

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 3
от "9" сентября 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ Гимназии № 5 г. Кызыла
Горбунова М.В.
Приказ № 10/1 от "7" сентября 2020 г.
г. Кызыла

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по формированию профильных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №5 города Кызыла Республики Тыва»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании»,
Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования и регламентирует деятельность комиссии по формированию профильных классов МБОУ гимназии №5.
- 1.2. Данное Положение разработано в целях соблюдения прав обучающихся, их родителей (законных представителей) на получение среднего общего образования в соответствии с п. 1 статьи 16 Закона РФ «Об образовании» и п. 45 Типового Положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Правительством РФ №196 от 19.03.2001.

2. Цель и задачи комиссии

2.1. Целью деятельности комиссии является:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования;
- исполнение нормативных актов, регламентирующих прием в 10 класс;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение конституционного права граждан на образование;
- повышение ответственности педагогов, учащихся, за конечный результат обучения;
- проведение анализа и прогнозирование условий обучения в школе третьей ступени.

2.2. Задачами деятельности комиссии является:

- проведение объективного анализа представленных заявителем документов, определение рейтинга результатов анализа документов;
- обеспечение права каждого выпускника основной школы на получение полного среднего образования на базе достигнутых образовательных результатов и в соответствии с профильным выбором и профессиональными предпочтениями;
- выработка рекомендаций заявителю о приеме (не приеме) в профильный класс.

3. Состав комиссии

3.1. Комиссия открывается приказом директора гимназии.

3.2. Приказом директора гимназии назначается персональный состав комиссии, которую возглавляет председатель. В состав комиссии входят следующие педагогические работники гимназии:

1. директор,
2. заместитель директора, курирующий профильное обучение;
3. учителя-предметники, ведущие предмет или предметы, выбираемые в качестве профильных,
4. классные руководители выпускных 9-х классов.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия рассматривает представленные выпускником основной школы документы:

- заявление выпускника основной школы, согласованное с одним из родителей (законных представителей);
- документ государственного образца о получении заявителем основного общего образования;
- результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования;
- портфолио индивидуальных достижений учащегося.

4.2. Порядок рассмотрения документов:

Комиссия проводит изучение представленных документов и определяет рейтинг результатов анализа представленных по следующим критериям:

1. средний балл аттестата (высчитывается на основе суммы отметок в документе государственного образца (аттестате), умноженной на коэффициент $k=10$;
2. общий балл по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования (на основе суммы отметок по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования; за подтверждение годовой оценки на экзамене в форме ГИА +1 балл, за оценку выше +2 балла);
3. баллы за материалы портфолио индивидуальных достижений учащегося (в соответствии с Положением о портфолио индивидуальных достижений учащегося МБОУ Гимназия №5).

4.3. Комиссия открытым голосованием (не менее 2/3 голосов) дает рекомендации о приеме (не приеме) выпускника в профильный класс.

5. Права и ответственность членов комиссии

5.1. Права членов комиссии:

- принимать решение о рекомендациях путей и способов дальнейшего обучения выпускников основной школы.

- предлагать родителям (законным представителям) различные способы, формы получения среднего полного образования на основе всестороннего глубокого изучения достигнутых образовательных результатов выпускником основной школы.

5.2. Ответственность членов комиссии:

Члены комиссии несут ответственность за принятые рекомендации.

6. Делопроизводство комиссии

6.1. Комиссия оформляет следующие документы: составляет рейтинг результатов анализа документов, представленных заявителем (выпускниками основной общей школы), дает рекомендации о приеме (не приеме) в профильный класс.

6.2. Рейтинг результатов анализа документов, представленных заявителем (выпускниками основной общей школы), и рекомендации о приеме (не приеме) в профильный класс сдаются директору гимназии в электронном/бумажном вариантах.

7. Заключительные положения

С учетом документов, представленных комиссией по формированию профильного класса, директор гимназии принимает решение о зачислении (не зачислении) заявителя (выпускника основной общей школы) в профильный класс и издаёт приказ о зачислении.