

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 3
от " 9 " август 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ Гимназии № 5 г. Кызыла
Горбунова М.В.
Приказ № 20/1 от " 7 " август 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о профильных классах

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ "Об образовании", в соответствии с Концепцией профильного обучения на старшей ступени образования, утвержденной приказом МО России от 18.07.2002 года 2783, Постановления Правительства РФ от 05.07.2001 г., приказа МОиН РТ от 25.10.2005 N 885 "О подготовке и введении предпрофильного обучения учащихся основной школы», положение об индивидуальном итоговом проекте.

Цель Профильных классов - создание условий для более полного учёта интересов, склонностей и способностей учащихся в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса.

1. Настоящее положение определяет:

- основные цели профильного обучения;
- требования к педагогическим кадрам;
- обеспечение выбора профиля учащихся;
- организацию образовательного процесса в профильных классах;
- порядок приема учащихся в 10-е профильные классы гимназии;
- перевод учащихся из одного профильного класса в другой профильный класс;
- проведение промежуточной аттестации в профильных классах;
- перевод учащихся из профильных классов в общеобразовательные классы;
- проведение повторной аттестации учащихся профильных классов.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Обучение в профильных классах позволяет реализовать следующие цели:

- обеспечить углубленное изучение отдельных предметов программы полного общего образования в соответствии с профилем классов;
- сформировать у учащихся навыки самостоятельной и научно-исследовательской деятельности;
- расширить возможность социализации учащихся;
- обеспечить непрерывность среднего общего и высшего образования.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КАДРАМ

3.1. Для работы в профильных классах по профильным предметам привлекаются квалифицированные учителя I и высшей квалификационных категорий.

3.2. Учитель профильных классов должен обеспечивать:

- вариативность и личностную ориентацию образовательного процесса;
- введение в образовательный процесс интерактивных деятельностных компонентов (через применение проектно-исследовательских и коммуникативных методов);
- завершение профильного самоопределения старшеклассников;
- формирование способностей и компетентностей, необходимых для продолжения образования.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫБОРА ПРОФИЛЕЙ УЧАЩИМИСЯ

Работа по определению выбора учащимися профиля обучения проводится в гимназии через систему предпрофильной подготовки в соответствии с планом, утверждаемым в начале учебного года:

- проведение анкетирования родителей и учащихся 8-х классов на предмет изучения интересов и склонностей;
- проведение анкетирования родителей и учащихся 9-х классов на предмет изучения интересов и склонностей учащихся, определение их профессиональных интересов с целью выбора будущей профессии;
- проведение родительского собрания учащихся 9-х классов с разъяснением особенностей учебных планов различных профилей;
- элективные курсы 8- 9-х классов;
- анализ спроса учащихся на тот или иной профиль и возможностей гимназии по формированию возможных профилей в будущих 10-х классах;
- участие и выполнение учащимися индивидуальных проектных и исследовательских работ в соответствии с предполагаемым профилем обучения в 8-9 классах (см. Положение об итоговом индивидуальном проекте основной школы);
- подбор учебно-методического комплекса учебников и учебных программ, соответствующих разным профилям.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА В 10-е ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ

5.1. Профильные классы открываются приказом директора гимназии в соответствии с запросами учащихся и их родителей (законных представителей).

5.2. Для открытия профильных классов приказом директора общеобразовательного учреждения создается комиссия, которая рассматривает заявления, проводит собеседования с учителями-предметниками, составляет списки учащихся профильных классов с учётом **рейтинга** успеваемости по итогам 9-го класса (аттестат об основном общем образовании).

5.3. С целью отбора наиболее подготовленных и способных учащихся, изъявивших желание обучаться в профильных классах, проводится собеседование (тестирование) учащихся с педагогами профилирующих предметов.

5.4. При зачислении учащихся в 10-е профильные классы необходимы следующие документы:

- ✓ заявление учащегося;
- ✓ аттестат об основном общем образовании;
- ✓ портфолио (комплект документов, представляющих совокупность индивидуальных работ и достижений в учебной и внеурочной деятельности в соответствии с выбранным профилем, в том числе проект).

5.5. В профильные классы принимаются выпускники 9-х классов, успешно сдавшие обязательные экзамены (русский язык и математика) и два экзамена по выбору в соответствии с выбранным профилем:

- гуманитарный профиль - экзамены по выбору: литература, иностранный язык, история, обществознание;
- естественнонаучный профиль - экзамены по выбору: химия, физика, биология;
- социально-экономический профиль - экзамены по выбору:– география, история, обществознание;
- технологический профиль:
 1. для классов информационно-технологической направленности экзамены по выбору: информатика, физика;
 2. для классов оборонно-спортивной направленности экзамены по выбору: физика, обществознание, история, химия, сдача нормативов по физической культуре и/или наличие результатов ВФСК ГТО, наличие медицинской справки об отсутствии противопоказаний у обучающегося к интенсивным физическим нагрузкам.

5.6. При равном количестве баллов аттестатов об окончании 9-х классов правом преимущественного зачисления пользуются выпускники гимназии, представившие портфолио в соответствии с выбранным профилем (см Положение о портфолио 1-11 классов).

5.7. Учащиеся, имеющие аттестат с отличием об окончании основной школы и призеры всероссийских, региональных, городских олимпиад по профилирующим предметам, зачисляются в выбранные профильные классы вне конкурса.

5.8. Средний балл аттестата определяется комиссией по результатам сдачи ОГЭ профильных предметов данной параллели.

5.9. Прием в профильные классы проводится:

1. с 20 июня по 21 августа – прием документов;
2. с 21 по 30 августа – комплектование классов.

5.10. Окончательное решение о приеме в профильные классы принимает комиссия.

5.11. Предварительные списки учащихся профильных классов с учётом рейтинга успеваемости учащихся (средний балл аттестата, средний балл профилирующих предметов) формируются в течение недели после вручения аттестатов об основном общем образовании.

5.12. Администрация гимназии несет ответственность за своевременное ознакомление обучающихся и их родителей со всеми документами, регламентирующими формирование профильных классов.

5.13. На основании протокола комиссии директором гимназии издается приказ о зачислении учащихся в 10-е профильные классы.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ

6.1. Образовательный процесс в профильной школе осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом гимназии.

Учебный план формируется на основе примерного Учебного плана ФГОС и состоит из:

- обязательных для изучения предметов, общих для всех профилей, т.е. сюда входят учебные предметы для изучения на базовом уровне из каждой предметной области;
- учебные предметы для изучения на углубленном уровне (профильные);
- индивидуальный проект;
- элективные курсы (обязательный для изучения учебный предмет по выбору учащихся. Отличается от факультативного курса, который не обязательно выбирать (п. 5 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ)
- Профильно ориентированные элективные курсы и курсы по выбору с общеразвивающей направленностью составят часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений.

6.2. Базовые общеобразовательные предметы определены для каждого профиля и являются обязательными для всех учащихся данного класса.

6.3. Контроль соответствия общего количества часов на изучение предмета требованиям профильного уровня обучения возлагается на заместителя директора по НМР.

6.4. Аттестация учащихся производится в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации учащихся в гимназии. Кроме того ежегодно (два раза в год) для обучающихся в профильных классах по профильным предметам проводится мониторинг учебных достижений (входящий и исходящий) на основе результатов которых выстраивается рейтинг учащихся профильного класса.

6.5. Образовательный процесс в профильных классах предусматривает различные формы и методы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, ее творческих способностей, самостоятельности в работе и профессиональное самоопределение. Внеурочная деятельность осуществляется через гимназическое научное общество учащихся, участие в

олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях, социальные практики в соответствии с профилем обучения.

6.6. Социальная практика является обязательным элементом образовательной программы профильного класса.

7. ПЕРЕВОД УЧАЩИХСЯ ИЗ ОДНОГО ПРОФИЛЬНОГО КЛАССА В ДРУГОЙ ПРОФИЛЬНЫЙ КЛАСС

7.1. Перевод из одного профильного класса в другой профильный класс производится при наличии свободных мест, по желанию учащегося и по согласованию с родителями (законными представителями) при следующих условиях:

- учащийся не имеет задолженности по изучаемым предметам;
- учащийся обязуется в течение одного месяца пройти аттестацию по профильным дисциплинам и сдать экзамены по профилирующим предметам.

7.2. Для перевода учащихся из одного профильного класса в другой:

- проводится малый педсовет с участием классных руководителей, учителей - предметников, работающих в данных профильных классах;
- присутствие родителей (законных представителей) на малом педсовете обязательно;
- малый педсовет с согласия родителей (законных представителей) принимает решение о переводе учащегося в другой профильный класс;
- на основании решения малого педсовета директор издает приказ о переводе учащегося в другой профильный класс.

7.3. Приём на вакантные места в профильный класс в течение года производится в соответствии с п.7.2. настоящего положения.