приказ о проведении Положение о проведение Приказ по итогам проведения</i>	ГАНОО «Государственный лицей РТ»	Министерство образования и науки Республики Тыва
3.1	Контрольная точка. Проведен мониторинг выявления способностей обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования		30.12.2019	<i>Аналитическая справка</i>	ГАНОО «Государственный лицей РТ», ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»	Проектный офис Министерство образования и науки Республики Тыва
3.2.1	Разработка программ индивидуального сопровождения талантливых детей	Январь 2020	Февраль 2020	<i>Индивидуальная программа</i>	ГАНОО «Государственный лицей РТ», ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»	Проектный офис Министерство образования и науки Республики Тыва

3.2.2	Выделение бюджетных мест в музыкальных, хореографических и спортивных школах (по	Ноябрь 2019	Декабрь 2019	Приказ о зачислении	МО УО	ГБОУ ДО РТ «Республиканский
3.3.5	Республиканский конкурс «Воплоти свою мечту»	03.2020	03.2020	Приказ о проведении Положение о проведение Приказ по итогам проведения проведения Положение о проведение Приказ по итогам проведения	ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования» центр развития дополнительного образования»	Министерство образования и науки Республики Тыва науки Республики Тыва
3.3.2	Республиканский конкурс дизайнеров «NEXTСАЛГАЛ»	04.2020	04.2020	Приказ о проведении Положение о проведение Приказ по итогам проведения	ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»	Министерство образования и науки Республики Тыва
3.3.3	Республиканский шахматный турнир МЫСЛИЯРКО	02.2020	02.2020	Приказ о проведении Положение о проведение Приказ по итогам проведения	ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»	Министерство образования и науки Республики Тыва
3.3.4	Республиканские соревнования «Один день в армии»	04.2020	04.2020	Приказ о проведении Положение о проведение Приказ по итогам проведения	ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»	Министерство образования и науки Республики Тыва

3.3.6	Республиканский месячник «Открой мир профессий»	10.2020	10.2020	<i>Приказ о проведении Положения о проведение Приказ по итогам проведения</i>	ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»	Министерство образования и науки Республики Тыва
3.3.7	Распределение сертификатов на дополнительное образование детей из семей участников проекта по одному из выбранных направлений	январь 2020 (далее ежегодно)	май 2020 (далее ежегодно)	<i>Сертификат</i>	ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования», Министерство спорта РТ, Министерство культуры РТ	Министерство образования и науки Республики Тыва
Мероприятия, направленные на духовно-нравственное				развитие и воспитание личности		
3.4.1	Создание условий для участия семей в воспитательном процессе, развитие родительских общественных объединений	Октябрь 2020 (далее ежегодно)	ноябрь 2020 (далее ежегодно)	<i>План воспитательной работы</i>	Образовательные организации, МО УО	Министерство образования и науки Республики Тыва
3.4.2	Патронаж семей-участников проекта социальными педагогами	ежеквартально	ежеквартально	<i>Отчет о выполнении плана работы социального педагога</i>	Образовательные организации, МО УО	Министерство образования и науки Республики Тыва
3.4.3	Включение детей из семей участников проекта в состав движения «Юнармия» для военно-патриотического воспитания	февраль 2020 (далее ежегодно)	апрель 2020 (далее ежегодно)	<i>Приказ о включении</i>	Образовательные организации, МО УО	ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»

3.4.4	Включение в индивидуальную образовательную программу сопровождения обучающихся с 5-9 классы предметную область	Сентябрь 2020	Ноябрь 2020	Индивидуальная образовательная программа	Образовательные организации, МО УО	Министерство образования и науки Республики
3.6.2	Республиканский фестиваль спортивно-технического творчества «ТехноСтарт»	июнь	июнь	Приказ о проведении Положение о проведение Приказ по итогам проведения Приказ о наставничестве	ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»	Министерство образования и науки Республики Тыва
3.4	Контрольная точка. Определены наставники из числа педагогов-мужчин над мальчиками участниками проекта	Октябрь 2020	декабрь 2020		Образовательные организации, МО УО	Министерство образования и науки Республики Тыва
3.5.1	Республиканский конкурс социальных инициатив «Будущее Тувы - мое дело»	10.2020	10.2020	Приказ о проведении Положение о проведение Приказ по итогам проведения	ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»	Министерство образования и науки Республики Тыва
3.5.2	Республиканский конкурс творческих проектов «Тува - моя любовь и гордость»	02.2020	02.2020	Приказ о проведении Положение о проведение Приказ по итогам проведения	ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»	Министерство образования и науки Республики Тыва
		Мероприятия технического		давления		
3.6.1	Республиканские соревнования по робототехнике«:КоБоСир»	март	март	Приказ о проведении Положение о проведение Приказ по итогам проведения	ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»	Министерство образования и науки Республики Тыва

3.6.3	Республиканский конкурс юных программистов «ИТМИР»	ноябрь	ноябрь	Приказ о проведении Положение о проведении Приказ по итогам проведения	ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»	Министерство образования и науки Республики Тыва
Мероприятия естественнонаучного направления						
3.6.4	Республиканский экологический конкурс «СтартЭКО Start»	апрель	апрель	Приказ о проведении Положение о проведении Приказ по итогам проведения	ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»	Министерство образования и науки Республики Тыва
3.6.5	Республиканский конкурс проектов «Геодекор»	январь	сентябрь	Приказ о проведении Положение о проведении Приказ по итогам проведения	ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»	Министерство образования и науки Республики Тыва
Мероприятия художественного направления						
3.6.6	Республиканский конкурс фотографий «Профессия в кадре»	май	май	Приказ о проведении Положение о проведении Приказ по итогам проведения	ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»	Министерство образования и науки Республики Тыва

3.6.7	Республиканский творческий фестиваль «Таланты без границ»	апрель	апрель	Приказ о проведении Положение о проведение Приказ по итогам проведения	ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»	Министерство образования и науки Республики Тыва
3.6.8	Республиканский творческий конкурс «Профессия моих родителей»	март	март	Приказ о проведении Положение о проведение Приказ по итогам проведения	ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»	Министерство образования и науки Республики Тыва
3.6.9	Организация участия в творческих конкурсах и мероприятиях направленных на развитие творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спорта, интереса к научной (научноисследовательской) инженерно-технической, изобретательской и профессиональных намерений	11.2019	06.2020	Приказ об участии	ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»	Министерство образования и науки Республики Тыва
4.Сопровождение участников проекта обучающихся в образовательных организациях среднего профессионального образования						
4.1.1	Выявление студентов соответствующих критериям отбора на получение мер социальной поддержки	11.2019	06.2020	Решение комиссии	ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»	Министерство образования и науки Республики Тыва
4.1	Контрольная точка. Проведен мониторинг студентов соответствующих критериям отбора на получение мер социальной поддержки		15.08.2020	Аналитический отчет	ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»	Министерство образования и науки Республики Тыва
4.2.1	Конкурсный отбор претендентов на получение мер социальной поддержки	15.08.2020	31.08.2020	Протокол	Министерство образования и науки Республики Тыва	Правительство Республики Тыва

4.2.2	Организация обучения на подготовительных курсах в ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»	12.01.2020 01.03.2020 02.05.2020	31.05.2020	Аналитический отчет	Профотдел Министерства образования и науки Республики Тыва	Министерство образования и науки Республики Тыва
4.2.3	Проведение обучения выпускников средних профессиональных образовательных организаций Республики Тыва прошлых лет, не поступивших в образовательные организации высшего образования.	20.03.2020	20.05.2020	Приказ, план-график об обучении	ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»	Министерство образования и науки Республики Тыва
4.2	Контрольная точка. Организовано обучение участников проекта на подготовительных курсах в ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»		31.05.2020	Аналитический отчет	ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»	Министерство образования и науки Республики Тыва
4.3.1	Мониторинг успеваемости участников проекта обучающихся в учреждениях среднего профессионального образования (за пределами Тувы)	15.02.2020 01.07.2020	15.03.2020 31.07.2020	Аналитический отчет	ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»	Министерство образования и науки Республики Тыва
4.3	Контрольная точка. Проведен мониторинг успеваемости участников проекта обучающихся в учреждениях среднего профессионального образования (за пределами Тувы)		15.03.2020 31.07.2020	Аналитический справка	ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»	Министерство образования и науки Республики Тыва
4.4.1	Формирование базы данных участников проекта обучающихся в СПО	02.09.2020	31.09.2020	Аналитический отчет	Профотдел Министерства образования и науки Республики Тыва	Министерство образования и науки Республики Тыва
4.4.2	Организация обучения на двухмесячных подготовительных курсах для выпускников общеобразовательных организаций Республики Тыва прошлых лет, не поступивших в образовательные организации высшего образования	Февраль Март	ежегодно	Приказ Отчет	Министерства образования и науки Республики Тыва ФГБОУ ВО «ТГУ»	Министерство образования и науки Республики Тыва

4.4	Контрольная точка. Сформирована база данных участников проекта, обучающихся в СПО		31.09.2020		ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»	Министерство образования и науки Республики Тыва
5.Сопровождение участников проекта обучающихся в образовательных организациях высшего профессионального образования						
5.1.1	Выявление студентов соответствующих критериям отбора на получение мер социальной поддержки	01.07.2020	15.08.2020	<i>Решение комиссии</i>	ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»	Министерство образования и науки Республики Тыва
5.1	Контрольная точка. Проведен мониторинг студентов соответствующих критериям отбора на получение мер социальной поддержки		15.08.2020	<i>Аналитическая справка</i>	ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»	Министерство образования и науки Республики Тыва
5.2.1	Конкурсный отбор претендентов на получение мер социальной поддержки	15.08.2020	31.08.2020	<i>Протокол</i>	Министерство образования и науки Республики Тыва	Правительство Республики Тыва
5.2	Контрольная точка. Единовременная выплата участникам проекта, поступившим в высшие учебные заведения.		31.08.2020	<i>Протокол</i>	Министерство образования и науки Республики Тыва	Правительство Республики Тыва
5.3.1	Форум участников проекта обучающихся в образовательных организация высшего образования	25.08.2020	26.08.2020	<i>Приказ о проведении</i>	ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»	Министерство образования и науки Республики Тыва
5.3	Контрольная точка. Проведен форум участников проекта обучающихся в образовательных организация высшего образования		26.08.2020	<i>Аналитическая справка</i>	ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»	Министерство образования и науки Республики Тыва
5.4.1	Подготовка участников проекта обучающихся в образовательных организация высшего образования к форуму «Команда Тувы-2030»	08.2020	08.2020	<i>Приказ о подготовке</i>	ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»	Министерство образования и науки Республики Тыва

5.4	Контрольная точка. Проведена подготовка участников проекта обучающихся в образовательных организациях высшего образования к форуму «Команда Тувы-2030»		08.2020	Аналитическая справка	ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»	Министерство образования и науки Республики Тыва
5.5.1	Мониторинг поступления участников проекта в высшие учебные заведения (за пределами Тувы)	02.09.2020	30.09.2020	Аналитический отчет	ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»	Министерство образования и науки Республики Тыва
5.5.2	Мониторинг успеваемости участников проекта обучающихся в высших учебных заведениях (за пределами Тувы)	15.02.2020; 01.07.2020	15.03.2020; 31.07.2020	Аналитический отчет	ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»	Министерство образования и науки Республики Тыва
5.5	Контрольная точка. Проведен мониторинг успеваемости участников проекта обучающихся в высших учебных заведениях (за пределами Тувы)		15.03.2020; 31.07.2020	Аналитическая справка	ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»	Министерство образования и науки Республики Тыва
5.6.1	Формирование базы данных участников проекта закончивших обучение в высших учебных заведениях	02.09.2020	31.09.2020	Аналитический отчет	Профотдел Министерства образования и науки Республики Тыва	Министерство образования и науки Республики Тыва
5.6	Контрольная точка. Сформирована база данных участников проекта, закончивших обучение в высших учебных заведениях.		31.09.2020		ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»	Министерство образования и науки Республики Тыва

ПРИЛОЖЕНИЕ
к протоколу заседания Проектного комитета
по реализации на территории Республики Тыва
национальных проектов «Образование», «Наука»
от 25 декабря 2018 г. № 1-ПК-НПО/2018

П А С П О Р Т
регионального проекта
«Современная школа»(Сетевая школа РТ)

1. Основные положения

Наименование федерального проекта	Современная школа		
Краткое наименование регионального проекта	Современная школа	Срок начала и окончания	01.01.2019 – 31.12.2024
Куратор регионального проекта	<i>О.Д. Натсак, первый заместитель Председателя Правительства Республики Тыва</i>		
Руководитель регионального проекта	<i>Т.О. Санчаа, министр образования и науки Республики Тыва</i>		
Администратор регионального проекта	<i>Е.В. Хардикова, заместитель министра образования и науки Республики Тыва</i>		
Связь с государственными программами Республики Тыва	<i>Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы, Государственная программа Республики Тыва «Развитие образования и науки на 2014-2025 годы»</i>		

2. Цель и показатели регионального проекта

Цель: вхождение Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования посредством обновления содержания и технологий преподавания общеобразовательных программ, вовлечения всех участников системы образования (обучающиеся, педагоги, родители (законные представители), работодатели и представители общественных объединений) в развитие системы общего образования, а также за счет обновления материально-технической базы и переподготовки педагогических кадров к 2024 году

№ п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		Период, год					
			значение	дата	2019	2020	2021	2022	2023	2024

1.	Доля муниципальных образований Республики Тыва, в которых обновлено содержание и методы обучения предметной области «Технология» и других предметных областей, 100%к 2024 году.	Основной	0	1 июня 2018 г.	77,7	83,3	88,8	94,4	100	100
2.	Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей, единиц нарастающим итогом к 2018 году	Основной	0	1 сентября 2018 г.	20	40	60	80	100	100
3	Численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей, тыс. человек нарастающим итогом к 2018 году	Основной	0	1 сентября 2018 г.	8260	10530	12860	15100	17400	19610
	Число созданных новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа, человек нарастающим итогом к 2018 году	Основной	0	1 сентября 2018 г.	176	352	1056	2112	3056	3472
	Доля муниципальных образований Республики Тыва, в которых ликвидировано обучение в 3-ю смену, %	Дополнительный		1 января 2018 г.	94,7	100	100	100	100	100

3. Задачи и результаты регионального проекта

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
Внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология»			
1.1.	Не менее чем в 20 организаций, реализующих общеобразовательные программы, в не менее чем 14 муниципальных образованиях Республики Тыва обеспечена возможность изучать предметную область «Технология» на базе организаций, имеющих высокооснащенные ученико-места, в том	30.12.2019	Утвержден перечень муниципальных образований Республики Тыва, реализующих мероприятия по освоению предметной области «Технология» и других предметных областей на базе организаций, имеющих высокооснащенные ученико-места. Осуществлен отбор через профильную информационную систему инвентаризации инфраструктурных, материально-технических и кадровых ресурсов организаций разного типа, в том числе образовательных, научных организаций, организаций культуры, спорта

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
	числе детских технопарков «Кванториум»		и реального сектора экономики, потенциально пригодных для реализации предметной области «Технология» и других предметных областей. Внедрена целевая модель освоения предметной области «Технология» и других предметных областей на базе организаций, имеющих высокооснащенные ученико-места. К концу 2019 года изучение предметной области «Технология» и других предметных областей не менее чем в УУ муниципальных образованиях Республики Тыва осуществляется на базе высокотехнологичных организаций, в т.ч. детских технопарков «Кванториум», с привлечением обучающихся школ различного типа, в том числе школ, работающих в неблагоприятных социальных условиях.
1.2.	Не менее чем в 1 организации, осуществляющей образовательную деятельность исключительно по адаптированным общеобразовательным программам, обновлена материально-техническая база	30.12.2019	К концу 2019 года, не менее чем в одной организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным общеобразовательным программам, обновлена материально-техническая база, созданы условия для реализации дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся.
1.3.	Не менее чем в 20 школах, расположенных в сельской местности, создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей с охватом не менее 7990 детей	30.12.2019	К концу 2019 года не менее чем в 20 школах расположенных в сельской местности и малых городах, создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей, созданы условия для реализации дистанционных программ обучения, в том числе на базе сетевого партнерства.
1.4.	Внедрена разработанная на федеральном уровне методология наставничества обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися и привлечением представителей работодателей к этой	01.07.2020	К середине 2020 года внедрена методология наставничества обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися и привлечением представителей работодателей к этой деятельности, в т.ч. в онлайн-формате, что позволит сформировать организационно-методическую основу для внедрения и последующего развития механизмов наставничества обучающихся общеобразовательных

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
	деятельности		организаций, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися и привлечением представителей работодателей к этой деятельности.
1.5.	Созданы новые места в общеобразовательных организациях Республики Тыва, расположенных в сельской местности и поселках городского типа ¹	2019-2025	Реализованы мероприятия региональной программы, которая включает в себя мероприятия по модернизации инфраструктуры общего образования (строительство зданий (пристройки к зданию), приобретение (выкупа) зданий (пристройки к зданию) общеобразовательных организаций) расположенных в Республике Тыва, в том числе оснащение новых мест в общеобразовательных организациях средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обеспечено повышение доступности современных условий образования в сельской местности и малых городах за счет ввода новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа.
1.6.	Проведена апробация создания условий для психологического сопровождения обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Тыва	30.12.2020	К концу 2020 года апробирована и внедрена целевая модель функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Республики Тыва, что позволит создать необходимые организационные, методические и финансово-экономические условия и требования для дальнейшей реализации проекта
1.7.	Не менее чем в 40 школах не менее чем в 15-и районах республики, расположенных в сельской местности, создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей с охватом не менее 10395 детей	30.12.2020	К концу 2020 года изучение предметной области «Технология» и других предметных областей осуществляется на базе высокотехнологичных организаций не менее чем в 15 муниципальных образованиях Республики Тыва, а также с привлечением обучающихся школ различного типа, в том числе школ, работающих в неблагоприятных социальных условиях.
1.8.	Внедрена методология и критерии оценки	30.12.2020	К концу 2020 года внедрена методология и критерии оценки качества

¹В случае выделения средств федерального бюджета.

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
	качества общего образования в общеобразовательных организациях Республики Тыва на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся		общего образования в общеобразовательных организациях Республики Тыва на основе опыта проведения массовых оценочных процедур в Российской Федерации, практики международных сопоставительных исследований качества образования и в интеграции с уже выстроенной системой оценки качества российского образования, что позволит внедрить основные организационные, методологические условия для эффективной реализации мероприятий настоящего федерального проекта, а также достижения ключевых показателей национального проекта «Образования» в части обеспечения к 2024 году глобальной конкурентоспособности общего образования России.
1.9.	Не менее чем в 2-х организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным общеобразовательным программам, обновлена материально-техническая база	30.12.2020	К концу 2020 года обновлена материально-техническая база не менее чем в 2-х организаций, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным общеобразовательным программам. Проведен ежегодный мониторинг по оценке качества изменений в освоении обучающимися соответствующих образовательных программ, в соответствии с характеристиками результатов.
1.10.	Не менее чем в 40 школах не менее чем в 15-и районах республики, расположенных в сельской местности, создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей с охватом не менее 10395 детей	30.12.2020	К концу 2020 года не менее чем в 40 школ, расположенных в сельской местности и малых городах, создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей, в том числе в школах, работающих в неблагоприятных социальных условиях.
1.11.	Внедрена и функционирует целевая модель вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием общеобразовательными организациями, в том числе в обновлении образовательных программ	30.12.2021	К концу 2021 года внедрена и функционирует целевая модель вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей, что позволит создать организационные и методологические условия для участия указанных структур в принятии решений по вопросам управления развитием общеобразовательными организациями.

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
1.12.	Не менее чем в 25 % организаций, реализующих общеобразовательные программы и расположенных на территории Республики Тыва проведена оценка качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся	30.12.2021	В 2021 году проведена оценка качества общего образования не менее чем в 25 % общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Тыва в соответствии с методологией и критериями на основе практики международных сравнительных исследований качества образования и опыта проведения массовых оценочных процедур в Российской Федерации.
1.13.	Во всех муниципальных образованиях Республики Тыва для учителей предметной области «Технология» действует система повышения квалификации на базе детских технопарков «Кванториум», организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, предприятий реального сектора экономики	01.09.2021	К 1 сентября 2021 года во всех муниципальных образованиях Республики Тыва для учителей предметной области «Технология» и других предметных областей функционирует система повышения квалификации на базе детских технопарков «Кванториум», организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, предприятий реального сектора экономики.
1.14.	Не менее чем в 3-х организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным общеобразовательным программам, обновлена материально-техническая база	30.12.2021	К концу 2021 года не менее чем в 3-х организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным общеобразовательным программам, обновлена материально-техническая база.
1.15.	Не менее чем в 60 школах не менее чем в 16-и районах республики, расположенных в сельской местности и малых городах, создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного	30.12.2021	К концу 2021 года не менее чем в 80 школ, расположенных в сельской местности и малых городах, создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей, в том числе в школах, работающих в неблагоприятных социальных условиях.

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
	профилей с охватом не менее 12925 детей		
1.16	Ликвидировано обучение в 3-ю смену	31.12.2019 - 31.12.2021	К концу 2021 года ликвидировано обучение в 3-ю смену за счет ввода новых мест, оснащенных необходимой материально-технической базой, позволяющей реализовывать обновленные образовательные программы. Создание новых мест в общеобразовательных организациях осуществлено в рамках региональных программ, которые включают в себя мероприятия по модернизации инфраструктуры общего образования (строительство зданий (пристройки к зданию), приобретение (выкупа) зданий (пристройки к зданию) общеобразовательных организаций) расположенных в Республики Тыва, в том числе оснащение новых мест в общеобразовательных организациях средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Региональные программы софинансируются из федерального бюджета, в том числе в рамках отдельной субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, в которых согласно федеральному статистическому наблюдению обучение проводится в 3-ю смену.
1.17.	Не менее чем в 60 организаций, реализующих общеобразовательные программы, в не менее чем 16 муниципальных образованиях Республики Тыва обеспечена возможность изучать предметную область «Технология» на базе организаций, имеющих высокооснащенные ученико-места, в т.ч. детских технопарков «Кванториум»	30.12.2021	К концу 2021 года не менее чем в XX организаций, реализующих общеобразовательные программы, в не менее чем YY муниципальных образованиях Республики Тыва изучение предметной области «Технология» и других предметных областей осуществляется на базе высокотехнологичных организаций, в том числе детских технопарков «Кванториум», а также с привлечением обучающихся школ различного типа, в том числе школ, работающих в неблагоприятных социальных условиях
1.18.	Не менее чем в 50 % организаций, реализующих общеобразовательные программы и расположенных на территории Республики Тыва, проведена	30.12.2022	В 2022 году проведена оценка качества общего образования в не менее чем в 50 % общеобразовательных организаций Республики Тыва в соответствии с методологией и критериями на основе практики международных сравнительных исследований качества образования и

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
	оценка качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся		опыта проведения массовых оценочных процедур в Российской Федерации, что позволит обеспечить достижение ключевых показателей национального проекта «Образование» в части обеспечения к 2024 году глобальной конкурентоспособности общего образования Российской Федерации.
1.19.	Не менее чем в 80 организаций, реализующих общеобразовательные программы, в не менее чем 17 муниципальных образованиях Республики Тыва обеспечена возможность изучать предметную область «Технология» на базе организаций, имеющих высокооснащенные ученико-места, в т.ч. детских технопарков «Кванториум»	30.12.2022	К концу 2022 года, не менее чем в 90 организаций, реализующих общеобразовательные программы, в не менее чем 17 муниципальных образованиях Республики Тыва, изучение предметной области «Технология» и других предметных областей осуществляется на базе высокотехнологичных организаций, в том числе детских технопарков «Кванториум», а также с привлечением обучающихся школ различного типа, в том числе школ, работающих в неблагоприятных социальных условиях.
1.20.	Реализован комплекс мер по внедрению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и примерных основных общеобразовательных программ	30.12.2022	К концу 2022 года внедрены обновленные федеральные государственные образовательные стандарты общего образования и примерные основные общеобразовательные программы, что позволит повысить качество преподавания основных предметных областей, обеспечить соответствие условий обучения современным требованиям, компетенциям и знаниям, а также будет способствовать достижению главных целевых установок реализации настоящего регионального проекта и национального проекта «Образование» в целом. Проведен мониторинг использования обновленных федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, в том числе требований к результатам освоения образовательной программы общего образования.
1.21.	Не менее чем в 4-х организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным общеобразовательным программам, обновлена материально-	30.12.2022	К концу 2022 года не менее чем в 3-х организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным общеобразовательным программам, обновлена материально-техническая база.

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
	техническая база		
1.22.	Не менее чем в 80 школах не менее чем в 17 районах республики, расположенных в сельской местности и малых городах, создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей с охватом не менее 15530 детей	30.12.2022	К концу 2022 года не менее чем в XX тыс. школ, расположенных в сельской местности и малых городах, создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей, в том числе в школах, работающих в неблагоприятных социальных условиях.
1.23.	Не менее чем в 75 % организаций, реализующих общеобразовательные программы и расположенных на территории Республики Тыва, проведена оценка качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся	30.12.2023	В 2023 году проведена оценка качества общего образования не менее чем в 75 % организаций, реализующих общеобразовательные программы и расположенных на территории Республики Тыва, в соответствии с методологией и критериями на основе практики международных сравнительных исследований качества образования и опыта проведения массовых оценочных процедур в Российской Федерации.
1.24.	Не менее чем в 100 школах не менее чем в 18 районах республики, расположенных в сельской местности и малых городах, создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей с охватом не менее 18300 детей	30.12.2023	К концу 2023 года не менее чем в 100 организаций, реализующих общеобразовательные программы, в не менее чем 18 муниципальных образованиях Республики Тыва изучение предметной области «Технология» и других предметных областей осуществляется на базе высокотехнологичных организаций, в том числе детских технопарков «Кванториум», а также с привлечением обучающихся школ различного типа, в том числе школ, работающих в неблагоприятных социальных условиях.
1.25.	Не менее чем в 5-х организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным общеобразовательным программам, обновлена материально-техническая база	30.12.2023	К концу 2023 года не менее чем в 4-х организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным общеобразовательным программам, обновлена материально-техническая база

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
1.26.	Не менее чем в 100 школах не менее чем в 18 районах республики, расположенных в сельской местности и городах, создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей с охватом не менее 20775 детей	30.12.2023	К концу 2023 года не менее чем в 100 школ, расположенных в сельской местности и малых городах, создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей, в том числе в школах, работающих в неблагоприятных социальных условиях.
1.27.	В 100 % организаций, реализующих общеобразовательные программы и расположенных на территории Республики Тыва, проведена оценка качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся	30.04.2024	К 30 апреля 2024 года проведена оценка качества общего образования в 100 % общеобразовательных организаций Республики Тыва (кроме организаций, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным общеобразовательным программам) в соответствии с методологией и критериями на основе практики международных исследований, что позволит обеспечить достижение ключевых показателей национального проекта «Образование» в части обеспечения к 2024 году глобальной конкурентоспособности общего образования Российской Федерации.
1.28.	Не менее чем 5-и организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным общеобразовательным программам, обновлена материально-техническая база	30.12.2024	К концу 2024 года не менее чем в 5 организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным общеобразовательным программам, обновлена материально-техническая база
1.29.	В каждом муниципальном образовании Республики Тыва обеспечена возможность изучать предметную область «Технология» на базе 70% организаций, имеющих высокооснащенные ученико-места, в т.ч. детских технопарков «Кванториум»	30.12.2024	К концу 2024 года в каждом муниципальном образовании Республики Тыва изучение предметной области «Технология» и других предметных областей осуществляется на базе высокотехнологичных организаций, в том числе детских технопарков «Кванториум», а также с привлечением обучающихся школ различного типа, в том числе школ, работающих в неблагоприятных социальных условиях.
1.30.	Не менее 70 % обучающихся организаций,	30.12.2024	В соответствии с разработанной методологией наставничества

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
	реализующих общеобразовательные программы и расположенных на территории Республики Тыва вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества		обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися и привлечением представителей работодателей к этой деятельности к концу 2024 года не менее 70 % обучающихся общеобразовательных организаций Республики Тыва вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества, что позволит создать условия для формирования активной гражданской позиции у каждого обучающегося, а также достичь целевые установки национального проекта «Образование» в части воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций. Разработаны и внедрены программы менторства и наставничества для обучающихся в рамках взаимодействия с предприятиями Республики Тыва
1.31.	Не менее 70 % организаций Республики Тыва, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования, реализуют общеобразовательные программы в сетевой форме	30.12.2024	К концу 2024 года не менее чем в 70 % общеобразовательных организаций Республики Тыва реализуют образовательные программы в сетевой форме в целях повышения эффективности использования инфраструктуры и кадрового потенциала системы образования и расширения возможностей детей в освоении программ общего образования.
1.32.	Не менее чем в 100 школах не менее чем в 18 районах республики, расположенных в сельской местности и городах, создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей с охватом не менее 23440 детей	30.12.2024	К концу 2024 года не менее чем в XX тыс. школ, расположенных в сельской местности и малых городах, создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей, в том числе в школах, работающих в неблагоприятных социальных условиях
1.33.	Не менее чем в 70 % общеобразовательных организаций Республики Тыва функционирует целевая	30.12.2024	К концу 2024 года не менее чем в 70 % общеобразовательных организаций Республики Тыва обеспечено вовлечение общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
	модель вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления общеобразовательными организациями ²		принятии решений по вопросам управления развитием общеобразовательными организациями.

4. Финансовое обеспечение реализации регионального проекта «Современная школа»

№ п/п	Наименование регионального проекта и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (млрд. рублей)						Всего (млн. рублей)
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1.	Внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология»							
1.1.	Создание новых мест в общеобразовательных организациях (продолжение реализации приоритетного проекта «Современная образовательная среда для школьников»)	450,819	693,6	693,6	1507,4	1627,6	1627,6	6600,619
1.1.1.	Федеральный бюджет	428,279	658,9	658,9	1432	1546,2	1546,2	6270,479
1.1.1.1.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам) Республики Тыва</i>	428,279	658,9	658,9	1432	1546,2	1546,2	6270,479
1.2.	Бюджет Республики Тыва	22,54	34,7	34,7	75,4	81,4	81,4	330,14
1.1.2.1.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам)</i>	22,54	34,7	34,7	75,4	81,4	81,4	330,14
1.1.3.	Консолидированные бюджеты муниципальных	0	0	0	0	0	0	0

²Результат формируется накопительным итогом по отношению к соответствующему году

	образований Республики Тыва							
1.1.3.1.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам)</i>	0	0	0	0	0	0	0
1.1.4.	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
1.2.	В Республике Тыва ликвидировано обучение в 3-ю смену	0	0	813,8	0	0	0	813,8
1.2.1.	Федеральный бюджет	0	0	773,1				773,1
1.2.1.1.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам) Республики Тыва</i>			773,1				773,1
1.2.2.	Бюджет Республики Тыва	0	0	40,7				40,7
1.2.2.1.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам)</i>	0	0	40,7				40,7
1.2.3.	Консолидированные бюджеты муниципальных образований Республики Тыва	0	0	0	0	0	0	0
1.2.3.1.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам)</i>	0	0	0	0	0	0	0
1.2.4.	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
1.3.	Создание новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа	269,962	687,88	1375,677	2063,517	2426,277	1394,519	8217,832
1.3.1.	Федеральный бюджет	267,263	681,00	1361,921	2042,882	2402,015	1380,574	8135,655
1.3.1.1.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам) Республики Тыва</i>	267,263	681,00	1361,921	2042,882	2402,015	1380,574	8135,655
1.3.2.	Бюджет Республики Тыва	2,699	6,88	13,756	20,635	24,262	13,945	82,177
1.3.2.1.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам)</i>	2,699	6,88	13,756	20,635	24,262	13,945	82,177
1.3.3.	Консолидированные бюджеты муниципальных образований Республики Тыва	0	0	0	0	0	0	0
1.3.3.1.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам)</i>	0	0	0	0	0	0	0
1.3.4.	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0

1.4.	В каждом муниципальном образовании Республики Тыва обеспечена возможность изучать предметную область «Технология» на базе организаций, имеющих высокооснащенные ученико-места, в т.ч. детских технопарков «Кванториум»	55,35	133,95	212,55	287,214	356,78	391,9	1437,744
1.4.1.	Федеральный бюджет	31,58	31,58	31,58	31,58	31,58	31,58	189,48
1.4.1.1.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам) Республики Тыва</i>	31,58	31,58	31,58	31,58	31,58	31,58	189,48
1.4.2.	Бюджет Республики Тыва	0,32	0,32	0,32	0,32	0,32	0,32	1,92
1.4.2.1.	<i>) из них межбюджетные трансферты бюджету (ам)</i>	0	0	0	0	0	0	0
1.4.3.	Консолидированные бюджеты муниципальных образований Республики Тыва	23,45	102,05	180,65	255,314	324,88	360,00	1246,344
1.4.3.1.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам)</i>	0	0	0	0	0	0	0
1.4.4.	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
1.5.	В организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным общеобразовательным программам, обновлена материально-техническая база;	0,08	4,08	4,08	4,08	4,08	4,08	20,48
1.5.1.	Федеральный бюджет	0	4	4	4	4	4	20
1.5.1.1.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам) Республики Тыва</i>	0	4	4	4	4	4	20
1.5.2.	Бюджет Республики Тыва	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,48
1.5.2.1.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам)</i>	0	0	0	0	0	0	0
1.5.3.	Консолидированные бюджеты муниципальных образований Республики Тыва	0	0	0	0	0	0	0
1.5.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам)</i>	0	0	0	0	0	0	0
1.5.4.	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0

1.6.	В организациях, реализующих общеобразовательные программы и расположенных на территории Республики Тыва, проведена оценка качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся	0	0	0	0	0	0	0
1.6.1.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
1.6.1.1.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам) Республики Тыва</i>	0	0	0	0	0	0	0
1.6.2.	Бюджет Республики Тыва	0	0	0	0	0	0	0
1.6.2.1.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам)</i>	0	0	0	0	0	0	0
1.6.3.	Консолидированные бюджеты муниципальных образований Республики Тыва	0	0	0	0	0	0	0
1.6.3.1.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам)</i>	0	0	0	0	0	0	0
1.6.4.	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
1.7.	Реализация регионального проекта «Сетевая школа Республики Тыва»	14	20	20	20	20	20	114
1.7.1.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам) указывается наименование) Республики Тыва</i>	0	0	0	0	0	0	0
1.7.2.	Бюджет Республики Тыва	14	20	20	20	20	20	114
1.7.2.1	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам)</i>	0	0	0	0	0	0	0
1.7.3.	Консолидированные бюджеты муниципальных образований Республики Тыва	0	0	0	0	0	0	0
1.7.3.1.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам)</i>	0	0	0	0	0	0	0
1.7.3.2	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
Всего по региональному проекту, в том числе:		790,211	1539,51	3119,707	3882,211	4434,737	3438,099	17204,5
федеральный бюджет		727,122	1375,48	2829,501	3510,462	3983,795	2962,354	15388,7

<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам) Республики Тыва</i>	727,122	1375,48	2829,501	3510,462	3983,795	2962,354	15388,7
Бюджет Республики Тыва	39,639	61,98	109,556	116,435	126,062	115,745	569,417
<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам)</i>	25,239	41,58	89,156	96,035	105,662	95,345	453,017
Консолидированные бюджеты муниципальных образований Республики Тыва	23,45	102,05	180,65	255,314	324,88	360,00	1246,34
<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам)</i>	0	0	0	0	0	0	0
внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0

5. Участники регионального проекта

№ п/п	Роль в проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (процентов)
1.	Руководитель регионального проекта	Санчаа Т.О.	Министр образования и науки Республики Тыва	Натсак О.Д.	30
2.	Администратор регионального проекта	Ощепкова С.М.	Первый заместитель министра образования и науки Республики Тыва	Санчаа Т.О.	60
Общие организационные мероприятия по проекту					
3.	Участник регионального проекта	Монгуш О.А.	начальник отдела общего образования Минобрнауки РТ	Хардикова Е.В.	60
4.	Участник регионального проекта	Ооржак Л.С.	начальник ГБУ «Центр учета и мониторинга деятельности образовательных организаций»	Хардикова Е.В.	30

№ п/п	Роль в проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (процентов)
5.	Участник регионального проекта	Сенди Ч.Х.	начальник отдела дополнительного образования и воспитания	Хардикова Е.В.	10
Обеспечение возможности изучать предметную область «Технология» и другие предметные области на базе организаций, имеющих высокооснащенные ученико-места, в т.ч. детских технопарков «Кванториум»					
6.	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Монгуш О.А.	начальник отдела общего образования Минобрнауки РТ	Хардикова Е.В.	60
7.	Участник регионального проекта	Монгуш Ч.В.	Ректор Тувинского института развития образования и повышения квалификации	Монгуш О.А.	30
8.	Участник регионального проекта	Ефимова Т.В.	директор ГБУ «Республиканский центр развития дополнительного образования»	Сенди Ч.Х.	10
Обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным общеобразовательным программам					
9.	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Монгуш О.А.	начальник отдела общего образования Минобрнауки РТ	Хардикова Е.В.	60
10.	Участник регионального проекта	Ооржак Л.С.	начальник ГБУ «Центр учета и мониторинга деятельности образовательных организаций»	Хардикова Е.В.	40
Создание материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в расположенных в сельской местности и малых городах школах					
11.	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Монгуш О.А.	начальник отдела общего образования Минобрнауки РТ	Хардикова Е.В.	60
12.	Участник регионального проекта	Ооржак Л.С.	начальник ГБУ «Центр учета и мониторинга деятельности образовательных	Хардикова Е.В.	40

№ п/п	Роль в проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (процентов)
			организаций»		
Внедрение методологии наставничества обучающихся общеобразовательных организаций					
13.	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Монгуш О.А.	начальник отдела общего образования Минобрнауки РТ	Хардикова Е.В.	60
14.	Участник регионального проекта	Монгуш Ч.В.	Ректор Тувинского института развития образования и повышения квалификации	Хардикова Е.В.	40
Создание новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа					
15.	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Ооржак Л.С.	начальник ГБУ «Центр учета и мониторинга деятельности образовательных организаций»	Хардикова Е.В.	100
Внедрение целевой модели функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях					
16.	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Сенди Ч.Х.	начальник отдела дополнительного образования и воспитания	Хардикова Е.В.	60
17.	Участник регионального проекта	Монгуш А.З.	директор РЦПМСС «Сайзырал»	Сенди Ч.Х.	40
Внедрение целевой модели вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятие решений по вопросам управления общеобразовательными организациями					
18.	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Монгуш О.А.	начальник отдела общего образования Минобрнауки РТ	Хардикова Е.В.	60
19.	Участник регионального проекта	Монгуш Ч.В.	Ректор Тувинского института развития образования и повышения квалификации	Монгуш О.А.	40
Проведение оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся					
20.	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Монгуш О.А.	начальник отдела общего образования Минобрнауки РТ	Хардикова Е.В.	60
21.	Участник регионального проекта	Кыргыс С.Б.	директор ГБУ «Институт	Монгуш О.А.	40

№ п/п	Роль в проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (процентов)
			оценки качества образования Республики Тыва»		
Обеспечение деятельности системы повышения квалификации для учителей предметной области «Технология» и других предметных областей на базе детских технопарков «Кванториум»					
22.	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Монгуш О.А.	начальник отдела общего образования Минобрнауки РТ	Хардикова Е.В.	60
23.	Участник регионального проекта	Монгуш Ч.В.	Ректор Тувинского института развития образования и повышения квалификации	Монгуш О.А.	40
Внедрение обновленных федеральных государственных образовательных стандартов общего образования					
24.	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Монгуш О.А.	начальник отдела общего образования Минобрнауки РТ	Хардикова Е.В.	60
25.	Участник регионального проекта	Монгуш Ч.В.	Ректор Тувинского института развития образования и повышения квалификации	Монгуш О.А.	40
Ликвидация обучения в 3-ю смену					
26.	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Монгуш О.А.	начальник отдела общего образования	Хардикова Е.В.	40
27.	Участник регионального проекта	Ооржак Л.С.	начальник ГБУ «Центр учета и мониторинга деятельности образовательных организаций»	Хардикова Е.В.	60
Внедрение обновленных примерных основных общеобразовательных программ					
28	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Монгуш О.А.	начальник отдела общего образования	Хардикова Е.В.	60
29.	Участник регионального проекта	Монгуш Ч.В.	Ректор Тувинского института развития образования и	Хардикова Е.В.	40

№ п/п	Роль в проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (процентов)
			повышения квалификации		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к паспорту регионального проекта «Современная
школа»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации регионального проекта «Современная школа»

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
1.	Не менее чем в 20 организаций, реализующих общеобразовательные программы, в не менее чем 14 муниципальных образованиях	01.01.2019	31.12.2019	Монгуш О.А., начальник отдела общего образования Министерства	информационно- аналитический отчет	ПК

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	Республики Тыва обеспечена возможность изучать предметную область «Технология» на базе организаций, имеющих высокооснащенные ученико-места ³ , в т.ч. детских технопарков «Кванториум»			образования и науки Республики Тыва		
1.1.	Не менее чем в 20 организаций, реализующих общеобразовательные программы, в не менее чем 14 муниципальных образованиях Республики Тыва обеспечена возможность изучать предметную область «Технология» на базе организаций, имеющих высокооснащенные ученико-места ⁴ , в т.ч. детских технопарков «Кванториум»		31.12.2019	Монгуш О.А., начальник отдела общего образования Министерства образования и науки Республики Тыва	информационно-аналитический отчет	ПК
2.	Не менее чем в одной организации, осуществляющей образовательную деятельность исключительно по адаптированным общеобразовательным программам, обновлена	01.01. 2019	31.12.2019	Монгуш О.А., начальник отдела общего образования Министерства образования и науки Республики Тыва	информационно-аналитический отчет	ПК

³ Определяется в соответствии с методикой определения высокооснащенных мест для реализации образовательных программ в системе дополнительного образования детей, утвержденной руководителем приоритетного проекта, заместителем Министра образования и науки Российской Федерации 1 июня 2017 г. во исполнение контрольной точки 2.9 паспорта приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденного протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 30 ноября 2016 г. № 11.

⁴ Определяется в соответствии с методикой определения высокооснащенных мест для реализации образовательных программ в системе дополнительного образования детей, утвержденной руководителем приоритетного проекта, заместителем Министра образования и науки Российской Федерации 1 июня 2017 г. во исполнение контрольной точки 2.9 паспорта приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденного протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 30 ноября 2016 г. № 11.

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	материально-техническая база					
2.1.1.	Подготовка и предоставление заявки в Министерство просвещения Российской Федерации на участие в отборе на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий по обновлению материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным общеобразовательным программам, создание условий для реализации дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого партнерства	01.10.2018	30.10.2018	Монгуш О.А., начальник отдела общего образования Министерства образования и науки Республики Тыва	заявка Министерства образования и науки Республики Тыва в Министерство просвещения Российской Федерации в установленном порядке	ПК
2.1.2.	Заключение соглашения с Министерством просвещения Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий по обновлению материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным	01.01. 2019	28.02.2019	руководитель органа исполнительной власти Республики Тыва	соглашение с Министерством просвещения Российской Федерации	ПК

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	общеобразовательным программам, создание условий для реализации дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого партнерства					
2.1.	Не менее чем в одной организации, осуществляющей образовательную деятельность исключительно по адаптированным общеобразовательным программам, обновлена материально-техническая база		31.12.2019	руководитель органа исполнительной власти Республики Тыва	отчет Правительства Республики Тыва об исполнении условий соглашений	ПК
3.	Не менее чем в 20 школах, расположенных в сельской местности, создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей с охватом не менее 7990 детей	01.01. 2019	31.12.2019	Монгуш О.А., начальник отдела общего образования Министерства образования и науки Республики Тыва	информационно-аналитический отчет	ПК
3.1.1.	Подготовка и предоставление заявки в Министерство просвещения Российской Федерации на участие в отборе на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ	01.10. 2018	30.10.2018	руководитель органа исполнительной власти Республики Тыва	заявка Республики Тыва в Министерство просвещения Российской Федерации в установленном порядке	ПК

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей в школах, расположенных в сельской местности и малых городах, и создание условий для реализации дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого партнерства					
3.1.2.	Заключение соглашения с Министерством просвещения Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий по созданию материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей в школах, расположенных в сельской местности и малых городах, и созданию условий для реализации дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого партнерства	01.01. 2019	28.02.2019	руководитель органа исполнительной власти Республики Тыва	соглашение с Министерством просвещения Российской Федерации	ПК
3.1.3.	Согласование с федеральным проектным офисом перечня образовательных организаций, в	01.02. 2019	28.02. 2019	Монгуш О.А., начальник отдела общего образования	Перечень образовательных организаций, в	ПК

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	которых будет обновлена материально-техническая база и созданы Центры образования цифрового и гуманитарного профилей (далее – Центры)			Министерства образования и науки Республики Тыва	которых будет обновлена материально-техническая база и созданы Центры образования цифрового и гуманитарного профилей	
3.1.4.	Утверждение типового медиаплана Центра	01.02. 2019	28.02. 2019	Монгуш О.А., начальник отдела общего образования Министерства образования и науки Республики Тыва	Типовой медиаплан Центра	ПК
3.1.5.	Создание в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации ведомственного проектного офиса Министерства образования и науки Республики Тыва по реализации национального проекта «Образование» в Республике Тыва	01.02. 2019	01.03. 2019	Минобрнауки РТ	Приказ Минобрнауки РТ	ПК
3.1.6.	Создание в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации регионального координационного совета по реализации национального проекта «Образование»	01.02. 2019	01.03. 2019		Распоряжение Правительства РТ	ПК

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
3.1.7.	Согласование с проектным офисом национального проекта «Образование» кандидата на должность руководителя ведомственного проектного офиса Министерства образования и науки Республики Тыва	01.02. 2019	01.03. 2019	Минобрнауки РТ	Приказ Минобрнауки РТ	ПК
3.1.8.	Проведение инвентаризации кадровых, материально-технических ресурсов образовательных организаций, в том числе общего, среднего и высшего образования, а также организаций науки, культуры, спорта и предприятий реального сектора экономики, потенциально пригодных для реализации образовательных программ в сетевой форме (один раз в 3 года, начиная с 2019 года)	01.04. 2019	01.09.2019	Минобрнауки РТ	Отчет по инвентаризации образовательных организаций	ПК
3.1.9.	Утверждение дорожной карты по созданию и функционированию Центра между проектным офисом национального проекта «Образование» и Правительством Республики Тыва	01.02. 2019	01.03. 2019	Правительство РТ	Распоряжение Правительства РТ	ПК
3.1.10.	Согласование типового дизайн-проекта Центра	01.03. 2019	30.03. 2019	Минобрнауки РТ	Протокол о согласовании	ПК
3.1.11.	Согласование типового проекта зонирования Центра	01.03. 2019	30.03. 2019	Минобрнауки РТ	Протокол о согласовании	ПК
3.1.12	Согласование типового проекта инфраструктурного листа Центра	01.03. 2019	30.03. 2019	Минобрнауки РТ	Протокол о согласовании	ПК

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
3.1.13	Согласование калькуляции операционных расходов на функционирование Центра по статьям расходов, утвержденным документацией по отбору субъекта Российской Федерации на софинансирование из бюджета Российской Федерации расходного обязательства на создание Центров	01.04.2019	31.04.2019	Минобрнауки РТ	Протокол о согласовании	ПК
3.1.14	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников Центра и педагогов, в том числе по новым технологиям преподавания предметной области «Технология» (ежегодно)	01.04. 2019	30.05. 2019	Сагачева Н.В., Ректор Тувинского института развития образования и повышения квалификации	Свидетельство о повышении квалификации	ПК
3.1.15	Закупка, доставка и наладка оборудования Центров	04.05. 2019	30.10. 2019	Минобрнауки РТ, руководители образовательных организаций	Документы по закупке и доставке оборудования	ПК
3.1.16	Набор детей, обучающихся по программе Центров	01.09. 2019	30.09. 2019	руководители образовательных организаций	Приказ директора ОО об утверждении списка детей	ПК
3.1.17	Проведение строительно-монтажных работ и косметического ремонта, приведение площадок Центров в соответствии с брендбуком	01.10. 2019	30.10. 2019	Руководители МОУО, образовательных организаций	Акт о выполненных работах	ПК
3.1.18	Лицензирование образовательной деятельности Центров	01.10. 2019	30.10. 2019	Управление по надзору и контролю в сфере образования Минобрнауки РТ	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	ПК
3.1.19	Открытие Центров в единый день открытий	01.10. 2019	30.10. 2019	Минобрнауки РТ	-	ПК

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
3.1	Не менее чем в 40 школах не менее чем в 15-и районах республики, расположенных в сельской местности, создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей с охватом не менее 10395 детей		31.12.2019	Монгуш О.А., начальник отдела общего образования Министерства образования и науки Республики Тыва	отчет органа исполнительной власти Республики Тыва об исполнении условий соглашений	ПК
4.	Созданы новые места в общеобразовательных организациях Республики Тыва, расположенных в сельской местности и поселках городского типа ⁵	01.01. 2019	31.12.2019	Ооржак Л.С., начальник ГБУ «Центр учета и мониторинга деятельности образовательных организаций»	информационно- аналитический отчет	ПК
4.1.1.	Подготовка и предоставление заявок в Министерство просвещения Российской Федерации на участие в отборе на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа	01.10. 2018	30.10.2018	руководитель органа исполнительной власти Республики Тыва	заявка Республики Тыва в Министерство просвещения Российской Федерации в установленном порядке	ПК
4.1.2.	Заключение соглашения с Министерством просвещения Российской Федерации о	01.01. 2019	28.02.2019	руководитель органа исполнительной власти Республики	соглашение с Министерством просвещения	ПК

⁵В случае выделения средств федерального бюджета.

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий по созданию мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа			Тыва	Российской Федерации	
4.1.	Созданы новые места в общеобразовательных организациях Республики Тыва, расположенных в сельской местности и поселках городского типа ⁶	-	31.12.2019	Ооржак Л.С., начальник ГБУ «Центр учета и мониторинга деятельности образовательных организаций»	отчет органа исполнительной власти Республики Тыва об исполнении условий соглашений	ПК
4.2.	Созданы места в общеобразовательных организациях в рамках модернизации инфраструктуры общего образования в Республики Тыва ⁷	-	31.12.2019	Ооржак Л.С., начальник ГБУ «Центр учета и мониторинга деятельности образовательных организаций»	информационно- аналитический отчет	ПК
4.2.1.	Заключение соглашения с Министерством просвещения Российской Федерации о предоставлении федеральной поддержки на модернизацию инфраструктуры общего образования в Республики Тыва	01.01. 2019	28.02.2019	руководитель органа исполнительной власти Республики Тыва	соглашение с Министерством просвещения Российской Федерации	ПК

⁶В случае выделения средств федерального бюджета.

⁷ Для отдельных субъектов Российской Федерации, перечень будет утвержден на Проектном комитете

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
4.3.	Обновлена инфраструктура общего образования, в том числе созданы места в общеобразовательных организациях в рамках модернизации инфраструктуры общего образования, в Республике Тыва		31.12.2019	Ооржак Л.С., начальник ГБУ «Центр учета и мониторинга деятельности образовательных организаций»	информационно-аналитический отчет	ПК
5.	Внедрена разработанная на федеральном уровне методология наставничества обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися и привлечением представителей работодателей к этой деятельности	01.01. 2020	01.07. 2020	Сагачева Н.В., Ректор Тувинского института развития образования и повышения квалификации	информационно-аналитический отчет	ПК
5.1.	Внедрена разработанная на федеральном уровне методология наставничества обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися и привлечением представителей работодателей к этой деятельности		01.07.2020	Сагачева Н.В., Ректор Тувинского института развития образования и повышения квалификации	информационно-аналитический отчет	ПК
6.	Проведена апробация создания условий для психологического сопровождения обучающихся общеобразовательных	01.01. 2019	01.06.2020	Монгуш А.З., директор ГБУ РЦПМСС «Сайзырал»	информационно-аналитический отчет	ПК

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	организаций, расположенных на территории Республики Тыва ⁸					
6.1.	Проведена апробация создания условий для психологического сопровождения обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Тыва ⁹		01.06.2020	Монгуш А.З., директор ГБУ РЦПМСС «Сайзырал»	информационно-аналитический отчет	ПК
7.	Не менее чем в 40 школах, реализующих общеобразовательные программы, в не менее чем 15-и муниципальных образованиях Республики Тыва обеспечена возможность изучать предметную область «Технология» на базе организаций, имеющих высокооснащенные ученико-места, в т.ч. детских технопарков «Кванториум»	01.01. 2020	31.12.2020	Монгуш О.А., начальник отдела общего образования Министерства образования и науки Республики	информационно-аналитический отчет	ПК
7.1.	Не менее чем в 40 школах, реализующих общеобразовательные программы, в не менее чем 15-и муниципальных образованиях Республики Тыва обеспечена возможность изучать предметную область «Технология» на базе организаций, имеющих высокооснащенные ученико-места, в т.ч. детских технопарков «Кванториум»		31.12.2020	Монгуш О.А., начальник отдела общего образования Министерства образования и науки Республики	информационно-аналитический отчет	ПК

⁸В случае прохождения отбора пилотных регионов, проводимом Минпросвещения России.

⁹В случае прохождения отбора пилотных регионов, проводимом Минпросвещения России.

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
8.	Внедрена методология и критерии оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях Республики Тыва на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся	01.01. 2020	31.12.2020	Кыргыс С.Б., директор ГБУ «Институт оценки качества образования Республики Тыва»	информационно-аналитический отчет	ПК
8.1.	Внедрена методология и критерии оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях Республики Тыва на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся		31.12.2020	Кыргыс С.Б., директор ГБУ «Институт оценки качества образования Республики Тыва».	информационно-аналитический отчет	ПК
9.	Внедрена и функционирует целевая модель вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием общеобразовательными организациями, в том числе в обновлении образовательных программ	01.01. 2021	31.12.2021	Сагачева Н.В., Ректор Тувинского института развития образования и повышения квалификации	информационно-аналитический отчет	ПК
9.1.	Внедрена и функционирует целевая модель вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в		31.12.2021	Сагачева Н.В., Ректор Тувинского института развития образования и повышения	информационно-аналитический отчет	ПК

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	принятии решений по вопросам управления развитием общеобразовательными организациями, в том числе в обновлении образовательных программ			квалификации		
10.	Не менее чем в 2-х организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным общеобразовательным программам, обновлена материально-техническая база	01.01. 2020	31.12.2020	Монгуш О.А., начальник отдела общего образования Министерства образования и науки Республики	информационно-аналитический отчет	ПК
10.1.1.	Подготовка и предоставление заявки в Министерство просвещения Российской Федерации на участие в отборе на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий по обновлению материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным общеобразовательным программам и создание условий для реализации дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого партнерства	01.07. 2019	01.08. 2019	руководитель органа исполнительной власти Республики Тыва	заявка Республики Тыва в Министерство просвещения Российской Федерации в установленном порядке	ПК

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
10.1.2.	Заключение соглашения Министерством Просвещения Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий по обновлению материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным общеобразовательным программам и создание условий для реализации дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого партнерства	01.01. 2020	01.03. 2020	руководитель органа исполнительной власти Республики Тыва	соглашение с Министерством просвещения Российской Федерации	ПК
10.1.	Не менее чем в 2-х организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным общеобразовательным программам, обновлена материально-техническая база		31.12.2020	Монгуш О.А., начальник отдела общего образования Министерства образования и науки Республики	информационно-аналитический отчет	ПК
11.	Не менее чем в 40 школах не менее чем в 15-и районах республики, расположенных в сельской местности, создана материально-техническая база для реализации основных и	01.01. 2020	31.12.2020	Монгуш О.А., начальник отдела общего образования Министерства образования и науки Республики	информационно-аналитический отчет	ПК

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей с охватом не менее 10395 детей					
11.1.1.	Подготовка и предоставление заявки в Министерство просвещения Российской Федерации на участие в отборе на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей в школах, расположенных в сельской местности и малых городах, и создание условий для реализации дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого партнерства	01.07. 2019	01.08. 2019	руководитель органа исполнительной власти Республики Тыва	заявка Республики Тыва в Министерство просвещения Российской Федерации в установленном порядке	ПК
11.1.2.	Заключение соглашения с Министерством просвещения Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий по созданию	01.01.2020	28.02.2020	руководитель органа исполнительной власти Республики Тыва	соглашение с Министерством просвещения Российской Федерации	ПК

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей в школах, расположенных в сельской местности и малых городах, и созданию условий для реализации дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого партнерства					
11.1.3.	Согласование калькуляции операционных расходов на функционирование Центра по статьям расходов, утвержденным документацией по отбору субъекта Российской Федерации на софинансирование из бюджета Российской Федерации расходного обязательства на создание Центров (ежегодно)	01.04.2020 г.	31.04.2020 г	Минобрнауки РТ	Протокол о согласовании	ПК
11.1.4.	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников Центра и педагогов, в том числе по новым технологиям преподавания предметной области «Технология»	01.04. 2020	30.05. 2020	Сагачева Н.В., Ректор Тувинского института развития образования и повышения квалификации	Свидетельство о повышении квалификации	ПК
11.1.5	Закупка, доставка и наладка оборудования Центров	04.05. 2020	30.10. 2020	Минобрнауки РТ, руководители образовательных организаций	Документы по закупке и доставке оборудования	ПК
11.1.6	Набор детей, обучающихся по	01.09. 2020	30.09. 2020	руководители	Приказ директора	

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	программе Центров			образовательных организаций	ОО об утверждении списка детей	ПК
11.1.7	Проведение строительно-монтажных работ и косметического ремонта, приведение площадок Центров в соответствии с брендбуком	01.10.2020	30.10. 2020	Руководители МОУО, образовательных организаций	Акт о выполненных работах	ПК
11.1. 8	Лицензирование образовательной деятельности Центров	01.10.2020	30.10. 2020	Управление по надзору и контролю в сфере образования Минобрнауки РТ	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	ПК
11.1.9	Открытие Центров в единый день открытий	01.10.2020	30.10. 2020	Минобрнауки РТ,	-	ПК
11.1.	Не менее чем в 40 школах не менее чем в 15-и районах республики, расположенных в сельской местности, создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей с охватом не менее 10395 детей		31.12.2020	Монгуш О.А., начальник отдела общего образования Министерства образования и науки Республики	информационно-аналитический отчет	ПК
12.	Созданы новые места в общеобразовательных организациях Республики Тыва, расположенных в сельской местности и поселках городского типа	01.01. 2020	31.12.2020	Ооржак Л.С., начальник ГБУ «Центр учета и мониторинга деятельности образовательных организаций».	информационно-аналитический отчет	ПК
12.1.1.	Подготовка и предоставление заявки в Министерство просвещения Российской	01.07. 2019	01.08. 2019	руководитель органа исполнительной власти Республики	заявка Республики Тыва в Министерство	ПК

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	Федерации на участие в отборе на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа			Тыва	просвещения Российской Федерации в установленном порядке	
12.1.2.	Заключение соглашения с Министерством просвещения Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий по созданию мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа	01.01.2020	29.02.2020	руководитель органа исполнительной власти Республики Тыва	соглашение с Министерством просвещения Российской Федерации	ПК
12.1.	Созданы новые места в общеобразовательных организациях Республики Тыва, расположенных в сельской местности и поселках городского типа		31.12.2020	Ооржак Л.С., начальник ГБУ «Центр учета и мониторинга деятельности образовательных организаций»	информационно-аналитический отчет	ПК
12.3	Обновлена инфраструктура общего образования, в том числе созданы места в общеобразовательных организациях, в рамках модернизации инфраструктуры		31.12.2020	Ооржак Л.С., начальник ГБУ «Центр учета и мониторинга деятельности образовательных	информационно-аналитический отчет	ПК

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	общего образования в Республике Тыва			организаций»		
13.	Не менее чем в 25 % организаций, реализующих общеобразовательные программы и расположенных на территории Республики Тыва /, проведена оценка качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся	01.01. 2019	30.04. 2021	Кыргыс С.Б., директор ГБУ «Институт оценки качества образования Республики Тыва»	информационно-аналитический отчет	ПК
13.1.	Не менее чем в 25 % организаций, реализующих общеобразовательные программы и расположенных на территории Республики Тыва, проведена оценка качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся		30.04. 2021	Кыргыс С.Б., директор ГБУ «Институт оценки качества образования Республики Тыва»	приказ органа исполнительной власти Республики Тыва, осуществляющий переданные Российской Федерацией полномочия по государственному контролю (надзору) в сфере образования	ПК
14.	Во всех муниципальных образованиях Республики Тыва для учителей предметной области «Технология» действует система повышения квалификации на базе детских технопарков «Кванториум», организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам	01.01. 2019	01.09.2021	Сагачева Н.В., ректор Тувинского института развития образования и повышения квалификации	информационно-аналитический отчет	ПК

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	среднего профессионального и высшего образования, предприятий реального сектора экономики					
14.1	Во всех муниципальных образованиях Республики Тыва для учителей предметной области «Технология» действует система повышения квалификации на базе детских технопарков «Кванториум», организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, предприятий реального сектора экономики		01.09.2021	Сагачева Н.В., ректор Тувинского института развития образования и повышения квалификации	информационно-аналитический отчет	ПК
15.	Не менее чем в 3-х организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным общеобразовательным программам, обновлена материально-техническая база	01.01. 2021	31.12.2021	Монгуш О.А., начальник отдела общего образования Министерства образования и науки Республики	информационно-аналитический отчет	ПК
15.1.1.	Подготовка и предоставление заявки в Министерство просвещения Российской Федерации на участие в отборе на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий по обновлению	01.07. 2020	01.08. 2020	руководитель органа исполнительной власти Республики Тыва	заявка Республики Тыва в Министерство просвещения Российской Федерации в установленном порядке	ПК

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным общеобразовательным программам и создание условий для реализации дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого партнерства					
15.1.2.	Заключение соглашения с Министерством просвещения Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий по обновлению материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным общеобразовательным программам и по созданию условий для реализации дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого партнерства	01.01.2021	28.02.2021		соглашение с Министерством просвещения Российской Федерации	ПК
15.1.	Не менее чем в 3-х организациях,	-	31.12.2021	Монгуш О.А.,	информационно-	

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным общеобразовательным программам, обновлена материально-техническая база			начальник отдела общего образования Министерства образования и науки Республики	аналитический отчет	ПК
16.	Не менее чем в 80 школах не менее чем в 16-и районах республики, расположенных в сельской местности и малых городах, создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей с охватом не менее 12925 детей	01.02. 2021	31.12.2021	Монгуш О.А., начальник отдела общего образования Министерства образования и науки Республики	информационно-аналитический отчет	ПК
16.1.1.	Подготовка и предоставление заявки в Министерство просвещения Российской Федерации на участие в отборе на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей в школах, расположенных в сельской местности и малых городах, и создание условий для реализации дистанционных	01.06. 2020	01.08. 2020	руководитель органа исполнительной власти Республики Тыва	заявка Республики Тыва в Министерство просвещения Российской Федерации в установленном порядке	ПК

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого партнерства					
16.1.2.	Заключение соглашения с Министерством просвещения Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий по созданию материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей в школах, расположенных в сельской местности и малых городах, и созданию условий для реализации дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого партнерства	01.01.2021	28.02.2021	Минобрнауки РТ	соглашения с Министерством просвещения Российской Федерации	ПК
16.1.3.	Согласование калькуляции операционных расходов на функционирование Центра по статьям расходов, утвержденным документацией по отбору субъекта Российской Федерации на софинансирование из бюджета Российской Федерации	01.04. 2021	31.04.2021	Минобрнауки РТ	Протокол о согласовании	ПК

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	расходного обязательства на создание Центров (ежегодно)					
16.1.4.	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников Центра и педагогов, в том числе по новым технологиям преподавания предметной области «Технология»	01.04. 2021	30.05. 2021	Сагачева Н.В., ректор Тувинского института развития образования и повышения квалификации	Свидетельство о повышении квалификации	ПК
16.1.5.	Закупка, доставка и наладка оборудования Центров	04.05. 2021	30.10. 2021	Минобрнауки РТ, руководители образовательных организаций	Документы по закупке и доставке оборудования	ПК
16.1.6.	Набор детей, обучающихся по программе Центров	01.09. 2021	30.09. 2021	руководители образовательных организаций	Приказ директора ОО об утверждении списка детей	ПК
16.1.7	Проведение строительно-монтажных работ и косметического ремонта, приведение площадок Центров в соответствии с брендбуком	01.10. 2021	30.10. 2021	Руководители МОУО, образовательных организаций	Акт о выполненных работах	ПК
16.1.8	Лицензирование образовательной деятельности Центров	01.10. 2021	30.10. 2021	Управление по надзору и контролю в сфере образования Минобрнауки РТ	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	ПК
16.1.9	Открытие Центров в единый день открытий	01.10. 2021	30.10. 2021	Минобрнауки РТ,		ПК
16.1.	Не менее чем в 80 школах не менее чем в 16-и районах республики, расположенных в сельской местности и малых городах, создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ		31.12.2021	Монгуш О.А., начальник отдела общего образования Министерства образования и науки Республики	информационно-аналитический отчет	ПК

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	цифрового и гуманитарного профилей с охватом не менее 12925 детей					
17.	Созданы новые места в общеобразовательных организациях Республики Тыва, расположенных в сельской местности и поселках городского типа	01.01. 2021	31.12.2021	Ооржак Л.С., начальник ГБУ «Центр учета и мониторинга деятельности образовательных организаций»	информационно-аналитический отчет	ПК
17.1.1.	Подготовка и предоставление заявки в Министерство просвещения Российской Федерации на участие в отборе на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа	01.07. 2020	01.08. 2020	руководитель органа исполнительной власти Республики Тыва	заявка Республики Тыва в Министерство просвещения Российской Федерации в установленном порядке	ПК
17.1.2.	Заключение соглашения с Министерством просвещения Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий по созданию мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа	01.01.2021	28.02.2021	руководитель органа исполнительной власти Республики Тыва	соглашение с Министерством просвещения Российской Федерации	ПК

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
17.1.	Созданы места в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа		31.12.2021	Ооржак Л.С., начальник ГБУ «Центр учета и мониторинга деятельности образовательных организаций»	информационно-аналитический отчет	ПК
17.2.	Создание мест в общеобразовательных организациях в рамках модернизации инфраструктуры общего образования в Республике Тыва ¹⁰	01.01. 2021	31.12.2021	Ооржак Л.С., начальник ГБУ «Центр учета и мониторинга деятельности образовательных организаций»	информационно-аналитический отчет	ПК
17.3.	Обновлена инфраструктура общего образования, в том числе созданы места в общеобразовательных организациях в рамках модернизации инфраструктуры общего образования в Республике Тыва		31.12.2021	Ооржак Л.С., начальник ГБУ «Центр учета и мониторинга деятельности образовательных организаций»	информационно-аналитический отчет	ПК
18.	В Республике Тыва ликвидировано обучение в 3-ю смену ¹¹ (далее – ежегодно)	01.01.2020	31.12.2021	Ооржак Л.С., начальник ГБУ «Центр учета и мониторинга деятельности образовательных организаций»	информационно-аналитический отчет	ПК
18.1.1.	Подготовка и предоставление заявки в Министерство просвещения Российской	01.10. 2019	30.10.2019	руководитель органа исполнительной власти Республики	заявка Республики Тыва в Министерство	ПК

¹⁰ Для отдельных субъектов Российской Федерации

¹¹ Для отдельных субъектов Российской Федерации

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	Федерации на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание новых мест в общеобразовательных организациях в целях ликвидации третьей смены			Тыва	просвещения Российской Федерации в установленном порядке	
18.1.2.	Заключение соглашения с Министерством просвещения Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание новых мест в общеобразовательных организациях в целях ликвидации третьей смены	01.01. 2020	29.02.2020	руководитель органа исполнительной власти Республики Тыва	соглашение с Министерством просвещения Российской Федерации	ПК
18.1.4.	Подготовка и предоставление заявки в Министерство просвещения Российской Федерации на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание новых мест в общеобразовательных организациях в целях ликвидации третьей смены	01.10. 2020	30.10.2020	руководитель органа исполнительной власти Республики Тыва	заявка Республики Тыва в Министерство просвещения Российской Федерации в установленном порядке	ПК
18.1.5.	Заключение соглашения с Министерством просвещения Российской Федерации о предоставлении субсидии из	01.01. 2021	28.02.2021	руководитель органа исполнительной власти Республики Тыва	соглашение с Министерством просвещения Российской Федерации	ПК

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание новых мест в общеобразовательных организациях в целях ликвидации третьей смены				Федерации	
18.1.7.	Подготовка и предоставление заявки в Министерство просвещения Российской Федерации на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание новых мест в общеобразовательных организациях в целях ликвидации третьей смены	01.10. 2021	30.10.2021	руководитель органа исполнительной власти Республики Тыва	заявка Республики Тыва в Министерство просвещения Российской Федерации в установленном порядке	ПК
18.1.8.	Заключение соглашения с Министерством просвещения Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание новых мест в общеобразовательных организациях в целях ликвидации третьей смены	01.01. 2022	28.02.2022	руководитель органа исполнительной власти Республики Тыва	соглашение с Министерством просвещения Российской Федерации	ПК
18.1.10.	Подготовка и предоставление заявки в Министерство просвещения Российской Федерации на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов	01.10. 2022	30.10.2022	руководитель органа исполнительной власти Республики Тыва	заявка Республики Тыва в Министерство просвещения Российской Федерации в	ПК

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	Российской Федерации на создание новых мест в общеобразовательных организациях в целях ликвидации третьей смены				установленном порядке	
18.1.11.	Заключение соглашения с Министерством просвещения Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание новых мест в общеобразовательных организациях в целях ликвидации третьей смены	01.01. 2023	28.02.2023	руководитель органа исполнительной власти Республики Тыва	соглашение с Министерством просвещения Российской Федерации	ПК
18.1.13.	Подготовка и предоставление заявки в Министерство просвещения Российской Федерации на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание новых мест в общеобразовательных организациях в целях ликвидации третьей смены	01.10. 2023	30.10.2023	руководитель органа исполнительной власти Республики Тыва	заявка Республики Тыва в Министерство просвещения Российской Федерации в установленном порядке	ПК
18.1.14.	Заключение соглашения с Министерством просвещения Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание новых мест в	01.01. 2024	29.02.2024	руководитель органа исполнительной власти Республики Тыва	соглашение с Министерством просвещения Российской Федерации	ПК

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	общеобразовательных организациях в целях ликвидации третьей смены					
18.1.	В Республике Тыва ликвидировано обучение в 3-ю смену ¹²		31.12.2024	Ооржак Л.С., начальник ГБУ «Центр учета и мониторинга деятельности образовательных организаций»	информационно-аналитический отчет	ПК
19.	Не менее чем в 80 организаций, реализующих общеобразовательные программы, в не менее чем 16 муниципальных образованиях Республики Тыва обеспечена возможность изучать предметную область «Технология» на базе организаций, имеющих высокооснащенные ученико-места, в т.ч. детских технопарков «Кванториум»	01.01. 2021	31.12.2021	Монгуш О.А., начальник отдела общего образования Министерства образования и науки Республики	информационно-аналитический отчет	ПК
19.1.	Не менее чем в 80 организаций, реализующих общеобразовательные программы, в не менее чем 16 муниципальных образованиях Республики Тыва обеспечена возможность изучать предметную область «Технология» на базе организаций, имеющих высокооснащенные ученико-места, в т.ч. детских технопарков	-	31.12.2021	Монгуш О.А., начальник отдела общего образования Министерства образования и науки Республики	информационно-аналитический отчет	ПК

¹² Для отдельных субъектов Российской Федерации

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	«Кванториум»					
20.	Не менее чем в 50 % организаций, реализующих общеобразовательные программы и расположенных на территории Республики Тыва, проведена оценка качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся	01.01. 2021	30.04. 2022	Кыргыс С.Б., директор ГБУ «Институт оценки качества образования Республики Тыва»	информационно-аналитический отчет	ПК
20.1.	Не менее чем в 50 % организаций, реализующих общеобразовательные программы и расположенных на территории Республики Тыва, проведена оценка качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся		30.04. 2022	Кыргыс С.Б., директор ГБУ «Институт оценки качества образования Республики Тыва»	приказ органа исполнительной власти Республики Тыва, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия по государственному контролю (надзору) в сфере образования	ПК
21.	Реализован комплекс мер по внедрению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и примерных основных общеобразовательных программ	01.01. 2022	31.12.2022	Сагачева Н.В. ректор Тувинского института развития образования и повышения квалификации	информационно-аналитический отчет	ПК
21.1.	Внедрены обновленные федеральные государственные образовательные стандарты		31.12.2022	Сагачева Н.В., ректор Тувинского	приказ органа исполнительной власти субъекта	ПК

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	общего образования и примерные основные общеобразовательные программы			института развития образования и повышения квалификации	Российской Федерации, реализующего государственную политику в области образования	
22.	Не менее чем в 90 организаций, реализующих общеобразовательные программы, в не менее чем 17 муниципальных образованиях Республики Тыва обеспечена возможность изучать предметную область «Технология» на базе организаций, имеющих высокооснащенные ученико-места, в т.ч. детских технопарков «Кванториум»	01.01. 2022	31.12.2022	Монгуш О.А., начальник отдела общего образования Министерства образования и науки Республики	информационно-аналитический отчет	ПК
22.1.	Не менее чем в 90 организаций, реализующих общеобразовательные программы, в не менее чем 17 муниципальных образованиях Республики Тыва обеспечена возможность изучать предметную область «Технология» на базе организаций, имеющих высокооснащенные ученико-места, в т.ч. детских технопарков «Кванториум»	-	31.12.2022	Монгуш О.А., начальник отдела общего образования Министерства образования и науки Республики	информационно-аналитический отчет	ПК
23.	Не менее чем в 4-х организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по	01.01. 2022	31.12.2022	Монгуш О.А., начальник отдела общего образования Министерства	информационно-аналитический отчет	ПК

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	адаптированным общеобразовательным программам, обновлена материально-техническая база			образования и науки Республики		
23.1.1.	Подготовка и предоставление заявки в Министерство просвещения Российской Федерации на участие в отборе на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий по обновлению материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным общеобразовательным программам и создание условий для реализации дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого партнерства	01.07. 2021	01.08. 2021	руководитель органа исполнительной власти Республики Тыва	заявка Республики Тыва в Министерство просвещения Российской Федерации в установленном порядке	ПК
23.1.2.	Заключение соглашения с Министерством просвещения Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий по обновлению материально-технической базы в	01.01. 2022	28.02.2022	руководитель органа исполнительной власти Республики Тыва	соглашение с Министерством просвещения Российской Федерации	ПК

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным общеобразовательным программам, и создание условий для реализации дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого партнерства					
23.1.	Материально-техническая база обновлена не менее чем в 3-х организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным общеобразовательным программам	-	31.12.2022	Монгуш О.А., начальник отдела общего образования Министерства образования и науки Республики	информационно- аналитический отчет	ПК
24.	Не менее чем в 80 школах не менее чем в 17 районах республики, расположенных в сельской местности и малых городах, создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей с охватом не менее 15530 детей	01.01. 2022	31.12.2022	Монгуш О.А., начальник отдела общего образования Министерства образования и науки Республики	информационно- аналитический отчет	ПК
24.1.1.	Подготовка и предоставление заявки в Министерство просвещения Российской Федерации на участие в отборе на предоставление субсидий из	01.07. 2021	01.08. 2021	руководитель органа исполнительной власти Республики Тыва	заявка Республики Тыва в Министерство просвещения Российской	ПК

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей в школах, расположенных в сельской местности и малых городах и создание условий для реализации дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого партнерства				Федерации в установленном порядке	
24.1.2.	Заключение соглашения с Министерством просвещения Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий по созданию материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей в школах, расположенных в сельской местности и малых городах, и по созданию условий для реализации дистанционных	01.01. 2022	28.02.2022	руководитель органа исполнительной власти Республики Тыва	соглашение с Министерством просвещения Российской Федерации	ПК

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого партнерства					
24.1.3.	Согласование калькуляции операционных расходов на функционирование Центра по статьям расходов, утвержденным документацией по отбору субъекта Российской Федерации на софинансирование из бюджета Российской Федерации расходного обязательства на создание Центров (ежегодно)	01.04. 2022	31.04. 2022	Минобрнауки РТ	Протокол о согласовании	ПК
24.1.4.	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников Центра и педагогов, в том числе по новым технологиям преподавания предметной области «Технология»	01.04. 2022	30 .05.2022	Сагачева Н.В., ректор Тувинского института развития образования и повышения квалификации	Свидетельство о повышении квалификации	ПК
24.1.5.	Закупка, доставка и наладка оборудования Центров	04.05. 2022	30.10. 2022	Минобрнауки РТ, руководители образовательных организаций	Документы по закупке и доставке оборудования	ПК
24.1.6.	Набор детей, обучающихся по программе Центров	01.09. 2022	30.09. 2022	руководители образовательных организаций	Приказ директора ОО об утверждении списка детей	ПК
24.1.7	Проведение строительно-монтажных работ и косметического ремонта, приведение площадок Центров в соответствии с брендбуком	01.10. 2022	30.10. 2022	Руководители МОУО, образовательных организаций	Акт о выполненных работах	ПК
24.1.8	Лицензирование образовательной деятельности Центров	01.10. 2019	30.10. 2019	Управление по надзору и контролю	Лицензия на осуществление	ПК

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
				в сфере образования Минобрнауки РТ	образовательной деятельности	
24.1.9	Открытие Центров в единый день открытий	01.10. 2022	30.10. 2022	Минобрнауки РТ,		ПК
24.1.	Материально-техническая база создана не менее чем в 80 школах не менее чем в 17 районах республики, расположенных в сельской местности и малых городах, создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей с охватом не менее 15530 детей	-	31.12.2022	Монгуш О.А., начальник отдела общего образования Министерства образования и науки Республики	информационно-аналитический отчет	ПК
25.	Созданы новые места в общеобразовательных организациях Республики Тыва, расположенных в сельской местности и поселках городского типа	01.01. 2022	31.12.2022	Ооржак Л.С, начальник ГБУ «Центр учета и мониторинга деятельности образовательных организаций»	информационно-аналитический отчет	ПК
25.1.1.	Подготовка и предоставление заявки в Министерство просвещения Российской Федерации на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках	01.06. 2021	01.08. 2021	руководитель органа исполнительной власти Республики Тыва	заявка Республики Тыва в Министерство просвещения Российской Федерации в установленном порядке	ПК

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	городского типа					
25.1.2.	Заключение соглашения с Министерством просвещения Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий по созданию мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа	01.01. 2022	28.02.2022		соглашение с Министерством просвещения Российской Федерации	ПК
25.1.	Созданы места в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа	-	31.12.2022	Ооржак Л.С., начальник ГБУ «Центр учета и мониторинга деятельности образовательных организаций»	информационно-аналитический отчет	ПК
25.2.	Созданы места в общеобразовательных организациях, в рамках модернизации инфраструктуры общего образования в Республике Тыва ¹³	01.01. 2022	31.12.2022	Ооржак Л.С., начальник ГБУ «Центр учета и мониторинга деятельности образовательных организаций»	информационно-аналитический отчет	ПК
25.3.	Обновлена инфраструктура общего образования, в том числе созданы места в общеобразовательных организациях в рамках		31.12.2022	Ооржак Л.С., начальник ГБУ «Центр учета и мониторинга деятельности	информационно-аналитический отчет	ПК

¹³ Для отдельных субъектов Российской Федерации

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	модернизации инфраструктуры общего образования в Республике Тыва			образовательных организаций»		
26.	Не менее чем в 75 % организаций, реализующих общеобразовательные программы и расположенных на территории Республики Тыва, проведена оценка качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся	01.01. 2022	30.04. 2023	Кыргыс С.Б., директор ГБУ «Институт оценки качества образования Республики Тыва»	информационно-аналитический отчет	ПК
26.1.	Не менее чем в 75 % организаций, реализующих общеобразовательные программы и расположенных на территории Республики Тыва, проведена оценка качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся	-	30.04. 2023	Кыргыс С.Б., директор ГБУ «Институт оценки качества образования Республики Тыва»	информационно-аналитический отчет	ПК
27.	Не менее чем в 100 организаций, реализующих общеобразовательные программы, в не менее чем 18 муниципальных образованиях Республики Тыва, обеспечена возможность изучать предметную область «Технология» на базе организаций, имеющих высокооснащенные ученико-места, в т.ч. детских технопарков «Кванториум»	01.01. 2023	31.12.2023	Монгуш О.А., начальник отдела общего образования Министерства образования и науки Республики	информационно-аналитический отчет	ПК

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
27.1	Не менее чем в 100 организаций, реализующих общеобразовательные программы, в не менее чем 18 муниципальных образованиях Республики Тыва, обеспечена возможность изучать предметную область «Технология» на базе организаций, имеющих высокооснащенные ученико-места, в т.ч. детских технопарков «Кванториум»	01.01. 2023	31.12. 2023	Монгуш О.А., начальник отдела общего образования Министерства образования и науки Республики	информационно-аналитический отчет	ПК
28.	Не менее чем в 5-и организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным общеобразовательным программам, обновлена материально-техническая база	01.01. 2023	31.12. 2023	Монгуш О.А., начальник отдела общего образования Министерства образования и науки Республики	информационно-аналитический отчет	ПК
28.1.1.	Подготовка и предоставление заявки в Министерство просвещения Российской Федерации на участие в отборе на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий по обновлению материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным общеобразовательным	01.07. 2022	01.08. 2022	руководитель органа исполнительной власти Республики Тыва	заявка Республики Тыва в Министерство просвещения Российской Федерации в установленном порядке	ПК

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	программам и созданию условий для реализации дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого партнерства					
28.1.2.	Заключение соглашения с Министерством просвещения Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий по обновлению материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным общеобразовательным программам, и созданию условий для реализации дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого партнерства	01.01. 2023	28.02.2023	руководитель органа исполнительной власти Республики Тыва	соглашение с Министерством просвещения Российской Федерации	ПК
28.1.	Материально-техническая база обновлена не менее чем в 5-ти организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным общеобразовательным	-	31.12.2023	Монгуш О.А., начальник отдела общего образования Министерства образования и науки Республики	информационно-аналитический отчет	ПК

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	программам					
29.	Не менее чем в 100 школах не менее чем в 18 районах республики, расположенных в сельской местности и городах, создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей с охватом не менее 20775 детей	01.01. 2023	31.12.2023	Монгуш О.А., начальник отдела общего образования Министерства образования и науки Республики	информационно-аналитический отчет	ПК
29.1.1.	Подготовка и предоставление заявки в Министерство просвещения Российской Федерации на участие в отборе на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей в школах, расположенных в сельской местности и малых городах, и создание условий для реализации дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого партнерства	01.07. 2022	01.08. 2022	руководитель органа исполнительной власти Республики Тыва	заявка Республики Тыва в Министерство просвещения Российской Федерации в установленном порядке	ПК
29.1.2.	Заключение соглашения с Министерством просвещения	01.01. 2023	28.02.2023	руководитель органа исполнительной	соглашение с Министерством	ПК

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий по созданию материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей в школах, расположенных в сельской местности и малых городах, и созданию условий для реализации дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого партнерства			власти Республики Тыва	просвещения Российской Федерации	
29.1.3.	Согласование калькуляции операционных расходов на функционирование Центра по статьям расходов, утвержденным документацией по отбору субъекта Российской Федерации на софинансирование из бюджета Российской Федерации расходного обязательства на создание Центров	01.04.2023	31.04.2023	Минобрнауки РТ	Протокол о согласовании	ПК
29.1.4.	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников Центра и педагогов, в том числе по новым технологиям	01.04. 2023	30.05. 2023	Сагачева Н.В., ректор Тувинского института развития образования и	Свидетельство о повышении квалификации	ПК

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	преподавания предметной области «Технология»			повышения квалификации		
29.1.5.	Закупка, доставка и наладка оборудования Центров	04.05. 2023	30.10. 2023	Минобрнауки РТ, руководители образовательных организаций	Документы по закупке и доставке оборудования	ПК
29.1.6.	Набор детей, обучающихся по программе Центров	01.09. 2023	30.09. 2023	руководители образовательных организаций	Приказ директора ОО об утверждении списка детей	ПК
29.1.7	Проведение строительно-монтажных работ и косметического ремонта, приведение площадок Центров в соответствии с брендбуком	01.10. 2023	30.10. 2023	Руководители МОУО, образовательных организаций	Акт о выполненных работах	ПК
29.1.8	Лицензирование образовательной деятельности Центров	01.10. 2023	30.10. 2023	Управление по надзору и контролю в сфере образования Минобрнауки РТ	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	ПК
29.1.9	Открытие Центров в единый день открытий	01.10. 2023	30.10. 2023	Минобрнауки РТ		ПК
29.1.	Материально-техническая база создана не менее чем в 100 школах не менее чем в 18 районах республики, расположенных в сельской местности и городах, создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей с охватом не менее 20775 детей		31.12.2023	Монгуш О.А., начальник отдела общего образования Министерства образования и науки Республики	информационно-аналитический отчет	ПК
30.	Созданы новые места в	01.01. 2023	31.12.2023	Ооржак Л.С.,	информационно-	

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	общеобразовательных организациях Республики Тыва, расположенных в сельской местности и поселках городского типа			начальник ГБУ «Центр учета и мониторинга деятельности образовательных организаций»	аналитический отчет	ПК
30.1.1.	Подготовка и предоставление заявки в Министерство просвещения Российской Федерации на участие в отборе на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа	01.07. 2022	01.08. 2022	руководитель органа исполнительной власти Республики Тыва	заявка Республики Тыва в Министерство просвещения Российской Федерации в установленном порядке	ПК
30.1.2.	Заключение соглашения с Министерством просвещения Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий по созданию мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа	01.01. 2023	28.02.2023		соглашение с Министерством просвещения Российской Федерации	ПК
30.1.	Созданы места в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках	-	31.12.2023	Ооржак Л.С., начальник ГБУ «Центр учета и мониторинга	информационно-аналитический отчет	ПК

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	городского типа			деятельности образовательных организаций»		
31.	В 100 % организаций, реализующих общеобразовательные программы и расположенных на территории Республики Тыва, проведена оценка качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся	01.01. 2023	30.04. 2024	Кыргыс С.Б., директор ГБУ «Институт оценки качества образования Республики Тыва»	информационно-аналитический отчет	ПК
31.1	В 100 % организаций, реализующих общеобразовательные программы и расположенных на территории Республики Тыва, проведена оценка качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся	-	30.04.2024	Кыргыс С.Б., директор ГБУ «Институт оценки качества образования Республики Тыва»	информационно-аналитический отчет	ПК
32.	Не менее чем в 5-и организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным общеобразовательным программам, обновлена материально-техническая база	01.01. 2024	31.12.2024	Монгуш О.А., начальник отдела общего образования Министерства образования и науки Республики	информационно-аналитический отчет	ПК
32.1.1.	Подготовка и предоставление заявки в Министерство просвещения Российской Федерации на участие в отборе на	01.07.2023	01.08.2023	руководитель органа исполнительной власти Республики Тыва	заявка Республики Тыва в Министерство просвещения	ПК

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий по обновлению материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным общеобразовательным программам, и созданию условий для реализации дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого партнерства				Российской Федерации в установленном порядке	
32.1.2.	Заключение соглашения с Министерством просвещения Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий по обновлению материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным общеобразовательным программам, и созданию условий для реализации дистанционных программ обучения	01.01. 2024	29.02.2024	руководитель органа исполнительной власти Республики Тыва	соглашение с Министерством просвещения Российской Федерации	ПК

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого партнерства					
32.1.	Материально-техническая база обновлена не менее чем в 5-и организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным общеобразовательным программам	-	31.12.2024	Монгуш О.А., начальник отдела общего образования Министерства образования и науки Республики	информационно- аналитический отчет	ПК
33.	В каждом муниципальном образовании Республики Тыва обеспечена возможность изучать предметную область «Технология» на базе 70% организаций, имеющих высокооснащенные ученико-места, в т.ч. детских технопарков «Кванториум»	01.01. 2024	31.12.2024	Монгуш О.А., Ефимова Т.В.	информационно- аналитический отчет	ПК
33.1.	Обучающиеся во всех муниципальных образованиях Республики Тыва имеют возможность изучать предметную область «Технология» на базе организаций, имеющих высокооснащенные ученико-места, в т.ч. детских технопарков «Кванториум»	-	31.12.2024	Монгуш О.А. Ефимова Т.В.	информационно- аналитический отчет	ПК
34.	Не менее 70 % обучающихся организаций, реализующих общеобразовательные программы и расположенных на территории Республики Тыва вовлечены в различные формы сопровождения	01.01. 2020	31.12.2024	Монгуш О.А., начальник отдела общего образования Министерства образования и науки Республики	информационно- аналитический отчет	ПК

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	и наставничества					
34.1.	В различные формы сопровождения и наставничества вовлечены не менее 70 % обучающихся организаций, реализующих общеобразовательные программы и расположенных на территории Республики Тыва	-	31.12.2024	Монгуш О.А., начальник отдела общего образования Министерства образования и науки Республики	информационно-аналитический отчет	ПК
35.	Не менее 70 % организаций Республики Тыва, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования, реализуют общеобразовательные программы в сетевой форме ¹⁴	01.01. 2020	31.12.2024	Монгуш О.А., начальник отдела общего образования Министерства образования и науки Республики	информационно-аналитический отчет	ПК
35.1.	Не менее 70 % организаций Республики Тыва, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования, реализуют общеобразовательные программы в сетевой форме	-	31.12.2024	Монгуш О.А., начальник отдела общего образования Министерства образования и науки Республики	информационно-аналитический отчет	ПК
36.	Не менее чем в 100 школах не менее чем в 18 районах республики, расположенных в сельской местности и городах, создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей с охватом не менее	01.01. 2024	31.12.2024	Монгуш О.А., начальник отдела общего образования Министерства образования и науки Республики	информационно-аналитический отчет	ПК

¹⁴Результат формируется накопительным итогом по отношению к соответствующему году

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	20775 детей					
36.1.1.	Подготовка и предоставление заявки в Министерство просвещения Российской Федерации на участие в отборе на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей в школах, расположенных в сельской местности и малых городах, и создание условий для реализации дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого партнерства	01.06. 2023	01.08. 2023	руководитель органа исполнительной власти Республики Тыва	заявка Республики Тыва в Министерство просвещения Российской Федерации в установленном порядке	ПК
36.1.2.	Заключение соглашения с Министерством просвещения Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий по созданию материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ	01.01. 2024	29.02.2024	руководитель органа исполнительной власти Республики Тыва	соглашение с Министерством просвещения Российской Федерации	ПК

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей в школах, расположенных в сельской местности и малых городах, и созданию условий для реализации дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого партнерства					
36.1.3.	Согласование калькуляции операционных расходов на функционирование Центра по статьям расходов, утвержденным документацией по отбору субъекта Российской Федерации на софинансирование из бюджета Российской Федерации расходного обязательства на создание Центров	01.04. 2024	31.04. 2024	Минобрнауки РТ	Протокол о согласовании	ПК
36.1.4.	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников Центра и педагогов, в том числе по новым технологиям преподавания предметной области «Технология»	01.04. 2024	30.05. 2024	Сагачева Н.В., ректор Тувинского института развития образования и повышения квалификации	Свидетельство о повышении квалификации	ПК
36.1.5.	Закупка, доставка и наладка оборудования Центров	04.05. 2024	30.10. 2024	Минобрнауки РТ, руководители образовательных организаций	Документы по закупке и доставке оборудования	ПК
36.1.6.	Набор детей, обучающихся по программе Центров	01.09. 2024	30.09. 2024	руководители образовательных организаций	Приказ директора ОО об утверждении списка детей	ПК
36.1.7	Проведение строительно-	01.10. 2024	30.10. 2024	Руководители	Акт о выполненных	

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	монтажных работ и косметического ремонта, приведение площадок Центров в соответствии с брендбуком			МОУО, образовательных организаций	работах	ПК
36.1.8	Лицензирование образовательной деятельности Центров	01.10. 2024	30.10. 2024	Управление по надзору и контролю в сфере образования Минобрнауки РТ	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	ПК
36.1.9	Открытие Центров в единый день открытий	01.10. 2024	30.10. 2024	Минобрнауки РТ		ПК
36.1.	Материально-техническая база создана не менее чем в 100 школах не менее чем в 18 районах республики, расположенных в сельской местности и городах, создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей с охватом не менее 20775 детей	-	31.12.2024	Монгуш О.А., начальник отдела общего образования Министерства образования и науки Республики	информационно-аналитический отчет	ПК
37.	Не менее чем в 70 % общеобразовательных организаций Республики Тыва функционирует целевая модель вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления общеобразовательными организациями ¹⁵	01.01.2022	31.12.2024	Монгуш О.А., начальник отдела общего образования Министерства образования и науки Республики	информационно-аналитические отчеты	ПК

¹⁵Результат формируется накопительным итогом по отношению к соответствующему году

№п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель (ФИО)	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
37.1.	Не менее чем в 70 % общеобразовательных организаций Республики Тыва функционирует целевая модель вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления общеобразовательными организациями		31.12.2024	Сагачева Н.В., ректор Тувинского института развития образования и повышения квалификации	информационно-аналитические отчеты	ПК

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к паспорту регионального проекта «Современная школа»

ПОКАЗАТЕЛИ
регионального национального проекта
«Образование» в разрезе муниципальных районов (городских округов) Республики Тыва

Муниципальное образование Республики Тыва	Базовое значение		Период реализации регионального проекта, год						
	Значение	Дата	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Показатели регионального проекта «Современная школа»									
<i>Создание новых мест в общеобразовательных организациях в сельской местности и в посёлках городского типа (места)</i>									
По республике: 15 школ /3938 мест	0	01.01.2019	2/1001	3/1177	1/275	0	3/528	7/1232	0
Бай-Тайгинский кожуун	0	01.01.2019				176			
Барун-Хемчикский кожуун	0	01.01.2019				176			

Муниципальное образование Республики Тыва	Базовое значение		Период реализации регионального проекта, год						
	Значение	Дата	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Дзун-Хемчикский кожуун	0	01.01.2019					176		
Каа-Хемский кожуун	0	01.01.2019					176		
Кызылский кожуун	0	01.01.2019					176		
Монгун-Тайгинский кожуун	0	01.01.2019	176						
Овюрский кожуун	0	01.01.2019							
Пий-Хемский кожуун	0	01.01.2019							
Сут-Хольский кожуун	0	01.01.2019		275					
Тандинский кожуун	0	01.01.2019				176			
Тере-Хольский кожуун	0	01.01.2019					176		
Тес-Хемский кожуун	0	01.01.2019	176						
Тоджинский кожуун	0	01.01.2019					176		
Улуг-Хемский кожуун	0	01.01.2019	176						
Чаа-Хольский кожуун	0	01.01.2019							
Чеди-Хольский кожуун	0	01.01.2019					176		
Эрзинский кожуун	0	01.01.2019					176		
Создание новых мест в общеобразовательных организациях (места)									
г. Кызыл	0	01.01.2019	825	825					
г. Ак-Довурак	0	01.01.2019							
Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков									
1. Численность детей, обучающихся по предметной области «Технология» на базе Центров (человек)									
По республике	0	01.01.2019	3050	3980	4910	5890	6910	7800	8700
Бай-Тайгинский кожуун	0	01.01.2019	200	250	300	350	400	450	500
Барун-Хемчикский кожуун	0	01.01.2019	300	350	400	450	500	550	600
Дзун-Хемчикский кожуун	0	01.01.2019	300	350	400	450	500	550	600
Каа-Хемский кожуун	0	01.01.2019	300	350	400	450	500	550	600
Кызылский кожуун	0	01.01.2019	300	350	400	450	500	550	600
Монгун-Тайгинский кожуун	0	01.01.2019				150	200	250	300
Овюрский кожуун	0	01.01.2019	150	200	250	300	350	400	450
Пий-Хемский кожуун	0	01.01.2019	150	200	250	300	350	400	450
Сут-Хольский кожуун	0	01.01.2019	150	200	250	300	350	400	450

Муниципальное образование Республики Тыва	Базовое значение		Период реализации регионального проекта, год						
	Значение	Дата	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Тандинский кожуун	0	01.01.2019	200	250	300	350	400	450	500
Тере-Хольский кожуун	0	01.01.2019					150	200	250
Тес-Хемский кожуун	0	01.01.2019	200	250	300	350	400	450	500
Тоджинский кожуун	0	01.01.2019	150	200	250	300	350	400	450
Улуг-Хемский кожуун	0	01.01.2019	300	350	400	450	500	550	600
Чаа-Хольский кожуун	0	01.01.2019		150	200	250	300	350	400
Чеди-Хольский кожуун	0	01.01.2019	200	330	410	490	560	600	650
Эрзинский кожуун	0	01.01.2019	150	200	250	300	350	400	450
2. Численность детей, обучающихся по предметной области «ОБЖ» на базе Центров (человек)									
По республике	0	01.01.2019	2060	2640	3310	3960	4660	5260	6030
Бай-Тайгинский кожуун	0	01.01.2019	140	160	200	220	240	260	280
Барун-Хемчикский кожуун	0	01.01.2019	200	250	300	350	400	450	500
Дзун-Хемчикский кожуун	0	01.01.2019	150	160	170	180	190	200	280
Каа-Хемский кожуун	0	01.01.2019	100	120	150	170	200	230	250
Кызылский кожуун	0	01.01.2019	200	250	300	350	400	450	500
Монгун-Тайгинский кожуун	0	01.01.2019				100	120	150	170
Овюрский кожуун	0	01.01.2019	100	120	150	170	200	220	250
Пий-Хемский кожуун	0	01.01.2019	100	120	150	170	200	220	250
Сут-Хольский кожуун	0	01.01.2019	100	120	150	170	200	220	250
Тандинский кожуун	0	01.01.2019	150	160	170	180	190	200	280
Тере-Хольский кожуун	0	01.01.2019					100	120	150
Тес-Хемский кожуун	0	01.01.2019	150	160	170	180	190	200	280
Тоджинский кожуун	0	01.01.2019			100	120	150	170	200
Улуг-Хемский кожуун	0	01.01.2019	200	250	300	350	400	450	500
Чаа-Хольский кожуун	0	01.01.2019		100	120	150	170	200	220
Чеди-Хольский кожуун	0	01.01.2019	100	150	200	250	300	350	400
Эрзинский кожуун	0	01.01.2019	110	150	200	250	300	350	400
3. Численность детей, обучающихся по предметной области «Информатика» на базе Центров (человек)									
По республике	0	01.01.2019	2500	3225	3975	4750	5570	6325	7100
Бай-Тайгинский кожуун	0	01.01.2019	100	150	200	250	300	350	400
Барун-Хемчикский кожуун	0	01.01.2019	300	350	400	450	500	550	600
Дзун-Хемчикский кожуун	0	01.01.2019	100	150	200	250	300	350	400

Муниципальное образование Республики Тыва	Базовое значение		Период реализации регионального проекта, год						
	Значение	Дата	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Каа-Хемский кожуун	0	01.01.2019	100	150	200	250	300	350	400
Кызылский кожуун	0	01.01.2019	300	350	400	450	500	550	600
Монгун-Тайгинский кожуун	0	01.01.2019				100	125	150	175
Овюрский кожуун	0	01.01.2019	100	125	150	175	200	225	250
Пий-Хемский кожуун	0	01.01.2019	100	125	150	175	200	225	250
Сут-Хольский кожуун	0	01.01.2019	100	125	150	175	200	225	250
Тандинский кожуун	0	01.01.2019	100	150	200	250	300	350	400
Тере-Хольский кожуун	0	01.01.2019					100	125	150
Тес-Хемский кожуун	0	01.01.2019			100	150	200	250	300
Тоджинский кожуун	0	01.01.2019			100	125	150	175	200
Улуг-Хемский кожуун	0	01.01.2019	300	350	400	450	500	550	600
Чаа-Хольский кожуун	0	01.01.2019		100	125	150	175	200	225
Чеди-Хольский кожуун	0	01.01.2019	200	250	300	350	420	500	600
Эрзинский кожуун	0	01.01.2019	100	150	200	250	300	350	400
4. Численность, детей, занимающихся шахматами на постоянной основе, на базе Центров (человек)									
По республике	0	01.01.2019	380	550	730	930	1160	1390	1610
Бай-Тайгинский кожуун	0	01.01.2019	20	30	40	50	60	70	80
Барун-Хемчикский кожуун	0	01.01.2019	40	50	60	70	80	90	100
Дзун-Хемчикский кожуун	0	01.01.2019	20	30	40	50	60	70	80
Каа-Хемский кожуун	0	01.01.2019	20	30	40	50	60	70	80
Кызылский кожуун	0	01.01.2019	40	50	60	70	80	90	100
Монгун-Тайгинский кожуун	0	01.01.2019				20	30	40	50
Овюрский кожуун	0	01.01.2019	20	30	40	50	60	70	80
Пий-Хемский кожуун	0	01.01.2019	20	30	40	50	60	70	80
Сут-Хольский кожуун	0	01.01.2019	20	30	40	50	60	70	80
Тандинский кожуун	0	01.01.2019	20	30	40	50	60	70	80
Тере-Хольский кожуун	0	01.01.2019					20	30	40
Тес-Хемский кожуун	0	01.01.2019	20	30	40	50	60	70	80
Тоджинский кожуун	0	01.01.2019			20	30	40	50	60
Улуг-Хемский кожуун	0	01.01.2019	40	50	60	70	80	90	100
Чаа-Хольский кожуун	0	01.01.2019		20	30	40	50	60	70
Чеди-Хольский кожуун	0	01.01.2019	20	40	60	90	140	200	250

Муниципальное образование Республики Тыва	Базовое значение		Период реализации регионального проекта, год						
	Значение	Дата	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Эрзинский кожуун	0	01.01.2019	20	30	40	50	60	70	80
5. Численность человек, ежемесячно использующих инфраструктуру Центров для дистанционного образования (человек)									
По республике	0	01.01.2019	1900	2390	2940	3440	4055	4700	5320
Бай-Тайгинский кожуун	0	01.01.2019	100	130	170	200	230	270	300
Барун-Хемчикский кожуун	0	01.01.2019	200	230	250	270	300	350	400
Дзун-Хемчикский кожуун	0	01.01.2019	200	230	250	270	300	350	400
Каа-Хемский кожуун	0	01.01.2019	200	230	250	270	300	350	400
Кызылский кожуун	0	01.01.2019	200	230	250	270	300	350	400
Монгун-Тайгинский кожуун	0	01.01.2019				100	120	150	170
Овюрский кожуун	0	01.01.2019	100	120	150	170	200	220	250
Пий-Хемский кожуун	0	01.01.2019	100	130	170	200	230	270	300
Сут-Хольский кожуун	0	01.01.2019	100	120	150	170	200	220	250
Тандинский кожуун	0	01.01.2019	100	130	170	200	235	270	300
Тере-Хольский кожуун	0	01.01.2019					100	150	200
Тес-Хемский кожуун	0	01.01.2019	100	130	170	200	235	270	300
Тоджинский кожуун	0	01.01.2019			100	130	170	200	230
Улуг-Хемский кожуун	0	01.01.2019	200	230	250	270	300	350	400
Чаа-Хольский кожуун	0	01.01.2019		100	150	200	250	300	350
Чеди-Хольский кожуун	0	01.01.2019	100	200	300	350	400	450	500
Эрзинский кожуун	0	01.01.2019	100	130	170	200	230	270	300
6. Численность человек, ежемесячно вовлечённых в программу социально- культурных компетенций (человек)									
По республике	0	01.01.2019	1900	3000	4150	5600	7100	8550	10000
Бай-Тайгинский кожуун	0	01.01.2019	100	150	200	300	400	500	600
Барун-Хемчикский кожуун	0	01.01.2019	200	300	400	500	600	700	800
Дзун-Хемчикский кожуун	0	01.01.2019	200	300	400	500	600	700	800
Каа-Хемский кожуун	0	01.01.2019	200	300	400	500	600	700	800
Кызылский кожуун	0	01.01.2019	200	300	400	500	600	700	800
Монгун-Тайгинский кожуун	0	01.01.2019	100	150	200	250	300	350	400
Овюрский кожуун	0	01.01.2019	100	150	200	300	400	500	600
Пий-Хемский кожуун	0	01.01.2019	100	150	200	300	400	500	600
Сут-Хольский кожуун	0	01.01.2019	100	150	200	300	400	500	600
Тандинский кожуун	0	01.01.2019	100	150	200	300	400	500	600

Муниципальное образование Республики Тыва	Базовое значение		Период реализации регионального проекта, год						
	Значение	Дата	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Тере-Хольский кожуун	0	01.01.2019					100	150	200
Тес-Хемский кожуун	0	01.01.2019	100	150	200	300	400	500	600
Тоджинский кожуун	0	01.01.2019			100	150	200	250	300
Улуг-Хемский кожуун	0	01.01.2019	200	300	400	500	600	700	800
Чаа-Хольский кожуун	0	01.01.2019		100	150	200	250	300	350
Чеди-Хольский кожуун	0	01.01.2019	100	200	300	350	400	450	500
Эрзинский кожуун	0	01.01.2019	100	150	200	250	300	350	400
7. Количество проведённых на площадке Центров социально-культурных мероприятий									
По республике	0	01.01.2019	105	215	330	450	575	700	825
Бай-Тайгинский кожуун	0	01.01.2019	5	10	15	20	25	30	35
Барун-Хемчикский кожуун	0	01.01.2019	10	20	30	40	50	60	70
Дзун-Хемчикский кожуун	0	01.01.2019	10	20	30	40	50	60	70
Каа-Хемский кожуун	0	01.01.2019	10	20	30	40	50	60	70
Кызылский кожуун	0	01.01.2019	10	20	30	40	50	60	70
Монгун-Тайгинский кожуун	0	01.01.2019				5	10	15	20
Овюрский кожуун	0	01.01.2019	5	10	15	20	25	30	35
Пий-Хемский кожуун	0	01.01.2019	5	10	15	20	25	30	35
Сут-Хольский кожуун	0	01.01.2019	5	10	15	20	25	30	35
Тандинский кожуун	0	01.01.2019	5	10	15	20	25	30	35
Тере-Хольский кожуун	0	01.01.2019					5	10	15
Тес-Хемский кожуун	0	01.01.2019	5	10	15	20	25	30	35
Тоджинский кожуун	0	01.01.2019			5	10	15	20	25
Улуг-Хемский кожуун	0	01.01.2019	10	20	30	40	50	60	70
Чаа-Хольский кожуун	0	01.01.2019		5	10	15	20	25	30
Чеди-Хольский кожуун	0	01.01.2019	15	30	45	60	75	90	105
Эрзинский кожуун	0	01.01.2019	5	10	15	20	25	30	35
8. Повышение квалификации педагогов по предмету «Технология» (профмастерства) ежегодно (процентов)									
По республике	0	01.01.2019	100	100	100	100	100	100	100
Бай-Тайгинский кожуун	0	01.01.2019	100	100	100	100	100	100	100
Барун-Хемчикский кожуун	0	01.01.2019	100	100	100	100	100	100	100
Дзун-Хемчикский кожуун	0	01.01.2019	100	100	100	100	100	100	100
Каа-Хемский кожуун	0	01.01.2019	100	100	100	100	100	100	100

Муниципальное образование Республики Тыва	Базовое значение		Период реализации регионального проекта, год						
	Значение	Дата	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Кызылский кожуун	0	01.01.2019	100	100	100	100	100	100	100
Монгун-Тайгинский кожуун	0	01.01.2019				100	100	100	100
Овюрский кожуун	0	01.01.2019	100	100	100	100	100	100	100
Пий-Хемский кожуун	0	01.01.2019	100	100	100	100	100	100	100
Сут-Хольский кожуун	0	01.01.2019	100	100	100	100	100	100	100
Тандинский кожуун	0	01.01.2019	100	100	100	100	100	100	100
Тере-Хольский кожуун	0	01.01.2019						100	100
Тес-Хемский кожуун	0	01.01.2019	100	100	100	100	100	100	100
Тоджинский кожуун	0	01.01.2019			100	100	100	100	100
Улуг-Хемский кожуун	0	01.01.2019	100	100	100	100	100	100	100
Чаа-Хольский кожуун	0	01.01.2019		100	100	100	100	100	100
Чеди-Хольский кожуун	0	01.01.2019	100	100	100	100	100	100	100
Эрзинский кожуун	0	01.01.2019	100	100	100	100	100	100	100
г. Ак-Довурак	0	01.01.2019	100	100	100	100	100	100	100
9. Повышение квалификации остальных сотрудников Центров ежегодно (процентов)									
По республике	0	01.01.2019	100	100	100	100	100	100	100
Бай-Тайгинский кожуун	0	01.01.2019	100	100	100	100	100	100	100
Барун-Хемчикский кожуун	0	01.01.2019	100	100	100	100	100	100	100
Дзун-Хемчикский кожуун	0	01.01.2019	100	100	100	100	100	100	100
Каа-Хемский кожуун	0	01.01.2019	100	100	100	100	100	100	100
Кызылский кожуун	0	01.01.2019	100	100	100	100	100	100	100
Монгун-Тайгинский кожуун	0	01.01.2019				100	100	100	100
Овюрский кожуун	0	01.01.2019	100	100	100	100	100	100	100
Пий-Хемский кожуун	0	01.01.2019	100	100	100	100	100	100	100
Сут-Хольский кожуун	0	01.01.2019	100	100	100	100	100	100	100
Тандинский кожуун	0	01.01.2019	100	100	100	100	100	100	100
Тере-Хольский кожуун	0	01.01.2019						100	100
Тес-Хемский кожуун	0	01.01.2019	100	100	100	100	100	100	100
Тоджинский кожуун	0	01.01.2019			100	100	100	100	100
Улуг-Хемский кожуун	0	01.01.2019	100	100	100	100	100	100	100
Чаа-Хольский кожуун	0	01.01.2019		100	100	100	100	100	100
Чеди-Хольский кожуун	0	01.01.2019	100	100	100	100	100	100	100

Муниципальное образование Республики Тыва	Базовое значение		Период реализации регионального проекта, год						
	Значение	Дата	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Эрзинский кожуун	0	01.01.2019	100	100	100	100	100	100	100
г. Ак-Довурак	0	01.01.2019	100	100	100	100	100	100	100

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБОСНОВЫВАЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ

регионального проекта
«Современная школа»

1. Модель функционирования результатов и достижения показателей регионального проекта

Проект «Современная школа» направлен на внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология» и других предметных областей.

Результаты реализации настоящего регионального проекта окажут существенное влияние на модернизацию системы общего образования, повышение уровня общего образования в *Республики Тыва*, а также обеспечат условия для глобальной конкурентоспособности российского образования, высокого качества обучения, улучшение качества жизни в республике.

В целях обеспечения вхождения Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования основой реализации федерального проекта станет обновление содержания и технологий преподавания общеобразовательных программ, вовлечение всех участников системы образования (обучающиеся, педагоги, родители (законные представители), работодатели и представители общественных объединений) в развитие системы общего образования.

В рамках проекта будут решены задачи обновления содержания и создания необходимых инфраструктурных условий, в том числе в целях обеспечения

условий для внедрения обновленных образовательных программ и методов обучения планируются следующие результаты (задача развития кадров для системы общего образования будет решаться в рамках федерального проекта «Учитель будущего»):

- будет создано 3472 новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности;
- в 5 отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным общеобразовательным программам, будет внедрена современная образовательная и безбарьерная среда;
- в 100 школах в сельской местности будет создана материально-техническая база центров коллективного пользования для реализации образовательных программ цифрового и гуманитарного профилей;
- не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества. В наставники обучающихся будут привлечены преподаватели вузов, работники научных организаций, представители предприятий реального сектора экономики, деятели культуры, искусства, спортсмены, что будет способствовать развитию талантов школьников, их личностному и профессиональному самоопределению.

В целях обеспечения мониторинга динамики значений целевого показателя национального проекта предусмотрено внедрение во всех общеобразовательных организациях системы оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся.

Для реализации возможности обучения детей по индивидуальным учебным планам на территории республики планируется внесение изменений в отраслевое законодательство, в том числе в части права привлечения в общеобразовательные организации специалистов из других сфер.

Особое внимание будет уделено совершенствованию методов обучения предметной области «Технология».

Реализация проекта носит межведомственный и системный характер, ведет к достижению целевых показателей регионального проекта «Образование», региональных проектов «Успех каждого ребенка» и «Учитель будущего» проекта «Образование», а также способствует достижению целей других проектов.

2. Методика расчета целевых показателей регионального проекта

№ п/п	Методика расчета	Базовые показатели	Источник данных	Ответственный за сбор данных	Уровень агрегирования информации	Срок и периодичность	Дополнительная информация
Доля муниципальных образований Республики Тыва, в которых обновлено содержание и методы обучения предметной области «Технология» и других предметных областей, %							
1.	$F_{\text{тех}} = X / Y$ где: X – число муниципальных образований Республики Тыва, в	0	Отчет Республики Тыва в рамках реализации регионального проекта	Орган исполнительной власти Республики Тыва, реализующий	По Российской Федерации	1 раз в год	

	которых обновлено содержание и методы обучения предметной области «Технология» и других предметных областей; Y – общее число муниципальных образований, расположенных на территории Республики Тыва			государственную политику в области образования, муниципальные образования Республики Тыва			
Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей, тыс. единиц нарастающим итогом 2018 году							
2.	$F_{\text{мтб}} = \sum_{i=1}^Y Z_i$ где: Z_i– число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей в i-ом муниципальном образовании Республики Тыва; Y – общее число муниципальных образований, расположенных на территории Республики Тыва	0	Отчет Республики Тыва о реализации соглашений о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение реализации мероприятий	Орган исполнительной власти Республики Тыва, реализующий государственную политику в области образования, муниципальные образования Республики Тыва	По Российской Федерации	1 раз в год	
Численность обучающихся, охваченных реализацией основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей, тыс. человек нарастающим итогом к 2018 году							
3.	$F_{\text{мтб2}} = \sum_{i=1}^Y C_i$	0	Отчет Республики Тыва о реализации соглашений о предоставлении субсидии	Орган исполнительной власти Республики	По Российской Федерации	1 раз в год	

	где: C_i– число обучающихся, охваченных реализацией основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей в i-ом муниципальном образовании Республики Тыва; Y – общее число муниципальных образований, расположенных на территории Республики Тыва		на финансовое обеспечение реализации мероприятий	Тыва, реализующий государственную политику в области образования, муниципальные образования Республики Тыва			
Число созданных новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа, тыс. человек нарастающим итогом к 2018 году							
4	$F_{\text{мт62}} = \sum_{i=1}^Y W_i$ где: W_i– число новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа в i-ом муниципальном образовании Республики Тыва; Y – общее число муниципальных образований, расположенных на территории Республики Тыва	0	Отчет Республики Тыва о реализации соглашений о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение реализации мероприятий	Орган исполнительной власти Республики Тыва, реализующий государственную политику в области образования, муниципальные образования Республики Тыва	По Российской Федерации	1 раз в год	
Доля муниципальных образований <i>Республики Тыва</i> , в которых ликвидировано обучение в 3-ю смену, %							

5	$F_{\text{мтб2}} = \sum_{i=1}^Y J_i$ где: $J_i = \begin{cases} 1, \text{ если } O_i > 0 \\ 0, \text{ если } O_i = 0 \end{cases}$ О_і– Численность обучающихся в 3-ю смену в і-ом муниципальном образовании Республики Тыва; Y – общее число муниципальных образований, расположенных на территории Республики Тыва		форма федерального статистического наблюдения № ОО -1	Орган исполнительной власти Республики Тыва, реализующий государственную политику в области образования, муниципальные образования Республики Тыва	По Российской Федерации	1 раз в год	

3. Финансовое обеспечение реализации мероприятий регионального проекта

№ п/п	Наименование регионального проекта и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (млрд. рублей)						Всего (млн. рублей)
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1.	Внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология»							
1.1.	Создание новых мест в общеобразовательных организациях (продолжение реализации приоритетного проекта «Современная образовательная среда для школьников»)	450,819	693,6	693,6	1507,4	1627,6	1627,6	6600,619
1.1.1.	Федеральный бюджет	428,279	658,9	658,9	1432	1546,2	1546,2	6270,479
1.1.1.1.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам) Республики Тыва</i>	428,279	658,9	658,9	1432	1546,2	1546,2	6270,479
1.2.	Бюджет Республики Тыва	22,54	34,7	34,7	75,4	81,4	81,4	330,14
1.1.2.1.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам)</i>	22,54	34,7	34,7	75,4	81,4	81,4	330,14
1.1.3.	Консолидированные бюджеты муниципальных образований Республики Тыва	0	0	0	0	0	0	0
1.1.3.1.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам)</i>	0	0	0	0	0	0	0
1.1.4.	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
1.2.	В Республике Тыва ликвидировано обучение в 3-ю смену	0	0	813,8	0	0	0	813,8
1.2.1.	Федеральный бюджет	0	0	773,1				773,1
1.2.1.1.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам) Республики Тыва</i>			773,1				773,1
1.2.2.	Бюджет Республики Тыва	0	0	40,7				40,7
1.2.2.1.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам)</i>	0	0	40,7				40,7

1.2.3.	Консолидированные бюджеты муниципальных образований Республики Тыва	0	0	0	0	0	0	0
1.2.3.1.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам)</i>	0	0	0	0	0	0	0
1.2.4.	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
1.3.	Создание новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа	269,962	687,88	1375,677	2063,517	2426,277	1394,519	8217,832
1.3.1.	Федеральный бюджет	267,263	681,00	1361,921	2042,882	2402,015	1380,574	8135,655
1.3.1.1.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам) Республики Тыва</i>	267,263	681,00	1361,921	2042,882	2402,015	1380,574	8135,655
1.3.2.	Бюджет Республики Тыва	2,699	6,88	13,756	20,635	24,262	13,945	82,177
1.3.2.1.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам)</i>	2,699	6,88	13,756	20,635	24,262	13,945	82,177
1.3.3.	Консолидированные бюджеты муниципальных образований Республики Тыва	0	0	0	0	0	0	0
1.3.3.1.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам)</i>	0	0	0	0	0	0	0
1.3.4.	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
1.4.	В каждом муниципальном образовании Республики Тыва обеспечена возможность изучать предметную область «Технология» на базе организаций, имеющих высокооснащенные ученико-места, в т.ч. детских технопарков «Кванториум»	55,35	133,95	212,55	287,214	356,78	391,9	1437,744
1.4.1.	Федеральный бюджет	31,58	31,58	31,58	31,58	31,58	31,58	189,48
1.4.1.1.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам) Республики Тыва</i>	31,58	31,58	31,58	31,58	31,58	31,58	189,48
1.4.2.	Бюджет Республики Тыва	0,32	0,32	0,32	0,32	0,32	0,32	1,92
1.4.2.1.	<i>) из них межбюджетные трансферты бюджету (ам)</i>	0	0	0	0	0	0	0
1.4.3.	Консолидированные бюджеты муниципальных образований Республики Тыва	23,45	102,05	180,65	255,314	324,88	360,00	1246,344

1.4.3.1.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам)</i>	0	0	0	0	0	0	0
1.4.4.	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
1.5.	В организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным общеобразовательным программам, обновлена материально-техническая база;	0,08	4,08	4,08	4,08	4,08	4,08	20,48
1.5.1.	Федеральный бюджет	0	4	4	4	4	4	20
1.5.1.1.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам) Республики Тыва</i>	0	4	4	4	4	4	20
1.5.2.	Бюджет Республики Тыва	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,48
1.5.2.1.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам)</i>	0	0	0	0	0	0	0
1.5.3.	Консолидированные бюджеты муниципальных образований Республики Тыва	0	0	0	0	0	0	0
1.5.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам)</i>	0	0	0	0	0	0	0
1.5.4.	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
1.6.	В организациях, реализующих общеобразовательные программы и расположенных на территории Республики Тыва, проведена оценка качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся	0	0	0	0	0	0	0
1.6.1.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
1.6.1.1.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам) Республики Тыва</i>	0	0	0	0	0	0	0
1.6.2.	Бюджет Республики Тыва	0	0	0	0	0	0	0
1.6.2.1.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам)</i>	0	0	0	0	0	0	0
1.6.3.	Консолидированные бюджеты муниципальных образований Республики Тыва	0	0	0	0	0	0	0

1.6.3.1.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам)</i>	0	0	0	0	0	0	0
1.6.4.	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
1.7.	Реализация регионального проекта «Сетевая школа Республики Тыва»	14	20	20	20	20	20	114
1.7.1.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам) указывается наименование) Республики Тыва</i>	0	0	0	0	0	0	0
1.7.2.	Бюджет Республики Тыва	14	20	20	20	20	20	114
1.7.2.1	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам)</i>	0	0	0	0	0	0	0
1.7.3.	Консолидированные бюджеты муниципальных образований Республики Тыва	0	0	0	0	0	0	0
1.7.3.1.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам)</i>	0	0	0	0	0	0	0
1.7.3.2	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
Всего по региональному проекту, в том числе:		790,211	1539,51	3119,707	3882,211	4434,737	3438,099	17204,5
федеральный бюджет		727,122	1375,48	2829,501	3510,462	3983,795	2962,354	15388,7
<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам) Республики Тыва</i>		727,122	1375,48	2829,501	3510,462	3983,795	2962,354	15388,7
Бюджет Республики Тыва		39,639	61,98	109,556	116,435	126,062	115,745	569,417
<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам)</i>		25,239	41,58	89,156	96,035	105,662	95,345	453,017
Консолидированные бюджеты муниципальных образований Республики Тыва		23,45	102,05	180,65	255,314	324,88	360,00	1246,34
<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам)</i>		0	0	0	0	0	0	0
внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0

4. Финансовое обеспечение реализации регионального проекта
по муниципальным образованиям *Республики Тыва*¹⁶

Муниципальное образование Республики Тыва	Объем финансового обеспечения по годам реализации (млн. рублей)						Всего
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(млн. руб.)
региональный бюджет	0,32	0,32	0,32	0,32	0,32	0,32	1,92
<i>из них межбюджетные трансферты бюджету(ам) (указывается наименование)</i>	0,32	0,32	0,32	0,32	0,32	0,32	1,92
консолидированный бюджет муниципального образования <i>Республики Тыва</i>	23,45	102,05	180,65	255,314	324,88	360,00	1246,344
<i>из них межбюджетные трансферты бюджету(ам) (указывается наименование)</i>	0	0	0	0	0	0	0

ПРИЛОЖЕНИЕ
к протоколу заседания Проектного комитета

¹⁶ Объем финансового обеспечения реализации настоящего регионального проекта определяется ежегодно по итогам отбора на предоставление субсидии федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение реализации соответствующих мероприятий.

ПАСПОРТ
регионального проекта
«Цифровая образовательная среда»

1. Основные положения

Наименование национального проекта	Образование		
Краткое наименование регионального проекта	«Цифровая образовательная среда»	Срок начала и окончания проекта	1 октября 2018 г. – 31 декабря 2024 г.
Куратор регионального проекта	Натсак О.Д., первый заместитель председателя Правительства Республики Тыва		
Руководитель регионального проекта	Санчаа Т.О., министр образования и науки Республики Тыва		
Администратор регионального проекта	Монгуш Ч.В., заместитель министра образования и науки Республики Тыва		
Связь с государственными программами Республики Тыва	Государственная программа Республики Тыва «Развитие образования и науки на 2014-2025 годы»		

2. Цель и показатели регионального проекта

Создание условий для внедрения к 2024 году современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся образовательных организаций всех видов и уровней, путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров, создания федеральной цифровой платформы

№ п/п	Целевой показатель, дополнительный показатель	Тип показателя	Базовое значение		Период, год					
			Значение	Дата	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Доля образовательных организаций, обеспеченных Интернет-соединением со скоростью соединения не менее 100Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в городах, 50Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в сельской местности и поселках городского типа, а также гарантированным Интернет-трафиком										
1.	Доля образовательных организаций, расположенных на территории Республики Тыва обеспеченных Интернет-соединением со скоростью соединения не менее 100Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в городах, 50Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в сельской местности и поселках городского типа, а также	основной	0	01.01.2018	5	10	40	60	80	100

№ п/п	Целевой показатель, дополнительный показатель	Тип показателя	Базовое значение		Период, год					
			Значение	Дата	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	гарантированным Интернет-трафиком ¹ , процент ¹⁷¹⁸									
Во всех субъектах Российской Федерации внедрена целевая модель цифровой образовательной среды										
2.	Доля муниципальных образований Республики Тыва, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования, процент	дополнительный	0	01.06.2018	10	25	45	70	85	100
Доля обучающихся, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения (персональная траектория обучения) с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды										
3.	Доля обучающихся, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения (персональная траектория обучения) с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды (федеральных цифровых платформ, информационных систем и ресурсов), между которыми обеспечено информационное взаимодействие ¹⁹ , в общем числе обучающихся по указанным программам, процент	основной	0	01.09.2018	5	15	30	50	80	90
Доля образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды										
4	Доля образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность		0	01.09.2018	5	15	40	60	85	95

¹⁷Динамика показателя, а также методика его расчета, будет уточнена совместно с Минкомсвязи России к февралю 2019 года

¹⁸Реализация мероприятий по обеспечению Интернет-соединением осуществляется в рамках федерального проекта «Информационная инфраструктура» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», значения показателя необходимо уточнить с исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере связи, массовых коммуникаций и цифрового развития

¹⁹Методика расчета показателей утверждается решением проектного комитета

№ п/п	Целевой показатель, дополнительный показатель	Тип показателя	Базовое значение		Период, год					
			Значение	Дата	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды (федеральных цифровых платформ. информационных систем и ресурсов), между которыми обеспечено информационное взаимодействие ²⁰ , в общем числе образовательных организаций процент									
Доля обучающихся общего образования и среднего профессионального образования, использующих федеральную информационно-сервисную платформу цифровой образовательной среды										
5.	Доля обучающихся общего образования и среднего профессионального образования, использующих федеральную информационно-сервисную платформу цифровой образовательной среды(федеральные цифровые платформы. информационные системы и ресурсы) для «горизонтального» обучения и неформального образования ²¹ , процент	основной	0	01.09.2018	2	4	8	12	16	20
Доля педагогических работников общего образования, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна»										
6.	Доля педагогических работников общего образования, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации») ²² , процент	основной	0	01.09.2018	10	15	20	30	40	50

3. Задачи и результаты регионального проекта

²⁰Методика расчета показателей утверждается решением проектного комитета

²¹Методика расчета показателей утверждается решением проектного комитета

²²Методика расчета показателей утверждается решением проектного комитета

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
1.	Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней		
1.1.	В Республике Тыва внедрена целевая модель цифровой образовательной среды ²³	31.12.2019	Внедрение к концу 2019 года целевой модели ЦОС в Республике Тыва в 8 общеобразовательных организациях и 2 образовательных организациях среднего профессионального образования.
1.2.	Не менее чем 20 % образовательных организаций, расположенных на территории Республики Тыва обновили информационное наполнение и функциональные возможности открытых и общедоступных информационных ресурсов	31.12.2019	Обновление к концу 2019 года не менее чем 20 % образовательных организаций, расположенных на территории Республики Тыва– официальных сайтов в сети Интернет позволит: - обеспечить представление информации об образовательных организациях, необходимой для всех участников образовательного процесса; - создать систему получения репрезентативных данных, обратной связи от родителей (законных представителей) обучающихся, актуальных для прогнозирования развития системы образования, включая кадровое, инфраструктурное, содержательное, нормативное обеспечение и критерии оценки качества образования в соответствии с основными задачами государственной политики Российской Федерации, в том числе определенными Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204
1.3.	Не менее 5 % образовательных организаций, расположенных на территории Республики Тыва обеспечены Интернет-соединением со скоростью соединения не менее 100Мб/с – для образовательных	31.12.2019	Обеспечение к концу 2019 года Интернет-соединением и гарантированным интернет-трафиком не менее 5 % образовательных организаций, расположенных на территории Республики Тыва в том числе:

²³Срок реализации устанавливается плановым, и уточняется ежегодно по итогам отбора Минпросвещения России субъектов Российской Федерации на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации по соответствующему мероприятию

	организаций, расположенных в городах, 50Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в сельской местности и в поселках городского типа, а также гарантированным интернет-трафиком ²⁴ ²⁵		- общеобразовательные организации Республики Тыва; - образовательные организации среднего профессионального образования.
1.4.	Не менее 513 работников, привлекаемых к образовательной деятельности, осуществили повышение квалификации на базе организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, с целью повышения их компетенций в области современных технологий электронного обучения ²⁶	31.12.2019	Повышение к концу 2019 года квалификации не менее 513 работников, привлекаемых к осуществлению образовательной деятельности, позволит обеспечить актуализацию знаний, умений и навыков кадрового состава в части широкого внедрения и использования современных цифровых технологий а также инструментов электронного обучения в образовательных организациях, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в 2019 году
1.6.	В основные общеобразовательные программы образовательных организаций, расположенных на территории Республики Тыва, внедрены современные цифровые технологии, в соответствии с методикой, разработанной на федеральном уровне	31.12.2024	Внедрение с 1 января 2021 года методологии позволит определить основные условия, требования и критерии для эффективного внедрения современных цифровых технологий в основные общеобразовательные программы
1.7.	Для не менее 20 детей, обучающихся в 5 % общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Тыва, проведен эксперимент по внедрению в образовательную программу современных цифровых технологий	31.12.2020	Проведение до конца 2020 года эксперимента по внедрению в образовательную программу современных цифровых технологий с участием не менее 20 детей, обучающихся в 5 % общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Тыва, позволит: - усовершенствовать образовательный процесс по отдельным предметным областям путем внедрения современных цифровых технологий; - предоставить возможность обучающимся использовать технологии виртуальной и дополненной реальности, цифровых двойников и другие технологии в освоении отдельных

²⁴Методика расчета показателей утверждается решением проектного комитета

²⁵ Реализация мероприятий по обеспечению Интернет-соединением осуществляется в рамках федерального проекта «Информационная инфраструктура» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», значения показателя необходимо уточнить с исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере связи, массовых коммуникаций и цифрового развития

²⁶Методика расчета показателей утверждается решением проектного комитета

			предметных областей; - создать условия для подготовки высококвалифицированных кадров, обладающих актуальными компетенциями в сфере современных технологий
1.8.	В Республике Тыва внедрена целевая модель цифровой образовательной среды ²⁷	31.12.2020	Внедрение к концу 2020 года целевой модели ЦОС в Республике Тыва в 45 общеобразовательных организациях и 4 образовательных организациях среднего профессионального образования.
1.10.	Не менее 770 человек, привлекаемых к образовательной деятельности, осуществили повышение квалификации на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, с целью повышения их компетенций в области современных технологий электронного обучения	31.12.2020	Повышение к концу 2020 года квалификации не менее 770 работников, привлекаемых к осуществлению образовательной деятельности, позволит обеспечить актуализацию знаний, умений и навыков кадрового состава в части широкого внедрения и использования современных цифровых технологий а также инструментов электронного обучения в образовательных организациях, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в 2020 году
1.11	Не менее чем 40 % образовательных организаций, расположенных на территории Республики Тыва обновили информационное наполнение и функциональные возможности открытых и общедоступных информационных ресурсов	31.12.2020	Обновление к концу 2020 года не менее чем 40 % образовательных организаций, расположенных на территории Республики Тыва, информационных представительств в сети Интернет и иных общедоступных информационных ресурсов позволит: - обеспечить представление информации об образовательных организациях, необходимой для всех участников образовательного процесса; - создать систему получения репрезентативных данных, обратной связи от родителей (законных представителей) обучающихся, актуальных для прогнозирования развития системы образования, включая кадровое, инфраструктурное, содержательное, нормативное обеспечение и критерии оценки качества образования в соответствии с основными задачами государственной политики Российской Федерации, в том числе определенными Указом Президента Российской Федерации от 7

²⁷Срок реализации устанавливается плановым, и уточняется ежегодно по итогам отбора Минпросвещения России субъектов Российской Федерации на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации по соответствующему мероприятию

			мая 2018 г. № 204
1.12.	Не менее 10 % образовательных организаций, расположенных на территории Республики Тыва обеспечены Интернет-соединением со скоростью соединения не менее 100Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в городах, 50Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в сельской местности и поселках городского типа, а также гарантированным интернет-трафиком ²⁸²⁹	31.12.2020	Обеспечение к концу 2020 года Интернет-соединением и гарантированным интернет-трафиком не менее 10 % образовательных организаций, расположенных на территории Республики Тыва в том числе: - общеобразовательные организации Республики Тыва; - образовательные организации среднего профессионального образования.
1.14.	Для не менее 200 детей, обучающихся в 10 % общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Тыва, в основные общеобразовательные программы внедрены современные цифровые технологии	31.12.2021	Внедрение к концу 2021 году в основные образовательные программы современных цифровых технологий для не менее чем 200 детей, обучающихся в 10 % общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Тыва, позволит: - усовершенствовать образовательный процесс по отдельным предметным областям путем внедрения современных цифровых технологий; - предоставить возможность обучающимся использовать технологии виртуальной и дополненной реальности, цифровых двойников и другие технологии в освоении отдельных предметных областей; - создать условия для подготовки высококвалифицированных кадров, обладающих актуальными компетенциями в сфере современных технологий
1.15.	В Республике Тыва внедрена целевая модель цифровой образовательной среды ³⁰	31.12.2021	Внедрение к концу 2021 года целевой модели ЦОС в Республике Тыва в 81 общеобразовательных организациях и 6 образовательных организациях среднего профессионального образования.

²⁸ Результат является «перекрестным» с результатом федерального проекта «Молодые профессионалы» (модернизация высшего образования) национального проекта «Образование»

²⁹ Реализация мероприятий по обеспечению Интернет-соединением осуществляется в рамках федерального проекта «Информационная инфраструктура» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», значения показателя необходимо уточнить с исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере связи, массовых коммуникаций и цифрового развития

³⁰ Срок реализации устанавливается плановым, и уточняется ежегодно по итогам отбора Минпросвещения России субъектов Российской Федерации на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации по соответствующему мероприятию

1.16.	Не менее чем 70 % образовательных организаций, расположенных на территории Республики Тыва обновили информационное наполнение и функциональные возможности открытых и общедоступных информационных ресурсов	31.12.2021	Обновление к концу 2021 года не менее чем 70 % образовательных организаций, расположенных на территории Республики Тыва информационных представительств в сети Интернет и иных общедоступных информационных ресурсов, позволит: - обеспечить представление информации об образовательных организациях, необходимой для всех участников образовательного процесса; - создать систему получения репрезентативных данных, обратной связи от родителей (законных представителей) обучающихся, актуальных для прогнозирования развития системы образования, включая кадровое, инфраструктурное, содержательное, нормативное обеспечение и критерии оценки качества образования в соответствии с основными задачами государственной политики Российской Федерации, в том числе определёнными Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204
1.17.	Не менее 40 % образовательных организаций, расположенных на территории Республики Тыва обеспечены Интернет-соединением со скоростью соединения не менее 100Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в городах, 50Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в сельской местности и в посёлках городского типа, а также гарантированным интернет-трафиком ³¹³²	31.12.2021	Обеспечение к концу 2021 года Интернет-соединением и гарантированным интернет-трафиком не менее 40 % образовательных организаций, расположенных на территории Республики Тыва в том числе: - общеобразовательные организации Республики Тыва; - образовательные организации среднего профессионального образования.
1.19.	Для не менее 400детей в 15 % общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Тыва внедрены в основные общеобразовательные программы современные цифровые технологии	31.12.2022	Внедрение к концу 2022 года в основные образовательные программы современных цифровых технологий, для не менее чем 400детей, обучающихся в 15 % общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Тыва, позволит:

³¹Результат являться «перекрестным» с результатами федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование»

³²Реализация мероприятий по обеспечению Интернет-соединением осуществляется в рамках федерального проекта «Информационная инфраструктура» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», значения показателя необходимо уточнить с исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере связи, массовых коммуникаций и цифрового развития

			- усовершенствовать образовательный процесс по отдельным предметным областям путем внедрения современных цифровых технологий; - предоставить возможность обучающимся использовать технологии виртуальной и дополненной реальности, цифровых двойников и другие технологии в освоении отдельных предметных областей; - создать условия для подготовки высококвалифицированных кадров, обладающих актуальными компетенциями в сфере современных технологий
1.20.	В Республики Тыва внедрена целевая модель цифровой образовательной среды ³³	31.12.2022	Внедрение к концу 2022 года целевой модели ЦОС в Республике Тыва в 99 общеобразовательных организациях и 8 образовательных организациях среднего профессионального образования.
1.21	Все образовательные организации, расположенные на территории Республики Тыва обновили информационное наполнение и функциональные возможности открытых и общедоступных информационных ресурсов	31.12.2022	Обновление к концу 2022 года всеми образовательными организациями, расположенными на территории Республики Тыва информационных представительств в сети Интернет и иных общедоступных информационных ресурсов, позволит: - обеспечить представление информации об образовательных организациях, необходимой для всех участников образовательного процесса; - создать систему получения репрезентативных данных, обратной связи от родителей (законных представителей) обучающихся, актуальных для прогнозирования развития системы образования, включая кадровое, инфраструктурное, содержательное, нормативное обеспечение и критерии оценки качества образования в соответствии с основными задачами государственной политики Российской Федерации, в том числе определенными Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204
1.23.	Не менее 60 % образовательных организаций, расположенных на территории	31.12.2022	Обеспечение к концу 2022 года Интернет-соединением и гарантированным интернет-трафиком не менее 60 %

³³Срок реализации устанавливается плановым, и уточняется ежегодно по итогам отбора Минпросвещения России субъектов Российской Федерации на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации по соответствующему мероприятию

	Республика Тыва обеспечены Интернет-соединением со скоростью соединения не менее 100Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в городах, 50Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в сельской местности и в поселках городского типа, и гарантированным интернет-трафиком ³⁴³⁵		образовательных организаций, расположенных на территории Республики Тыва в том числе: - общеобразовательные организации Республики Тыва; - образовательные организации среднего профессионального образования.
1.25.	Для не менее 800детей в 20 % общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Тыва внедрены в основные общеобразовательные программы современные цифровые технологии	31.12.2023	Внедрение к концу 2023 года в основные образовательные программы современных цифровых технологий для не менее чем 800детей, обучающихся в 20 % общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Тыва, позволит: - усовершенствовать образовательный процесс по отдельным предметным областям путем внедрения современных цифровых технологий; - предоставить возможность обучающимся использовать технологии виртуальной и дополненной реальности, цифровых двойников и другие технологии в освоении отдельных предметных областей; - создать условия для подготовки высококвалифицированных кадров, обладающих актуальными компетенциями в сфере современных технологий
1.26.	В Республики Тыва внедрена целевая модель цифровой образовательной среды ³⁶	31.12.2023	Внедрение к концу 2023 года целевой модели ЦОС в Республике Тыва в 125 общеобразовательных организациях и 10 образовательных организациях среднего профессионального

³⁴Результат является «перекрестным» с результатами федерального проекта «Информационная инфраструктура» национальной программы «Цифровая экономика»

³⁵Реализация мероприятий по обеспечению Интернет-соединением осуществляется в рамках федерального проекта «Информационная инфраструктура» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», значения показателя необходимо уточнить с исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере связи, массовых коммуникаций и цифрового развития

³⁶Срок реализации устанавливается плановым, и уточняется ежегодно по итогам отбора Минпросвещения России субъектов Российской Федерации на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации по соответствующему мероприятию

			образования.
1.27.	Не менее 80 % образовательных организаций, расположенных на территории Республики Тыва обеспечены Интернет-соединением со скоростью соединения не менее 100Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в городах, 50Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в сельской местности и в поселках городского типа, а также гарантированным интернет-трафиком ³⁷³⁸	31.12.2023	Обеспечение к концу 2023 года Интернет-соединением и гарантированным интернет-трафиком не менее 80 % образовательных организаций, расположенных на территории Республики Тыва в том числе: - общеобразовательные организации Республики Тыва; - образовательных организации среднего профессионального образования.
1.29.	Для не менее 1200 детей в 25 % общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Тыва внедрены в основные общеобразовательные программы современные цифровые технологий	31.12.2024	Внедрение к концу 2024 года в основные образовательные программы современных цифровых технологий, для не менее чем 1200 детей, обучающихся в 25 % общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Тыва, позволит: - усовершенствовать образовательный процесс по отдельным предметным областям путем внедрения современных цифровых технологий; - предоставить возможность обучающимся использовать технологии виртуальной и дополненной реальности, цифровых двойников и другие технологии в освоении отдельных предметных областей; - создать условия для подготовки высококвалифицированных кадров, обладающих актуальными компетенциями в сфере современных технологий
1.30.	Во всех муниципальных образованиях Республики Тыва внедрена целевая модель цифровой образовательной среды	31.12.2024	Внедрение к концу 2024 года целевой модели ЦОС в Республике Тыва в 125 общеобразовательных организациях и 13 образовательных организациях среднего профессионального образования
1.31.	100 % образовательных организаций, расположенных на территории Республика Тыва обеспечены	31.12.2024	Обеспечение к концу 2024 года Интернет-соединением и гарантированным интернет-трафиком не менее 100%

³⁷Результат является «перекрестным» с результатами федерального проекта «Информационная инфраструктура» национальной программы «Цифровая экономика»

³⁸Реализация мероприятий по обеспечению Интернет-соединением осуществляется в рамках федерального проекта «Информационная инфраструктура» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», значения показателя необходимо уточнить с исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере связи, массовых коммуникаций и цифрового развития

	Интернет-соединением со скоростью соединения не менее 100Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в городах, 50Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в сельской местности и в поселках городского типа, а также гарантированным интернет-трафиком ³⁹⁴⁰		образовательных организаций, расположенных на территории Республики Тыва в том числе: - 176 общеобразовательных организаций Республики Тыва; - 16 образовательных организаций среднего профессионального образования.
1.32.	Создана сеть центров цифрового образования детей, в том числе за счет федеральной поддержки не менее 1 центра цифрового образования «IT-куб» с годовым охватом не менее 400детей ⁴¹	31.12.2024	Создание к концу 2024 года не менее 1 центра цифрового образования «IT-куб», позволит обеспечить на инфраструктурно-содержательном уровне продвижение компетенций в области цифровизации (современные информационные технологии, искусственный интеллект, большие данные, облачные пространства, программирование и администрирование цифровых операций) среди подрастающего поколения, а также стать эффективным механизмом ранней профориентации при осуществлении обучающимися выбора будущей профессии и построения траектории собственного развития
1.33.	На территории Республики Тыва реализована программа профессиональной переподготовки руководителей образовательных организаций и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, по внедрению и функционированию в образовательных организациях целевой модели цифровой образовательной среды	31.12.2024	Реализация к концу 2024 года на территории Республики Тыва программы профессиональной переподготовки руководителей образовательных организаций и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования позволит: - эффективно внедрить целевую модель ЦОС в субъектах Российской Федерации; - сформировать региональные управленческие команды, мотивированные в продвижении и развитии цифровой образовательной среды в субъектах Российской Федерации; - обеспечить профессиональным кадровым составом процесс

³⁹Результат является «перекрестным» с результатами федерального проекта «Информационная инфраструктура» национальной программы «Цифровая экономика»

⁴⁰Реализация мероприятий по обеспечению Интернет-соединением осуществляется в рамках федерального проекта «Информационная инфраструктура» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», значения показателя необходимо уточнить с исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере связи, массовых коммуникаций и цифрового развития

⁴¹Срок реализации устанавливается плановым, и уточняется ежегодно по итогам отбора Минпросвещения России субъектов Российской Федерации на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации по соответствующему мероприятию

			реализации мероприятий настоящего регионального проекта
1.34.	Во всех образовательных организациях, расположенных на территории Республика Тыва внедрены механизмы обеспечения оценки качества результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на онлайн-ресурсах независимо от места нахождения обучающихся, в том числе с применением биометрических данных	31.12.2024	Внедрение к концу 2024 года во всех образовательных организациях, расположенных на территории Республики Тыва механизмов обеспечения оценки качества результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на онлайн-ресурсах независимо от места нахождения обучающегося, в том числе на основе применения биометрических данных, позволит повысить уровень доступности образования, обеспечить академическую мобильность, а также снять существующие административные барьеры в возможностях построения индивидуальной траектории развития

4. Финансовое обеспечение реализации регионального проекта «Цифровая образовательная среда»

№ п/п	Наименование регионального проекта и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (млн. рублей)						Всего (млн. рублей)
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1.	Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней							
1.1.	На территории Республика Тыва реализована программа профессиональной переподготовки руководителей образовательных организаций и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, по внедрению и функционированию в образовательных организациях целевой модели цифровой образовательной среды	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	1,8
1.1.1.	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
1.1.1.1.	из них межбюджетные трансферты бюджету (ам) указывается наименование)							

№ п/п	Наименование регионального проекта и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (млн. рублей)						Всего (млн. рублей)
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1.1.2.	Бюджет Республики Тыва	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	1,8
1.1.2.1.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам) указывается наименование)</i>							
1.1.3.	консолидированные бюджеты муниципальных образований Республики Тыва	0	0	0	0	0	0	0
1.1.3.1.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам) указывается наименование)</i>							
1.1.4.	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
1.2.	Во всех муниципальных образованиях Республики Тыва внедрена целевая модель цифровой образовательной среды Для не менее 1200 детей, обучающихся в 25 % общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республика Тыва проведен эксперимент по внедрению в образовательную программу современных цифровых технологий	23,435	63,30	63,30	63,30	63,30	63,30	339,93
1.2.1.	федеральный бюджет	22,425	60	60	60	60	60	322,43
1.2.1.1.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам) указывается наименование)</i>	22,425	60	60	60	60	60	322,43
1.2.2.	Бюджет Республики Тыва	1	3,30	3,30	3,30	3,30	3,30	17,50
1.2.2.1.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам) указывается наименование)</i>	0	0	0	0	0	0	0
1.2.3.	Консолидированные бюджеты муниципальных образований Республики Тыва	0	0	0	0	0	0	0
1.2.3.1.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам) указывается наименование)</i>	0	0	0	0	0	0	0
1.2.4.	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0

№ п/п	Наименование регионального проекта и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (млн. рублей)						Всего (млн. рублей)
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1.3.	Созданы центры цифрового образования детей «IT-куб»	0	39,60	39,60	39,60	39,60	39,60	198,00
1.3.1.	федеральный бюджет	0	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	150,00
1.3.1.1.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам) указывается наименование)</i>	0	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	150,00
1.3.2.	Бюджет Республики Тыва	0	3,60	3,60	3,60	3,60	3,60	18,00
1.3.2.1.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам) указывается наименование)</i>	0	0	0	0	0	0	0
1.3.3.	консолидированные бюджеты муниципальных образований Республики Тыва	0	0	0	0	0	0	0
1.3.3.1.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам) указывается наименование)</i>	0	0	0	0	0	0	0
1.3.4.	внебюджетные источники	0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	30,0
1.4.	Использование федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, набора типовых информационных решений в целях реализации в образовательных организациях, расположенных на территории Республика Тыва целевой модели цифровой образовательной среды	0	0	0	0	0	0	0
1.4.1.	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
1.4.1.1.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам) указывается наименование)</i>	0	0	0	0	0	0	0
1.4.2.	Бюджет Республики Тыва	0	0	0	0	0	0	0
1.4.2.1.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам) указывается наименование)</i>	0	0	0	0	0	0	0
1.4.3.	консолидированные бюджеты муниципальных образований Республики	0	0	0	0	0	0	0

№ п/п	Наименование регионального проекта и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (млн. рублей)						Всего (млн. рублей)
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	
	Тыва							
1.4.3.1.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам) указывается наименование)</i>	0	0	0	0	0	0	0
1.4.4.	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
1.5.	Образовательные организации, расположенные на территории Республики Тыва обеспеченны Интернет- соединением со скоростью соединения не менее 100Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в городах, 50Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в сельской местности и поселках городского типа, а также гарантированным Интернет- трафиком⁴²	0	0	0	0	0	0	0
1.5.1.	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
1.5.1.1.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам) указывается наименование)</i>	0	0	0	0	0	0	0
1.5.2.	Бюджет Республики Тыва	0	0	0	0	0	0	0
1.5.2.1.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам) указывается наименование)</i>	0	0	0	0	0	0	0
1.5.3.	консолидированные бюджеты муниципальных образований Республики Тыва	0	0	0	0	0	0	0
1.5.3.1	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам) указывается наименование)</i>	0	0	0	0	0	0	0
1.5.4.	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
Всего по региональному проекту, в том числе:		23,725	103,2	103,2	103,2	103,2	103,2	539,73
федеральный бюджет		22,425	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	472,43

⁴² Будет уточнен позднее

№ п/п	Наименование регионального проекта и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (млн. рублей)						Всего (млн. рублей)
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	
	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам) указывается наименование</i>	22,425	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	472,43
	Бюджет Республики Тыва	1,30	7,20	7,20	7,20	7,20	7,20	37,30
	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам) указывается наименование)</i>	0	0	0	0	0	0	0
	консолидированные бюджеты муниципальных образований Республики Тыва	0	0	0	0	0	0	0
	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам) указывается наименование)</i>	0	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники	0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	30,0

5. Участники регионального проекта «Цифровая образовательная среда»

№ п/п	Роль в проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (процентов)
1.	Руководитель регионального проекта	Санчаа Т.О.	Министр образования и науки Республики Тыва	Натсак О.Д. – заместитель председателя Правительства Республики Тыва	30
2.	Администратор регионального проекта	Монгуш Ч.В.	Заместитель министра образования Республики Тыва	Санчаа Т.О. - Министр образования и науки Республики Тыва	75
Общие и организационные мероприятия по проекту					
3.	Участник регионального проекта	Кыргыз С.Б.	Директор ГБУ «Институт оценки качества образования Республики Тыва	Хардикова Е.В. - заместитель министра образования Республики Тыва	25
Использование федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в том числе типовые автоматизированные решения в целях реализации в образовательных организациях целевой модели цифровой образовательной среды					
4.	Ответственный за	Кыргыз С.Б.	Директор ГБУ «Институт	Хардикова Е.В. -	60

№ п/п	Роль в проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (процентов)
	достижение результата регионального проекта		оценки качества образования Республики Тыва	заместитель министра образования Республики Тыва	
5.	Участник регионального проекта	Монгуш О.А.	Начальник отдела общего образования Министерства образования и науки Республики Тыва	Ощепкова С.М. – первый заместитель министра образования Республики Тыва	20
6.	Участник регионального проекта	Очур О.Д.	Начальник отдела науки, профессионального образования и подготовки кадров	Санчаа Т.О. Министр образования и науки Республики Тыва	20
7.	Участник регионального проекта	Ефимова Т.В.	Директор ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»	Ощепкова С.М. – первый заместитель министра образования Республики Тыва	20
Внедрение в Республику Тыва целевой модели цифровой образовательной среды					
8.	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Кыргыс С.Б.	Директор ГБУ «Институт оценки качества образования Республики Тыва	Хардикова Е.В. - заместитель министра образования Республики Тыва	60
9.	Участник регионального проекта	Монгуш О.А.	Начальник отдела общего образования Министерства образования и науки Республики Тыва	Ощепкова С.М. – первый заместитель министра образования Республики Тыва	15
10.	Участник регионального проекта	Очур О.Д.	Начальник отдела науки, профессионального образования и подготовки кадров	Санчаа Т.О. Министр образования и науки Республики Тыва	15
11.	Участник регионального проекта	Ефимова Т.В.	Директор ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»	Ощепкова С.М. – первый заместитель министра образования Республики Тыва	15

№ п/п	Роль в проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (процентов)
Обновление в образовательных организациях, расположенных на территории <i>Республика Тыва</i> информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов					
12.	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Кыргыс С.Б.	Директор ГБУ «Институт оценки качества образования Республики Тыва	Хардикова Е.В. - заместитель министра образования Республики Тыва	60
13.	Участник регионального проекта	Монгуш О.А.	Начальник отдела общего образования Министерства образования и науки Республики Тыва	Ощепкова С.М. – первый заместитель министра образования Республики Тыва	15
14.	Участник регионального проекта	Очур О.Д.	Начальник отдела науки, профессионального образования и подготовки кадров	Санчаа Т.О. Министр образования и науки Республики Тыва	15
15.	Участник регионального проекта	Ефимова Т.В.	Директор ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»	Ощепкова С.М. – первый заместитель министра образования Республики Тыва	15
16.	Участник регионального проекта	Хомушку О.М.	Ректор ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»	Котюков М.М. - Министр науки и высшего образования Российской Федерации	15
Обеспечение Интернет-соединением со скоростью соединения не менее 100Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в городах, 50Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в сельской местности и в поселках городского типа, и гарантированным интернет-трафиком					
17.	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Кыргыс С.Б.	Директор ГБУ «Институт оценки качества образования Республики Тыва	Хардикова Е.В. - заместитель министра образования Республики Тыва	60
18.	Участник регионального проекта	Грицюк Р.В.	Министр информатизации и связи Республики Тыва	Тунев М.В. – Заместитель Председателя	40

№ п/п	Роль в проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (процентов)
				Правительства Республики Тыва	
19.	Участник регионального проекта	Хертек С.О.	Генеральный директор ПАО Тывасвязьинформ		30
20.	Участник регионального проекта	Чуряков И.С.	Заместитель директора по работе с корпоративным и государственным сегментами красноярского филиала ПАО Ростелеком		30
Повышение квалификации работников, привлекаемых к осуществлению образовательной деятельности, на базе организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, с целью повышения их компетенций в области современных технологий онлайн-обучения					
21.	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Кыргыс С.Б.	Директор ГБУ «Институт оценки качества образования Республики Тыва	Хардикова Е.В. - заместитель министра образования Республики Тыва	60
22.	Участник регионального проекта	Сагачева Н.В.	Ректор ГАОУ ДПО «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации»	Хардикова Е.В. - заместитель министра образования Республики Тыва	40
23.	Участник регионального проекта	Монгуш О.А.	Начальник отдела общего образования Министерства образования и науки Республики Тыва	Ощепкова С.М. – первый заместитель министра образования Республики Тыва	15
24.	Участник регионального проекта	Очур О.Д.	Начальник отдела науки, профессионального образования и подготовки кадров	Санчаа Т.О. Министр образования и науки Республики Тыва	15
Создание центров цифрового образования детей «IT-куб»					
25.	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Кыргыс С.Б.	Директор ГБУ «Институт оценки качества образования Республики Тыва	Хардикова Е.В. - заместитель министра образования Республики	60

№ п/п	Роль в проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (процентов)
				Тыва	
26.	Участник регионального проекта	Ефимова Т.В.	Директор ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»	Ощепкова С.М. – первый заместитель министра образования Республики Тыва	40
27.	Участник регионального проекта	Монгуш О.А.	Начальник отдела общего образования Министерства образования и науки Республики Тыва	Ощепкова С.М. – первый заместитель министра образования Республики Тыва	15
Обеспечение внедрения современных цифровых технологий в основные общеобразовательные программы					
28.	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Кыргыс С.Б.	Директор ГБУ «Институт оценки качества образования Республики Тыва	Хардикова Е.В. - заместитель министра образования Республики Тыва	60
29.	Участник регионального проекта	Ефимова Т.В.	Директор ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»	Ощепкова С.М. – первый заместитель министра образования Республики Тыва	10
30.	Участник регионального проекта	Очур О.Д.	Начальник отдела науки, профессионального образования и подготовки кадров	Санчаа Т.О. Министр образования и науки Республики Тыва	30
31.	Участник регионального проекта	Монгуш О.А.	Начальник отдела общего образования Министерства образования и науки Республики Тыва	Ощепкова С.М. – первый заместитель министра образования Республики Тыва	40
Использование платформы-навигатора и набора сервисов непрерывного образования					
32.	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Кыргыс С.Б.	Директор ГБУ «Институт оценки качества образования Республики Тыва	Хардикова Е.В. - заместитель министра образования Республики Тыва	60
33.	Участник регионального проекта	Монгуш О.А.	Начальник отдела общего	Ощепкова С.М. –	40

№ п/п	Роль в проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (процентов)
	проекта		образования Министерства образования и науки Республики Тыва	первый заместитель министра образования Республики Тыва	
34.	Участник регионального проекта	Очур О.Д.	Начальник отдела науки, профессионального образования и подготовки кадров	Санчаа Т.О. Министр образования и науки Республики Тыва	40
Реализация на территории Республика Тыва программы профессиональной переподготовки руководителей образовательных организаций и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, по внедрению и функционированию в образовательных организациях целевой модели цифровой образовательной среды					
35.	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Бады И.В.	Начальник отдела кадрового обеспечения и информационной безопасности Министерства образования и науки Республики Тыва	Санчаа Т.О. Министр образования и науки Республики Тыва	60
36.	Участник регионального проекта	Кыргыс С.Б.	Директор ГБУ «Институт оценки качества образования Республики Тыва	Хардикова Е.В. - заместитель министра образования Республики Тыва	60
37.	Участник регионального проекта	Монгуш О.А.	Начальник отдела общего образования Министерства образования и науки Республики Тыва	Ощепкова С.М. – первый заместитель министра образования Республики Тыва	50
38.	Участник регионального проекта	Очур О.Д.	Начальник отдела науки, профессионального образования и подготовки кадров	Санчаа Т.О. Министр образования и науки Республики Тыва	40
39.	Участник регионального проекта	Монгуш Ч.В.	Ректор ГАОУ ДПО «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации»	Хардикова Е.В. - заместитель министра образования Республики Тыва	50

6. Дополнительная информация

Реализация модели цифровой трансформации региональной системы образования Республики Тыва включает в себя решение следующих задач:

- 1) создание и функционирование Центра цифровой трансформации образования в целях организации и координации деятельности по цифровой трансформации образования Республики Тыва.
- 2) разработка и утверждение целевой модели цифровой образовательной среды, которая будет впоследствии внедрена в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Республики Тыва.
- 3) наличие в образовательных организациях общего и среднего профессионального образования Республики Тыва высокоскоростного широкополосного доступа к интернету (со скоростью интернета до 100 мбит/сек в городской и до 50 мбит/сек в сельской местности).
- 4) наличие в образовательных организациях общего и среднего профессионального образования Республики Тыва соответствующего современного компьютерного оборудования (в том числе компьютеров и планшетов, презентационного оборудования).
- 5) внедрение федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, набор типовых информационных решений, что позволит внедрить в образовательные программы общеобразовательных организаций современные цифровые технологии.
- 6) внедрение электронных сервисов управления (в том числе систем электронного документооборота, механизмов представления отчетности в «безбумажном», электронном виде).
- 7) внедрение функциональных платформ дистанционного обучения с целью развития технологий онлайн-обучения.
- 8) разработка и функционирование образовательными организациями Республики Тыва общедоступных и открытых информационных ресурсов с информационным наполнением и функциональными возможностями.
- 9) обучение работников, руководителей образовательных организаций и органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования, по программе профессиональной переподготовки в целях внедрения и функционирования в образовательных организациях целевой модели цифровой образовательной среды.

к паспорту регионального проекта «Цифровая образовательная среда»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации регионального проекта «Цифровая образовательная среда»

	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
1.	Апробация и тестирование модульной федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды и набора типовых информационных решений	01.01.2019	31.12. 2024	Федеральный координатор		ПК
1.1.1.	Мероприятие. Апробация и тестирование модульной федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды и набора типовых информационных решений образовательными организациями Республики Тыва	01.01.2019	31.12. 2019	Образовательные организации Республики Тыва	Информационно-аналитический отчет	ПК
1.1.	Контрольная точка. Внедрение федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды и набора типовых информационных решений (все очереди) во всех муниципальных образованиях Республики Тыва	-	31.12. 2024	Санчаа Т.О.– министр образования Республики Тыва	информационно-аналитический отчет	ПК
2.	В Республики Тыва внедрена	01.10.2018	31.12. 2019	Санчаа Т.О.–	информационно-	ПК

	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	целевая модель цифровой образовательной среды ⁴³			министр образования Республики Тыва	аналитический отчет	
2.1.1.	Мероприятие. Подготовка и представление заявки в Министерство просвещения Российской Федерации на участие в отборе на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий по внедрению целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях (ежегодно)	01.10.2018	30.10.2024	Санчаа Т.О.– министр образования Республики Тыва	Заявка Республики Тыва в Министерство просвещения Российской Федерации в установленном порядке	ПК
2.1.2.	Мероприятие. Заключение соглашения с Министерством просвещения Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий по внедрению	01.01.2019	28.02.2019	Санчаа Т.О.– министр образования Республики Тыва	соглашение с Министерством просвещения Российской Федерации	ПК

⁴³Срок реализации устанавливается плановым, и уточняется ежегодно по итогам отбора Минпросвещения России субъектов Российской Федерации на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации по соответствующему мероприятию

	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях					
2.1.3.	Мероприятие. Создание Центра цифровой трансформации образования Республики Тыва	01.01. 2019	01.02. 2019	Кыргыс С.Б. – директор ГБУ «Институт оценки качества образования РТ»	информационно-аналитический отчет	ПК
2.1.4.	Мероприятие. Согласование перечня общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Республики Тыва, в которых планируется внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в 2019 году	01.01. 2019	28.02. 2019	Санчаа Т.О. – министр образования Республики Тыва	Согласованный с федеральным координатором перечень	ПК
2.1.5.	Мероприятие. Согласование плана внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в Республике Тыва	01.01. 2019	28.02. 2019	Санчаа Т.О. – министр образования Республики Тыва	Согласованный с федеральным координатором план внедрения	ПК
2.1.6.	Мероприятие. Согласование проекта инфраструктурного листа технических и программных средств для внедрения целевой модели цифровой образовательной	01.03. 2019	30.04. 2019	Санчаа Т.О. – министр образования Республики Тыва	Согласованный с федеральным координатором инфраструктурный лист	ПК

	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	среды в Республики Тыва					
2.1.7.	Мероприятие. Повышение квалификации управленческих команд по внедрению целевой модели цифровой образовательной среды	01.05.2019	30.06. 2019	Кыргыс С.Б. – директор ГБУ «Институт оценки качества образования РТ»	информационно-аналитический отчет	ПК
2.1.8.	Мероприятие. Повышение квалификации сотрудников образовательных организаций, в которых планируется внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в 2019 году	01.05. 2019	31.10. 2019	Очур О.Д. – начальник отдела науки, профессионального образования и подготовки кадров Монгуш Ч.В. - ректор ГАОУ ДПО «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации»	информационно-аналитический отчет	ПК
2.1.9.	Мероприятие. Закупка, доставка и наладка средств вычислительной техники, программного обеспечения и презентационного оборудования для внедрения целевой модели цифровой образовательной среды	01.05. 2019	31.10. 2019	Кыргыс С.Б. – директор ГБУ «Институт оценки качества образования РТ»	информационно-аналитический отчет	ПК
2.1.	Контрольная точка. В Республике Тыва внедрена целевая модель цифровой	-	31.12. 2019	Санчаа Т.О.– министр образования	информационно-аналитический отчет	ПК

	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	образовательной среды ⁴⁴			Республики Тыва		
3.	Во всех образовательных организациях, расположенных на территории Республики Тыва обновлено информационное наполнение и функциональные возможности открытых и общедоступных информационных ресурсов	01.01.2019	31.12. 2022	Санчаа Т.О.– министр образования Республики Тыва	информационно-аналитический отчет	ПК
3.1.1.	Мероприятие. Определены требования к информационному наполнению открытых и общедоступных информационных ресурсов образовательных организаций	01.01. 2019	01.03. 2019	Кыргыс С.Б. – директор ГБУ «Институт оценки качества образования РТ»	информационно-аналитический отчет	ПК
3.1.2.	Мероприятие. Обновлено информационное наполнение открытых и общедоступных информационных ресурсов не менее чем в 20% образовательных организаций Республики Тыва	01.03. 2019	01.06. 2019	Образовательные организации	информационно-аналитический отчет	ПК
3.1.3.	Мероприятие. Разработана система получения репрезентативных данных, обратной связи от родителей (законных представителей) обучающихся	01.01. 2019	01.06. 2019	Кыргыс С.Б. – директор ГБУ «Институт оценки качества образования РТ»	информационно-аналитический отчет	ПК

⁴⁴Срок реализации устанавливается плановым, и уточняется ежегодно по итогам отбора Минпросвещения России субъектов Российской Федерации на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации по соответствующему мероприятию

	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
3.1.4.	Мероприятие. Система получения репрезентативных данных, обратной связи от родителей (законных представителей) обучающихся размещена на открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательных организаций	01.07. 2019	31.09. 2019	Кыргыс С.Б. – директор ГБУ «Институт оценки качества образования РТ»	информационно-аналитический отчет	ПК
3.1.	Контрольная точка. Обновлено не менее чем в 20 % образовательных организаций, расположенных на территории Республики Тыва информационное наполнение и функциональные возможности открытых и общедоступных информационных ресурсов	-	31.12. 2019	Санчаа Т.О.– министр образования Республики Тыва	информационно-аналитический отчет	ПК
3.2.	Контрольная точка. Обновлено не менее чем в 40 % образовательных организаций, расположенных на территории Республики Тыва информационное наполнение и функциональные возможности открытых и общедоступных информационных ресурсов	-	31.12. 2020	Санчаа Т.О.– министр образования Республики Тыва	информационно-аналитический отчет	ПК
3.3.	Контрольная точка. Обновлено не менее чем в 75 % образовательных организаций, расположенных на территории	-	31.12. 2021	Санчаа Т.О.– министр образования Республики Тыва	информационно-аналитический отчет	ПК

	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	Республики Тыва информационное наполнение и функциональные возможности открытых и общедоступных информационных ресурсов					
3.4.	Контрольная точка. Обновлено не менее чем в 100 % образовательных организаций, расположенных на территории Республики Тыва информационное наполнение и функциональные возможности открытых и общедоступных информационных ресурсов	-	31.12. 2022	Санчаа Т.О.– министр образования Республики Тыва	информационно-аналитический отчет	ПК
4.	Не менее 100 % образовательных организаций, расположенных на территории Республики Тыва обеспечены Интернет-соединением со скоростью соединения не менее 100 Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в городах, 50 Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в сельской местности и в поселках городского типа, и гарантированным интернет-трафиком	01.01.2019	31.12. 2024	Санчаа Т.О. – министр образования Республики Тыва	Государственный контракт на обеспечение доступа к сети Интернет	ПК
4.1.1.	Мероприятие. Обеспечено интернет-соединение со	01.01.2019	31.12. 2019	Санчаа Т.О. – министр	Государственный контракт на	ПК

	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	скоростью соединения не менее 100 Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в городах, 50 Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в сельской местности и в поселках городского типа, и гарантированным интернет-трафиком не менее 65 % образовательных организаций, расположенных на территории Республики Тыва			образования Республики Тыва	обеспечение доступа к сети Интернет	
4.1.2.	Мероприятие. Обеспечено интернет-соединение со скоростью соединения не менее 100 Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в городах, 50 Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в сельской местности и в поселках городского типа, и гарантированным интернет-трафиком не менее 70 % образовательных организаций, расположенных на территории Республики Тыва	01.12.2020	31.12. 2020	Санчаа Т.О. – министр образования Республики Тыва	Государственный контракт на обеспечение доступа к сети Интернет	ПК
4.1.3	Мероприятие. Обеспечено Интернет-соединение со скоростью соединения не менее	01.01.2021	31.12. 2021	Санчаа Т.О. – министр образования	Государственный контракт на обеспечение	ПК

	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	100 Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в городах, 50 Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в сельской местности и в поселках городского типа, и гарантированным интернет-трафиком не менее 75 % образовательных организаций, расположенных на территории Республики Тыва			Республики Тыва	доступа к сети Интернет	
4.1.4	Мероприятие. Обеспечено Интернет-соединение со скоростью соединения не менее 100 Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в городах, 50 Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в сельской местности и в поселках городского типа, и гарантированным интернет-трафиком не менее 85 % образовательных организаций, расположенных на территории Республики Тыва	01.01.2022	31.12. 2022	Санчаа Т.О. – министр образования Республики Тыва	Государственный контракт на обеспечение доступа к сети Интернет	ПК
4.1.5	Мероприятие. Обеспечено Интернет-соединение со скоростью соединения не менее 100 Мб/с – для образовательных	01.01. 2023	31.12. 2023	Санчаа Т.О. – министр образования Республики Тыва	Государственный контракт на обеспечение доступа к сети	ПК

	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	организаций, расположенных в городах, 50 Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в сельской местности и в поселках городского типа, и гарантированным интернет-трафиком не менее 95 % образовательных организаций, расположенных на территории Республики Тыва				Интернет	
4.1.6	Мероприятие. Обеспечено Интернет-соединение со скоростью соединения не менее 100 Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в городах, 50 Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в сельской местности и в поселках городского типа, и гарантированным интернет-трафиком не менее 100 % образовательных организаций, расположенных на территории Республики Тыва	01.01.2024	31.12. 2024	Санчаа Т.О. – министр образования Республики Тыва	Государственный контракт на обеспечение доступа к сети Интернет	ПК
5.	Не менее 2565 работников, привлекаемых к образовательной деятельности, осуществили повышение квалификации на базе организаций, в том числе	01.01.2019	31.12. 2024	Санчаа Т.О. – министр образования Республики Тыва	сертификаты о повышении квалификации, отчет организации (-ий),	ПК

	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, с целью повышения их компетенций в области современных технологий электронного обучения				осуществляющей (-их) проведение повышения квалификации	
5.1.1.	Мероприятие. Не менее 513 работников, привлекаемых к образовательной деятельности, осуществили повышение квалификации на базе организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, с целью повышения их компетенций в области современных технологий электронного обучения	01.01.2019	31.12.2019	Сагачева Н.В. - ректор ГАОУ ДПО «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации»	сертификаты о повышении квалификации, отчет организации (-ий), осуществляющей (-их) проведение повышения квалификации	ПК
5.1.2.	Мероприятие. Не менее 770 работников, привлекаемых к образовательной деятельности, осуществили повышение квалификации на базе организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, с целью повышения их компетенций в	01.01.2020	31.12. 2020	Сагачева Н.В. - ректор ГАОУ ДПО «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации»	сертификаты о повышении квалификации, отчет организации (-ий), осуществляющей (-их) проведение повышения квалификации	ПК

	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	области современных технологий электронного обучения					
5.1.2.	Мероприятие. Не менее 1026 работников, привлекаемых к образовательной деятельности, осуществили повышение квалификации на базе организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, с целью повышения их компетенций в области современных технологий электронного обучения	01.01.2021	31.12. 2021	Сагачева Н.В. - ректор ГАОУ ДПО «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации»	сертификаты о повышении квалификации, отчет организации (-ий), осуществляющей (-их) проведение повышения квалификации	ПК
5.1.3	Мероприятие. Не менее 1539 работников, привлекаемых к образовательной деятельности, осуществили повышение квалификации на базе организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, с целью повышения их компетенций в области современных технологий электронного обучения	01.01.2022	31.12. 2022	Сагачева Н.В. - ректор ГАОУ ДПО «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации»	сертификаты о повышении квалификации, отчет организации (-ий), осуществляющей (-их) проведение повышения квалификации	ПК
5.1.3	Мероприятие. Не менее 2052 работников, привлекаемых к образовательной деятельности,	01.01.2023	31.12. 2023	Сагачева Н.В. - ректор ГАОУ ДПО «Тувинский	сертификаты о повышении квалификации,	ПК

	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	осуществили повышение квалификации на базе организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, с целью повышения их компетенций в области современных технологий электронного обучения			институт развития образования и повышения квалификации»	отчет организации (-ий), осуществляющей (-их) проведение повышения квалификации	
5.1.4	Контрольная точка. Не менее 2565 работников, привлекаемых к образовательной деятельности, осуществили повышение квалификации на базе организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, с целью повышения их компетенций в области современных технологий электронного обучения	-	31.12. 2024	Сагачева Н.В. - ректор ГАОУ ДПО «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации»	информационно-аналитический отчет	ПК
6.	Создан центр цифрового образования детей, в том числе за счет федеральной поддержки не менее 1 центра цифрового образования «ИТ-куб» с охватом не менее 400 детей ⁴⁵	01.10.2019	31.12. 2024	Санчаа Т.О. – министр образования Республики Тыва	информационно-аналитический отчет	ПК

⁴⁵Срок реализации устанавливается плановым, и уточняется ежегодно по итогам отбора Минпросвещения России субъектов Российской Федерации на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации по соответствующему мероприятию

	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
6.1.1.	Мероприятие. Подготовка и предоставление заявки в Министерство просвещения Российской Федерации на участие в отборе на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий по созданию ключевых центров развития детей (центров цифрового образования «IT-куб»)	01.10.2019	30.10. 2019	Кыргыс С.Б. – директор ГБУ «Институт оценки качества образования РТ»	заявка Республики Тыва в Министерство просвещения Российской Федерации в установленном порядке	ПК
6.1.2.	Мероприятие. Заключение соглашения с Министерством просвещения Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий по созданию ключевых центров развития детей (центров цифрового образования «IT-куб»)	01.01.2020	28.02.2020	Санчаа Т.О. – министр образования Республики Тыва	соглашение с Министерством просвещения Российской Федерации	ПК
6.1.3.	Мероприятие. Утверждение медиаплана центра цифрового образования «IT-куб»	01.01. 2020	28.02. 2020	Кыргыс С.Б. – директор ГБУ «Институт оценки качества образования РТ»	Медиаплан центра цифрового образования «IT-куб»	ПК

	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
6.1.4.	Мероприятие. Согласование дизайн-проекта центра цифрового образования «ИТ-куб»	01.03. 2020	01.04. 2020	Кыргыс С.Б. – директор ГБУ «Институт оценки качества образования РТ»	Дизайн-проект центра цифрового образования «ИТ-куб»	ПК
6.1.5.	Мероприятие. Согласование проекта зонирования проекта центра цифрового образования «ИТ-куб»	01.03. 2020	01.04. 2020	Кыргыс С.Б. – директор ГБУ «Институт оценки качества образования РТ»	Проект зонирования центра цифрового образования «ИТ-куб»	ПК
6.1.6.	Мероприятие. Согласование типового проекта инфраструктурного листа центра цифрового образования «ИТ-куб»	01.03. 2020	01.05. 2020	Кыргыс С.Б. – директор ГБУ «Институт оценки качества образования РТ»	Инфраструктурный лист центра цифрового образования «ИТ-куб»	ПК
6.1.7.	Мероприятие. Согласование калькуляции операционных расходов на функционирование центра цифрового образования «ИТ-куб» по статьям расходов, утвержденным документацией по отбору субъекта Российской Федерации на софинансирование из бюджета Российской Федерации расходного обязательства на создание центра цифрового образования «ИТ - куб» (ежегодно)	01.04. 2020	01.04.2024	Кыргыс С.Б. – директор ГБУ «Институт оценки качества образования РТ»	Смета операционных расходов на функционирование центра цифрового образования «ИТ-куб»	ПК
6.1.8.	Мероприятие. Повышение квалификации (профмастерства)	01.04. 2020	01.06.2020	Сагачева Н.В. - ректор ГАОУ	сертификаты о повышении	ПК

	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	сотрудников центра цифрового образования «IT-куб» и педагогов, в том числе по новым технологиям преподавания предметной области «Технология»			ДПО «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации»	квалификации, отчет организации (-ий), осуществляющей (-их) проведение повышения квалификации	
6.1.9.	Мероприятие. Закупка, доставка и наладка оборудования	01.05. 2020	01.11. 2020	Кыргыс С.Б. – директор ГБУ «Институт оценки качества образования РТ»	информационно-аналитический отчет	ПК
6.1.10 .	Мероприятие. Завершение набора детей, обучающихся по программам центра цифрового образования «IT-куб»	01.09. 2020	01.10. 2020	Ефимова Т.В. - Директор ГБОУ ДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»	информационно-аналитический отчет	ПК
6.1.11 .	Мероприятие. Завершение строительно-монтажных работ и косметических ремонтов, приведение площадок центра цифрового образования «IT-куб» в соответствии с брендбуком	01.10. 2020	01.11. 2020	Кыргыс С.Б. – директор ГБУ «Институт оценки качества образования РТ»	информационно-аналитический отчет	ПК
6.1.12 .	Мероприятие. Лицензирование образовательной деятельности центра цифрового образования «IT-куб»	01.10. 2020	01.11.2020	Монгуш В.М. – начальник отдела лицензирования Министерства образования и науки РТ	Лицензия на осуществление образовательной деятельности центра цифрового образования «IT-	ПК

	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
					куб»	
6.1.13	Мероприятие. Открытие центра цифрового образования «IT-куб»	01.10. 2020	31.12. 2020	Санчаа Т.О. – министр образования Республики Тыва	информационно-аналитический отчет	ПК
7	Для не менее чем 1200 детей, обучающихся в 25 % общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Тыва, проведен эксперимент по внедрению в образовательную программу современных цифровых технологий	01.01.2020	31.12. 2024	Санчаа Т.О. – министр образования Республики Тыва	информационно-аналитический отчет	ПК
7.1	Контрольная точка. Для не менее чем 20 детей, обучающихся в 5 % общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Тыва, проведен эксперимент по внедрению в образовательную программу современных цифровых технологий	-	31.12. 2020	Монгуш О.А. – начальник отдела общего образования Министерства образования РТ	информационно-аналитический отчет	ПК
7.2.	Контрольная точка. Для не менее чем 200 детей, обучающихся в 10 % общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Тыва,	-	31.12. 2021	Монгуш О.А. – начальник отдела общего образования Министерства образования РТ	информационно-аналитический отчет	ПК

	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	проведен эксперимент по внедрению в образовательную программу современных цифровых технологий					
7.3.	Контрольная точка. Для не менее чем 400 детей, обучающихся в 15 % общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Тыва, проведен эксперимент по внедрению в образовательную программу современных цифровых технологий	-	31.12. 2022	Монгуш О.А. – начальник отдела общего образования Министерства образования РТ	информационно-аналитический отчёт	ПК
7.4.	Контрольная точка. Для не менее чем 800 детей, обучающихся в 20 % общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Тыва, проведен эксперимент по внедрению в образовательную программу современных цифровых технологий	-	31.12. 2023	Монгуш О.А. – начальник отдела общего образования Министерства образования РТ	информационно-аналитический отчёт	ПК
7.5.	Контрольная точка. Проведен эксперимент по внедрению в образовательную программу современных цифровых технологий, с охватом не менее 1200 детей, обучающихся в 25%	-	31.12. 2024	Монгуш О.А. – начальник отдела общего образования Министерства образования РТ	информационно-аналитический отчёт	ПК

	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Тыва					
8	На территории Республика Тыва реализована программа профессиональной переподготовки руководителей образовательных организаций и Министерства образования и науки Республики Тыва, по внедрению и функционированию в образовательных организациях целевой модели цифровой образовательной среды	01.01. 2019	31.12. 2024.	Санчаа Т.О. – министр образования Республики Тыва	информационно-аналитический отчет	ПК
9	Во всех образовательных организациях, расположенных на территории Республики Тыва внедрены механизмы обеспечения оценки качества результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на онлайн-курсах, независимо от места их нахождения, в том числе на основе применения биометрических данных	01.01.2021	31.12. 2024	Санчаа Т.О. – министр образования Республики Тыва	информационно-аналитический отчет	ПК

МЕТОДИКА

расчета дополнительных показателей регионального проекта

№	Методика расчета	Базовые показатели	Источник данных	Ответственный за сбор данных	Уровень агрегирования информации	Временные характеристики	Дополнительная информация
<i>Доля муниципальных образований Республики Тыва, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования, процент</i>							
1	$P = (MO_{\text{ЦМ}} / OKMO) * 100\%$	0	Аналитический отчет	Кыргыс С.Б. – директор ГБУ "Институт оценки качества образования РТ"	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Ежегодно	Результаты зависят от участия региона в конкурсах на федеральное софинансирование

Показатели регионального проекта по муниципальным образованиям Республики Тыва

Муниципальное образование Республики Тыва	Базовое значение		Период реализации регионального проекта, год					
	Значение	Дата	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<i>1. Доля муниципальных образований Республики Тыва, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования, в том числе:</i>								
По республике	0	01.09.2018	10	25	45	70	85	100
Число общеобразовательных организаций, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды (единиц)								
По республике	0	01.09.2018	8	45	81	99	125	125
Бай-Тайгинский кожуун	0	01.09.2018	0	2	4	5	7	7
Барун-Хемчикский кожуун	0	01.09.2018	0	2	4	5	9	9
Дзун-Хемчикский кожуун	0	01.09.2018	0	3	6	7	10	10
Каа-Хемский кожуун	0	01.09.2018	0	3	5	6	10	10
Кызылский кожуун	0	01.09.2018	1	2	5	6	10	10
Монгун-Тайгинский кожуун	0	01.09.2018	0	1	2	3	3	3
Овюрский кожуун	0	01.09.2018	0	2	4	5	5	5
Пий-Хемский кожуун	0	01.09.2018	0	2	4	5	8	8
Сут-Хольский кожуун	0	01.09.2018	0	2	4	5	5	5
Тандинский кожуун	0	01.09.2018	1	3	6	7	8	8
Тере-Хольский кожуун	0	01.09.2018	0	1	1	1	1	1
Тес-Хемский кожуун	0	01.09.2018	0	2	4	5	5	5
Тоджинский кожуун	0	01.09.2018	0	1	2	3	3	3
Улуг-Хемский кожуун	0	01.09.2018	0	3	5	6	8	8
Чаа-Хольский кожуун	0	01.09.2018	0	1	2	3	3	3
Чеди-Хольский кожуун	0	01.09.2018	0	3	5	5	5	5
Эрзинский кожуун	0	01.09.2018	0	1	2	3	4	4
г. Кызыл	0	01.09.2018	4	7	8	10	12	12
г. Ак-Довурак	0	01.09.2018	1	2	4	4	4	4

Ресучреждения	0	01.09.2018	1	2	4	5	5	5
Число профессиональных образовательных организаций, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды (единиц)								
По республике	0	01.09.2018	2	4	6	8	10	13
Бай-Тайгинский кожуун	0	01.09.2018	0	0	1	1	1	1
Дзун-Хемчикский кожуун	0	01.09.2018	0	0	0	1	1	1
Каа-Хемский кожуун	0	01.09.2018	0	1	1	1	1	1
Тандинский кожуун	0	01.09.2018	0	0	0	0	0	1
Тоджинский кожуун	0	01.09.2018	0	0	0	0	0	1
Улуг-Хемский кожуун	0	01.09.2018	0	0	0	0	0	1
Чеди-Хольский кожуун	0	01.09.2018	1	1	1	1	1	1
г. Кызыл	0	01.09.2018	1	2	3	4	5	5
г. Ак-Довурак	0	01.09.2018	0	0	0	0	1	1
Доля сотрудников и педагогов общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций, в которых внедряется целевая модель цифровой образовательной среды, прошедших повышение квалификации по внедрению целевой модели цифровой образовательной среды (процент)								
По республике	0	01.09.2018	20	100	100	100	100	100
Бай-Тайгинский кожуун	0	01.09.2018	0	100	100	100	100	100
Барун-Хемчикский кожуун	0	01.09.2018	0	100	100	100	100	100
Дзун-Хемчикский кожуун	0	01.09.2018	0	100	100	100	100	100
Каа-Хемский кожуун	0	01.09.2018	0	100	100	100	100	100
Кызылский кожуун	0	01.09.2018	100	100	100	100	100	100
Монгун-Тайгинский кожуун	0	01.09.2018	0	100	100	100	100	100
Овюрский кожуун	0	01.09.2018	0	100	100	100	100	100
Пий-Хемский кожуун	0	01.09.2018	0	100	100	100	100	100
Сут-Хольский кожуун	0	01.09.2018	0	100	100	100	100	100
Тандинский кожуун	0	01.09.2018	100	100	100	100	100	100
Тере-Хольский кожуун	0	01.09.2018	0	100	100	100	100	100
Тес-Хемский кожуун	0	01.09.2018	0	100	100	100	100	100
Тоджинский кожуун	0	01.09.2018	0	100	100	100	100	100
Улуг-Хемский кожуун	0	01.09.2018	0	100	100	100	100	100
Чаа-Хольский кожуун	0	01.09.2018	0	100	100	100	100	100
Чеди-Хольский кожуун	0	01.09.2018	100	100	100	100	100	100

Эрзинский кожуун	0	01.09.2018	0	100	100	100	100	100
г. Кызыл	0	01.09.2018	100	100	100	100	100	100
г. Ак-Довурак	0	01.09.2018	100	100	100	100	100	100
Ресучреждения	0	01.09.2018	100	100	100	100	100	100
Снижение доли расходов на выполнение организационно-управленческих процессов в образовательных организациях и профессиональных организациях (доля)								
По республике	0	01.09.2018	0,4	4	6	7	8	10
Бай-Тайгинский кожуун	0	01.09.2018	0	4	6	7	8	10
Барун-Хемчикский кожуун	0	01.09.2018	0	4	6	7	8	10
Дзун-Хемчикский кожуун	0	01.09.2018	0	4	6	7	8	10
Каа-Хемский кожуун	0	01.09.2018	0	4	6	7	8	10
Кызылский кожуун	0	01.09.2018	2	4	6	7	8	10
Монгун-Тайгинский кожуун	0	01.09.2018	0	4	6	7	8	10
Овюрский кожуун	0	01.09.2018	0	4	6	7	8	10
Пий-Хемский кожуун	0	01.09.2018	0	4	6	7	8	10
Сут-Хольский кожуун	0	01.09.2018	0	4	6	7	8	10
Тандинский кожуун	0	01.09.2018	2	4	6	7	8	10
Тере-Хольский кожуун	0	01.09.2018	0	4	6	7	8	10
Тес-Хемский кожуун	0	01.09.2018	0	4	6	7	8	10
Тоджинский кожуун	0	01.09.2018	0	4	6	7	8	10
Улуг-Хемский кожуун	0	01.09.2018	0	4	6	7	8	10
Чаа-Хольский кожуун	0	01.09.2018	0	4	6	7	8	10
Чеди-Хольский кожуун	0	01.09.2018	2	4	6	7	8	10
Эрзинский кожуун	0	01.09.2018	0	4	6	7	8	10
г. Кызыл	0	01.09.2018	2	4	6	7	8	10
г. Ак-Довурак	0	01.09.2018	2	4	6	7	8	10
Ресучреждения	0	01.09.2018	2	4	6	7	8	10
<i>3.1. Доля обучающихся, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения (персональная траектория обучения) с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды по программам общего образования и дополнительного образования</i>								
По республике	0	01.09.2018	17	20	30	60	80	90
Бай-Тайгинский кожуун	0	01.09.2018	17	20	30	60	80	90
Барун-Хемчикский кожуун	0	01.09.2018	17	20	30	60	80	90

Дзун-Хемчикский кожуун	0	01.09.2018	17	20	30	60	80	90
Каа-Хемский кожуун	0	01.09.2018	17	20	30	60	80	90
Кызылский кожуун	0	01.09.2018	17	20	30	60	80	90
Монгун-Тайгинский кожуун	0	01.09.2018	17	20	30	60	80	90
Овюрский кожуун	0	01.09.2018	17	20	30	60	80	90
Пий-Хемский кожуун	0	01.09.2018	17	20	30	60	80	90
Сут-Хольский кожуун	0	01.09.2018	17	20	30	60	80	90
Тандинский кожуун	0	01.09.2018	17	20	30	60	80	90
Тере-Хольский кожуун	0	01.09.2018	17	20	30	60	80	90
Тес-Хемский кожуун	0	01.09.2018	17	20	30	60	80	90
Тоджинский кожуун	0	01.09.2018	17	20	30	60	80	90
Улуг-Хемский кожуун	0	01.09.2018	17	20	30	60	80	90
Чаа-Хольский кожуун	0	01.09.2018	17	20	30	60	80	90
Чеди-Хольский кожуун	0	01.09.2018	17	20	30	60	80	90
Эрзинский кожуун	0	01.09.2018	17	20	30	60	80	90
г. Кызыл	0	01.09.2018	17	20	30	60	80	90
г. Ак-Довурак	0	01.09.2018	17	20	30	60	80	90
Ресучреждения	0	01.09.2018	17	20	30	60	80	90
<i>3.2. Доля обучающихся, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения (персональная траектория обучения) с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды по программам среднего профессионального образования</i>								
По республике	0	01.09.2018	10	20	30	60	80	90
Бай-Тайгинский кожуун	0	01.09.2018	10	20	30	60	80	90
Дзун-Хемчикский кожуун	0	01.09.2018	10	20	30	60	80	90
Каа-Хемский кожуун	0	01.09.2018	10	20	30	60	80	90
Тандинский кожуун	0	01.09.2018	10	20	30	60	80	90
Тоджинский кожуун	0	01.09.2018	10	20	30	60	80	90
Улуг-Хемский кожуун	0	01.09.2018	10	20	30	60	80	90
Чеди-Хольский кожуун	0	01.09.2018	10	20	30	60	80	90
г. Кызыл	0	01.09.2018	10	20	30	60	80	90
г. Ак-Довурак	0	01.09.2018	10	20	30	60	80	90

4.1. Доля образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды по программам общего образования и дополнительного образования

По республике	0	01.09.2018	5	10	20	60	80	95
Бай-Тайгинский кожуун	0	01.09.2018	5	10	20	60	80	95
Барун-Хемчикский кожуун	0	01.09.2018	5	10	20	60	80	95
Дзун-Хемчикский кожуун	0	01.09.2018	5	10	20	60	80	95
Каа-Хемский кожуун	0	01.09.2018	5	10	20	60	80	95
Кызылский кожуун	0	01.09.2018	5	10	20	60	80	95
Монгун-Тайгинский кожуун	0	01.09.2018	5	10	20	60	80	95
Овюрский кожуун	0	01.09.2018	5	10	20	60	80	95
Пий-Хемский кожуун	0	01.09.2018	5	10	20	60	80	95
Сут-Хольский кожуун	0	01.09.2018	5	10	20	60	80	95
Тандинский кожуун	0	01.09.2018	5	10	20	60	80	95
Тере-Хольский кожуун	0	01.09.2018	5	10	20	60	80	95
Тес-Хемский кожуун	0	01.09.2018	5	10	20	60	80	95
Тоджинский кожуун	0	01.09.2018	5	10	20	60	80	95
Улуг-Хемский кожуун	0	01.09.2018	5	10	20	60	80	95
Чаа-Хольский кожуун	0	01.09.2018	5	10	20	60	80	95
Чеди-Хольский кожуун	0	01.09.2018	5	10	20	60	80	95
Эрзинский кожуун	0	01.09.2018	5	10	20	60	80	95
г. Кызыл	0	01.09.2018	5	10	20	60	80	95
г. Ак-Довурак	0	01.09.2018	5	10	20	60	80	95
Ресучреждения	0	01.09.2018	5	10	20	60	80	95

4.2. Доля образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды по программам среднего профессионального образования

По республике	0	01.09.2018	10	20	30	60	80	95
Бай-Тайгинский кожуун	0	01.09.2018	10	20	30	60	80	95
Дзун-Хемчикский кожуун	0	01.09.2018	10	20	30	60	80	95
Каа-Хемский кожуун	0	01.09.2018	10	20	30	60	80	95
Тандинский кожуун	0	01.09.2018	10	20	30	60	80	95
Тоджинский кожуун	0	01.09.2018	10	20	30	60	80	95
Улуг-Хемский кожуун	0	01.09.2018	10	20	30	60	80	95

Чеди-Хольский кожуун	0	01.09.2018	10	20	30	60	80	95
г. Кызыл	0	01.09.2018	10	20	30	60	80	95
г. Ак-Довурак	0	01.09.2018	10	20	30	60	80	95
<i>5. Доля обучающихся общего образования и среднего профессионального образования, использующих федеральную информационно-сервисную платформу цифровой образовательной среды</i>								
По республике	0	01.09.2018	2	4	8	12	16	20
Бай-Тайгинский кожуун	0	01.09.2018	2	4	8	12	16	20
Барун-Хемчикский кожуун	0	01.09.2018	2	4	8	12	16	20
Дзун-Хемчикский кожуун	0	01.09.2018	2	4	8	12	16	20
Каа-Хемский кожуун	0	01.09.2018	2	4	8	12	16	20
Кызылский кожуун	0	01.09.2018	2	4	8	12	16	20
Монгун-Тайгинский кожуун	0	01.09.2018	2	4	8	12	16	20
Овюрский кожуун	0	01.09.2018	2	4	8	12	16	20
Пий-Хемский кожуун	0	01.09.2018	2	4	8	12	16	20
Сут-Хольский кожуун	0	01.09.2018	2	4	8	12	16	20
Тандинский кожуун	0	01.09.2018	2	4	8	12	16	20
Тере-Хольский кожуун	0	01.09.2018	2	4	8	12	16	20
Тес-Хемский кожуун	0	01.09.2018	2	4	8	12	16	20
Тоджинский кожуун	0	01.09.2018	2	4	8	12	16	20
Улуг-Хемский кожуун	0	01.09.2018	2	4	8	12	16	20
Чаа-Хольский кожуун	0	01.09.2018	2	4	8	12	16	20
Чеди-Хольский кожуун	0	01.09.2018	2	4	8	12	16	20
Эрзинский кожуун	0	01.09.2018	2	4	8	12	16	20
г. Кызыл	0	01.09.2018	2	4	8	12	16	20
г. Ак-Довурак	0	01.09.2018	2	4	8	12	16	20
Ресучреждения	0	01.09.2018	2	4	8	12	16	20
<i>6. Доля педагогических работников общего образования, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна»</i>								
По республике	0	01.09.2018	10	15	20	30	40	50
Бай-Тайгинский кожуун	0	01.09.2018	10	15	20	30	40	50
Барун-Хемчикский кожуун	0	01.09.2018	10	15	20	30	40	50
Дзун-Хемчикский кожуун	0	01.09.2018	10	15	20	30	40	50
Каа-Хемский кожуун	0	01.09.2018	10	15	20	30	40	50

Кызылский кожуун	0	01.09.2018	10	15	20	30	40	50
Монгун-Тайгинский кожуун	0	01.09.2018	10	15	20	30	40	50
Овюрский кожуун	0	01.09.2018	10	15	20	30	40	50
Пий-Хемский кожуун	0	01.09.2018	10	15	20	30	40	50
Сут-Хольский кожуун	0	01.09.2018	10	15	20	30	40	50
Тандинский кожуун	0	01.09.2018	10	15	20	30	40	50
Тере-Хольский кожуун	0	01.09.2018	10	15	20	30	40	50
Тес-Хемский кожуун	0	01.09.2018	10	15	20	30	40	50
Тоджинский кожуун	0	01.09.2018	10	15	20	30	40	50
Улуг-Хемский кожуун	0	01.09.2018	10	15	20	30	40	50
Чаа-Хольский кожуун	0	01.09.2018	10	15	20	30	40	50
Чеди-Хольский кожуун	0	01.09.2018	10	15	20	30	40	50
Эрзинский кожуун	0	01.09.2018	10	15	20	30	40	50
г. Кызыл	0	01.09.2018	10	15	20	30	40	50
г. Ак-Довурак	0	01.09.2018	10	15	20	30	40	50
Ресучреждения	0	01.09.2018	10	15	20	30	40	50

ПРИЛОЖЕНИЕ
к протоколу заседания Проектного комитета
по реализации на территории Республики Тыва
национальных проектов «Образование», «Наука»
от 25 декабря 2018 г. № 1-ПК-НПО/2018

П А С П О Р Т
регионального проекта
«Учитель будущего»

1. Основные положения

Наименование федерального проекта	Учитель будущего		
Краткое наименование регионального проекта	Учитель будущего	Срок начала и окончания	01.01.2019 – 31.12.2024
Куратор регионального проекта	О.Д. Натсак, первый заместитель Председателя Правительства Республики Тыва		
Руководитель регионального проекта	Т.О. Санчаа, министр образования и науки Республики Тыва		
Администратор регионального проекта	Ч.В. Монгуш, заместитель министра образования и науки Республики Тыва		
Связь с государственными программами Республики Тыва	Государственная программа «Развитие образования на 2014-2025 годы» № 632 от 30.11.2013 г.		

2. Цель и показатели регионального проекта

Цель: обеспечение вхождения Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования к 2024 году путем внедрения национальной системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 50 процентов учителей общеобразовательных организаций

№ п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		Период, год					
			значение	дата	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Доля учителей общеобразовательных организаций, вовлечённых в национальную систему профессионального роста педагогических работников, процент	Основной	0	01.01.2019	0	5	15	30	40	50

2.	Доля муниципальных образований Республики Тыва, обеспечивших деятельность центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и центра оценки профессиональных компетенций и повышения квалификации, процент	Основной	0	01.01.2019	0	10	30	50	75	100
3	Доля педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку профессиональной квалификации, процент	Основной	0	01.01.2019	0	1	3	6	8	10

3. Задачи и результаты регионального проекта

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
Внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 50 процентов учителей общеобразовательных организаций			
1.1.	В Республике Тыва внедрена система аттестации руководителей общеобразовательных организаций	31.12.2021	Приняты нормативные правовые акты, регламентирующие действие с 1 июня 2020 г. в Республике Тыва системы аттестации руководителей общеобразовательных организаций, которая позволяет: - сформировать эффективную систему отбора кандидатов на должность руководителей общеобразовательных организаций, а также систему кадрового резерва руководителей общеобразовательных организаций; - повысить эффективность образовательной, финансово-хозяйственной, организационной деятельности общеобразовательных организаций через разработку и реализацию программ развития образовательной организации; - подтвердить соответствие уровня квалификации руководителей общеобразовательных организаций требованиям, предъявляемым к занимаемой должности; - установить соответствие уровня квалификации кандидатов на должность руководителя общеобразовательной организации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности;

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
			- выявлять приоритетные направления повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и кандидатов на должность руководителя общеобразовательной организации; - проводить ежегодный мониторинг результатов аттестационных процедур руководителей общеобразовательных организаций
1.2.	Реализован комплекс мер для непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников, в том числе на основе использования современных цифровых технологий, формирования и участия в республиканских учебно-методических объединений, программах обмена опытом и лучшими практиками, привлечения работодателей к дополнительному профессиональному образованию педагогических работников, в том числе в форме стажировок	31.12.2024	К концу 2020 года внедрена система непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников, которая позволяет: - обеспечить доступность для каждого педагогического работника качественного дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности с учетом его профессиональных дефицитов и интересов, а также требований работодателей; - создать условия для саморазвития, повышения уровня профессионального мастерства, овладения навыками использования современных цифровых технологий; - обеспечить единые принципы организации и планирования повышения квалификации педагогических работников; - стимулировать участие педагогических работников в деятельности республиканских учебно-методических объединений; - поддерживать развитие «горизонтального обучения» среди педагогических работников, в том числе на основе обмена опытом; - обеспечить инструменты для использования в педагогической практике подтвердивших эффективность методик и технологий обучения
1.3.	Не менее 5 % педагогических работников системы общего, дополнительного и профессионального образования повысили уровень профессионального мастерства в форматах непрерывного образования	31.12.2020	К концу 2020 года не менее 5 % педагогических работников системы общего, дополнительного и профессионального образования прошли обучение в рамках национальной системы профессионального роста педагогических работников на базе центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, являющихся юридическими лицами либо структурными подразделениями организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
			или/и по образовательным программам дополнительного профессионального образования, организующими и осуществляющими непрерывное образование педагогических работников с учетом анализа их потребностей в освоении компетенций. Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников обеспечивает: - актуализацию профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций педагогических работников; - подготовку педагогических работников к использованию новых форм, методов и средств обучения и воспитания, в том числе разработанных и внедряемых в рамках национального проекта «Образование»; - внедрение в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания; - повышение качества получаемых обучающимися в процессе реализации общеобразовательных программ знаний и формирование компетенций с учетом задачи по улучшению результатов участия российских школьников в международных исследованиях качества образования (PISA, TIMSS, PIRLS).
1.4.	Не менее 10 % педагогических работников системы общего, дополнительного и профессионального образования повысили уровень профессионального мастерства в форматах непрерывного образования	31.12.2021	К концу 2021 года не менее 10 % педагогических работников системы общего, дополнительного и профессионального образования прошли обучение в рамках национальной системы профессионального роста педагогических работников на базе центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников. Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников обеспечивает: - актуализацию профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций педагогических работников; - подготовку педагогических работников к использованию новых форм, методов и средств обучения и воспитания, в том числе разработанных и внедряемых в рамках национального проекта «Образование»; - внедрение в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания;

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
			- повышение качества получаемых обучающимися в процессе реализации общеобразовательных программ знаний и формирование компетенций с учетом задачи по улучшению результатов участия российских школьников в международных исследованиях качества образования (PISA, TIMSS, PIRLS).
1.5.	Не менее 20 % педагогических работников системы общего, дополнительного образования детей и профессионального образования повысили уровень профессионального мастерства в форматах непрерывного образования	31.12.2022	К концу 2022 года не менее 20 % педагогических работников системы общего, дополнительного и профессионального образования прошли обучение в рамках национальной системы профессионального роста педагогических работников на базе центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников. Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников обеспечивает: - актуализацию профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций педагогических работников; - подготовку педагогических работников к использованию новых форм, методов и средств обучения и воспитания, в том числе разработанных и внедряемых в рамках национального проекта «Образование»; - внедрение в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания; - повышение качества получаемых обучающимися в процессе реализации общеобразовательных программ знаний и формирование компетенций с учетом задачи по улучшению результатов участия российских школьников в международных исследованиях качества образования (PISA, TIMSS, PIRLS).
1.6.	Не менее 30 % педагогических работников системы общего, дополнительного и профессионального образования повысили уровень профессионального мастерства в форматах непрерывного образования	31.12.2023	К концу 2023 года не менее 30 % педагогических работников системы общего, дополнительного и профессионального образования прошли обучение в рамках национальной системы профессионального роста педагогических работников на базе центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников. Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников обеспечивает: - актуализацию профессиональных знаний, умений, навыков и

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
			компетенций педагогических работников; - подготовку педагогических работников к использованию новых форм, методов и средств обучения и воспитания, в том числе разработанных и внедряемых в рамках национального проекта «Образование»; - внедрение в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания; - повышение качества получаемых обучающимися в процессе реализации общеобразовательных программ знаний и формирование компетенций с учетом задачи по улучшению результатов участия российских школьников в международных исследованиях качества образования (PISA, TIMSS, PIRLS).
1.7.	Не менее 50 % педагогических работников системы общего, дополнительного образования детей и профессионального образования повысили уровень профессионального мастерства в форматах непрерывного образования	31.12.2024	К концу 2024 года не менее 50 % педагогических работников системы общего, дополнительного и профессионального образования прошли обучение в рамках национальной системы профессионального роста педагогических работников на базе центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников. Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников обеспечивает: - актуализацию профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций педагогических работников; - подготовку педагогических работников к использованию новых форм, методов и средств обучения и воспитания, в том числе разработанных и внедряемых в рамках национального проекта «Образование»; - внедрение в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания; - повышение качества получаемых обучающимися в процессе реализации общеобразовательных программ знаний и формирование компетенций с учетом задачи по улучшению результатов участия российских школьников в международных исследованиях качества образования (PISA, TIMSS, PIRLS).
1.8.	Не менее 10 % педагогических работников систем общего образования и	31.12.2024	Прохождение с 2020 по 2024 год добровольной независимой оценки профессиональной квалификации не менее чем 10 процентов

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
	дополнительного образования детей прошли добровольную независимую оценку профессиональной квалификации		педагогических работников на базе республиканского центра оценки профессиональных компетенций и повышения квалификации
1.9.	Не менее 70 % учителей в возрасте до 35 лет вовлечены в различные формы поддержки и сопровождения в первые три года работы	31.12.2024	Вовлечение в 2021–2024 годах не менее 70 % педагогических работников в возрасте до 35 лет в различные формы поддержки и сопровождения, в том числе наставничества, в первые три года работы позволяет: - создать условия для профессиональной и социально-бытовой адаптации педагогических работников; - привлечь и закрепить в общеобразовательных организациях лучших выпускников вузов; - обеспечить баланс состава педагогических коллективов и преемственность традиций российской школы.

4. Финансовое обеспечение реализации регионального проекта

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (млн. рублей)						Всего (млн. рублей)
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	Доля учителей общеобразовательных организаций, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников, процент							
1.1	К концу 2024 года в Республике Тыва не менее 50 % педагогических работников системы общего, дополнительного образования детей и профессионального образования повысили уровень профессионального мастерства в форматах непрерывного образования	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	36,0
1.2	К концу 2024 года не менее 70 % учителей в возрасте до 35 лет вовлечены в различные формы поддержки и	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	6,0

	сопровождения в первые три года работы							
Всего по основному показателю регионального проекта, в том числе:		7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	42,0
Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам) указывается наименование)</i>								
Бюджет Республики Тыва		7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	42,0
<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам) указывается наименование)</i>								
Консолидированные бюджеты муниципальных образований /наименование субъекта Российской Федерации/								
<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам) указывается наименование)</i>								
внебюджетные источники								
2.	Доля муниципальных образований Республики Тыва, обеспечивших деятельность центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и центра оценки профессиональных компетенций и повышения квалификации, процент							
2.1	Открытие центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и республиканского центра оценки профессиональных компетенций и повышения квалификации		150,0					150,0
2.2	Функционирование республиканских учебно-методических объединений и муниципальных учебно-методических объединений	23,1	23,1	23,1	23,1	23,1	23,1	138,6
2.3	Функционирование центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и республиканского центра оценки профессиональных компетенций и повышения квалификации		53,1	53,1	53,1	53,1	53,1	265,5

Всего по основному показателю регионального проекта, в том числе:		23,1	226,2	76,2	76,2	76,2	76,2	554,1
Федеральный бюджет			150,0					150,0
<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам) указывается наименование)</i>								
Бюджет Республики Тыва		23,1	76,2	76,2	76,2	76,2	76,2	404,1
<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам) указывается наименование)</i>								
Консолидированные бюджеты муниципальных образований /наименование субъекта Российской Федерации/								
<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам) указывается наименование)</i>								
внебюджетные источники								
3	Доля педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку профессиональной квалификации, процент							
3.1								
Всего по основному показателю регионального проекта, в том числе:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам) указывается наименование)</i>								
Бюджет Республики Тыва		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам) указывается наименование)</i>								
Консолидированные бюджеты муниципальных образований /наименование субъекта Российской Федерации/								
<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам) указывается наименование)</i>								
внебюджетные источники								
Всего по региональному проекту, в том числе:		30,1	233,2	83,2	83,2	83,2	83,2	596,1
Федеральный бюджет			150,0					150,0
<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам) указывается наименование)</i>								

Бюджет Республики Тыва	30,1	83,2	83,2	83,2	83,2	83,2	446,1
<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам) указывается наименование)</i>							
Консолидированные бюджеты муниципальных образований /наименование субъекта Российской Федерации/							
<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (ам) указывается наименование)</i>							
внебюджетные источники							

5. Участники регионального проекта

№ п/п	Роль в проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (процентов)
1.	Руководитель регионального проекта	Санчаа Т.О.	Министр образования и науки Республики Тыва	Натсак О.Д.	100
2.	Администратор регионального проекта	Монгуш Ч.В.	Заместитель министра образования и науки Республики Тыва	Санчаа Т.О.	100
Общие организационные мероприятия по проекту					
3.	Участник регионального проекта	Сагачева Н.В.	И.о. ректора Тувинского института развития образования и повышения квалификации	Санчаа Т.О.	100
Внедрение системы аттестации руководителей образовательных организаций в Республике Тыва					
4.	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Санчаа Т.О.	Министр образования и науки Республики Тыва	Натсак О.Д.	100
5.	Участник регионального проекта	Монгуш Ч.В.	Заместитель министра образования и науки Республики Тыва	Санчаа Т.О.	100
6.	Участник регионального проекта	Сагачева Н.В.	И.о. ректора Тувинского института развития образования и повышения квалификации	Санчаа Т.О.	100
7.	Участник регионального проекта	Охемчик Н.О.	Председатель регионального отделения профсоюза работников образования и	Санчаа Т.О.	100

			науки РФ по Республике Тыва		
8.	Участник регионального проекта	19 человек (ежегодно уточняется)	Начальники муниципальных органов управлений образованием	Санчаа Т.О.	100
Реализован комплекс мер для непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников, в том числе на основе использования современных цифровых технологий, формирования и участия в профессиональных ассоциациях, программах обмена опытом и лучшими практиками, привлечения работодателей к дополнительному профессиональному образованию педагогических работников, в том числе в форме стажировок					
9.	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Санчаа Т.О.	Министр образования и науки Республики Тыва	Натсак О.Д.	100
10.	Участник регионального проекта	Монгуш Ч.В.	Заместитель министра образования и науки Республики Тыва	Санчаа Т.О.	100
11.	Участник регионального проекта	Сагачева Н.В.	И.о. ректора Тувинского института развития образования и повышения квалификации	Санчаа Т.О.	100
12.	Участник регионального проекта	21 республиканское учебно-методическое объединение (состав ежегодно обновляется)	Члены республиканских учебно- методических объединений	Санчаа Т.О.	100
Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников в форматах непрерывного образования					
13.	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Санчаа Т.О.	Министр образования и науки Республики Тыва	Натсак О.Д.	100
14.	Участник регионального проекта	Монгуш Ч.В.	Заместитель министра образования и науки Республики Тыва	Санчаа Т.О.	100
15.	Участник регионального проекта	Сагачева Н.В.	И.о. ректора Тувинского института развития образования и повышения квалификации	Санчаа Т.О.	100
16.	Участник регионального проекта	21 республиканское учебно-методическое объединение (состав ежегодно обновляется)	Члены республиканских учебно- методических объединений	Санчаа Т.О.	100
Прохождение педагогическими работниками системы общего образования и дополнительного образования детей добровольной независимой оценки профессиональной квалификации					

17.	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Санчаа Т.О.	Министр образования и науки Республики Тыва	Натсак О.Д.	100
18.	Участник регионального проекта	Хардикова Е.В.	Заместитель министра образования и науки Республики Тыва	Санчаа Т.О.	100
19.	Участник регионального проекта	Директора образовательных организаций Республики Тыва (ежегодно уточняется)	Директора образовательных организаций Республики Тыва системы общего образования и дополнительного образования детей	Санчаа Т.О.	100
Вовлечение в различные формы поддержки и сопровождение в первые три года работы учителей в возрасте до 35 лет					
20.	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Санчаа Т.О.	Министр образования и науки Республики Тыва	Натсак О.Д.	100
21.	Участник регионального проекта	Монгуш Ч.В.	Заместитель министра образования и науки Республики Тыва	Санчаа Т.О.	100
22.	Участник регионального проекта	Сагачева Н.В.	И.о. ректора Тувинского института развития образования и повышения квалификации	Санчаа Т.О.	100
23.	Участник регионального проекта	Куулар С.К.	Директор Республиканского центра развития профессионального образования	Санчаа Т.О.	100
24.	Участник регионального проекта	19 человек (ежегодно уточняется)	Начальники муниципальных органов управлений образованием	Санчаа Т.О.	100
25.	Участник регионального проекта	170 общеобразовательных организаций Республики Тыва	Директора общеобразовательных организаций Республики Тыва	Санчаа Т.О.	100

6. Дополнительная информация

Региональный проект **«Учитель будущего»** направлен на внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 50% учителей общеобразовательных организаций Республики Тыва.

В рамках реализации регионального проекта будет организована системная работа по непрерывному развитию профессионального мастерства работников системы образования и существенно обновлено содержание программ повышения квалификации. Основой проекта станет формирование условий(системы) для непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников, в том числе на основе использования современных цифровых технологий, формирования и участия в профессиональных ассоциациях, программах обмена опытом и лучшими практиками, привлечения работодателей к дополнительному профессиональному образованию педагогических работников, в том числе в форме стажировок.

Так, в рамках регионального проекта будет проведена работа по повышению профессионального мастерства работников образования на базе центра непрерывного развития профессионального мастерства работников системы образования с использованием ресурсов современных технологических образовательных площадок, а также посредством онлайн-образования, будет методически и организационно поддержано «горизонтальное обучение» педагогов и управленцев через сетевые профессиональные сообщества.

Не менее 70 % учителей в возрасте до 35 лет будут вовлечены в различные формы поддержки и сопровождения в первые три года работы.

Мероприятие предусматривает вовлечение в систему сопровождения специалистов-практиков, а также создание условий для профессиональной и социально-бытовой адаптации выпускников ВУЗов в первые три года работы.

В рамках развития национальной системы учительского роста, в том числе, будет разработана и внедрена система аттестации руководителей общеобразовательных организаций.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации регионального проекта «Учитель будущего»

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1.	В Республике Тыва внедрена система аттестации руководителей общеобразовательных организаций	01.01.2019	31.12.2021	Тувинский институт развития образования и повышения квалификации (далее-ТИРОиПК) Региональное отделение профсоюза работников образования и науки РФ по Республике Тыва (далее-РОПРОиНРФпоРТ)	Информационно-аналитический отчет	РРП
1.1.1.	Разработка нормативно-правовой базы системы аттестации руководителей общеобразовательных организаций	01.02.2019	01.05.2019	ТИРОиПК, РОПРОиНРФпоРТ	Приказ, Положение	РРП
1.1.2.	Обучение по новой системе аттестации руководителей общеобразовательных организаций	01.07.2019	31.09.2019	ТИРОиПК	Приказ	РРП
1.1.3.	Проведение аттестации руководителей общеобразовательных организаций	01.10.2019	01.06.2020	ТИРОиПК, муниципальные органы управления образованием	Приказ	РРП
1.1.	В Республике Тыва внедрена система аттестации руководителей общеобразовательных		31.12.2021	ТИРОиПК	Информационно-аналитический отчет	РРП

	организаций					
2.	Реализован комплекс мер для непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников, в том числе на основе использования современных цифровых технологий, формирования и участия в региональных и муниципальных учебно-методических объединениях (далее-РУМО и МУМО), программах обмена опытом и лучшими практиками, привлечения работодателей к дополнительному профессиональному образованию педагогических работников, в том числе в форме стажировок	01.01.2019	31.12.2024	ТИРОиПК	Информационно-аналитический отчет	РРП
2.1.1.	Разработка положения о непрерывном и планомерном повышении квалификации педагогических работников	01.01.2019	31.03.2019	ТИРОиПК	Приказ	РРП
2.1.2.	Разработка обновленных программ повышения квалификации педагогических работников, в том числе на основе использования современных цифровых технологий, формирования и участия в региональных и муниципальных методических	01.02.2019	01.07.2019	ТИРОиПК	Приказ	РРП

	объединений, программах обмена опытом и лучшими практиками, привлечения работодателей к дополнительному профессиональному образованию педагогических работников, в том числе в форме стажировок					
2.1.	Реализован комплекс мер для непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников, в том числе на основе использования современных цифровых технологий, формирования и участия в РУМО и МУМО, программах обмена опытом и лучшими практиками, привлечения работодателей к дополнительному профессиональному образованию педагогических работников, в том числе в форме стажировок		31.12.2024	ТИРОиПК	Информационно-аналитический отчет	РРП
3.	Не менее 5 % педагогических работников системы общего, дополнительного и профессионального образования повысили уровень профессионального мастерства в форматах непрерывного образования	01.01.2019	31.12.2020	ТИРОиПК	Информационно-аналитический отчет	РРП

3.1.1.	Предоставление заявки в Министерство просвещения Российской Федерации на участие в отборе на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и центров оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов	01.10.2019	31.10.2019	Руководитель органа исполнительной власти Республики Тыва	Заявка Республики Тыва в Министерство просвещения Российской Федерации в установленном порядке	РРП
3.1.2.	Заключение соглашения с Министерством просвещения Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и аккредитационных центров системы образования	01.01.2020	29.02.2020	Руководитель органа исполнительной власти Республики Тыва	Соглашение с Министерством просвещения Российской Федерации о предоставлении субсидии	РРП
3.1.3.	Формирование центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников	01.01.2020	01.10.2020	ТИРОиПК, муниципальные органы управления образованием	Приказы	РРП
3.1.4	Организация курсов повышения квалификации по обновленным программам с	01.09.2019	31.12.2020	ТИРОиПК	Приказы	РРП

	использованием современных цифровых технологий, программ обмена опытом и лучших практик с привлечением работодателей к дополнительному профессиональному образованию педагогических работников с участием региональных и муниципальных методических объединений					
3.1.5	Организация практикоориентированных образовательных стажировок с привлечением работодателей к дополнительному профессиональному образованию педагогических работников с участием региональных и муниципальных методических объединений	01.09.2019	31.12.2020	ТИРОиПК РУМО	Приказы	РРП
3.1.	Не менее 5 % педагогических работников системы общего, дополнительного и профессионального образования повысили уровень профессионального мастерства в форматах непрерывного образования		31.12.2020	ТИРОиПК	Информационно-аналитический отчет	РРП

4.	Не менее 10 % педагогических работников системы общего, дополнительного и профессионального образования повысили уровень профессионального мастерства в форматах непрерывного образования	01.01.2021	31.12.2021	ТИРОиПК	Информационно-аналитический отчет	РРП
4.1.1.	Организация обучения в рамках национальной системы профессионального роста педагогических работников на базе центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников	01.09.2021	31.12.2021	ТИРОиПК РУМО, МУМО	Приказы	РРП
4.1.	Не менее 10 % педагогических работников системы общего, дополнительного и профессионального образования повысили уровень профессионального мастерства в форматах непрерывного образования		31.12.2021	ТИРОиПК	Информационно-аналитический отчет	РРП
5.	Не менее 20 % педагогических работников системы общего, дополнительного образования детей и профессионального образования повысили уровень профессионального мастерства в форматах непрерывного образования	01.01.2022	31.12.2022	ТИРОиПК	Информационно-аналитический отчет	РРП
5.1.1.	Организация обучения в рамках национальной системы	01.09.2022	31.12.2022	ТИРОиПК РУМО, МУМО	Приказы	РРП

	профессионального роста педагогических работников на базе центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников					
5.1.	Не менее 20 % педагогических работников системы общего, дополнительного образования детей и профессионального образования повысили уровень профессионального мастерства в форматах непрерывного образования		31.12.2022	ТИРОиПК	Информационно-аналитический отчет	РРП
6.	Не менее 30 % педагогических работников системы общего, дополнительного и профессионального образования повысили уровень профессионального мастерства в форматах непрерывного образования	01.01.2023	31.12.2023	ТИРОиПК	Информационно-аналитический отчет	РРП
6.1.1.	Организация обучения в рамках национальной системы профессионального роста педагогических работников на базе центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников	01.09.2023	31.12.2023	ТИРОиПК РУМО, МУМО	Приказы	РРП
6.1.	Не менее 30 % педагогических работников системы общего, дополнительного и профессионального		31.12.2023	ТИРОиПК	Информационно-аналитический отчет	РРП

	образования повысили уровень профессионального мастерства в форматах непрерывного образования					
7.	Не менее 50 % педагогических работников системы общего, дополнительного образования детей и профессионального образования повысили уровень профессионального мастерства в форматах непрерывного образования	01.01.2024	31.12.2024	ТИРОиПК	Информационно-аналитический отчет	РРП
7.1.1.	Организация обучения в рамках национальной системы профессионального роста педагогических работников на базе центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников	01.09.2024	31.12.2024	ТИРОиПК РУМО, МУМО	Приказы	РРП
7.1.	Не менее 50 % педагогических работников системы общего, дополнительного образования детей и профессионального образования повысили уровень профессионального мастерства в форматах непрерывного образования		31.12.2024	ТИРОиПК	Информационно-аналитический отчет	РРП
8.	Не менее 10 % педагогических работников систем общего образования и дополнительного образования детей прошли добровольную независимую оценку профессиональной	31.12.2019	31.12.2024	ТИРОиПК	Информационно-аналитический отчет	РРП

	квалификации					
8.1.1.	Создание регионального республиканского центра оценки профессиональных компетенций и повышения квалификации	01.10.2020	31.12.2020	МОиН РТ	Приказ	РРП
8.1.2.	Проведение добровольной независимой оценки профессиональной квалификации	01.01.2020	31.12.2024	Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов	Приказ	РРП
8.1.	Не менее 10 % педагогических работников систем общего образования и дополнительного образования детей прошли добровольную независимую оценку профессиональной квалификации		31.12.2024	Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов	Информационно-аналитический отчет	РРП
9.	Не менее 70 % учителей в возрасте до 35 лет вовлечены в различные формы поддержки и сопровождения в первые три года работы	01.06.2019	31.12.2024	Директора образовательных организаций	Информационно-аналитический отчет	РРП
9.1.1.	Сбор данных и анализ состава учителей в возрасте до 35 лет в первые три года работы	01.06.2019	31.12.2024	Муниципальные органы управления образованием, директора образовательных организаций	База данных, информационно-аналитический отчет	РРП
9.1.2.	Закрепление наставников за учителями в возрасте до 35 лет в первые три года работы	01.10.2019	31.12.2024	Муниципальные органы управления образованием, директора образовательных организаций	Приказ	РРП
9.1.3	Создание условий для профессиональной и	01.10.2019	31.12.2024	Муниципальные органы управления образованием,	Приказ	РРП

	социально-бытовой адаптации педагогических работников			директора ОО		
9.1.4.	Организация взаимодействия с педагогическими ВУЗами России по привлечению лучших выпускников для работы в образовательных организациях Республики Тыва	01.06.2020	31.12.2024	РЦПРО, Муниципальные органы управления образованием, директора ОО	Приказ	РРП
9.1.	Не менее 70 % учителей в возрасте до 35 лет вовлечены в различные формы поддержки и сопровождения в первые три года работы		31.12.2024	Муниципальные органы управления образованием	Информационно-аналитический отчет	РРП

2. Методика расчета целевых показателей регионального проекта

№ п/п	Методика расчета	Базовые показатели	Источник данных	Ответственный за сбор данных	Уровень агрегирования информации	Срок и периодичность	Дополнительная информация
Доля учителей образовательных организаций, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников, %							
1	$F_{уч} = \frac{\sum_{i=1}^Y Z_i}{Z}$ где: Z_i – число учителей образовательных организаций, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников, в i-ом Республики Тыва, Z – общее число учителей образовательных организаций, Y – общее число муниципальных образований, расположенных на территории Республики Тыва	0	Отчеты муниципальных образований Республики Тыва форма федерального статистического наблюдения № ОО-1	Орган исполнительной власти Республики Тыва, реализующий государственную политику в области образования	По Российской Федерации	1 раз в год	
Доля муниципальных образований в Республике Тыва, создавших (обновивших существующие) центры непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и центр оценки профессиональных компетенций и повышения квалификации, процент							
2	$D = Ri/Y \cdot 100\%$ где: R_i – число муниципальных образований Республики Тыва, создавших (обновивших существующие) центры непрерывного повышения профессионального	0	Отчеты муниципальных образований Республики Тыва	Орган исполнительной власти Республики Тыва, реализующий государственную политику в	По Российской Федерации	1 раз в год	

	мастерства педагогических работников и республиканский центр оценки профессиональных компетенций и повышения квалификации D – доля муниципальных образований Республики Тыва, создавших (обновивших существующие) центры непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и республиканского центра оценки профессиональных компетенций и повышения квалификации Y – общее число муниципальных образований, расположенных на территории Республики Тыва			области образования			
	Доля педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку профессиональной квалификации						
3	$P_{уч} = \frac{\sum_{i=1}^Y Y_i}{Z}$ где: Y_i– число педагогических работников образовательных организаций, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников, в i-ом субъекте Российской Федерации, Y – общее число педагогических работников образовательных организаций	0	Отчеты муниципальных образований Республики Тыва	Орган исполнительной власти Республики Тыва, реализующий государственную политику в области образования	По Российской Федерации	1 раз в год	

Приложения

Положение о промежуточной аттестации.....	
Положение о тетрадях.....	
Положение о ведении журналов.....	
Положение о ВШК.....	
Положение об индивидуальном обучении.....	
Положение об образовательной программе.....	
Положение о профильных классах.....	
Положение о слабоуспевающих.....	
Положение о потере журнала.....	
Положение о языках обучения и языках изучения (родных языках) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении.....	
Положение об учете образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при формировании учебных планов и планов внеурочной деятельности.....	
Положение о внеурочной деятельности и рабочей программе внеурочной деятельности	

Положение

о промежуточной аттестации учащихся 1—11-х классов и единых требованиях к оценке знаний, умений и навыков.

I. Общие положения.

— Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом школы, локальными актами и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года.

— Положение о промежуточной аттестации учащихся утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

— Целью аттестации является:

— обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

— установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

Положение

о промежуточной аттестации учащихся 1—11-х классов и единых требованиях к оценке знаний, умений и навыков.

I. Общие положения.

- Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом школы, локальными актами и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года.
- Положение о промежуточной аттестации учащихся утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- Целью аттестации является:
 - обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
 - установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
 - соотнесение этого уровня с требованиями образовательного госстандарта (а на период их отсутствия — нормами, заложенными в реализуемых программах) во всех классах, а также с требованиями повышенного образовательного уровня в 10—11-х профильных классах;
 - контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;
- промежуточная аттестация проводится:
 - в 2—9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа по четвертям;
 - в 10—11-х классах — по полугодиям;
- с недельной нагрузкой 1 час в любом из 5—9-х классов — только по полугодиям.
- Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, по темное и по четвертное (полугодовое) оценивание результатов учебы учащихся, и годовую по результатам тестирования, экзаменов, собеседований и контрольных работ за учебный год.

II. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации.

1. Текущая аттестация учащихся.

- 1.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.
- 1.2. Текущая аттестация учащихся 1-х и 2-х классов (1 полугодие) в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
- 1.3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств. Избранная форма текущей аттестации учителем подается одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы в методический Совет для утверждения.
- 1.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
 - отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5—9-х классах — не позднее чем через неделю после их проведения; отметок за сочинение в 10—11-х классах по русскому языку и литературе — не позднее чем через 14 дней. Отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.
- 1.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
- 1.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.
- 1.7. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями учащихся.
- 1.8. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений, навыков.

1.9. С целью улучшения отметки во 2-й и 3-й четвертях в 5—9-х классах предусмотрено предварительное выставление «четвертной» оценки по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

2. Годовая аттестация учащихся переводных классов:

— к годовой аттестации допускаются все ученики переводных классов;

Годовая аттестация включает в себя:

— проверку техники чтения в 1—4-х классах;

— диктант по русскому языку в 1—5-х классах, 6—7-х классах; изложение в 8, 10 классах

— контрольную работу по математике в 1- 4, 5-6, по алгебре в 7-8, по математике в 10 классах

— сдачу нормативов по физической подготовке в 4—11-х классах;

— контрольную работу по окружающему миру в 4-х классах;

— контрольную работу по иностранному языку в 4-х классах; 5—6-х классах; 8, 10 классах

— контрольную работу по биологии за курс 5—6 класса

— контрольную работу по географии и истории за курс 7 класса

В 4—11-х классах всех уровней выставляются годовые оценки.

— Учебный год в 8,10-х классах заканчивается переводными экзаменами, проводимыми в срок, установленный методическим советом школы. Учитывая, что переводные экзамены проводятся в последние 7 дней учебного года, учебные занятия к этому сроку заканчиваются.

— Учащиеся 8-х классов сдают экзамен по одному предмету учебного плана, определенным методическим советом школы. Учащиеся 10-х классов сдают экзамены по 2 предметам учебного плана, причем учащиеся профильных классов обязательно сдают 2 экзамена из числа специальных предметов. Перечень и форма проведения экзаменов утверждаются на методическом совете школы в феврале.

— От сдачи экзаменов в 8, 10-х классах учащиеся освобождаются:

- по состоянию здоровья, на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся на дому (индивидуально) при условии, что они успевают по всем предметам;

- призеры городских, областных, региональных олимпиад и конкурсов;

- на основании решения педагогического совета школы за отличные и хорошие успехи в изучении предмета;

- учащиеся, заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или всех экзаменов, или сроки экзаменов им могут быть изменены, Решение по этому вопросу принимает администрация ОУ;

— к переводным экзаменам решением педсовета допускаются учащиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также имеющие одну не-удовлетворительную отметку по любому предмету, с установлением срока ее пересдачи, если по этому предмету нет экзамена;

— аттестация осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором ОУ. Расписание экзаменов вывешивается за неделю до начала экзаменационного периода, график проведения контрольных работ — в начале мая месяца;

— тексты для проведения контрольных работ, письменных экзаменов и билеты для устных экзаменов разрабатываются учителями и утверждаются на МО. Весь экзаменационный материал сдается заместителю директора по учебной работе за 2 недели до начала аттестационного периода;

— переводные экзамены принимает учитель, преподающий в данном классе, в присутствии 1—2-х ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора ОУ;

— итоги аттестации учащихся оцениваются количественно по пятибалльной системе. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена:

- устного — в день его проведения;

- письменного — до начала следующего экзамена.

Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в классный журнал.

2.1. Учащиеся 10-х классов, получившие на первом экзамене неудовлетворительную оценку, допускаются до сдачи второго. Учащиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно, но не раньше чем через 4 дня после сдачи последнего экзамена.

2.2. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 3 дня до начала каникул. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны

довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов — в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

Сообщение хранится в личном деле учащегося.

2.3. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

2.4. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе оценок за год, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений, навыков учащихся.

Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзаменов в 8-х, 10-х классах.

3. Перевод учащихся.

3.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педсовета переводятся в следующий класс. Предложения о переводе учащихся вносит педагогический совет.

3.2. Учащиеся 1—3-х классов, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на основании заключения медицинской комиссии и письменного согласия родителей (или лиц их заменяющих), остаются на повторный курс обучения.

3.3. Учащиеся 3-8 классов, имеющие по итогам учебного года одну неудовлетворительную оценку переводятся в следующий класс условно, с обязательной ликвидацией задолженности в следующем учебном году. Учащиеся 10-х классов, имеющие неудовлетворительную оценку по одному предмету учебного плана в следующий класс не переводятся и трудоустраиваются на базе основного общего образования.

3.4. Учащиеся 3—8, имеющие по итогам года две или более неудовлетворительных отметок по предметам учебного плана, решением педагогического совета школы остаются на повторный курс обучения.

3.5. Учащиеся 1—8, 10-х классов, пропустившие 2/3 учебного времени за год по независящим от них обстоятельствам, не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс.

III. Критерии и нормы оценочной деятельности.

1. В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. При 4х – балльной оценке для всех установлены общедидактические критерии.

1.1. Оценка «5» ставится в случае:

- Знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала.
- Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации.
- Отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

1.2. Оценка «4»:

- Знание всего изученного программного материала.
- Умений выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.
- Незначительные (негрубые) ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

1.3. Оценка «3»

(уровень представлений, сочетающихся с элементами научных понятий):

- Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.
- Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.
- Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

1.4. Оценка «2»:

- Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.
- Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.
- Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

2. Устный ответ.

2.1. Оценка «5» ставится, если ученик:

- Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;
- Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы; устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации; последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя; самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;
- Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

2.2. Оценка «4» ставится, если ученик:

- Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.
- Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутри предметные связи, применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации; соблюдение основных правил культуры устной речи и сопровождающей письменной, использование научных терминов;
- Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

2.3. Оценка «3» ставится, если ученик:

- усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
- материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
- допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

- не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;
- испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;
- отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;
- обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

2.4. Оценка «2» ставится, если ученик:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;
- не делает выводов и обобщений.
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- или при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Примечание.

По окончании устного ответа учащегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других учащихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки.

3. Оценка письменных самостоятельных и контрольных работ.

3.1. Оценка «5» ставится, если ученик:

- выполнил работу без ошибок и недочетов;
- допустил не более одного недочета.

3.2. Оценка «4» ставится, если ученик выполнил работу полностью, но допустил в ней:

- не более одной негрубой ошибки и одного недочета;
- или не более двух недочетов.

3.3. Оценка «3» ставится, если ученик правильно выполнил не менее половины работы или допустил:

- не более двух грубых ошибок;
- или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
- или не более двух-трех негрубых ошибок;
- или одной негрубой ошибки и трех недочетов;
- или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

3.4. Оценка «2» ставится, если ученик:

- допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3»;
- или если правильно выполнил менее половины работы.

Примечание.

Оценки с анализом доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке, предусматривается работа над ошибками, устранение пробелов.

4. Оценка выполнения практических (лабораторных) работ, опытов по предметам.

4.1. Оценка «5» ставится, если ученик:

- правильно определил цель опыта;
- выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений;
- самостоятельно и рационально выбрал и подготовил для опыта необходимое оборудование, все опыты провел в условиях и режимах, обеспечивающих получение результатов и выводов с наибольшей точностью;

- научно грамотно, логично описал наблюдения и сформулировал выводы из опыта. В представленном отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и сделал выводы;
- правильно выполнил анализ погрешностей (9-11 классы).
- проявляет организационно-трудовые умения (поддерживает чистоту рабочего места и порядок на столе, экономно использует расходные материалы).
- эксперимент осуществляет по плану с учетом техники безопасности и правил работы с материалами и оборудованием.

4.2. Оценка «4» ставится, если ученик выполнил требования к оценке «5», но:

- опыт проводил в условиях, не обеспечивающих достаточной точности измерений;
- или было допущено два-три недочета;
- или не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или эксперимент проведен не полностью;
- или в описании наблюдений из опыта допустил неточности, выводы сделал неполные.

4.3. Оценка «3» ставится, если ученик:

- правильно определил цель опыта; работу выполняет правильно не менее чем наполовину, однако объём выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы;
- или подбор оборудования, объектов, материалов, а также работы по началу опыта провел с помощью учителя; или в ходе проведения опыта и измерений были допущены ошибки в описании наблюдений, формулировании выводов;
- опыт проводился в нерациональных условиях, что привело к получению результатов с большей погрешностью; или в отчёте были допущены в общей сложности не более двух ошибок (в записях единиц, измерениях, в вычислениях, графиках, таблицах, схемах, анализе погрешностей и т.д.) не принципиального для данной работы характера, но повлиявших на результат выполнения; или не выполнен совсем или выполнен неверно анализ погрешностей (9-11 класс);
- допускает грубую ошибку в ходе эксперимента (в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с материалами и оборудованием), которая исправляется по требованию учителя;

4.4. Оценка «2» ставится, если ученик:

- не определил самостоятельно цель опыта; выполнил работу не полностью, не подготовил нужное оборудование и объём выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов;
- или опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно;
- или в ходе работы и в отчете обнаружились в совокупности все недостатки, отмеченные в требованиях к оценке «3»;
- допускает две (и более) грубые ошибки в ходе эксперимента, в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с веществами и оборудованием, которые не может исправить даже по требованию учителя.

Примечание.

- Оценки с анализом доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке.

5. Методика оценки успеваемости по физической культуре.

- При выполнении минимальных требований к подготовленности учащиеся получают положительную оценку по предмету «Физическая культура». Градация положительной оценки («3», «4», «5») зависит от полноты и глубины знаний, правильности выполнения двигательных действий и уровня физической подготовленности.

5.1. По основам знаний

Оценивая знания учащихся, надо учитывать глубину и полноту знаний, аргументированность их изложения, умение учащихся использовать знания применительно к конкретным случаям и практическим занятиям физическими упражнениями.

Оценка «5» выставляется за ответ, в котором учащийся демонстрирует глубокое понимание сущности материала, логично его излагает, используя примеры из практики, своего опыта.

Оценка «4» ставится за ответ, в котором содержатся небольшие неточности и незначительные ошибки.

Оценку «3» учащиеся получают за ответ, в котором отсутствует логическая последовательность, имеются пробелы в материале, нет должной аргументации и умения использовать знания в своем опыте.

Оценку «2» ставится, если ученик:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;
- не делает выводов и обобщений.
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- или при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

С целью проверки знаний используются различные методы.

Метод опроса применяется в устной и письменной форме в паузах между выполнением упражнений, до начала и после выполнения заданий. Не рекомендуется использовать данный метод после значительных физических нагрузок.

Программированный метод заключается в том, что учащиеся получают карточки с вопросами и веером ответов на них. Учащийся должен выбрать правильный ответ. Метод экономичен в проведении и позволяет осуществлять опрос фронтально.

Весьма эффективным методом проверки знаний является демонстрация их учащимися в конкретной деятельности. Например, изложение знаний упражнений по развитию силы учащиеся сопровождают выполнением конкретного комплекса и т.п.

5.2 По технике владения двигательными действиями (умениями, навыками)

Оценка «5» - двигательное действие выполнено правильно (заданным способом), точно в надлежащем темпе, легко и четко.

Оценка «4» – двигательное действие выполнено правильно, но недостаточно легко и четко, наблюдается некоторая скованность движений.

Оценка «3» – двигательное действие выполнено в основном правильно, но допущена одна грубая или несколько мелких ошибок, приведших к неуверенному или напряженному выполнению.

Основными методами оценки техники владения двигательными действиями являются методы наблюдения, вызова, упражнений и комбинированный.

Метод открытого наблюдения заключается в том, что учащиеся знают, кого и что будет оценивать учитель. Скрытое наблюдение состоит в том, что учащимся известно лишь то, что учитель будет вести наблюдение за определенными видами двигательных действий.

Вызов как метод оценки используется для выявления достижений отдельных учащихся в усвоении программного материала и демонстрации классу образцов правильного выполнения двигательного действия.

Метод упражнений предназначен для проверки уровня владения отдельными умениями и навыками, качества выполнения домашних заданий.

Суть комбинированного метода состоит в том, что учитель одновременно с проверкой знаний оценивает качество освоения техники соответствующих двигательных действий.

Данные методы можно применять и индивидуально, и фронтально, когда одновременно оценивается большая группа или класс в целом.

5.3 По способам (умениям) осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность

Оценка «5» - учащийся демонстрирует полный и разнообразный комплекс упражнений, направленный на развитие конкретной физической способности или ритмической гимнастики. При этом учащийся может самостоятельно организовать место занятий, подобрать инвентарь и применить его в конкретных условиях, контролировать ход выполнения заданий и оценить его.

Оценка «4» – имеются незначительные ошибки или неточности в осуществлении самостоятельной физкультурно-оздоровительной деятельности.

Оценка «3» - учащийся допускает грубые ошибки в подборе и демонстрации упражнений, направленных на развитие конкретной физической способности или включенных в утреннюю, атлетическую и ритмическую гимнастику; испытывает затруднения в организации мест занятий, подборе инвентаря; с трудом контролирует ход и итоги выполнения задания.

Умение осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность оценивается методом наблюдения, опроса, практического выполнения индивидуально или фронтально во время любой части урока.

5.4. По уровню физической подготовленности

Оценивая уровень физической подготовленности, следует принимать во внимание реальные сдвиги учащихся в показателях физической подготовленности за определенный период времени. При оценке сдвигов в показателях развития определенных физических качеств учитель должен принимать во внимание особенности развития двигательных способностей, динамику их изменения у детей определенного возраста, исходный уровень достижений конкретных учащихся. При прогнозировании прироста скоростных способностей, являющихся наиболее консервативными в развитии, не следует планировать больших сдвигов. Напротив, при прогнозировании показателей выносливости в беге умеренной интенсивности, а также силовой выносливости темпы прироста могут быть довольно высокими. При оценке темпов прироста на отметку «5», «4», «3» учитель должен исходить из вышеприведенных аргументов, поскольку в каждом конкретном случае прогнозирование этих темпов осуществить невозможно. Задания учителя по улучшению показателей физической подготовленности должны представлять для учащихся определенную трудность, но быть реально выполнимыми. Достижение этих сдвигов при условии систематических занятий дает основание учителю для выставления учащимся высокой оценки.

Итоговая оценка успеваемости по физической культуре складывается из суммы баллов, полученных учащимися за все составляющие:

1. Знания;
2. Двигательные умения и навыки;
3. Умения осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность;
4. Сдвиги в показателях физической подготовленности.

При этом преимущественное значение имеют оценки за умение осуществлять собственно двигательную, физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность.

Учащиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной медицинской группе, оцениваются на общих основаниях, за исключением тех видов двигательных действий, которые им противопоказаны по состоянию здоровья.

Учащиеся, отнесенные к специальной медицинской группе, оцениваются по овладению ими разделом «Основы знаний», умениями осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность и доступные им двигательные действия.

6. Общая классификация ошибок.

При оценке знаний, умений и навыков учащихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

Грубыми считаются следующие ошибки:

- 1) незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- 2) незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, черчение, трудовое обучение, ОБЖ);
- 3) неумение выделить в ответе главное;
- 4) неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- 5) неумение делать выводы и обобщения;
- 6) неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- 7) неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
- 8) неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- 9) нарушение техники безопасности;
- 10) небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

К негрубым ошибкам следует отнести:

- 1) неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;
- 2) ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);

- 3) ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
- 4) ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;
- 5) нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- 6) нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
- 7) неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются:

- 1) нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;
- 2) ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);
- 3) небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- 4) орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

Положение о ведении и проверке ученических тетрадей

Общие положения.

Настоящее положение опирается на должностные инструкции учителей-предметников.

Тетрадь - обязательный атрибут обучения школьника. По каждому предмету учебного плана школьник имеет тетрадь.

1. Порядок ведения тетрадей учащимися

Все записи в тетрадках учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

- 1.1. Писать аккуратно, разборчивым почерком.
- 1.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т. п.), класс, номер и название школы, местонахождение школы, фамилию и имя ученика.

Тетради учащихся I - III классов рекомендуется подписывать по следующему образцу:

Тетрадь

для работ по русскому языку

ученика 2а класса

средней общеобразовательной школы №

Смирнова Андрея.

Тетради для учащихся I класса подписываются только учителем.

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

- 1.3. Соблюдать поля с внешней стороны.
 - 1.4. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.12). В тетрадях по русскому и иностранному языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября).
 - 1.5. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ).
 - 1.6. Обозначать номер упражнения, задачи (по русскому языку – Упр.4, по математике – № __, задание (кратко)) или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т. д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).
 - 1.7. Соблюдать красную строку.
 - 1.8. Для учащихся I - IV классов текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.
- Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки.

Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадах по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадах по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

1.9. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.

1.10. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

1.11. Учащимся I – V классов учитель обязательно прописывает упражнения для формирования навыков чистописания и владения каллиграфией.

2. Порядок проверки письменных работ учителями

2.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются: по русскому языку и математике:

в I - VII и в первом – после каждого урока у всех учеников;

в VIII – IX классах по усмотрению учителя, но не реже двух раз в неделю

в X - XI классах – после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

по иностранным языкам в II - VI классах – после каждого урока; в VII - XI классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в 2 недели проверялись тетради учащихся VI - VIII классов и не реже четырех раз в учебную четверть – тетради учащихся IX - XI классов, а тетради-словари – не реже одного раза в месяц;

по литературе в V - IX классах – не реже 2 раз в месяц; в X - XI классах – не реже одного раза в месяц;

по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии, трудовому обучению, информатике, физической культуре и ОБЖ – выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже 4 раз в учебную четверть.

2.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

2.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

контрольные диктанты и контрольные работы по математике в I - IV классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в V - IX классах – через 3 дня;

сочинения в X - XI классах проверяются не более 5 дней;

контрольные работы по математике в X - XI классах, физике, химии и иностранному языку в V - XI классах проверяются, как правило, к следующему уроку.

2.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся I - IV классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная); при проверке изложений и сочинений в V - XI классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г;

при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся V - XI классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик; по иностранному языку в II - XI классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам;

подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой; проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

2.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике, начиная с I полугодия III класса, оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В III–XI классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

По иностранным языкам в II - V классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые. В VI - XI классах оцениваются все проверяемые работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

2.6. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

III Количество и название ученических тетрадей

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.
Русский язык	две рабочие тетради, одна тетрадь для диктантов и изложений	две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна для творческих работ	одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
Литература		одна тетрадь	одна рабочая тетрадь и одна для творческих работ
Математика	две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	
Алгебра		две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь
Иностранный язык	Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь

Физика, химия		одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных работ	одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и лабораторных работ.
Биология, география, природоведение, история, технология, ОБЖ, физкультура, информатика	одна рабочая тетрадь	одна рабочая тетрадь	одна рабочая тетрадь

Положение

о порядке ведения, проверке и хранения классного журнала.

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения, проверке и хранения классного журнала в МБОУ «СОШ № г. Кызыла РТ» устанавливает основные организационные моменты, принципы, правила и требования к порядку ведения, контролю и проверке, хранения классного журнала.

1.2. Положение определяют обязанности и ответственность должностных лиц по заполнению и оформлению классного журнала, а также определяет порядок контроля и проверки ведения классного журнала.

1.3. Положение разработано в соответствии с: законом Российской Федерации "Об образовании"; Типовым положением об общеобразовательном учреждении (Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2002 года №196, в редакции от 23 декабря 2002 года №919; Уставом школы; приказом Министерства образования Российской Федерации от 09 марта 2004 года №1312; письмом Министерства просвещения РСФСР и Республиканского комитета профсоюза работников просвещения, высшей школы и научных учреждений от 30 апреля 1968 г. №135-М/228 "О порядке оплаты временного замещения отсутствующих учителей"; письмом Министерства образования Российской Федерации от 20 декабря 2000 года №03-51/64 с методическими рекомендациями по работе с документами в образовательных учреждениях;

положением о факультативных занятиях в общеобразовательных школах РСФСР, утвержденным Министерством просвещения РСФСР 03 февраля 1975 года (Сборник приказов и инструкций Министерства просвещения РСФСР. 1975 г. – №12. – С. 29-31)

письмом Министерства образования Российской Федерации от 30 октября 2003 года №13-51-263/13 "Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятия физической культурой";

приказом Министерства образования Российской Федерации от 05 марта 2004 года №1089 "Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования";

письмом Министерства образования Российской Федерации от 21 мая 2004 года №14-51-140/13 "Об обеспечении успешной адаптации ребенка при переходе со ступени начального общего образования на основную".

иными инструкциями и методическими рекомендациями вышестоящих органов управления образования, ведомств и министерств, относящимися к порядку ведения, контролю и проверке, порядку хранения классных журналов;

гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех административных и педагогических работников школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок ведения, контроль и проверку, порядок хранения, а также обязанности и ответственность должностных лиц по заполнению и оформлению классного журнала, обсуждается и принимается педагогическим советом школы и вводится в действие приказом директора школы;

1.6. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть обсуждены и одобрены педагогическим советом школы, приняты как решения и занесены в протокол заседания.

1.7. **Классный журнал** является нормативно-финансовым государственным документом, отражающим этапы и результаты фактического усвоения учебных программ обучающимися. Он является государственным документом, отражающим этапы реализации образовательных программ и усвоения их учащимися и воспитанниками школы.

1.8. Кроме классных журналов, в школе оформляются и ведутся в соответствии с требованиями журналы индивидуальных и групповых занятий, журналы для домашнего обучения, журналы учета пропущенных и замещенных уроков, журналы группы продленного дня, журналы факультативных занятий, журналы учета кружковой работы.

1.9. В соответствии с п.3.2 статьи 32 Закона Российской Федерации "Об образовании" образовательное учреждение несет ответственность за "реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников".

1.10. К компетенции школы в соответствии с п.2.16 статьи 32 Закона Российской Федерации "Об образовании" относится "осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения..." в соответствии с Уставом школы и требованиями к осуществлению образовательного процесса.

2. Общие рекомендации.

2.1. Классный журнал является государственным документом, отражающим содержание и качество учебно-воспитательного процесса в классе (группе).

2.2. Классный журнал рассчитан на один учебный год.

2.3. Ведение классного журнала обязательно для каждого учителя и классного руководителя.

В школе используются три вида классных журналов: для 1-4х классов, 5-9х классов, 10-11 классов.

2.4. Учебный год, название школы в соответствии с Уставом, класс (группа) указываются на титульном листе. Журналы параллельных классов нумеруются литерами (5 "а" или 5 "б" класс и т.д.). Классный журнал, а также журналы индивидуальных и групповых занятий, журналы факультативных занятий, журналы для обучения на дому, журналы учета пропущенных и замещенных уроков, журналы группы продленного дня, журналы учета кружковой работы являются финансовыми документами, в которых фиксируется фактически проработанное время, поэтому заполнение журналов заранее не допускается.

2.5. Номенклатура предметов в классном журнале и количество недельных часов на их освоение должны соответствовать перечню предметов учебного плана на текущий год, утвержденного директором школы и согласованного с Департаментом по образованию Мэрии г. Кызыла.

2.6. В классном журнале записываются только предметы инвариантной части учебного плана, а также предметы вариативной части учебного плана, факультативы, коррекционные часы. Элективные курсы, индивидуальные занятия с учащимися, занятия с учащимися, проводимые на дому, записываются в отдельных журналах. Необходимо записывать в классном журнале темы классных часов, бесед и занятий по ПДД, антитеррору и т.п.

- 2.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе дает указания учителям, ведущим учебные предметы о распределении страниц журнала, отведенных на текущий учет успеваемости и посещаемости учащихся класса (группы) в соответствии с количеством часов, выделенных в учебном плане на каждый предмет.

При распределении страниц журнала, для текущего учета успеваемости и посещаемости по предметам, следует руководствоваться примерными нормами: 1 час в неделю – 2 страницы, 2 часа в неделю – 4 страницы, 3 часа в неделю – 5 страниц, 4 часа в неделю – 7 страниц, 5 часов в неделю – 8 страниц, 6 часов в неделю – 9 страниц.

- 2.8. Доступ к классным журналам имеют администрация и педагогические работники школы.

- 2.9. Все записи в классном журнале должны вестись четко и аккуратно по единым правилам и в едином стиле, с использованием шариковой ручки синего (фиолетового) цвета, без подчисток; запрещается использование штриха для замазывания неверных записей. В случае выставления ошибочной отметки на имя директора школы пишется объяснительная и под руководством курирующего завуча исправление неправильно выставленной отметки осуществляется путем зачеркивания одной чертой предыдущей отметки и выставления рядом новой. При этом в конце данной страницы журнала делается соответствующая запись, например: "Отметка Иванову Петру за 09.12 исправлена на "4" (хорошо)", далее – подпись заместителя директора по УВР и печать учреждения. Не допускается использование записей в классном журнале карандашом.

- 2.10. К ведению журнала допускаются только педагогические работники, ведущие учебные часы в данном классе, а также классные руководители и руководители, курирующие работу конкретного класса.

- 2.11. Название учебных предметов (на левой стороне разворота классного журнала) и дисциплин пишется со строчной (маленькой) буквы в соответствии с учебным планом полностью без сокращений. Фамилия, имя, отчество учителя, ведущего данный предмет (на правой стороне разворота классного журнала) указываются полностью. Дата проведения урока указывается арабскими цифрами (09.12).

- 2.12. "Листок здоровья" заполняется медицинским работником школы.

- 2.13. "Замечания по ведению классного журнала" заполняются заместителем директора по УВР и директором школы в соответствии с их должностными обязанностями.

- 2.14. Сведения о занятиях в факультативах, кружках и секциях заполняются классным руководителем по результатам собеседования или анкетирования учащихся класса.

- 2.15. При проведении сдвоенных уроков делается запись даты и названия темы каждого урока.

- 2.16. Отметки по письменным работам выставляются в графе того дня, когда проводилась работа. Если в течение урока выставлено более одной отметки, то они выставляются рядом в одну клеточку (не через дробь).

- 2.17. Отметки за четверть (полугодие) выставляются сразу после записи о проведении последнего урока по данному предмету (столбик не пропускается).

- 2.18. Замена уроков должна осуществляться, как правило, учителем той же специальности. В этом случае учитель обязан записать содержание занятия в графе того урока, который он заменял. Справа делается отметка "замена" и подпись учителя, осуществившего замену. Если в силу объективных причин замена осуществляется путем проведения урока по другому предмету, то учитель записывает тему урока на своей странице, справа делает запись "замена урока истории" и подпись (В журнале учета

пропущенных и замещенных уроков заместитель директора по УВР, ведущий табель, регулярно отмечает замену).

2.19. Фамилия и имя учащегося записываются в алфавитном порядке.

3. Содержание образования и система оценивания результатов учебных достижений обучающихся в основной школе.

3.1. Классный журнал отражает реализацию индивидуальной образовательной программы государственного образовательного учреждения в соответствии с его статусом, утвержденным учебным планом. Номенклатура предметов в школе должна соответствовать Федеральному базисному учебному плану и примерному учебному плану для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, а также отражать статус школы в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом.

3.2. Количественные отметки за уровень освоения учебных программ выставляются в соответствии с закрепленной в Уставе школы балльной системой оценивания ("2" – неудовлетворительно, "3" – удовлетворительно, "4" – хорошо и "5" – отлично). Использование других, произвольных знаков в журналах ("4-", "3+" и т.д.) не допускается.

3.3. При выставлении отметок по итогам четверти (полугодия) необходимо руководствоваться следующими общими количественными нормами: не менее 3х (трех) отметок в четверти и не менее 9и (девяти) в полугодии.

Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно, но эти критерии должны быть сформированы, открыты, известны и понятны учащимся и их родителям.

4. Обязанности классного руководителя по заполнению (оформлению) классного журнала.

4.1. Классный руководитель заполняет (оформляет): титульный лист (обложку), оглавление (Каждый предмет записывается с заглавной буквы); списки учащихся (фамилия и имя) в алфавитном порядке на всех страницах; общие сведения об учащихся, сведения о количестве пропущенных ими уроков (ежедневно); сводные ведомости успеваемости и посещаемости; сведения о занятиях в факультативах, кружках, секциях.

4.2. Номер и литера класса, год обучения, наименование школы и ее месторасположение, в соответствии с Уставом школы.

4.3. Общие сведения об учащихся заполняются классным руководителем строго по личным делам.

4.4. Отсутствующие учащиеся отмечаются буквой "н" на странице предмета. В сводной ведомости посещаемости записывается количество пропущенных уроков. Классным руководителем в конце каждой учебной четверти и учебного года подводится итог пропусков каждого ученика и класса в целом.

4.5. В конце каждой четверти классный руководитель вносит итоговые отметки в сводную ведомость. В конце учебного года оформляет последние страницы журнала с итоговыми отметками, внося запись о решении педагогического совета по итогам учебного года ("переведен в следующий класс", "допущен к итоговой аттестации", "выдан аттестат..." и т.д.), указав число и номер протокола педагогического совета. Так, в графе: "Решение педагогического совета" классный руководитель записывает:

в 1-8х, 10-х классах "Переведен(а) в... класс. Протокол педагогического совета от "___" мая 20___ года №___". Эта запись должна стоять в каждой ячейке (у каждого ученика);

в 9х, 11х классах "Допущен(а) к государственной (итоговой) аттестации. Протокол педагогического совета от "___" мая 20___ года №___. Окончил(а) 9, (11 класс). Протокол педагогического совета от "___" мая 20___ года №___. Эта запись должна стоять в каждой ячейке (у каждого ученика). Также делается запись – выдан аттестат об основном (общем) образовании ,(выдан аттестат о среднем полном образовании).

4.6. Все изменения в списочном составе учащихся класса (прибытие, выбытие, перевод на индивидуальное обучение на дому и др.) может фиксировать только классный руководитель после издания соответствующего приказа по школе. Дата и номер приказа вносятся в журнал на строку с фамилией обучающегося (например, Петров Андрей выбыл (прибыл) 09.10.2005 года. В сводной ведомости итоговых оценок в конце журнала в строку с фамилией обучающегося (например, Петров Андрей выбыл (прибыл) 09.10.2005 года, приказ по школе от 09.10.2005 года №15-У).

5. Обязанности учителей-предметников по заполнению (оформлению) классного журнала.

- 5.1. Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, а также отмечать посещаемость учащихся на уроке (в случае отсутствия ученика на уроке ставится "н").
- 5.2. Учитель на левой странице журнала ставит дату урока (арабскими цифрами), при сдвоенном уроке – дату записывает дважды, выставляет отметки за устные ответы и письменные работы (в колонку за то число, когда проводилась работа). Запрещается выставление отметок "задним числом". Отметки за письменные работы выставляются в сроки, оговоренные в Положении о проверке тетрадей. В клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов – "2", "3", "4", "5", "н", "н/а". Выставление в журнале точек, отметок со знаком "минус", "плюс" не допускается.
- 5.3. Не допускается вертикальное отчеркивание четвертных и годовых отметок, вертикальные записи: конт. раб., сам. раб., диктант и др.
- 5.4. Если проводятся занятия на дому, учителя предметники, ведущие занятия, выставляют отметки (текущие и итоговые) только в специальном журнале для индивидуального обучения на дому. В классном журнале на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме образования на дому, делается запись: обучается на дому с 03.02.2006 года, приказ по школе от 03.02.2007 года № _____. Классный руководитель в конце зачетного периода выставляет в классный журнал четвертные и итоговые отметки учащегося (в сводную ведомость учета и успеваемости учащихся и соответствующее место на предметных страницах по предметам индивидуального учебного плана).
- 5.5. На правой стороне разворота журнала учитель обязан записать тему, изученную на уроке, и задания на дом. Количество часов по каждой теме, а также тема урока должны соответствовать утвержденному календарно-тематическому планированию и программе по предмету. Указываются не только темы уроков (формулировка темы должна быть конкретной, отражающей проблему, рассматриваемую на уроке), но и темы практических, лабораторных работ, экскурсий, контрольных работ (в том числе диктантов), уроков с использованием информационных технологий и видеоуроков. (например: практическая работа по теме: "Размещение топливных баз", лабораторная работа по теме: "Измерение массы на рычажных весах", контрольный диктант по теме: "Сложное предложение", контрольная работа по теме: "Движение и взаимодействие тел" и т.д.).
- 5.6. В графе "Домашнее задание" записывается содержание задания, страницы, номера задач и упражнений с отражением специфики организации домашней работы. Например, "проверить..., составить план к тексту, составить или заполнить таблицу, учить наизусть, ответить на вопросы, домашнее сочинение, реферат, сделать рисунок и др."

Объем домашнего задания должен соответствовать нормам, определенным в п.2.9.19 СанПиНов 2.4.2.1178-02 для данной возрастной группы (в 1ом классе – не задается, во 2ом классе – до 1,5 часов, 3-4х – до 2 часов, в 5-6х классах – до 2,5 часов, в 7-8х классах до 3 часов, 9х классах – до 4 часов).

- 5.7. В конце учебного года на правой развернутой странице в графе "Что пройдено на уроке" учителю-предметнику рекомендуется сделать запись о прохождении программы, например: "Программа выполнена полностью. Отставания нет", подпись учителя-предметника, дата.

5.8. Не рекомендуется "засорять" журнал записями о количестве отметок за четверть и год, т.к. эти сведения учитель подает заместителю директора по УВР в специальном отчете на конец учебной четверти.

5.9. Особое внимание следует обратить на специфику записей уроков по следующим учебным предметам:

5.9.1. русский язык:

отметки за контрольный диктант в 5-9х классах с грамматическим заданием следует выставлять в одной колонке через дробь (например: 4/4; 5/3 и т.п.);

запись о проведении классного изложения по развитию речи следует делать так: 1 урок. Р.р. Изложение с элементами сочинения. 2 урок. Р.р. Написание изложения по теме: "...";
отметка за сочинение по литературе в 9х классах выставляется следующим образом: отметка за содержание – на странице по литературе, отметка за грамотность – на странице по русскому языку.

5.9.2. литература:

отметки за творческие работы (классные, домашние сочинения и другие) выставляются как по русскому языку (за грамотность), так и по литературе (две оценки в одной колонке без дроби) на страницах "русский язык" и "литература";

перед записью темы уроков по внеклассному или самостоятельному, выразительному чтению следует писать сложносокращенные слова: "Вн. чт.", "Сам.чт.", "Выр. чт.";

отметки за выразительное чтение (наизусть) следует выставлять в отдельную колонку, а в графе "Что пройдено" писать: А.Блок, чтение наизусть;
сочинение следует записывать так: 1 урок. Р.р. Сочинение по творчеству поэтов Серебряного века, 2 урок. Р.р. Написание сочинения;

формулировка темы урока по русскому языку и литературе должна быть конкретной, отражающей проблему, рассматриваемую на уроке.

Образец: Неправильная запись	Правильная запись
Основная школа (5-9ые классы)	
М.Ю. Лермонтов. "Герой нашего времени".	Особенности композиции романа М.Ю. Лермонтова "Герой нашего времени"
А.П. Чехов. Рассказ "Чистый понедельник"	Тема России в рассказе А.П. Чехова "Чистый понедельник"
Сочинение	Сочинение по творчеству И.С. Тургенева

5.9.3. иностранные языки:

все записи в журнале должны быть на русском языке, кроме разделов грамматики, которые трудно переводимы на русский язык;

в журнале должны быть отражены основные развивающие задачи данного урока по видам речевой деятельности;

обязательно следует указывать в графе "Что пройдено" одну из основных задач урока. Например: "Ознакомление с определенным артиклем. Обучение чтению. Тренировка употребления изученной лексики" или "Введение новой лексики, множественное число существительных".

5.9.4. математика:

записывая в классный журнал тему урока: "Решение...", необходимо указать какой тип, вид задач, уравнений, неравенств и т.д., какой метод решения отрабатывается на данном уроке.

Образец: Неправильная запись	Правильная запись
Решение тригонометрических уравнений	Решение тригонометрических уравнений вида $\sin t = a$
Решение уравнений	Решение неполных квадратичных уравнений
Решение неравенств	Решение линейных неравенств

5.9.5. история, обществознание:

в классном журнале для 5-9х классов предмет "История" записывается в соответствии с названием, утвержденным в учебном плане школы (например: "Всеобщая история", "История России"). В аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по Всеобщей истории, Истории России и обществознанию.

5.9.10. технология, физика, химия, физическая культура, информатика:

инструктаж по технике безопасности обязательно отмечается в графе "Что пройдено на уроке", в графе "Домашнее задание" ставится подпись учителя-предметника, проводившего инструктаж.

5.9.11. физика, химия, биология:

при проведении контрольных, лабораторных и практических работ, экскурсий, предусмотренных программой и рассчитанных на весь урок, следует указывать номер и тему работы, соответствующие тематическому и поурочному планированию учителя.

при проведении практических занятий и лабораторных работ, составляющих часть урока, рекомендуется сначала записывать тему урока, а затем практической части.

лабораторные работы оцениваются индивидуально, если ученики осваивают новые знания и приемы учебной деятельности. При закреплении умений и навыков, полученных ранее, оцениваются все учащиеся.

5.9.12. география:

практические работы – неотъемлемая часть процесса обучения географии, выполнение которых способствует формированию географических умений в ходе их выполнения;

учитель выбирает количество и характер практических работ для достижения планируемых результатов.

При этом учитываются требования о нормализации учебной нагрузки, особенности школы, класса;

практические работы могут оцениваться как выборочно, так и фронтально. Это связано со спецификой предмета, предполагающего проведения практических работ в ходе почти каждого урока,

когда практическая работа является неотъемлемой частью познавательного учебного процесса;

в журнале учитель-предметник записывает лишь отдельные практические работы по своему усмотрению.

5.9.13. физическая культура, изобразительное искусство, музыка:

при оценивании по физической культуре учащихся, отнесенных к специальной медицинской группе, рекомендуется "сделать акцент на стойкой мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике их физических возможностей". Положительная оценка по физической культуре может быть выставлена как при наличии самых незначительных изменений в физических возможностях, так и при наличии факта регулярного посещения занятий по физкультуре, проявленной старательности при выполнении упражнений.

5.10. Название изучаемой темы указывается перед записью первого урока по данной теме.

5.11. Уроки повторения и обобщения записываются с указанием темы.

5.12. Фамилия, имя, отчество учителей технологии, информатики, физкультуры, иностранных языков записываются в той части страницы, где написан списочный состав детей их группы, максимально соблюдая порядок записей проведения уроков и тем.

5.13. Под колонкой отметок не указывается вид работы: контрольная работа, изложение, сочинение, самостоятельная работа, зачет и т.д.

5.14. При заполнении недопустимы пропуски клеток, использование любых знаков (точек, "минус") кроме отметок и "н".

5.15. Отметки за устные и письменные ответы выставляются в колонку за то число, когда проводилась работа.

5.16. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

5.18.Итоговые отметки за четверть, год выставляются в следующей клетке после записи даты последнего урока. Не допускается выделять итоговые отметки (чертой, другим цветом и т.п.). Годовая оценка выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за последнюю четверть (полугодие).

5.19.Текущие отметки следующей четверти выставляются в клетке после итоговых (четвертных) отметок. Пропуски клеток не допускаются.

5.20.Итоговые отметки учащихся за четверть (полугодие) должны быть обоснованы. При вычислении оценки среднеарифметическим способом необходимо учитывать результаты тематического контроля знаний учащихся и итоги письменных работ.

5.21.Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся (пропуск трех и более уроков), после каникул, так как это сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению.

5.22.В графе "Домашнее задание" записывается содержание задания, страницы, номера задач и упражнений с отражением специфики организации домашней работы. Например, "Повторить; составить план, таблицу, вопросы; выучить наизусть, ответить на вопросы и т. д.". Кроме того, при изучении ряда дисциплин домашние задания носят творческий характер (сделать рисунки, написать сочинение и т. п.). Тогда в графе "Домашнее задание" пишется: творческое задание и указывается характер задания. Если задание носит индивидуальный характер, тогда в графе "Домашнее задание" можно записывать: индивидуальные задания. Если на конкретном уроке домашнее задание не задаётся, то графа остается пустой.

5.24.В классном журнале подлежат фиксации то количество уроков, которое соответствует учебному плану и соответственно подлежит оплате. Уроков (учебных курсов, классных часов и т.д.), которые не соответствуют учебному плану финансированию, в классном журнале быть не должно.

5.25.При проведении экскурсий на странице журнала с левой стороны записывается число столько раз, сколько часов шла экскурсия, а с правой стороны число и темы также записываются столько раз, сколько длилась экскурсия, но темы записываются построчно.

6. Ответственность административных работников школы за ведение классного журнала.

6.1. Ведение классного журнала обязательно для каждой школы (для каждого учителя, классного руководителя).

6.2. Директор школы:

- отвечает перед Департаментом по образованию Мэрии г. Кызыла за правильность оформления журналов школы, их сохранность, хранение, систематический контроль правильности их ведения.

6.3. Заместитель директора по УВР:

- осуществляет непосредственное руководство системой работы в школе по ведению классных журналов и всех других видов используемых журналов;

- проводит инструктивные совещания по заполнению классных журналов обязательно перед началом учебного года (под роспись) и в течение года – по необходимости;

- осуществляет систематический (не реже двух раз в четверть) контроль правильности оформления журналов в соответствии с планом внутришкольного контроля, внося соответствующие записи на страницу замечаний, отмечает устранение выявленных нарушений;

- обеспечивает качественную замену уроков в случае отсутствия учителя;

- ведет журнал замены уроков, заполняет табель;

- перед промежуточной или итоговой аттестацией журнал проверяет на выполнение общеобразовательных программ с соответствующей записью на странице "Замечания по ведению классного журнала";

- делает необходимые отметки на страницах обнаруженных нарушений;

- контролирует процесс выполнения всех замечаний по итогам каждой проверки. Предоставляет справку директору школы по итогам проверки.
- своевременно делает отметку о выполнении указанных замечаний;
- строго выверяет соответствие уроков на левой и правой страницах классного журнала;
- добивается своевременного оформления в журнале прибытие/выбытие учащихся (№ приказа);
- систематически контролирует наличие необходимых записей по замене уроков. Их соответствие с данными журнала замен;
- обращает внимание на своевременные записи домашнего задания в полном объеме (теоретическая и практическая часть);
- строго контролирует аккуратность ведения записей в журнале;
- не допускает использование учителями корректора, заклеивание записей на страницах;
- выполняет другие обязанности и несет ответственность в соответствии с должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами школы.

7. Организация контроля ведения классных журналов.

7.1. Классный журнал является наиболее информативным документом, по которому можно определяется уровень обучения, состояние преподавания, сформированности организационной культуры школы, профессиональная квалификация педагогического состава и эффективность управления.

7.2. Классный журнал дает сведения о психологическом микроклимате в коллективе, заботе о здоровье учащихся, организации работы по профилактике неуспешности в обучении, финансовой дисциплине и другое. Должна проводиться четкая и системная организация работы с классным журналом в школе.

7.3. Предметом контроля со стороны заместителя директора по УВР при проверке классных журналов могут быть следующие аспекты:

своевременность и правильность внесения записей в журнал;

объективность выставления текущих и итоговых отметок;

система проверки и оценки знаний, регулярность опроса, разнообразие форм проверки знаний, накапливаемость отметок;

выполнение норм контрольных, самостоятельных, лабораторных работ;

организация тематического контроля знаний учащихся;

дозировка домашних заданий (выборочно проводит срез одного учебного дня). Целесообразно анализировать домашние задания по учебным предметам, по дням недели: соответствие нагрузки ребенка санитарно-гигиеническим требованиям, в том числе с учетом возможности выполнения домашних заданий в установленных пределах;

- выполнение программы (соответствие учебному плану, тематическому планированию);
- правильность оформления замены уроков;
- подготовка к итоговой аттестации, организация повторения материала;
- особенности проведения сдвоенных уроков;
- освоение программ интегрированных курсов;
- организация работы над ошибками;
- организация работы с разными категориями учащихся, профилактика неуспешности в обучении;
- посещаемость уроков и др.;
- организация административного контроля ведения школьной документации, его эффективность.

7.4. Классные журналы проверяются не реже 1 раза в месяц (контроль прохождения тем, выполнение программы может быть возложен также на руководителей методических объединений).

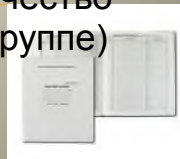
8. Организация хранения классных журналов.

- Директор школы, заместитель директора по УВР и ответственный за архивацию и хранение школьной документации обеспечивают хранение классных журналов и систематически осуществляют контроль правильности их ведения.
- Журналы хранятся в школе в течение 5 лет, после чего из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода обучающихся данного класса.
- Сформированные за год дела (сброшюрованные) хранятся в школе не менее 25 лет.
- По итогам промежуточной и итоговой аттестации, т.е. по окончании учебного года (в срок до 1 июля), все классные журналы должны быть проверены заместителем директора по УВР.
- На странице раздела "Замечания по ведению классного журнала" заместителем директора по УВР оставляется следующая запись: "Журнал проверен. Замечаний нет. Передан на хранение. Сдал (подпись заместителя директора по УВР). Принял (подпись лица, ответственного за ведение архива по приказу) Дата".

В соответствии со ст. 32 п. 16 Закона Российской Федерации «Об образовании» школа осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, итоги которого фиксируются в классном журнале.

Классный журнал – это государственный документ, ведение которого обязательно для каждого учителя и классного руководителя согласно установленным правилам.

Классный журнал является государственным документом, отражающим содержание и качество учебно-воспитательного процесса в классе (группе)



Классные журналы относятся к учебно-педагогической документации общеобразовательного учреждения.

Ответственность за хранение журналов, контроль за правильностью их ведения возлагается на **директора школы и его заместителей по учебно-воспитательной работе.**

Ведение классного журнала обязательно для каждого общеобразовательного учреждения (для каждого учителя, классного руководителя).

Директор общеобразовательного учреждения:

- отвечает перед вышестоящими органами управления образованием за правильность оформления журналов, их сохранность;
- обеспечивает необходимое количество классных журналов, их хранение, систематический контроль за правильностью их ведения;
- выполняет другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

Заместитель директора по УР:

- осуществляет непосредственное руководство системой работы в образовательном учреждении по ведению классных журналов и всех других видов используемых журналов;
- проводит инструктивные совещания по заполнению классных журналов обязательно перед началом учебного года и в течение года - по необходимости;
- осуществляет *систематический (не реже двух раз в четверть)* контроль за правильностью оформления журналов в соответствии с планом ВШК, внося соответствующие записи на страницу замечаний, отмечает устранение выявленных нарушений;
- обеспечивает качественную замену уроков в случае отсутствия учителя;
- ведет журнал замены уроков, заполняет табель;
- выполняет другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

Учитель:

- записывает дату (арабскими цифрами, например 30.09), тему каждого урока и домашнее задание (учитель записывает содержание задания и характер его выполнения, страницу, номера задач или упражнений); объем и степень сложности задания для обучающегося на каждый учебный день должны соответствовать в части среднего количества времени, необходимого на их выполнение, требованиям СанПиН для данной возрастной группы);
- регулярно отражает в журнале результаты проверок знаний обучающихся, в том числе проведенных в форме лабораторных, контрольных, самостоятельных работ - в соответствии с требованиями программы;
- выставляет отметки по итогам четверти, полугодия, года после проведения последнего урока в отчетном периоде;
- отмечает посещаемость обучающихся на каждом своем уроке (в случае отсутствия ученика ставится «н»);
- выполняет другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

Классный руководитель:

- оформляет журнал на начало учебного года (номенклатура предметов, списки учащихся, ФИО преподавателей (полностью), общие сведения об обучающемся, сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися, сведения об участии обучающихся в кружках, факультативных занятиях и других дополнительных занятиях);
- в конце каждой четверти вносит итоговые отметки в сводную ведомость, в конце учебного года оформляет последние страницы журнала с итоговыми отметками, вносит запись о решении педсовета по итогам учебного года («переведен в следующий класс», «допущен к итоговой аттестации», «выдан аттестат...» и т.д.), проверив наличие всех итоговых отметок по всем предметам и оформление всех записей, сдает журнал на проверку и хранение заместителю директора образовательного учреждения (директору);
- в течение года фиксирует все изменения в списочном составе обучающихся (прибытие, выбытие, перевод на домашнее обучение и др.) *на основании приказа по образовательному учреждению (например, «Петров Андрей выбыл 09.10.2005, приказ № 19 от 09.10.2005»);*
- собирает и хранит в течение года медицинские справки; несет ответственность за состояние классного журнала, следит за своевременностью его заполнения учителями-предметниками;
- выполняет другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

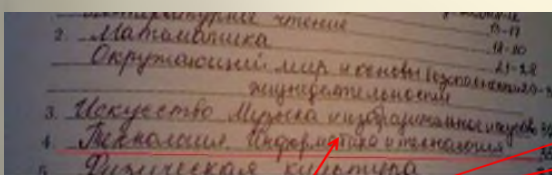
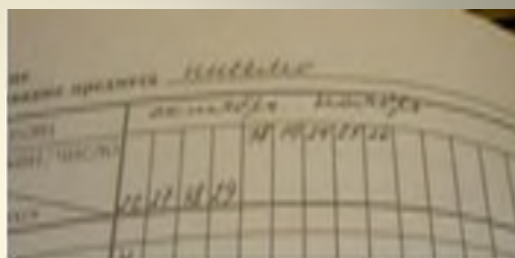
Количество часов в неделю	Количество страниц в журнале
1 час	2 страницы
2 часа	4 страницы
3 часа	5 страниц
4 часа	7 страниц
5 часов	8 страниц
6 часов	9 страниц

Памятка заместителю директора по УВР
по организации контроля ведения классных журналов

Предметом контроля со стороны заместителя директора при проверке журналов могут быть следующие аспекты:

- ❖ своевременность и правильность внесения записей в журнал;
- ❖ объективность выставления текущих и итоговых отметок;
- ❖ система проверки и оценки знаний, регулярность опроса, разнообразие форм проверки знаний, накопляемость отметок;
- ❖ выполнение норм контрольных, самостоятельных, лабораторных работ;
- ❖ организация тематического контроля знаний обучающихся;
- ❖ дозировка домашних заданий;
- ❖ выполнение программы (соответствие учебному плану, тематическому планированию);
- ❖ правильность оформления замены уроков;
- ❖ разнообразие форм проведения уроков;
- ❖ подготовка к итоговой аттестации, организация повторения материала;
- ❖ освоение программ интегрированных курсов;
- ❖ организация работы над ошибками;
- ❖ организация работы с разными категориями обучающихся, профилактика неуспешности в обучении;
- ❖ посещаемость уроков и др.

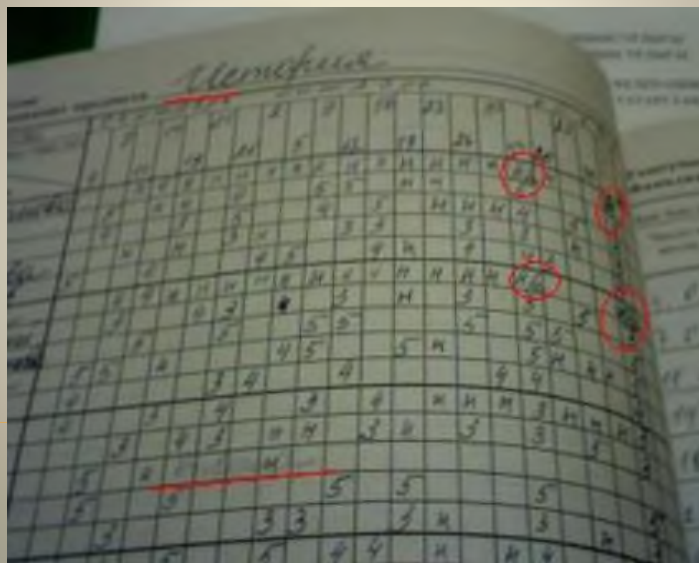
Наименование предметов в классном журнале указывается в строгом соответствии с учебным планом. Изменение наименования предметов недопустимо.



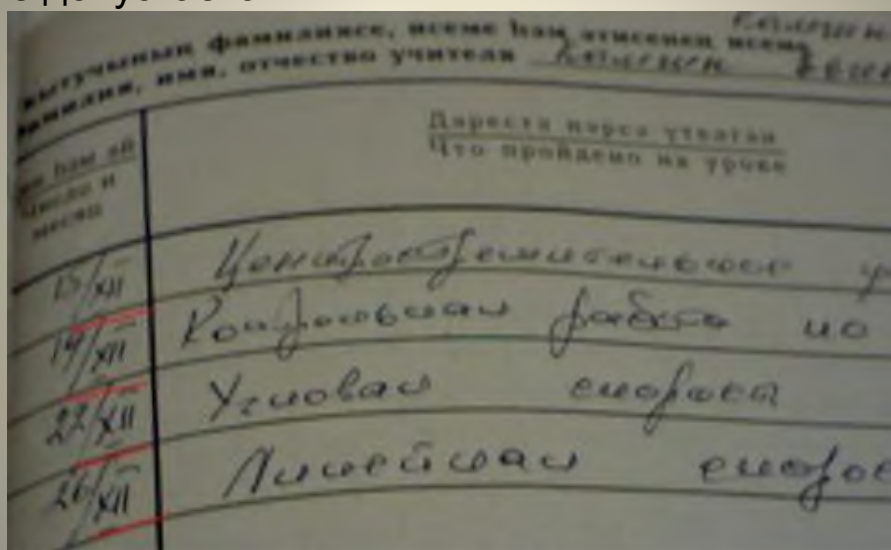
ЭТЭДЕК ОГЛАВЛЕНИЕ		Стр.
1. Русский язык	Лисако	3
2. Литература	Лисако	8
3. Математика	Лисако	11-13, 14-16
4. Физика	Лисако	17-19, 20-25
5. Химия	Лисако	26
6. Биология	Лисако	27

Данных предметов нет в учебном плане

Название предметов пишется со строчной (маленькой) буквы и без кавычек, например, **обществознание** .



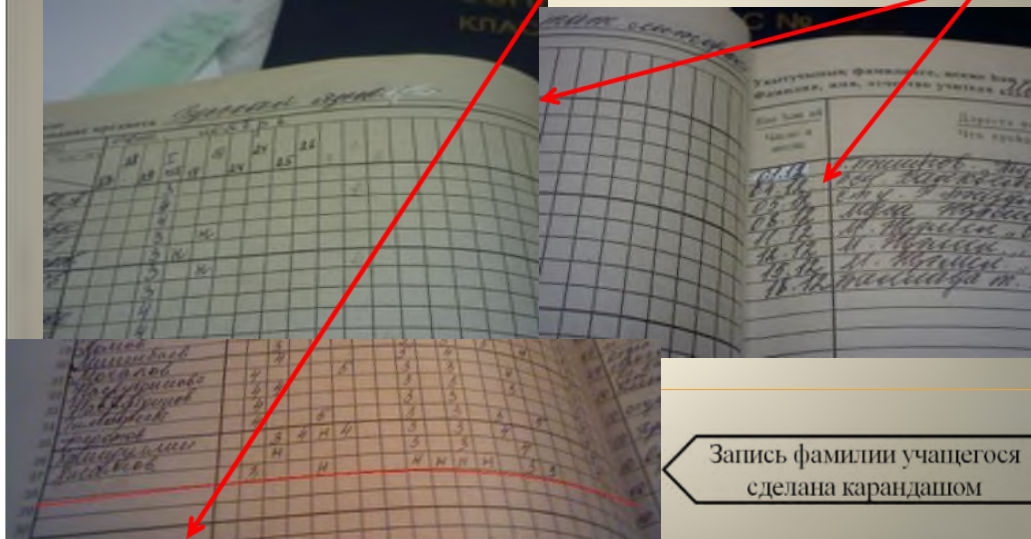
При записи даты урока используются только арабскими цифры. Использование римских цифр не допускается.



Все записи в журнале делаются ручкой одного цвета четко и аккуратно, без исправлений.

Не разрешается применение на одной странице ручек с разными цветами чернил.

Запрещаются какие-либо записи карандашом и исправления **штрих - корректором**.



Запись фамилии учащегося
сделана карандашом

Исправление неправильно выставленных отметок осуществляется путем зачеркивания одной чертой предыдущей отметки и выставления рядом новой. При этом в нижней части страницы журнала делается

соответствующая запись, например: **Отметка Иванову**

Петру за 09.12 исправлена на «4» (хорошо), далее

- подпись учителя

- печать учреждения и подпись директора, если оценка итоговая (необходима объяснительная учителя).

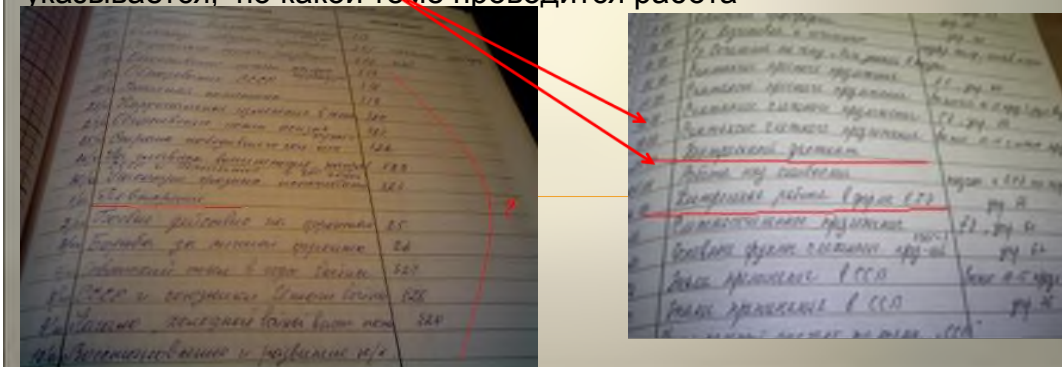


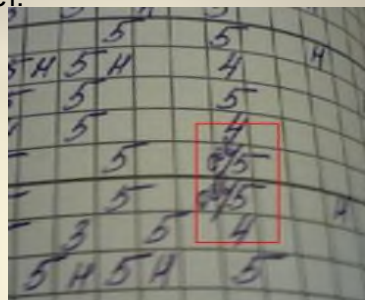
нет
даты

Злоупотребления учителя, допускающего систематические исправления, так называемые «подтирки», вклеивания оценок, словом, факты, фальсифицирующие истинную картину знаний учащегося, являются серьезным нарушением.

В случае обнаружения вышеуказанных нарушений директор школы обязан потребовать от учителя письменного объяснения и применить к нему меры дисциплинарного воздействия.

Учитель обязан каждый урок проверять и оценивать знания учащихся, а также отмечать посещаемость занятий школьниками. На правой стороне развернутого журнала учитель обязан записывать тему, изученную на уроке, и задание на дом. В графе «домашнее задание» записываются содержание задания, страницы, номера задач и упражнений, а при необходимости указывается содержание задания, характер его выполнения (выучить наизусть, читать по ролям и т.д.). Если обучающимся дается задание по повторению, то конкретно указывается его объём. В контрольной и самостоятельной работе указывается, по какой теме проводится работа





Журнал 11 класса.
В 10-11 классах итоговые оценки
выставляются по полугодиям.

[illegible]

Handwritten notes on lined paper, featuring a grid of numbers and letters. The grid is organized into rows and columns, with some cells containing multiple characters. A red rectangular box highlights a specific section of the grid, containing the following sequence of characters: 2, 5, 3, 5, 5, H, H, H, H, 2, 2, 5. The rest of the page is filled with various other numbers and letters, some of which are also grouped by lines or boxes.

The image shows a page from an old ledger or account book. The page is filled with a grid of columns and rows, designed for recording financial transactions. The columns are labeled with various items, including 'CASH', 'DEBIT', 'CREDIT', and 'BALANCE'. The rows contain numerical entries, likely representing monetary values. The page is aged and shows signs of wear, with some discoloration and faint markings.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА И ДНЕВНИКА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение использования классного журнала в электронном виде разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Уставом школы и определяет условия и правила работы школы с классными журналами в электронном виде (далее - электронный журнал), контроля за ведением электронного журнала, процедуры обеспечения достоверности вводимых данных.
- 1.2. Электронный журнал является государственным нормативно-финансовым документом и ведение его обязательно для каждого учителя и классного руководителя.
- 1.3. Настоящее Положение утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.4. Электронный журнал должен поддерживаться в актуальном состоянии.
- 1.5. Пользователями электронного журнала являются: администрация школы, учителя, классные руководители, ученики и родители.
- 1.6. Настоящее «Положение о ведении электронного журнала и дневника» является локальным актом школы, регламентирующим понятия, цели, требования, организацию и работу электронного классного журнала в школе.
- 1.7. Ответственность за соответствие зафиксированных в электронном журнале данных учета фактам реализации учебного процесса лежит на руководителе общеобразовательного учреждения.
- 1.8. При ведении учета необходимо обеспечить соблюдение действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2. Задачи, решаемые электронным классным журналом

Электронный журнал используется для решения следующих задач:

- 2.1. Автоматизация учета и контроля процесса успеваемости. Хранение данных об успеваемости и посещаемости обучающихся.
- 2.2. Вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель для оформления в виде документа в соответствии с требованиями Российского законодательства.
- 2.3. Оперативный доступ к оценкам за весь период ведения журнала по всем предметам в любое время.
- 2.4. Автоматизация создания периодических отчетов учителей и администрации.
- 2.5. Своевременное информирование родителей по вопросам успеваемости и посещаемости их детей, их домашних заданиях и прохождении программ по различным предметам.
- 2.6. Возможность прямого общения между учителями, администрацией, родителями вне зависимости от их местоположения.
- 2.7. Контроль выполнения образовательных программ, утвержденных учебным планом на текущий учебный год.

3. Описание электронного журнала в информационной системе «Электронное образование в РТ» (<http://edu.tatar.ru>)

- 3.1. Электронный журнал представляет собой электронную версию бумажного классного журнала.
- 3.2. Администрация общеобразовательного учреждения (директор и его заместители) осуществляют контроль за правильностью ведения электронного журнала, имеют доступ к просмотру и распечатке страниц электронных журналов.
- 3.3. Работа с электронными журналами доступна учителям при полном формировании администрацией школы раздела «Моя школа», а именно, в срок до 1 сентября текущего учебного года должны быть заполнены следующие разделы:

- Учебный год (название учебного года)
- Типы и границы учебных периодов
- Профили звонков
- Учебные планы
- Кабинеты
- Предметы
- Сотрудники
- Классы.

3.4. Переход на страницы электронного журнала осуществляется из личного кабинета учителя. Личный кабинет - это виртуальное пространство пользователя в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» (далее - система), где пользователь размещает информацию о себе и где отображается его функционал и действия в системе (далее - личный кабинет).

Учителю доступны страницы журналов тех классов, в которых он преподаёт свой предмет. Список класса, даты проведения уроков в журнале формируется автоматически на основании раздела «Моя школа».

Классный руководитель имеет возможность просматривать журнал своего класса по всем предметам без права редактирования.

Учитель-предметник, проверяя и оценивая знания учащихся, выставляет оценки в журнал, а также обязательно отмечает посещаемость учеников. В контекстном меню, открываемом при нажатии кнопки указательного устройства ввода (далее - контекстное меню), можно выбрать:

- оценку от 2 до 5 баллов;
- отметку об отсутствии на уроке («н» - не был, «б» - болел);
- замечание в случае необходимости (сообщение родителям).

Во вкладке «Итоговая ведомость» автоматически формируется и отображается оценка за учебный период, за год, за экзамен.

Учителем-предметником заполняются темы уроков. Виды работ на уроке (задания, за которые ученик на уроке может получить оценку) выбираются из контекстного меню:

- домашняя работа;
- ответ на уроке;
- контрольная работа;
- срез знаний;
- лабораторная работа;
- самостоятельная работа;
- проект;
- реферат;
- практическая работа;
- диктант;
- сочинение;
- изложение;
- зачет;
- тестирование;
- работа над ошибками

В графе «Домашнее задание» записывается содержание домашнего задания и характер его выполнения, страницы, номера задач и упражнений, практические работы (в случае, если домашнее задание задается). Средняя оценка за период (четверть, триместр, полугодие) формируется автоматически. Оценку за период выставляет учитель-предметник, выбирая из контекстного меню.

В электронном журнале учтено, что класс на занятиях по английскому языку, татарскому языку, физической культуре, трудовому обучению делится на две группы.

Все записи в электронном журнале должны вестись четко.

3.5. Внесенное учителем в электронный журнал расписание уроков на выбранный день, домашнее задание, комментарий, сообщения родителям, оценки по предметам автоматически отображаются в электронном дневнике ученика. Родители могут просмотреть дневник ученика из своего личного кабинета, а также могут подписаться на мобильную услугу - SMS-рассылку оценок. Необходимым условием получения мобильной услуги родителем является формирование подраздела SMS-сообщение в личном кабинете родителя.

4. Правила и порядок работы с электронным классным журналом

4.1. Администратор системы устанавливает программное обеспечение, необходимое для работы электронного журнала, и обеспечивает надлежащее функционирование созданной программно-аппаратной среды.

4.2. Пользователи получают реквизиты доступа к электронному журналу в следующем порядке:

- учителя, классные руководители, администрация получают реквизиты доступа у администратора системы;
- родители и обучающиеся получают реквизиты доступа у классного руководителя.

4.3. Классные руководители своевременно заполняют журнал и следят за достоверностью данных об обучающихся и их родителях в соответствии с инструкцией, ведут переписку с родителями.

4.4. Учителя своевременно вносят данные об учебных программах и их прохождении, об успеваемости и посещаемости обучающихся, домашних заданиях в соответствии с инструкцией.

4.5. Заместители директора школы осуществляют периодический контроль ведения электронного журнала.

4.6. Родители и обучающиеся имеют доступ только к собственным данным и используют электронный журнал для его просмотра и ведения переписки в соответствии с инструкцией.

5. Общие правила ведения учета в электронном журнале

5.1. Внесение информации об уроке и об отсутствующих должно производиться по факту в день проведения. Если урок проводился другим преподавателем вместо основного, факт замены должен отражаться в момент внесения учетной записи.

5.2. Внесение в журнал информации о домашнем задании должно производиться в день проведения занятия.

5.3. Оценки за урок должны быть выставлены во время проведения урока или до 24.00 часов текущего дня.

5.4. Оценки за письменную работу должны быть выставлены в течение одной недели со дня ее проведения (сочинения по русскому языку и литературе в 10-11 классах до двух недель).

5.5. Сводная ведомость учета формируется автоматически по окончании учебного периода.

5.6. Для использования данных из электронной формы в качестве документов они выводятся на печать и заверяются в установленном порядке.

5.7. Архивное хранение учетных данных в электронном виде должно предусматривать контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего срока с помощью электронной подписи.

5.8. Сводная ведомость итоговой успеваемости класса за учебный год выводится из системы учета в том виде, который предусмотрен действующими требованиями архивной службы. Если данные по учебному году хранятся в электронном виде, сводная ведомость должна быть передана в архив сразу по завершении ведения учета в соответствующем классном журнале.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса при работе с электронными журналами

6.1. Директор имеет право:

- просматривать все электронные журналы общеобразовательного учреждения без права редактирования;
- распечатывать страницы электронных журналов;
- заверять электронную версию журнала электронной подписью (в случае, если она предусмотрена);
- заверять распечатанный вариант электронного журнала подписью и печатью общеобразовательного учреждения.

6.2. Директор обязан:

- создавать логины своим заместителям для доступа в личный кабинет в системе;
- заполнять раздел «Моя школа»;
- осуществлять контроль за ведением электронного журнала не реже одного раза в месяц.

6.3. Заместители директора имеют право:

- просматривать все электронные журналы общеобразовательного учреждения без права редактирования;
- распечатать страницы электронных журналов.

6.4. Заместители директора обязаны:

- создавать логины учителям, которых они курируют, для доступа в личный кабинет системы;
- заполнять раздел «Моя школа»;
- следить за заполнением электронных журналов учителями;
- осуществлять контроль за ведением электронного журнала не реже одного раза в месяц.

6.5. Заместитель директора по УВР, курирующий информационные технологии:

- осуществляет деятельность в постоянно действующем пункте для обучения работе с электронным журналом учителей, классных руководителей и родителей в соответствии с графиком по мере необходимости;
- по окончании учебного года, но не позднее 30 июня, выводит на печать электронную версию журнала успеваемости, прошивает и скрепляет подписью руководителя и печатью ОУ;
- по окончании учебного года, но не позднее 30 июня, выводит на печать электронную версию сводных ведомостей успеваемости, прошивает и скрепляет подписью руководителя и печатью ОУ;
- несет ответственность за техническое функционирование электронного журнала и смежных систем, а также резервное копирование данных и их восстановление в достоверном состоянии в случае необходимости;
- еженедельно проводит анализ ведения электронных журналов;
- ведет списки сотрудников, обучающихся школы и поддерживает их в актуальном состоянии на основании приказов;
- осуществляет закрытие учебного года, начало нового учебного года и перевод обучающихся из класса в класс по приказу директора.

6.6. Ответственный за архивирование обеспечивает хранение:

- журналов успеваемости обучающихся на бумажных носителях в течение 5 лет;
- сводных ведомостей успеваемости, изъятых из электронных журналов, на электронных и бумажных носителях в течение 25 лет

6.7. Учитель - предметник имеет право:

- просматривать и редактировать электронный журнал лишь тех классов, в которых преподает;
- заверять электронную версию журнала электронной подписью (в случае, если она предусмотрена).

6.8. Учитель-предметник обязан:

- заполнять в день проведения урока темы уроков, виды работ на уроке, домашние задания и писать сообщения родителям (в случае необходимости);
- в случае болезни учителя учитель, замещающий коллегу, обязан заполнять электронный журнал в установленном порядке (подпись и другие сведения делаются в журнале замещения уроков);
- выставлять оценки и отмечать отсутствующих на уроке;
- все записи по всем учебным предметам (включая уроки по иностранному языку) должны вестись на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий;

- в конце четверти, полугодия, учебного года выставлять итоговую оценку за текущий период по предмету.

6.9. Учитель предметник:

- несет ответственность за ежедневное и достоверное заполнение электронных журналов;
- в случае проведения письменных контрольных (тестовых) работ проверяет работы и выставляет отметки обучающимся в установленные сроки;
- отвечает за накопляемость отметок обучающимися, которая зависит от недельной нагрузки учителя и должна соответствовать «Инструкции по ведению классного журнала»;
- еженедельно устраняет замечания в электронном журнале, отмеченные в «анализе работы с классными журналами» администратором;
- своевременно выставляет отметки в графе того дня (числа), когда проведен урок письменная работа. Выставляет отметки в электронный журнал только по назначенным заданиям и с обязательным указанием типа задания. Запрещается исправление отметок и выставление отметок задним числом. Отметки за письменные работы выставляются в сроки, предусмотренные нормами проверки письменных работ;
- систематически назначает в электронном журнале задание на дом в соответствии с инструкцией;
- несет ответственность за своевременное прохождение в полном объеме программного материала;
- отмечает в электронном журнале отсутствие обучающегося;
- несет ответственность за сохранность своих реквизитов доступа к электронному журналу, исключая подключение посторонних;
- не допускает обучающихся к работе с электронным журналом
- в случае систематического не заполнения учителем электронного журнала (более трех дней) выносятся предложение комиссии о распределении критериев эффективности о 100% снятии баллов за данный отчетный период (текущий месяц).

6.10. Классный руководитель имеет право:

- просматривать журнал своего класса по всем предметам без права редактирования.

6.11. Классный руководитель:

- обязан создавать логины ученикам и их родителям для доступа в личный кабинет системы;
- обязан информировать родителей о существовании электронных дневников и SMS- рассылки оценок.
- проверяет изменение фактических данных и при наличии таких изменений вносит соответствующие поправки;
- выдает реквизиты доступа в систему обучающимся и их родителям;
- обучает, при необходимости, работе в системе обучающихся и их родителей;
- контролирует своевременное выставление учителями-предметниками оценок обучающимся класса, в случае нарушения педагогами своих обязанностей информирует об этом заместителя директора по УВР;
- отвечает за полноту, качество и достоверность вводимой информации в ЭЖ.

6.12. Ученик имеет право:

- просматривать свою успеваемость;
- просматривать домашние задания.

6.13. Ученик обязан:

- оповещать учителя об ошибочно выставленной оценке.

6.14. Родители имеют право:

- просматривать успеваемость ребенка в электронном дневнике;
- пользоваться мобильной услугой - SMS- рассылка оценок на личный мобильный телефон родителя.

6.15. Администратор сайта:

- еженедельно обновляет информацию на школьном сайте;
- ежедневно просматривает доску объявлений и сообщения внутренней почты, при необходимости отвечает на письма и рассылает письма;
- по указанию директора или завуча размещает необходимые объявления, в т.ч. сообщения о важнейших документах, приказах со ссылками на них;
- при зачислении учеников в школу и при приеме новых сотрудников добавляет в систему новых пользователей, вводит основные данные о них;

- немедленно вносит в базу данных изменения в личных данных обучающихся и сотрудников, согласно документам, проходящим через канцелярию;
- размещает информацию согласно постановлению правительства РФ от 18.04.2012 №343.

7. Ограничения для участников образовательного процесса при работе с электронными журналами и дневниками

7.1 Участникам образовательного процесса, указанным в разделе 4 настоящего Порядка, запрещается передавать персональные логины и пароли для входа в информационную систему «Электронное образование в РТ» другим лицам.

8. Выставление итоговых оценок.

8.1. Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок (при 2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным, лабораторным и практическим работам. Это особенно важно соблюдать по таким предметам, как русский язык, литература, математика, физика, химия;

8.2. В случае наличия у обучающегося справки о медицинской группе здоровья на уроках физической культуры оцениваются положительно теоретические знания по предмету. Запись «осв.» в журнале не допускается;

8.3. Итоговые оценки за четверть, полугодие и год выставляются в столбце «Оценка за период», следующий непосредственно за столбцом даты последнего урока;

8.4. Итоговые оценки выставляются за 3 дня до окончания учебного периода;

8.5. Оценка за период выставляется по средней оценке с учетом правила математического округления.

9. Контроль и хранение.

9.1. Контроль за ведением электронного журнала осуществляется директором и заместителем директора по УВР не реже 1 раза в месяц.

9.2. В конце каждой четверти или полугодия электронный журнал проверяется особенно тщательно. Уделяется внимание фактическому усвоению программы (соответствие учебному плану и тематическому планированию); объективности выставленных текущих и итоговых оценок; наличию контрольных и текущих проверочных работ; правильности записи замены уроков (если таковые были).

9.3. Результаты проверки классных журналов заместителем директора школы доводятся до сведения учителей и классных руководителей.

9.4. В конце каждого учебного года электронные журналы, проходят процедуру архивации.

10. Отчетные периоды

10.1. Отчет по активности пользователей при работе с Электронным журналом создается еженедельно;

10.2. Отчеты по успеваемости и качеству обучения создаются по окончании каждого учебного периода, а так же в конце года.

Инструкция по выставлению оценок и пропусков в классном журнале

Адрес сайта:

<http://school.rtyva.ru/>

1. На рабочем столе выбираем «Классный журнал» (рис.1)

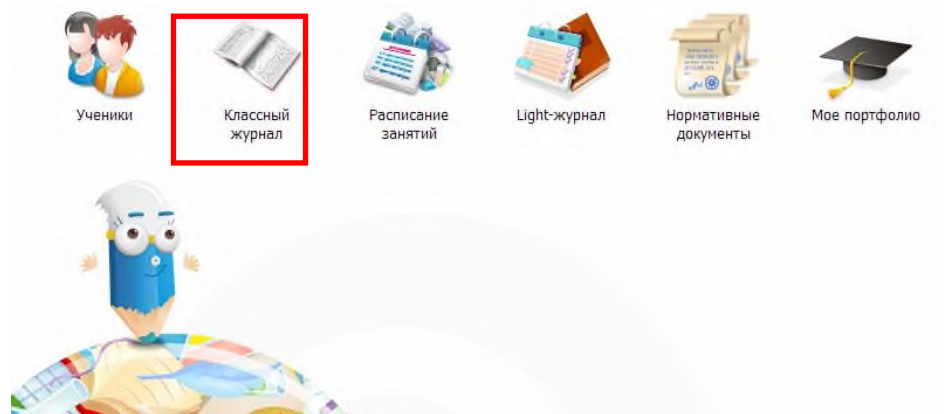


Рис.1

2. Выбираем даты (с какого по какое число должен отображаться журнал). Например: первый день четверти (рис.2) и последний день четверти (рис.3).

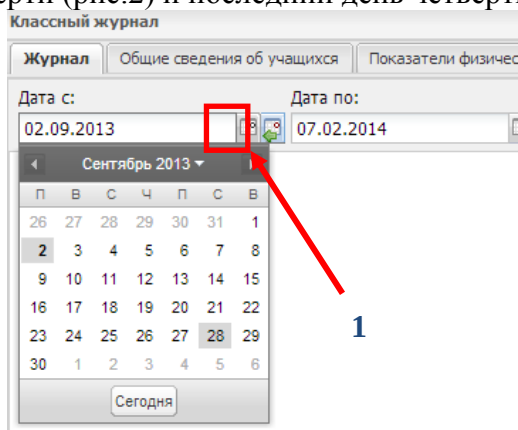


Рис.2

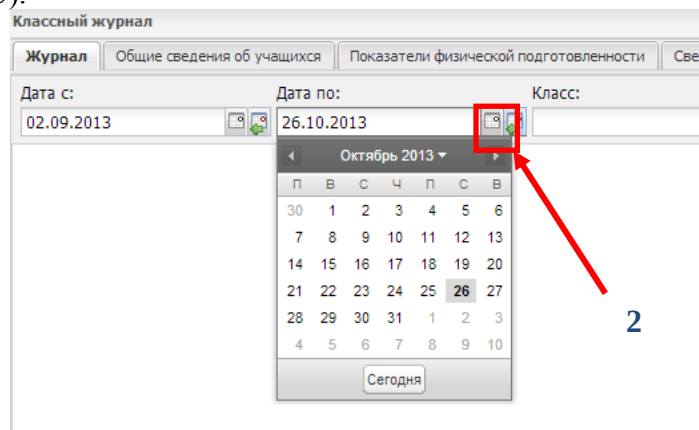


Рис.3

3. Выбираем класс (рис.4). Отображаются только те классы, в которых Вы преподаете.

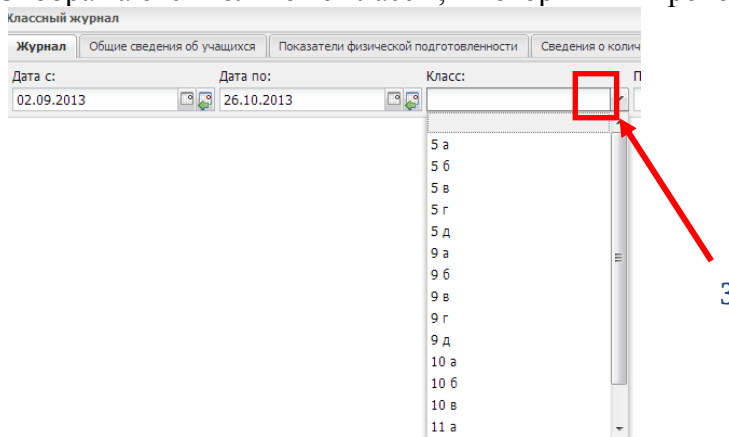


Рис.4

4. Выбираем предмет (рис.5)

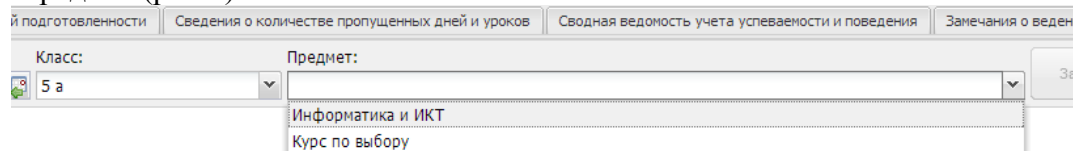


Рис.5

Ждем некоторое время, пока откроется журнал.

5. Оценки и пропуски выставляются в окне урока. Чтобы открыть окно урока, необходимо дважды щелкнуть левой кнопкой мыши по дате урока (рис.6)

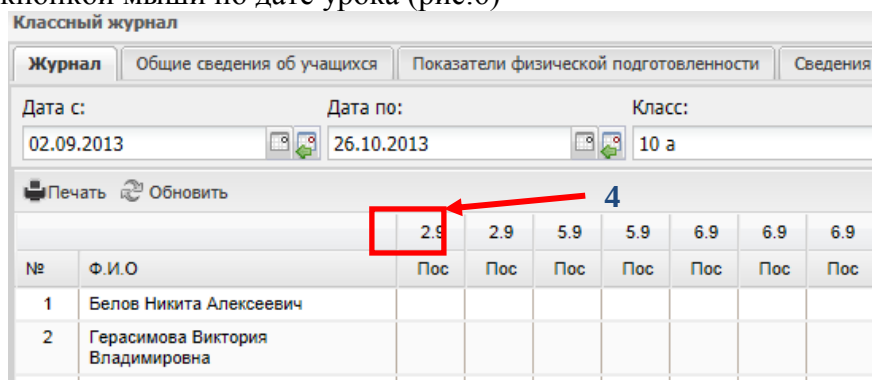


Рис.6

6. Пропуски выставляются в колонке «Пос.». Для этого необходимо один раз нажать на левую кнопку мыши в ячейке напротив ученика и выбрать нужное обозначение (рис.7)

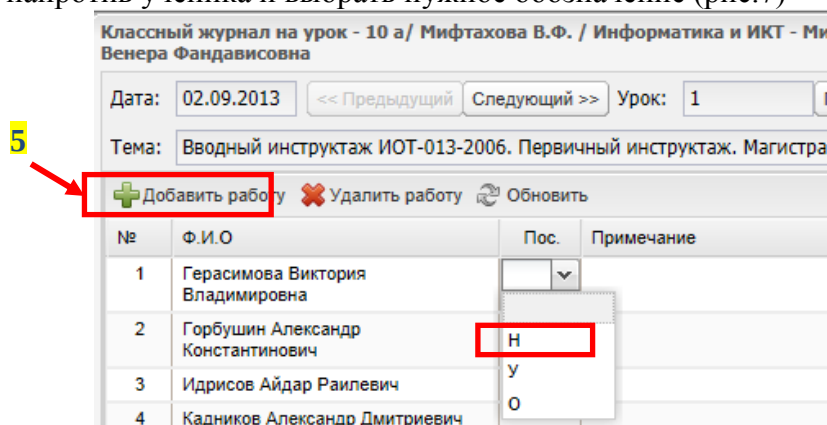


Рис.7

7. Чтобы выставить оценку за урок, необходимо добавить «Вид работы» за которую выставляется оценка. Нажимаем «Добавить работу» (5) (см. рис.7). В открывшемся окне выбираем «Вид работы» (рис.8).

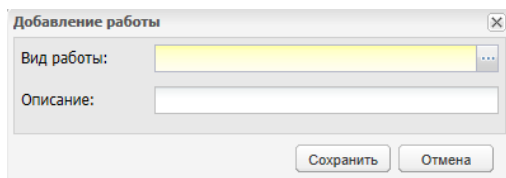


Рис.8

8. Из предложенного списка выбираем виды работ на уроке (рис.9). Обратите внимание, все работы в одном окне не помещаются. В остальные окна можно попасть прокручивая все записи (6) (см. рис.9)

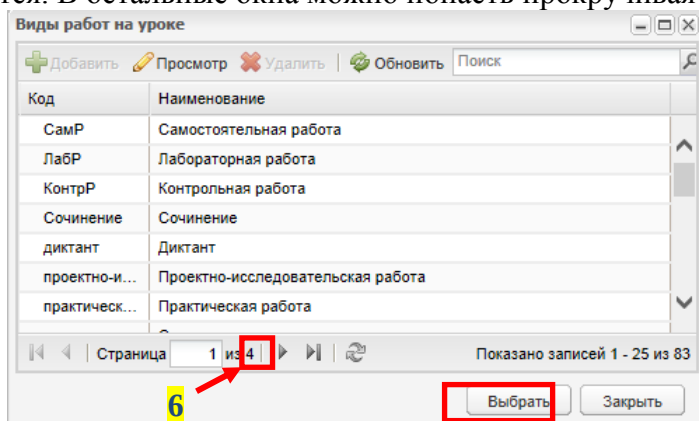


Рис.9

9. Описание можете оставить пустым или заполнить комментариями к работе (рис.10). Далее нажимаем кнопку «Сохранить».

Рис.10

10. Лабораторная работа добавилась в наш журнал (рис.11). Чтобы выставить оценку щелкаем один раз на левую кнопку мыши и выставляем оценку с помощью клавиатуры.

№	Ф.И.О	Пос.	Лабораторная работа	Примечание
1	Герасимова Виктория Владимировна			
2	Горбушин Александр Константинович			
3	Идрисов Айдар Раилевич			
4	Кадников Александр Дмитриевич			
5	Катасонова Анастасия Евгеньевна			

Рис.11

11. После завершения работы с уроком нажимаем на кнопку «Урок проведен» (рис.12)

Рис.12

12. **Выставление четвертных оценок** (рис.13). В классном журнале, щелкаем дважды на левую кнопку мыши напротив ученика и выставляем оценку.

№	Ф.И.О	26.10	6.11
1	Букатин Даниил Юрьевич		
2	Вистунова Ирина Игоревна		
3	Гаврилова Полина Александровна		
4	Джурик Арина Александровна		
5	Загоровский Анатолий Владимирович		
6	Кадочникова Софья Александровна		
7	Картополов Никита Алексеевич		
8	Киданов Кирилл Валентинович		
9	Котельникова Анастасия		

Рис.13

Положение о внутришкольном контроле (инспектировании) (ВШК)

1. Общие положения.

1.1. Внутришкольный контроль – главный источник информации о состоянии образовательного процесса и основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществлённых в порядке руководства и контроля за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, Республики Тыва, Мэрии г. Кызыла, школы в области образования.

1.2. Цель внутришкольного контроля:

- совершенствование уровня деятельности ОУ;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования, через получение информации о состоянии учебно-воспитательной работы в школе и своевременного внесения коррективов в ход учебно-воспитательного процесса.

1.3. Основными задачами внутришкольного контроля являются:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- периодическая проверка выполнений учебных программ по предметам, спецкурсам, факультативам, кружкам;
- систематический контроль результатов преподавания учебных дисциплин, соблюдения учителями научно обоснованных требований к реализации содержания образования;
- поэтапный контроль процессов усвоения учащимися знаний, овладения умениями и навыками, выявления уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения необходимой информации;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе; оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.4. Функции внутришкольного контроля: информационно-аналитическая, контрольно-диагностическая, коррективно-регулятивная.

1.5. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
- выполнение государственных программ в полном объёме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений и навыков и развитие учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная творческая деятельность учителя и ученика, система творческой деятельности;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и др. материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;

- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.8. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверке сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.)

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.9. Основания для внутришкольного контроля

- заявление педагогических работников на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

2. Требования к внутришкольному контролю (инспектированию) и права инспектируемых.

2.1. Внутришкольное инспектирование носит целенаправленный, плановый и систематический характер.

Оно должно быть многоаспектным и вместе с тем дифференцированным. К осуществлению внутришкольного инспектирования привлекаются квалифицированные управленческие и педагогические кадры.

2.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию школы при несогласии с результатами контроля.

3. Правила проведения внутришкольного контроля (инспектирования):

3.1. ВШК осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;

- в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться компетентные организации, отдельные специалисты;
- директор издает приказ (указание) о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10-15 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;

- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВШК;
- при обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору школы;
- экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службами;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;

в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребёнка, законодательства об образовании).

3.2. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

3.3. По итогам проверки составляется итоговый документ (справка или доклад). Он должен отражать:

- основание проверки (план работы школы, приказ, распоряжение и т.д.);
- источники получения информации (анкеты, перечень рассмотренных документов, контрольные срезы и т.д.);
- количество посещенных уроков, лекций, семинаров, практических занятий;
- информацию по вопросам, поставленным в плане-задании;
- выводы и предложения по итогам проверки.

Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел:

- проводятся заседания Педагогического или Методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуры дел школы;
- результаты ВШК могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

3.4. Директор школы по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

4. Формы и виды внутришкольного контроля (инспектирования)

4.1. Виды ВШК:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

4.2. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно - обобщающий;
- комплексный.

4.2.1. Персональный контроль

Данный вид контроля имеет цель проверить деятельность одного учителя или группы педагогов по достаточно конкретному вопросу (например, поурочное планирование работы учителя, качество и результативность обучения по той или иной теме и т.д.)

При осуществлении персонального контроля проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, учебными программами (например, с тематическим планированием, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя);
- проводить экспертизу педагогической деятельности, мониторинг результатов образовательного процесса с последующим анализом полученной информации.

По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

4.2.2. Тематический контроль

Цель этого вида контроля – мобилизовать педагога или педагогический коллектив на решение определенных задач дидактического, методического или воспитательного характера, которые по тем или иным причинам решаются недостаточно успешно.

Тематический контроль может осуществляться по таким проблемам, как индивидуализация и дифференциация обучения, уровень сформированности общеучебных умений и навыков, активизация познавательной деятельности учащихся и другим вопросам. Темы контроля определяются в соответствии с программой развития и планом работы школы, анализом работы образовательного учреждения по итогам учебного года

Результаты тематического контроля оформляются в виде справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре, его заместителях, заседаниях методических объединений.

4.2.3. Классно-обобщающий контроль

Классно-обобщающий контроль имеет целью выяснение воздействия разных учителей на учащихся одного класса. Он позволяет методом сравнения определить глубину этого воздействия.

Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или на параллели классов. В его ходе проверяющий изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы, включающий в себя:

- деятельность всех учителей в одном классе (на одной параллели);
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- сотрудничество учителей и учеников;
- психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа работы школы по итогам учебного года.

Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в классах (на параллели классов).

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

4.2.4. Комплексный контроль.

Цель комплексного контроля - получить значительный объем информации по заявленной проблематике и на этой основе провести многоаспектный анализ состояния дел по конкретному вопросу.

Для проведения комплексного контроля определяется группа проверяющих, состоящая из: членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей. Члены группы должны четко определить цели, задачи проверки, разработать ее план, распределить между собой обязанности. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки и формы отчетности.

Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы. По результатам комплексной проверки готовится справка, проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.

5. Способ сбора информации в процессе внутришкольного контроля (инспектирования)

5.1. В процессе внутришкольного инспектирования используются различные способы сбора информации:

5.2 Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа о деятельности учащихся;
- результаты учебной деятельности учащихся.

5.3. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный и письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа). срезы знаний;
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

Для оценки глубины усвоения наиболее важных тем учебных программ, сформированности обще учебных умений, навыков проводятся административные срезы знаний и годовые контрольные работы.

Годовые контрольные работы проводятся по единому графику, утвержденному директором школы. График проведения годовых контрольных работ доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей не позже чем за две недели до их проведения.

Положение

о специальных (коррекционных) классах VII вида

Специальные (коррекционные) классы VII вида создаются в соответствии с

- Законом РФ "Об образовании";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.97 г. № 288 "Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2000 г. № 212 "О внесении изменений и дополнений в Типовое положение о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии";
- приказом Министерства Просвещения СССР от 03.07.81 г. № 103 "О введении в действие нормативных документов, регламентирующих деятельность специальных общеобразовательных школ-интернатов для детей с задержкой психического развития";

- инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 04.09.97 г. № 48 "«О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I-VIII видов»;
- федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, международными актами в области защиты прав ребенка, решениями соответствующего органа управления образованием;
- Приказами Министерства образования и науки Республики Тыва, Департамента по образованию Мэрии г. Кызыла.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение регулирует деятельность МБОУ «СОШ №4 г. Кызыла РТ» в части формирования, организации и функционирования специальных (коррекционных) классов VII вида для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

1.2. Специальные (коррекционные) классы VII вида являются формой дифференциации образования, позволяющей решать задачи своевременной помощи детям с трудностями в обучении. Деятельность этих классов строится в соответствии с принципами гуманизации, свободного развития личности и обеспечивает адаптивность и вариативность системы образования.

1.3. Система работы в специальных (коррекционных) классах VII вида направлена на компенсацию недостатков дошкольного развития, восполнение пробелов предшествующего образования, преодоление негативных особенностей эмоционально-личностной сферы, нормализацию и совершенствование учебной деятельности учащихся, повышение их работоспособности, активизацию познавательной деятельности.

1.4. Работа по формированию общих способностей к учению, коррекции психического развития и эмоционально-волевой сферы детей, активизации их познавательной деятельности, а также лечебно-профилактическая работа должны обеспечить детям с нарушениями психологического развития образование в соответствии с государственным образовательным стандартом.

1.5. Важнейшей задачей специальных (коррекционных) классов VII вида является охрана и укрепление физического и нервно-психического здоровья детей, их позитивная социализация.

1.6. В специальных (коррекционных) классах (далее - С(К)К VII вида) МБОУ «СОШ № 4 г. Кызыла РТ» реализуются образовательные программы начального общего, основного общего образования.

1.7. Образовательное учреждение (далее ОУ) несет ответственность за жизнь обучающихся С(К)К VII вида, реализацию конституционного права граждан на получение бесплатного образования в пределах специального государственного образовательного стандарта.

1.8. ОУ обеспечивает учащимся специальных (коррекционных) классов условия для обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции в общество.

II. Организация деятельности специальных (коррекционных) классов.

2.1. Специальные (коррекционные) классы VII вида открываются приказом директора образовательного учреждения по согласованию с муниципальным органом управления образованием при наличии у образовательного учреждения соответствующей лицензии.

2.2. Основанием для зачисления в специальный (коррекционный) класс VII вида является заключение на каждого ребенка психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) о необходимости данного типа обучения. Приему в С(К)К VII вида не подлежат дети, имеющие выраженные отклонения в развитии (умственная отсталость, грубые нарушения речи, зрения, слуха, выраженные нарушения общения в форме раннего детского аутизма).

2.3. Зачисление в классы С(К)К VII вида производится только с согласия и на основании заявления родителей (законных представителей).

2.4. Специальные (коррекционные) классы VII вида открываются в ОУ при наличии

- специально подготовленных для данной работы кадров;
- необходимого научно-методического обеспечения;
- соответствующей материально-технической базы для организации учебного процесса и лечебно-профилактической помощи.

2.5. **Цель** организации и функционирования специальных (коррекционных) классов VII вида – создание в МБОУ «СОШ №4» целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с трудностями в обучении в соответствии с их возрастными и индивидуально-типологическими особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья. Работа в С(К)К VII вида должна быть направлена на компенсацию недостатков дошкольного развития, восполнение пробелов образования и воспитания предшествующего этапа обучения, преодоление негативных особенностей эмоционально-личностной сферы, нормализацию и совершенствование учебной деятельности учащихся, повышение их работоспособности, активизацию познавательной деятельности в классах С(К)К VII вида.

2.6. Специальные (коррекционные) классы VII вида открываются на ступени начального общего образования и функционируют до IX класса включительно. На ступени основного общего образования С(К)К VII вида могут быть открыты не позднее 5 – 6 классов.

2.7. Подготовительный (0-й) класс комплектуется из детей, не получивших дошкольное образование, и детей, диагноз которых требует уточнения.

2.8. Обучение в специальных (коррекционных) классах VII вида на первой ступени образования продолжается 4 – 5 лет, второй ступени образования – 5 лет в зависимости от потенциальных возможностей развития и успешности обучения ребенка.

2.9. При положительной динамике развития и успешном освоении учебной программы по решению психолого-медико-педагогической комиссии обучающиеся специальных (коррекционных) классов VII вида могут быть переведены в общеобразовательные классы с согласия самих учащихся и их родителей (законных представителей).

2.10. Результатом целенаправленной деятельности всех участников образовательного процесса является формирование общих способностей к учению, коррекция недостатков развития учащихся специальных (коррекционных) классов, лечебно-профилактическая работа. Все это должно обеспечить выполнение учащимися, имеющими трудности в обучении, требований к знаниям и умениям обучающихся на уровне федерального образовательного стандарта.

2.11. Реорганизация и ликвидация специальных (коррекционных) классов осуществляются в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.

2.12. Аккредитация образовательного учреждения, в котором открыты С(К)К VII вида, проходит в соответствии с Законом РФ «Об образовании». Аккредитация проводится по заявлению ОУ в соответствующие государственные органы управления образованием один раз в пять лет. Целью и содержанием аккредитационной экспертизы специальных (коррекционных) классов является установление соответствия содержания, уровня и качества обучения и воспитания в рамках общеобразовательного учреждения требованиям специального (коррекционного) государственного образовательного стандарта. Для проведения аккредитационной экспертизы образовательное учреждение представляет в соответствующий государственный орган управления образованием перечень документов, определяемых Министерством образования РФ.

2.13. Заключение аккредитационной экспертизы по образовательному учреждению, предоставляющему разные формы образовательных услуг, в том числе по специальным (коррекционным) классам, является основанием для принятия органом, проводившим аккредитацию, решения о признании обучения в ОУ со специальными (коррекционными) классами аккредитованным или неаккредитованным.

2.14. В соответствии со своими уставными целями и задачами образовательное учреждение с С(К)К VII вида может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

2.15. В специальных (коррекционных) классах VII вида установлена **предельная** наполняемость классов и групп продленного дня 12 человек

2.16. При проведении занятий по трудовому обучению, социально-бытовой ориентировке, факультативных занятий класс (группа) делится на две подгруппы, начиная с 5-го класса. При делении класса (группы) на подгруппы учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков.

2.17. Распорядок дня для обучающихся в указанных классах устанавливается с учетом повышенной утомляемости контингента обучающихся.

2.18. Классы С(К)К VII вида обучаются в первую смену, по режиму продленного дня, с организацией горячего питания и необходимых оздоровительных мероприятий.

2.19. Детям и подросткам со сниженной работоспособностью при наличии выраженных невратических расстройств, аффективном поведении организуется индивидуальный щадящий режим

(снижение объема заданий, дополнительный день отдыха в течение недели) и обязательная лечебная психотерапевтическая помощь (привлечение специалистов по договору).

III. Образовательный процесс

3.1. Образовательный процесс в С(К)К VII вида регламентируется Базисным учебным планом ОУ со специальными (коррекционными) классами, утвержденным МО РФ для массовых классов, адаптированным к особенностям психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников и согласованным с Департаментом по образованию мэрии г. Кызыла.

3.2. Обучение организуется как по специальным УМК для классов С(К)К VII вида, так и по УМК для массовых классов в зависимости от уровня развития учащихся. Решение о выборе УМК принимается на педагогическом совете и утверждается директором ОУ.

3.3. Коррекционно-развивающее обучение осуществляется учителями на всех уроках и должно обеспечивать усвоение учебного материала в соответствии с образовательными стандартами по предметам.

3.4. Основными задачами коррекционно-развивающего обучения являются:

- активизация познавательной деятельности учащихся;
- повышение уровня их умственного развития;
- нормализация учебной деятельности
- коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития.

3.5. Индивидуальные и групповые коррекционные занятия для учащихся, не усвоивших учебную программу по математике и русскому языку на уроке, организуются во второй половине дня и имеют общеразвивающую и предметную направленность. Для их проведения используются часы компонента ОУ базисного учебного плана. Также из часов компонента ОУ в расписание включены часы психологии и логики в классах СКК VII вида основной школы. Продолжительность таких занятий не превышает 30 минут, наполняемость групп – не более 4 – 5 человек.

3.6. Для оказания логопедической помощи в штат ОУ вводится должность логопеда из расчета не менее одной штатной единицы на 15 – 20 учащихся. При наличии речевых нарушений обучающиеся получают логопедическую помощь на специально организуемых логопедических занятиях индивидуально и группами из 4 – 6 учащихся, а также в подгруппах из 2 – 3 человек.

3.7. Трудовое обучение в специальных (коррекционных) классах осуществляется исходя из региональных, местных, этнонациональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку воспитанника для индивидуальной трудовой деятельности.

3.8. Для организации и проведения специалистами различных профилей комплексного изучения детей, испытывающих трудности в обучении и адаптации к школьной жизни, в ОУ приказом директора создается психолог-медико-педагогический консилиум. В его состав входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя, работающие в классах С(К)К VII вида, учитель-логопед, психолог.

3.9. Для организации трудового обучения мастерские для учащихся специальных (коррекционных) классов обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментами со специальными приспособлениями, предупреждающими травматизм и позволяющими преодолевать сенсорные и двигательные нарушения, имеющиеся у воспитанников.

3.10. Организация образовательного процесса в С(К)К VII вида регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми ОУ самостоятельно.

3.11. В целях преодоления отклонений в развитии воспитанников в специальных (коррекционных) классах проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия.

3.12. Выпускникам основной общей школы специальных (коррекционных) классов общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, выдается в установленном порядке документ государственного образца об уровне образования или свидетельство об окончании общеобразовательного учреждения.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в классах С(К)К VII вида являются административные, педагогические и медицинские работники образовательного учреждения, воспитанники и их родители (законные представители).

4.2. Направление детей в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Перевод учащегося в специальный (коррекционный) класс образовательного учреждения осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. Комплектование специальных (коррекционных) классов образовательного учреждения производится в ходе психолого-медико-педагогического наблюдения в условиях образовательного процесса по мере выявления таких воспитанников.

4.5. Перевод воспитанника из специального (коррекционного) класса ОУ в другое образовательное учреждение осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. Образовательный процесс в специальных (коррекционных) классах образовательного учреждения осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики, а также учителями, воспитателями, прошедшими соответствующую переподготовку по профилю деятельности коррекционной работы.

4.7. Психологическое обеспечение образовательного процесса в специальных (коррекционных) классах осуществляет психолог, входящий в штат учреждения.

4.8. Медицинское обеспечение в специальных (коррекционных) классах осуществляется медицинскими работниками, которые совместно с администрацией образовательного учреждения отвечают за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

4.9. Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития, дают рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству воспитанников, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний

Приложение I

«Положению о специальных (коррекционных) классах»

Рекомендации по отбору детей в специальные (коррекционные) классы

В С(К)К VII вида принимаются дети, испытывающие трудности в обучении и школьной адаптации вследствие различных биологических и социальных причин (проявление легких остаточных нарушений функции головного мозга, функциональная незрелость центральной нервной системы, незрелость эмоционально-волевой сферы по типу психического инфантилизма, соматическая ослабленность, церебрастенические состояния, педагогическая запущенность вследствие неблагоприятных социальных условий предшествующего развития ребенка).

Основным медицинским показанием к отбору детей в С(К)К VII вида является диагноз задержки психического развития конституционального, соматогенного, психогенного или церебрально-органического происхождения, включающий как различные варианты синдрома психического инфантилизма (гармонический, дисгармонический, органический), так и нейродинамические и энцефалопатические расстройства, недостаточность отдельных корковых функций.

Приему в указанные классы подлежат дети с нарушениями работоспособности, повышенной истощаемости по типу стойкого астенического синдрома как в рамках соматогенной задержки психического развития, так и вследствие:

- астенических состояний при хронических заболеваниях, склонности к частым респираторным заболеваниям, хронических тонзиллитах и др. заболеваниях;
- астено-невротических состояний соматогенной и церебрально-органической природы (нарушения сна, аппетита, вегето-сосудистая дистония), синдрома истинной невропатии;

- невротических и неворподобных состояний (страхи, тики, негрубое заикание, не требующее обучения в речевой школе, ночной энурез);
- церебральных состояний (компенсированная и субкомпенсированная гидроцефалия) без грубых нарушений интеллектуального развития.

Показанием для обучения в данных классах являются нарушения учебной деятельности (негрубые расстройства школьного поведения, учебной мотивации и др.) в рамках задержки психического развития, а также при:

- патологическом формировании личности по типу аффективной возбудимости, психастении, неустойчивости, истероидности, дисгармонического инфантилизма;
- педагогической запущенности детей, обусловленной воспитанием в неблагоприятной микросоциальной среде;
- некоторых психических заболеваний в стадии ремиссии (шизофрения, эпилепсия) без явлений деменции и выраженных расстройств поведения.

В специальные (коррекционные) классы V11 вида принимаются дети страдающие негрубой церебральной патологией в виде задержки психического развития.

Задачи психолог-медико-педагогического консилиума ОУ

- изучение личности ребенка, выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, памяти, внимания, работоспособности, эмоционально-личностной зрелости, уровня развития речи;
- выявление резервных возможностей обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания;
- выбор оптимальной для развития ученика учебной программы и типа школы при отсутствии положительной динамики в обучении (в течение одного года пребывания ученика в указанном классе);
- определение путей интеграции детей в соответствующие классы, работающие по основным образовательным программам (при положительной динамике и компенсации недостатков развития);
- профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок, эмоциональных срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий;
- подготовка подробного заключения о состоянии развития и здоровья обучаемого для представления в психолог-медико-педагогическую комиссию.
- при отсутствии в ОУ кадровых возможностей для формирования и работы указанного консилиума его функции могут выполнять муниципальные службы реабилитации для детей и подростков.

Положение об индивидуальном обучении на дому

больных детей, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательные учреждения в МБОУ « Средняя общеобразовательная школа № »

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения на дому с обучающимися, освобожденными от посещения Школы по состоянию здоровья (далее Положение), определяет

порядок получения общего образования, предусмотренный п. 2 ст. 51 Закона Российской Федерации "Об образовании" в редакции Федерального закона от 13.01.1996 г. № 12-ФЗ (согласно п.2 ст.51 для детей, нуждающихся в длительном лечении, учебные занятия могут проводиться образовательными учреждениями на дому), Порядком воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях, а также размером компенсации затрат родителей (законных представителей) на эти цели, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.1996 г. № 861, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х (12-х) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 21.01.2003 N 135, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом школы.

- .2. Положение устанавливает категорию граждан, индивидуально обучающихся на дому, определяет порядок предоставления больным детям, детям-инвалидам, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательные учреждения право на получение бесплатного общего образования на дому, проведения промежуточной и итоговой аттестации за курс основной и средней школ, управления образовательным процессом при обучении на дому, кадрового обеспечения и оплаты труда педагогических работников.

2.Порядок предоставления обучающимся школы права индивидуального обучения на дому

- 2.1.Право индивидуального обучения на дому предоставляется обучающимся школы 1-х - 11-х классов, нуждающимся в длительном лечении, детям-инвалидам на основании заключения клинико-экспертной комиссии (далее - КЭК) областных (городских) больниц и заявления родителей (законных представителей).
- 2.2. Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения.
- 2.3. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение директор школы или его заместитель по УВР обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
- 2.4. Индивидуальное обучение не является основанием для исключения обучающихся, перевода в другой класс параллели, перевода в другое общеобразовательное учреждение.
- 2.5.При переводе обучающихся на индивидуальное обучение классный руководитель на начало учебного года обязан внести обучающихся в списочный состав класса, заполнить на них сведения о родителях (законных представителях) и совместно с медицинским работником школы - листок здоровья.
- 2.6.Ребенок-инвалид при поступлении в школу зачисляется приказом директора в соответствующий класс с указанием домашней формы обучения. Его фамилия и все необходимые данные заносятся в классный журнал.
- 2.7.Общеобразовательное учреждение издает приказ об организации индивидуального обучения на дому, которым назначаются учителя для осуществления образовательного процесса, распределяются часы по предметам, возлагается контроль за организацией учебного процесса на заместителя директора общеобразовательного учреждения.
- 2.8.При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.
- 2.9.Распределение часов по предметам осуществляется в пределах установленной недельной нагрузки на одного обучающегося. Для 1-х - 4-х классов недельная нагрузка составит 8 учебных часов; 5-х - 8-х классов - 10 учебных часов; 9-х классов - 11 учебных часов; 10-х - 11-х классов - 12 учебных часов. При наличии финансовых возможностей, а также с учетом состояния здоровья обучающихся, по заявлению родителей (законных представителей) и решению директора школы недельная нагрузка обучающихся может быть увеличена.

2.10. Для организации индивидуального обучения больных детей, детей-инвалидов на дому заместитель директора общеобразовательного учреждения разрабатывает индивидуальный учебный план для каждого обучающегося на основе примерного учебного плана (приложение №1), анализирует скорректированные учебные программы, совместно с учителями осуществляет подбор необходимых учебников, определяет минимум контрольных и практических работ, сроки проведения промежуточной аттестации, составляет расписание учебных занятий и согласовывает его с родителями (законными представителями) больного ребенка, ребенка - инвалида. Все документы утверждаются директором общеобразовательного учреждения.

2.11. Учебные занятия с больными детьми, детьми-инвалидами проводятся в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий, с учетом самочувствия и индивидуальных возможностей ребенка.

2.12. По медицинским показаниям и заявлению родителей (законных представителей) часть занятий может проводиться в школе; при этом общеобразовательное учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период пребывания их там.

2.13. Каждый учитель ведет журнал индивидуальных занятий с обучающимся, в котором проставляется дата проведенного урока, записывается тема и содержание изученного материала, количество часов, домашнее задание и оценка. За проведенное занятие родители (законные представители) ставят в журнале свою подпись.

2.14. Журнал индивидуальных занятий с обучающимся на дому является документом строгой отчетности и должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью общеобразовательного учреждения. Количество часов, проставленных в журнале, не должно превышать недельную нагрузку обучающегося соответствующего класса. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве учреждения 5 лет.

2.15. Контроль за своевременностью и правильностью заполнения журнала регулярно осуществляет заместитель директора, курирующий обучение на дому.

2.16. Данные об успеваемости за учебные периоды и учебный год больного ребенка, ребенка-инвалида, о переводе его в другой класс и выпуске из школы своевременно переносятся в классный журнал. В классном журнале на левой развернутой странице листа в отметочной строчке напротив фамилии учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «образование на дому, приказ от ____ № ____».

2.17. На основании заключения лечащего врача по желанию родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации больные дети, дети-инвалиды могут участвовать во внеурочных классных и общешкольных мероприятиях.

2.18. В классах второй и третьей ступени обучения классный руководитель проводит работу с детьми, обучающимися на дому, и родителями (законными представителями) по профессиональной ориентации больного ребенка, ребенка-инвалида, с целью предоставления ему возможности осознанного выбора дальнейшей общественной и трудовой деятельности.

2.19. По истечении срока действия справки родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение новый документ, подтверждающий необходимость дальнейшего обучения ребенка на дому, или заявление о продолжении его обучения по очной форме.

3. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации больных детей, детей-инвалидов, обучающихся на дому

3.1. Для осуществления контроля за уровнем освоения государственных образовательных стандартов в переводных классах (1-8,10 кл.) детьми, обучающимися на дому, по итогам учебного периода и года учителем проводятся контрольные работы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по предметам инвариантной части учебного плана школы (за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания); четвертные, триместровые, полугодовые, годовые отметки обучающихся переносятся классным руководителем в классный журнал на основании текущей успеваемости. Любые другие записи напротив фамилии обучающихся на индивидуальном обучении не допускаются.

3.3. Решение о переводе больных детей, детей-инвалидов в следующий класс принимает педагогический совет школы на основании анализа выполнения ими скорректированных учебных программ по предметам и при наличии положительных годовых отметок.

- 3.4. Больной ребенок, ребенок-инвалид, не освоивший программу по одному предмету, переводится в следующий класс условно и ликвидирует академическую задолженность в течение следующего учебного года.
- 3.5. Больные дети, дети-инвалиды, не освоившие учебные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение на I и II ступенях образования.
- 3.6. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами.
- 3.7. Больные дети, дети-инвалиды, освоившие образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана общеобразовательного учреждения, на основании решения педагогического совета школы допускаются к государственной (итоговой) аттестации.
- 3.8. Выпускники 9-го класса, обучающиеся на дому и не освоившие учебную программу по одному предмету, могут быть допущены к прохождению государственной (итоговой) аттестации с обязательной сдачей экзамена по данному предмету.
- 3.9. Обучающиеся 9-го класса, не освоившие учебную программу по двум и более предметам, не допускаются к прохождению государственной (итоговой) аттестации и получают справки об обучении в общеобразовательном учреждении установленного образца.
- 3.10. Государственная (итоговая) аттестация больных детей, детей-инвалидов по желанию ребенка и (или) на основании заявления родителей (законных представителей) может проводиться в «щадящем режиме» в традиционной форме или в новой форме (9 класс), в форме единого государственного экзамена (11 класс). Для прохождения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ необходимо разрешение КЭК.
- 3.11. В случае выбора выпускником «щадящего режима» проведения государственной (итоговой) аттестации педагогический совет утверждает сроки и перечень предметов для сдачи экзаменов по выбору ученика.
- 3.12. Государственная (итоговая) аттестация больных детей, детей-инвалидов, проводимая в «щадящем режиме» на дому, осуществляется в присутствии заместителя директора школы, курирующего данное обучение.
- 3.13. Больные дети, дети-инвалиды, получившие на государственной (итоговой) аттестации не более двух (9 класс) и не более одной (11 класс) неудовлетворительной отметки, допускаются к повторной итоговой аттестации по этим предметам.
- 3.14. Больным детям, детям-инвалидам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка об обучении в общеобразовательном учреждении установленного образца.
- 3.15. При успешном прохождении государственной (итоговой) аттестации за курс основной или средней школы детям, обучавшимся на дому, выдается документ об окончании соответствующего уровня образования установленного государственного образца.

4. Оплата труда педагогических работников при организации индивидуального обучения на дому и возмещение расходов на обучение

- 4.1. Индивидуальное обучение на дому является бесплатной формой освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.
- 4.2. Финансирование индивидуального обучения на дому осуществляется в соответствии с нормативами, установленными действующим законодательством.
- 4.3. Общеобразовательное учреждение при формировании сметы расходов на очередной финансовый год предусматривает средства на индивидуальное обучение больных детей, детей-инвалидов на дому.
- 4.4. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для обучения больных детей, детей-инвалидов осуществляется в соответствии с квалификационной категории педагогов, в пределах фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения и на основании заключения КЭК и приказа по школе.
- 4.5. Общеобразовательное учреждение по желанию родителей (законных представителей) и обучающегося может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, в соответствии с договором между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и общеобразовательным учреждением.

Приложение №1

Примерный учебный план надомного обучения

Предмет	Учебная нагрузка, ч/неделю										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Русский язык	2	2	2	2	2,5	2,5	2	2	2	0,5	0,5
Литература	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2	2
матем(алгебра/геометрия)	2	2	2	2	3	3	2/1	2/1	2/1	2/1	2/1
информатика	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,5	0,5	0,5	0,5
Окружающий мир	1	1	1	1							
Биология, природоведение					0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1
Химия								0,5	1	1	1
Физика							0,5	0,5	1	1	1
География					0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	
История (интегр. с обществознанием)					1	1	1	1	1	1	2
Иностранный язык	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Музыка	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25				
ИЗО	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25				
технология	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25				
Итого часов:	8	8	8	8	10	10	10	10	11	12 (10)	12 (10)

Примечания: 1. Курсы с малым количеством часов рекомендуется изучать по полугодиям (триместрам, учебным четвертям).

2. Регионоведческое направление должно быть отражено в преподавании чтения, истории, литературы, географии.

Положение об образовательной программе МБОУ СОШ №

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с гл. 2. ст. 2,13,14. Закона ФЗ №273 от 29.12.2012г. «Об образовании», содержание образования в конкретной школе определяется образовательной программой (образовательными программами), которая разрабатывается и реализуется школой самостоятельно.

1.2. Образовательная программа разрабатывается школой, с целью показать, как с учетом конкретных условий создается в образовательном учреждении собственная модель обучения и воспитания школьников.

1.3. Образовательная программа – это совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса и обеспечивающей выполнение Стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся и воспитанников.

1.4. Образовательная программа должна обеспечить каждому обучающемуся реализацию способностей, склонностей, которые есть у ребенка.

1.5. В соответствии с п. гл.2 ст. 12-20 Закона ФЗ «Об образовании» общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

1.6. В соответствии с гл.2 ст. 10. Закона РФ «Об образовании» структурно образовательная программа школы может рассматриваться как совокупность образовательных программ разного уровня обучения (начального общего, основного общего образования). Эти программы должны быть преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

1.7. Для разработки образовательной программы администрацией образовательного учреждения формируется творческая группа. Сроки подготовки проекта образовательной программы устанавливает самостоятельно администрация школы.

1.8. Образовательная программа принимается директором школы, издается приказ об утверждении программы.

1.9. Образовательное учреждение ежегодно вносит изменения и дополнения (оформленных в приложении к образовательной программе) в образовательные программы, направленные на совершенствование результатов, предварительно рассмотрев их на заседании Методического объединения, педагогическом совете

2. Структура образовательной программы.

I. Введение.

1. Актуальность образовательной программы.
2. Нормативное правовое обоснование необходимости разработки образовательной программы
3. Направления образовательной программы.
4. Цели и задачи образовательной программы

II. Информационно аналитические данные об образовательном учреждении.

1. Информация о школе.
2. Сведения об учащихся.
3. Сведения о здоровье учащихся.
4. Характеристика социального статуса семей.
5. Характеристика педагогического коллектива.
6. Материально-техническая база школы.

III. Характеристика социального заказа на образовательные услуги.

1. Заказ родителей
2. Заказ ученика
3. Заказ учителя
4. Заказ государства
5. Приоритетные направления работы школы

IV. Моделирование результата образовательной деятельности с учетом социального заказа.

1. Потенциал личности выпускника.
2. Модель выпускника начальной школы.
3. Модель выпускника основной школы.
4. модель выпускника средней полной школы.
5. Компетенции выпускника школы.

V. Цели и задачи учебно-воспитательного процесса.

1. Цели
2. Задачи
3. Права школы в достижении целей и решении задач.
4. Основные элементы контроля учебно-воспитательного процесса.

VI. План деятельности по реализации целей и задач учебно-воспитательного процесса.

VII. Учебный план и его обоснование.

1. Пояснительная записка.
2. Учебный план начальной школы
3. Учебный план основной школы.
4. Учебный план ср. полной школы
5. Учебный план доп. образования

VIII. Программно-методическое и технологическое обеспечение УП.

1. Содержание подготовки учащихся
2. Уровень реализуемых образовательных программ.
3. Основные требования, предъявляемые при выборе учебных программ и учебников.
4. Формы организации учебно-воспитательного процесса.
5. Формы организации методической работы, используемые педагогами школы.
6. Педагогические технологии
7. Учебники

IX. План деятельности по реализации образовательной программы.

X. Мониторинг полноты и качества реализации образовательной программы.

XI. Управление реализацией образовательной программы.

XII. Воспитательная система школы.

1. Концепция воспитательной системы школы.
2. Цели и задачи воспитания школьника.
3. Модель выпускника с точки зрения воспитания.
4. Содержание и формы воспитательной работы.
5. Расписание работы кружков и секций.

XIII. Управление школой.

XIV. Ожидаемые результаты.

3. Разработка образовательной программы

3.1. Характеристика социального заказа на образовательные услуги. Описание «модели» выпускника, вытекающей из социального заказа.

3.1.1. На первом этапе образовательной программы дается характеристика внешней по отношению к образовательному учреждению среды, условий и возможностей школы, особенностей педагогического коллектива, места школы в образовательном пространстве.

3.1.2. Приводится характеристика запроса различных категорий потребителей качества, предоставляемых образовательных услуг выпускникам данного образовательного учреждения.

3.1.3. Указываются качественные характеристики, предполагаемый результат реализации образовательной программы в виде «модели» выпускника школы.

3.2. Условие реализации, соотношение целей и задач.

На втором этапе образовательной программы определяются конечные цели и результаты, которые должны быть достигнуты в ходе обучения и воспитания. Основанием для этого являются социальные

ожидания лицеев, колледжей и других образовательных учреждений к интеллектуальным, личностным и поведенческим качествам и умениям выпускника школы, определяющих его готовность к самостоятельной жизни, продуктивному обучению на высшей стадии образования в современном обществе. Цели обучения при этом формируются на основании требований к уровню подготовки учащегося, исходя из того, как в дальнейшем, приобретенные им знания и умения в школе будут реализовываться в жизни.

3.3. Планируемые результаты.

Определяются результаты, достижения которых образовательное учреждение может гарантировать и результаты, к которым может стремиться. Учреждение должно определить главную цель программы, учитывая ее специфику, характеристики групп обучающихся и конечные результаты образования в виде набора предметных знаний, умений и навыков, ключевых компетентностей и социального опыта.

3.4. Учебный план и его обоснование.

3.4.1. Учебный план общеобразовательной школы является основным документом, регламентирующим учебный процесс. Он должен обеспечить последовательность изучения дисциплин, основанную на преемственности, рациональное распределение дисциплин в течение года, эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала школы.

Обязательными структурными элементами учебного плана являются:

3.4.2. Пояснительная записка.

Указываются характеристики содержания федерального, регионального компонента образовательного учреждения, норм учебной нагрузки, продолжительность учебного года и урока, число часов на проведение дополнительных индивидуальных занятий и консультаций и т.д.

3.4.3. Инвариантная часть.

Указывается перечень предметов, число учебных часов в неделю, часовое соотношение внеурочной деятельности, часы базисного плана, элективных предметов.

3.4.4. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий.

3.5. Организация образовательного процесса.

На данном этапе разрабатываются направления на углубленное изучение отдельных предметов инвариантной части базисного учебного плана, организацию индивидуальных и групповых занятий с одаренными и слабоуспевающими детьми, введение новых учебных предметов, разрабатываются элективные курсы и предметы для обучающихся 9 класса. Приводится воспитательная программа и план мероприятий.

3.6. Программно-методическое обеспечение образовательной программы

Раздел включает в себя перечень программно-методического обеспечения по обязательным учебным предметам, элективным, факультативным курсам, социально-творческой деятельности, занятиям дополнительного образования, спортивным занятиям.

3.7. Система оценки реализации образовательной программы (критерии, показатели реализации программы).

Определяется способ оценивания текущей учебной и внеучебной деятельности, прописывается система показателей, которая позволяет судить, насколько эффективно реализуется образовательная программа, то есть насколько реальный «продукт» деятельности школы соответствует реальной «модели» выпускника (уровень достижения обучающимися государственных стандартов общего образования; уровень функциональной грамотности обучающегося; доля учеников, охваченных профильным обучением, дисциплинарным образованием; доля учебных кабинетов школы, оборудованных в соответствии с современными требованиями; доля педагогов, использующих современные образовательные технологии и т.д.) Прикладывается банк диагностических материалов (срезы знаний, дидактические материалы, анкеты и т.д.).

4. Сроки реализации образовательной программы

4.1. Образовательная программа школы разрабатывается на срок не более 5 лет.

4.2. В ходе реализации программы возможны изменения, вызванные технологизацией процесса обучения, необходимостью обновления содержания образования, внедрением новых методик, изменениями в БУП. Ежегодно утверждаемые учебные планы, программы, если они не меняют в корне концепцию и направленность школьного образования, приоритетные направления образовательной деятельности, являются дополнениями к образовательной программе.

5. Организация контроля выполнения образовательной программы.

5.1. Общее руководство реализацией образовательной программы школы осуществляется директором. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на совещаниях у директора, заседаниях МО.

5.2. Ответственность за реализацию образовательной программы возлагается на администрацию школы.

Положение

о классах с профильным обучением

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.02.94 №174, Концепцией модернизации российского образования на период до 2010 г., Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 31 августа 1994 г. №1008.

1.2. Цель организации профильных классов:

- обеспечение системы непрерывного образования (школа-вуз);
- предоставление образования на основе государственных стандартов, установленных для ОУ и возможности получить расширенное образование по отдельным предметам с учетом интересов, способностей и уровня подготовки учащихся;
- подготовка учащихся к поступлению в высшие учебные заведения;

1.3. Задачи организации классов с профильным обучением:

- осуществление профилизации в соответствующей области знаний;
 - организация учебно-познавательной деятельности учащихся, способствующей формированию профессионально-ориентированной личности;
 - создание условий для реализации творческих способностей учащихся через включение их в исследовательскую и опытно-экспериментальную деятельность по профильному предмету;
 - организация дополнительной подготовки по выбранному профилю во вне учебной деятельности.
- 1.4. Школа несет ответственность перед учащимися, родителями и органами управления образования за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения психофизическим особенностям учащихся.

2. Организация и функционирование классов с профильным обучением.

2.1. Классы осуществляют свою деятельность на основе Устава школы, Положения о школах с профильными классами и настоящего Положения.

2.2. Классы профильного обучения могут быть организованы по предложению педагогического совета, при согласовании с органами управления образования и наличии следующих условий, позволяющих реализацию обучения: программно-методическое обеспечение, подготовленные педагогические кадры, психолого-педагогическое и медицинское сопровождение.

2.3. Классы профильного обучения создаются для обучающихся III ступени общего образования.

2.4. Наполняемость профильных классов составляет, как правило, не более 25 человек. При проведении занятий по иностранному языку и информатике классы делятся на две группы, а при проведении занятий по физической культуре на группы юношей и девушек, независимо от численности в классе;

2.5. Организации профильного обучения предшествует:

- изучение познавательного интереса учащихся к предметам, определяющим профильное направление образовательного процесса;
- формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для изучения профильных предметов;
- изучение предметных программ профильного обучения, методик и технологий преподавания в соответствии с характером образовательного процесса;
- подготовка педагогических кадров для участия в образовательном процессе в профильных классах;
- изучение состояния здоровья учащихся;
- наличие материалов психолого-педагогического сопровождения классов профильного обучения;
- библиотека школы комплектуется учебной и научно-популярной литературой с учетом специфики учебного процесса в школе.

3. Порядок приёма и выпуска учащихся классов с профильным обучением.

3.1. При приеме в классы с профильным обучением учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с образовательной программой и документами, регламентирующими образовательный процесс в школе;

3.2. Порядок приема в классы с профильным обучением определяется Уставом школы, разработанным в соответствии с законом «Об образовании» РФ:

- зачисление в десятые классы производится по заявлению учащихся или их родителей (законных представителей) по результатам государственной (итоговой) аттестации или собеседования по профильным дисциплинам;
- зачисление оформляется приказом директора школы.

3.3. За учащимися профильных классов сохраняется право перехода из одного профильного класса в другой по личному заявлению или заявлению одного из родителей (законных представителей) на любом этапе обучения.

3.4. В случае, когда учащиеся не справляются с изучением профильных предметов, не выполняют требований Устава школы, внутреннего распорядка, они отчисляются из школы. За ними сохраняется право свободного перехода в соответствующий класс другой общеобразовательной школы.

3.5. Выпускникам классов профильного обучения выдается аттестат о получении среднего (полного) общего образования с указанием учебного заведения и предметов, изученных в школе.

4. организация образовательного процесса в классах профильного обучения.

4.1. Классы с профильным обучением работают по специальным программам и учебным планам, включающим обязательно базовый компонент образования.

4.2. Учебный план разрабатывается школой самостоятельно, с учетом выбранного профиля и количества часов по государственным программам для углубленного изучения предметов и предполагает использование авторских программ, утвержденных областным институтом усовершенствования учителей г.Твери.

4.3. Учебный план не может уменьшить количество часов по предметам инвариантной части.

4.4. Учебная нагрузка учащихся не может превышать максимально допустимую.

4.5. Учебно-воспитательный процесс организуется при условии наличия необходимого программно-методического обеспечения, согласованного с управлением образования.

4.6. План воспитательной работы школы и деятельность классных руководителей, а также работа психолога по психолого-педагогическому сопровождению разрабатываются с учетом особенностей обучения.

5. кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение классов с профильным обучением.

5.1. Педагогический коллектив для работы в данных классах формируется из высококвалифицированных учителей, подготовленных для работы по соответствующим образовательным программам.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе курирует работу в данных классах.

5.3. Для преподавания профильных дисциплин могут привлекаться преподаватели вузов.

5.4. Индивидуальная работа преподавателей может быть реализована на условиях дополнительной оплаты, на договорной основе. Целесообразность таких занятий, их форма и продолжительность определяются педсоветом школы.

5.5. Размеры заработной платы работников (включая руководителей) не ограничиваются тарифными ставками и должностными окладами. В школе могут применяться дифференцированные доплаты и надбавки к должностным окладам и ставкам за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде, выполнение особо важных работ за счет 25% к фонду заработной платы работников школы, выделяемых дополнительно из бюджета. Ставки заработной платы учителей, работающих в классах по профилирующим предметам, повышаются на 15%.

5.6. Основными источниками финансирования являются:

- бюджетные ассигнования;

6. Управление школой, имеющей классы с профильным обучением.

6.1. Деятельность классов организуется в соответствии с Уставом школы и правилами внутреннего распорядка.

6.2. Общее руководство классами осуществляет директор школы.

6.3. Непосредственное руководство учебной и воспитательной работой осуществляют заместители по учебно-воспитательной работе.

6.4. Личностно-ориентированный подход в образовании обеспечивается психолого-педагогическим сопровождением.

7. Ликвидация классов с профильным обучением.

7.1. Ликвидация и реорганизация классов с профильным обучением производится на основании решения педагогического совета школы, приказом директора школы, по согласованию с Департаментом по образованию Мэрии г. Кызыл

**Положение
о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими
учащимися и их родителями**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании Закона об образовании.

2. Цели:

- 2.1. Обеспечить выполнение Закона об образовании
- 2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

3. Задачи:

- 3.1. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.
- 3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.

4. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний учащихся.

5. Основное понятие настоящего положения – слабоуспевающие учащиеся.

6. Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими учащимися и его родителями:

- 6.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
- 6.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 6.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).
- 6.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).
- 6.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.
- 6.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
- 6.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более “2”).
- 6.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.
- 6.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:
 - график индивидуальной работы со слабоуспевающими на учебный год;
 - задания по ликвидации пробелов в знаниях;
 - журналы тематического контроля знаний учащихся
 - индивидуальные тетради для дополнительных занятий;
 - отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими учащимися (сдается ежемесячно) по форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает сам-но выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы
		571		

- 6.10. При выполнении п. 6.1.-6.9 и отсутствии положительного результата учитель

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке восстановления
классного журнала в случае его утери

1. Общие положения

1.1. Журнал является документом, в котором фиксируются текущие, четвертные, годовые, экзаменационные и итоговые отметки учащихся, посещаемость учащимися класса уроков по дням, четвертям и, в целом, за учебный год.

2. Действия классного руководителя при пропаже классного журнала.

2.1. При обнаружении пропажи классного журнала классный руководитель немедленно должен сообщить об исчезновении документа директору школы и курирующему завучу.

2.2. Классный руководитель проводит расследование по факту пропажи журнала, о чем составляется соответствующий акт, собираются объяснительные всех учителей, работающих в классе, и учащихся этого класса.

2.3. В течение 10 дней со дня пропажи журнала классный руководитель сообщает курирующему завучу о своих действиях и их результатах, что фиксируется в приказе по школе.

3. Порядок освещения факта утраты (полной или частичной) в документации

3.1. В случае частичной порчи журнала составляется акт обследования степени утраты данных документа и выносится решение по данному факту.

3.2. В случае невосполнимости данных найденного классного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания данного журнала и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал установленного образца, утраченные данные восстанавливаются по практическим, контрольным работам, журналам тематического учёта знаний, записям в дневниках учащихся и другим имеющимся в распоряжении учителя документам.

3.3. В случае полной утраты классного журнала отметки подлежат восстановлению по имеющимся в распоряжении учителя документам: выставленные в дневник отметки, отметки в тетрадях для практических, контрольных, лабораторных, творческих работ, другим сохранившимся письменным работам, в том числе сочинениям (по литературе и русскому языку).

4. Ответственность.

4.1. Классный руководитель несет ответственность за классный журнал, его ведение и сохранность.

4.2. Учителя, работающие в классе, несут ответственность за выставленные отметки, за исправления при выставлении отметок в журнал и заполнение журнала пройденным материалом по программе.

ПОЛОЖЕНИЕ

о языках обучения и языках изучения (родных языках) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «...»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 2 июля 2013 года № 185-ФЗ «О языках народов Российской Федерации, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва.

1.2. Положение является локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «...» (Далее - Школа), которое регулирует языки образования и языки изучения в Школе.

1.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Школе гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения, языка изучения в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

1.4. Образовательная деятельность в Школе осуществляется в соответствии с уставом на русском языке (на русском и тувинском языках). Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в

рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

1.5. Преподавание и изучение тувинского языка как государственного языка Республики Тыва осуществляется в Школе в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Преподавание и изучение государственного языка Республики Тыва не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

1.6. Право граждан Российской Федерации на получение образования на родном языке, а также право на изучение родного языка обеспечивается в Школе созданием необходимого числа классов, групп, а также созданием условий для их функционирования (ст. 14 федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.7. Для недопущения нарушения права граждан на образование Школа обеспечивает систематическое информирование родителей (законных представителей) обучающихся с целью свободного, добровольного выбора ими языка преподавания и изучения государственного (тувинского) языка Республики Тыва, а также изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации.

1.8. Организация выбора языка преподавания и изучения в обязательном порядке предусматривает участие органа самоуправления Школы. Результаты выбора фиксируются через анкетирование родителей. На основе последовательных действий по осуществлению родителями свободного, добровольного, информированного выбора языка преподавания и изучения их ребенком Школа определяет язык обучения (ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ).

1.9. Выбор языка обучения обеспечивает:

- гарантии сохранения, изучения и развития родных языков народов Российской Федерации, проживающих в Республике Тыва;
- реализацию конституционного права на общедоступное и бесплатное получение дошкольного, начального общего, основного общего образования на родных языках;
- создание условий для расширения сферы применения и оптимального функционирования родных языков;
- сохранение межнационального согласия.

2. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации

2.1. Русский язык как государственный язык Российской Федерации изучается во всех классах.

2.2. Изучение русского языка как государственного языка в Школе регулируется федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, а также региональным Базисным учебным планом, составленным на основе федерального Базисного плана, где отводятся соответствующие часы на изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации.

2.3. Во всех классах Школы русский язык изучается в объемах, предусмотренных Базисным учебным планом для школ Российской Федерации, примерными учебными планами. Не допускается сокращение количества часов на изучение русского языка.

2.4. В образовательном процессе в Школе обучение русскому языку проводится по учебникам, входящим в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

3. Обучение на родных языках.

3.1. Обучение на родном (тувинском) языке обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих классов, а также созданием условий для их функционирования в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.2. При наличии специалистов в Школе может быть организовано преподавание и изучение и других родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами на основании заявления родителей.

3.3. Классы с обучением на родных языках создаются на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся при поступлении ребенка в 1 класс образовательной организации.

3.4. Организация обучения на родном языке обучающихся 2-9 классов осуществляется в соответствии с результатами анкетирования, на основании заявлений родителей (законных представителей).

3.5. Обучение на родных языках в Школе регулируется государственными образовательными стандартами, а также региональным Базисным учебным планом, составленным на основе федерального Базисного плана, где отводятся соответствующие часы на изучение родного языка как языка обучения.

3.6. В образовательном процессе в Школе обучение на родном языке проводится по учебникам, входящим в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ

4. Изучение родных языков.

4.1. В Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «...» изучение родного (тувинского) языка осуществляется в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в соответствии с учебным планом (частью, формируемой участниками образовательного процесса) по письменному заявлению родителей (законных представителей).

Положение

об учете образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при формировании учебных планов и планов внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учете образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при формировании учебных планов и планов внеурочной деятельности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «...» (далее – Положение, ОО - образовательная организация, соответственно) определяет порядок учета образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при формировании учебных планов и планов внеурочной деятельности для реализации на этой основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и федерального компонента государственных образовательных стандартов.

1.2. Под образовательными потребностями и запросами обучающихся и их родителей (законных представителей) следует понимать ожидания, связанные с образовательной деятельностью обучающихся и адресованные конкретному субъекту. Под субъектом можно рассматривать как отдельного человека (педагога), так и всю ОО.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

1.4. Образовательные потребности и запросы обучающихся и родителей (законных представителей) удовлетворяются через выбор ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей):
при формировании вариативной части учебного плана;
при формировании части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
при формировании планов внеурочной деятельности;
дополнительных образовательных программ.

2. Цели и задачи учета образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при формировании учебных планов и планов внеурочной деятельности

2.1. Целями учета образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) являются:

- а) получение объективной информации о состоянии образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- б) обоснованное формирование учебных планов ОО, планов внеурочной деятельности ОО;
- в) принятие своевременных управленческих решений администрацией ОО;
- г) повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с формированием учебных планов и планов внеурочной деятельности.

2.2. Задачами учета образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) являются:

- а) определение критериев изучения образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- б) разработка методик изучения образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);

- в) изучение образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) на предстоящий учебный год либо на несколько учебных лет;
- г) анализ результатов изучения образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- д) определение возможностей ОО в реализации потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- е) выявление степени удовлетворенности образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Механизм учета образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при формировании учебных планов и планов внеурочной деятельности

3.1. Механизм учета образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) включает в себя:

- а) информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о необходимости выбора учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в рамках вариативной части учебного плана;
- б) информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), предлагаемых ОО для включения в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений;
- в) ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с предлагаемыми ОО проектами планов внеурочной деятельности;
- г) информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне дополнительных образовательных программ, предлагаемых для реализации ОО;
- д) анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об образовательных потребностях и запросах обучающихся;
- е) определение возможностей ОО в реализации потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- ж) написание обучающимися либо родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся заявлений о выборе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ, о предложениях в план внеурочной деятельности;
- з) формирование учебных планов и планов внеурочной деятельности ОО с учетом выбранных обучающимися либо родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ, предложений в план внеурочной деятельности.

3.2. Проекты учебных планов, планов внеурочной деятельности рассматриваются на родительских собраниях.

3.3. В случае невозможности удовлетворения образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в текущем учебном году ОО предпринимает в пределах своих возможностей меры по созданию условий для их удовлетворения в последующие учебные годы (разработка образовательных программ, создание материально-технической базы, кадровое обеспечение и т.д.).

3.4. Учебные планы, планы внеурочной деятельности принимаются педагогическим советом и утверждаются директором ОО.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об учете образовательных потребностей
и запросов обучающихся и их родителей
(законных представителей) при формировании
учебных планов и планов внеурочной деятельности
Перечень

основных направлений учета образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей
(законных представителей) при формировании учебных планов и планов внеурочной деятельности

№ п/п	Направление учета образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей)	Классы	Сроки проведения	Ответственные лица
1.	Выбор обучающимися и их родителями (законными представителями) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) вариативной части учебного плана и части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и	1 -10 1	ежегодно до 1 мая дополнительно до 1 сентября	Классные руководители, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.	Выбор родителями (законными представителями) обучающихся иностранного языка для изучения в соответствии с учебным планом	1	ежегодно до 1 мая	Классные руководители, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3.	Выбор родителями (законными представителями) обучающихся модуля учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики»	3	ежегодно до 1 мая	Классные руководители, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4.	Выбор обучающимися и их родителями (законными) дополнительных образовательных программ	1 - 11	ежегодно до 5 сентября	Классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе
5.	Сбор предложений обучающихся и их родителей (законных представителей) по учету образовательных потребностей и запросов при формировании планов внеурочной деятельности	1 – 10 1	ежегодно до 1 мая дополнительно до 15 сентября	Классные руководители, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
6.	Анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об образовательных потребностях и запросах обучающихся и их	1 – 10	ежегодно до 1 мая дополнительно	Классные руководители, заместитель директора по учебно-воспитательной работе

	родителей (законных представителей	1	до 15 сентября	и по воспитательной работе

ПОЛОЖЕНИЕ

о внеурочной деятельности и рабочей программе педагога

1. Общие положения

1.1. Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся средних классов разработано в соответствии:

- с приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
- письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 "Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования";
- письмом Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06-1844 "О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей";
- постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»" (далее СанПиН 2.4.2.2821-10).

1.2. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС) основная образовательная программа начального общего образования (далее – ООП) реализуется образовательным учреждением (далее – ОУ) в т. ч. через внеурочную деятельность.

Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную, в первую очередь, на достижение школьниками личностных и метапредметных результатов основного общего образования. Это и определяет специфику внеурочной деятельности, в ходе которой обучающийся не только и даже не столько должен узнать, сколько научиться действовать, чувствовать, принимать решения и др.

1.3. Содержание внеурочной деятельности учащихся среднего звена должно:

1.3.1. Учитывать достижения мировой культуры.

1.3.2. Соответствовать:

- российским традициям и национальным ценностям, культурно-национальным особенностям региона;
- содержанию основного общего образования;
- современным образовательным технологиям, обеспечивающим системно-деятельностный подход в соответствующих формах и методах обучения (активные методы дистанционного обучения, дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования, фестивали, экскурсии, походы и т. п.), в методах контроля и управления образовательным процессом (экспертный анализ продуктов деятельности обучающихся);

1.3.3. Быть направленным:

- на создание условий для развития личности обучающегося;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;

Полезные информационные ресурсы

Реестр примерных общеобразовательных программ	http://fgosreestr.ru/
Информационный портал по реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	http://273-фз.пф
Информационный портал Федерального центра тестирования	http://rustest.ru/
Национальная электронная библиотека	http://нэб.пф
Сайт Главного информационно-вычислительного центра Минобрнауки России (см. форум – вопросы по статотчетности)	https://miccedu.ru/
Сайт журнала «Исследовательская работа школьника». Публикуются основные материалы проекта, избранные тексты, информация по подписке	www.issl.dnttm.ru
Обзор исследовательских и научно-практических юношеских конференций, семинаров конкурсов и пр. Организовано on-line размещение нормативных документов по конкурсам от всех желающих	www.konkurs.dnttm.ru
Для общей информации: рассылка новостей и информации по разнообразным проблемам и мероприятиям рамках работы системы исследовательской деятельности учащихся	www.subscribe.dnttm.ru
Всероссийская проверочная работа	https://vpr.statgrad.org/
Официальный интернет портал единого государственного экзамена	www.edu.ru
Официальный интернет портал основного государственного экзамена	http://gia.edu.ru/
Образовательный центр «Сириус»	https://sochisirius.ru/
Темы итогового собеседования по русскому языку для 9 классов	http://topic-9.rustest.ru/
Методический обмен	посметодкабинет.пф
Федеральный институт качества образования	http://www.fioco.ru/
Методический сайт всероссийской олимпиады школьников	http://vserosolymp.rudn.ru/
Образовательный портал Тувы	http://obrportal.rtyva.ru/
Национальные исследования качества образования	https://niko.statgrad.org
Всероссийский педагогический портал	Методкабинет.пф
Национальные исследования качества образования	www.eduniko.ru
Федеральный перечень учебников	http://fpu.edu.ru/
АИС «Электронная школа»	http://school.rtyva.ru/